

L'anno **2020** e questo giorno **9** del mese di **dicembre** alle ore **17,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine e in videoconferenza con sistema GoToMeeting per coloro che ne hanno fatto richiesta, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17-3-2020 n.18, viste le linee guida del CNF e **come da disposizioni contenute dal DPCM 18 ottobre 2020;**

- ogni partecipante si impegna a adottare durante lo svolgimento della seduta comportamenti che assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni e dello svolgimento della seduta, fatta salva la possibilità che eventuali persone interessate ad assistere ne facciano apposita richiesta al Presidente.

Sono presenti:

PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

VICEPRESIDENTE

Avv. Rosanna Beifiori

SEGRETARIO

Avv. Franca Porta

TESORIERE

Avv. Massimo Romolotti

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, MARCELLO FORNACIARI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FABIO MARTINELLI, DANIELE SILINGARDI, MATTEO MARCHESINI, MARTA ROVACCHI, GIULIO SICA, MARIALAURA TEREZIANI.**

Assenti giustificati: Avv. Maura Simonazzi e avv. Franco Mazza

Il Segretario Avv. Franca Porta, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine adottato da questo Consiglio il 4 marzo 2015, designa per la redazione del verbale il consigliere Avv. Paolo Nello Gramoli componente dell'Ufficio Segreteria.

O.D.G.

- 1) **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) **ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 3) **CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 4) **ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI
(REL. AVV. PORTA)**
- 5) **RILASCIO CERTIFICATO COMPIUTO TIROCINIO E
CANCELLAZIONE RSPA (REL. AVV. PORTA)**
- 6) **RILASCIO CERTIFICATO DI NULLA-OSTA DL TRASFERIMENTO
(REL. AVV. PORTA)**
- 7) **AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (REL. AVV. PORTA)**
- 8) **AGGIORNAMENTO LISTE AVVOCATI PER IL PATROCINIO A
SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**
- 9) **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV.
CORSI)**
- 10) **FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. TINELLI)**
- 11) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**
- 12) **AGGIORNAMENTO ELENCO UNICO NAZIONALE DIFESA
D’UFFICIO (REL. AVV. BEIFIORI)**
- 13) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA’ PARCELLE (REL. AVV.
TINELLI)**
- 14) **PROTOCOLLO D’INTESA SPORTELLO LEGALITÀ CON COMUNE
REGGIO EMILIA E FONDAZIONE MANODORI (REL. AVV. GRAMOLI)**
- 15) **SEDUTA CONFERENZA PERMANENTE DEL 20/11/2020 (REL. AVV.
MAZZA)**

**16) NOMINA REFERENTE COA RETE DEL CNF “PROGETTI DI
EDUCAZIONE ALLA LEGALITA’” (REL. AVV. SIMONAZZI)**

**17) NUOVO PROTOCOLLO DI INTESA MIUR-CNF-CONVENZIONE
ISTITUTO MORO – COA – CAMERA CIVILE (REL. AVV. SIMONAZZI)**

**18) PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE (REL. AVV.
SILINGARDI)**

**19) CONTRATTO COMODATO DI 2 PC PER SMART WORKING (REL.
ROMOLOTTI)**

**20) AGORÀ DEGLI ORDINI - CONVOCAZIONE INCONTRO 16
DICEMBRE 2020, ORE 15.00 (REL. AVV. TINELLI)**

21) APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)

22) VARIE ED EVENTUALI

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che il **Dott. DEL RIO MICHELE**, nato a Reggio Emilia (RE) il 16/05/1992 <<*omissis*>> n° 25 – Codice fiscale DLRMHL92E16H223F - ha superato l'esame di avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 19/11/2020 ed ha presentato domanda per essere iscritto nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

-vista la documentazione allegata alla domanda

-vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. DELRIO MICHELE** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che l'iscritta **Avv. BONGIORNI CRISTINA**, nata a Parma (PR) in data 11/01/1974 e <<omissis>> richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. BONGIORNI CRISTINA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che l'iscritta **Avv. MINESSO FEDERICA**, nata a Formigine (MO) in data 12/06/1989 <<omissis>> richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. MINESSO FEDERICA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

4) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa BARBIERI FEDERICA**, nata a

Correggio (RE) il 31/10/1996 e

<<omissis>>

Via Burgo n° 1 – codice fiscale BRBFRC96R71D037U – laureata presso l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 06/10/2020, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa BARBIERI FEDERICA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che il **Dott. TUE’ GIORGIO**, nato a Ragusa (RG) in data 08/07/1993 <<omissis>> – codice fiscale TUEGRG93L08H163A – laureato presso l’Università degli Studi di Siena il 18/07/2018, iscritto al Registro Speciale praticanti Avvocati di Bologna con anzianità 13/03/2019 e che ha chiesto la sospensione della pratica forense dal 30/04/2020 al 14/10/2020, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia per trasferimento dall’Ordine di Bologna

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. TUE' GIORGIO** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, per trasferimento dall'Ordine di Bologna con decorrenza dalla data odierna e con l'anzianità di iscrizione acquisita.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

**5) RILASCIO CERTIFICATO COMPIUTO TIROCINIO E
CANCELLAZIONE RSPA (REL AVV. PORTA)**

Il Segretario riferisce che:

- il **Dott. ZINI VITTORIO**, nato a Reggio Emilia (RE) il 24/10/1992 e <<*omissis*>> – codice fiscale ZNIVTR92R24H2230 - iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 06/05/2019, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio e di contestuale cancellazione dal Registro Speciale Praticanti Avvocati ed il Consiglio
- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare al **Dott. ZINI VITTORIO** il certificato di compiuto tirocinio e di far luogo alla cancellazione del **Dott. ZINI VITTORIO** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data del 10.11.2020.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

**6) RILASCIO CERTIFICATO DI NULLA-OSTA DL TRASFERIMENTO
(REL. AVV. PORTA)**

Il Segretario riferisce che l'**Avv. FERRARESI ALBERTO**, nato a Reggio Emilia (RE)

il 27/05/1965 e

<<omissis>>

– codice

fiscale n. FRRLRT65E27H225V – iscritto nell’Albo degli Avvocati – Elenco Speciale con delibera di questo Consiglio in data 6.11.1997, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di nulla – osta per l’iscrizione nell’Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell’Ordine di Mantova ed il Consiglio

- vista la domanda presentata dall’interessata e la documentazione allegata
- considerato che a suo carico non vi sono mai stati né sono pendenti ricorsi o procedimenti disciplinari

delibera

di rilasciare il certificato di nulla – osta all’Avv. ALBERTO FERRARESI per il trasferimento della sua iscrizione nell’Albo degli Avvocati di Mantova con l’avvertimento che si procederà alla sua cancellazione da questo Albo non appena perverrà la comunicazione dell’avvenuta iscrizione nell’Albo degli Avvocati di Mantova.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

7) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (REL. AVV. PORTA)

<<omissis>>

<<omissis>>

8) AGGIORNAMENTO LISTE AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)

Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l'inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda

- **Avv. MUTO PASQUALE**, nato a Catanzaro (CZ) il 12/01/1981, iscritto all'Albo dal 19/01/2015;

- **Avv. PREVIDI ROBERTA**, nata a Sassuolo (MO) il 11/03/1965, iscritta all'Albo dal 13/01/1992.

Manda alla Segreteria di inserire i predetti nominativi nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nelle istanze e di procedere alle comunicazioni di rito.

9) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. PORTA)

<<omissis>>

<<*omissis*>>

Alle 18.00 si scollega dalla seduta l'avv. Matteo Marchesini.

10) FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. TINELLI)

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

<<*omissis*>>

Richiesta accreditamento della Camera Penale di Reggio Emilia G. Bigi

Il Consiglio, in collaborazione con la Camera Penale di Reggio Emilia Giulio Bigi, essendo nell'ambito del "Corso di formazione e aggiornamento all'esercizio della funzione difensiva penale a livello interdistrettuale valido ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio" a Reggio Emilia da marzo 2019 a marzo 2021, delibera di realizzare un'ulteriore lezione dal titolo "L'apertura della fase esecutiva ed il controllo giurisdizionale sul titolo e sulla legalità della pena" per il giorno 17 dicembre 2020 ;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere ai partecipanti n. 2 crediti formativi.

L'evento verrà realizzato in modalità FAD sulla piattaforma Zoom Webinar dell'Ordine e le iscrizioni ed attestazioni verranno gestite dalla segreteria tramite la piattaforma Riconosco.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

<<*omissis*>>

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

Richiesta dell'Avv.

<<*omissis*>>

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

<<*omissis*>>

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

Richiesta di accreditamento dell'avv.

<<*omissis*>>

Richiesta di esonero dell'Avv.

<<*omissis*>>

Richiesta di esonero dell'Avv.

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

**11) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**

<<*omissis*>>

<<omissis>>

**12) AGGIORNAMENTO ELENCO UNICO NAZIONALE DIFESE
D'UFFICIO (REL. AVV. BEIFIORI)**

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Maria Rosaria Coluccia** nata a Brindisi il 29/03/1961.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 02/09/1990, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostatiche e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Ernesto D'Andrea** nato a Eboli (Eboli) il 29/01/1968.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 17/12/2001, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostatiche e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Giovanni Tarquini** nato a Reggio Emilia il 20/10/1967.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione

verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 04/11/1996, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Rita Gilioli** nata a Scandiano (RE) il 08/08/1960.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 10/01/2000, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Matteo Marchesini** nato a Salsomaggiore Terme (PR) il 05/05/1967.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 19/11/2001, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Fulvio Mediani** nato a Scandiano (RE) il 06/10/1973.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione

verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 07/02/2005, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Carmen Pisanello** nata a Torino il 13/02/1970.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 13/01/1997, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Vittorio Lauro Spagni** nato a Reggio Emilia il 18.02.1957.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 05/12/1994, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Massimo Covi** nato a Brescello (RE) il 19/01/1956.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 13/02/1987, che non ha mai

riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Carlo Mussini** nato a Reggio Emilia il 27/06/1960.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 22/12/1989, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Elena Ravelli** nata a Reggio Emilia il 16/05/1974.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 08/11/2004, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Solo per la seguente istanza si astiene l'Avv. Rosanna Beifiori e viene chiamato a fungere da relatore l'Avv. Marcello Fornaciari.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Rosanna Beifiori** nata a Reggio Emilia il 12/04/1961.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione

verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 17/09/1990, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Romina Ferrari** nata a Reggio Emilia il 09/12/1973.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 23/10/2000, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Vania Ferrari** nata a Reggio Emilia il 15/08/1968.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 04/11/1996, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Marco Pinotti** nato a Reggio Emilia il 10/02/1961.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 11/11/1996, che non ha mai

riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Benedetta Franchella** nata a Correggio (RE) il 05/08/1988.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 26/02/2018, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Silvia Vallisneri** nata a Scandiano (RE) il 25/06/1981.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 01/12/2008, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Stefania Cocconi** nata a Casalmaggiore (CR) il 12/02/1986.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 07/09/2015, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi

formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Carmine Migale** nato a Reggio Emilia il 13/12/1983.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 07/05/2012, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Alessandro Verona** nato a Reggio Emilia il 21/06/1967.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 02/12/1996, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Sabrina Ori** nata a Scandiano (RE) il 07/09/1977.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 05/12/2011, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività

processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Federico Fortichiari** nato a Luzzara (RE) il 05/07/1959.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 05/03/2012, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Mattia Fontanesi** nato a Reggio Emilia il 19.02.1974.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 23/02/2004, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Antonella Corrente** nata a Savona il 12.02.1976.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 17/10/2005, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Claudio Bassi** nato a Reggio Emilia il 24.09.1950.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 28/07/1983, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Nicola Bizzocchi** nato a Reggio Emilia il 25/05/1973.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 25/11/2002, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di iscrizione nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Federico Riccò** nata a Reggio Emilia il 02/04/1973.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 15/12/2003, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative, che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di iscrizione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Annalisa Bassi** nata a Reggio Emilia il 08.05.1979.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 16/04/2012, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

13) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (REL. AVV. TINELLI)

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 16/2020 presentato da Avv. <<omissis>> in relazione alla prestazione professionale effettuata per <<omissis>>

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime **parere di congruità** del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

14) PROTOCOLLO D'INTESA SPORTELLO LEGALITÀ CON COMUNE REGGIO EMILIA E FONDAZIONE MANODORI (REL. AVV. GRAMOLI)

Prende la parola il Consigliere Avv. Paolo Nello gramoli, che informa il consiglio circa la stesura, unitamente al Comune di Reggio Emilia e la Fondazione Manodori, avente ad oggetto l'istituzione di uno sportello per la legalità.

Il predetto sportello avrà lo scopo di creare un punto di ascolto per le persone

vittime di reati collegati alla criminalità organizzata.

Per la creazione del predetto sportello il Comune di Reggio Emilia ha messo a disposizione un contributo economico di € 5.000,00 e la Fondazione Manodori uno di € 12.000,00 mentre il Coa parteciperà al progetto dando la disponibilità di propri iscritti che presteranno la propria attività professionale di consulenza.

La realizzazione del predetto sportello sarà per il biennio 2021 – 2022 e la firma dovrebbe avvenire entro la fine del corrente anno.

L'avv. Gramoli riferisce che dovranno essere individuati i criteri per l'inserimento nell'apposito elenco dei colleghi che presteranno il predetto servizio.

Viene inserito nel verbale il testo del protocollo:

**SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PROMOZIONE E
L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "FARE LEGALITÀ: PREVENZIONE,
SENSIBILIZZAZIONE, OSSERVATORIO E PUNTO DI ASCOLTO 2021-2022"**

TRA

COMUNE DI REGGIO EMILIA,
*rappresentato ai fini del presente atto dal Sindaco e dall'Assessore a Legalità e
Coesione Sociale ,*

E

FONDAZIONE MANODORI,
rappresentata ai fini del presente atto da

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA,
rappresentato ai fini del presente atto da

SI DEFINISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - Premesse

Il Comune di Reggio Emilia si propone con il presente Protocollo d'Intesa di rafforzare le proprie azioni di contrasto all'illegalità ed alle infiltrazioni mafiose con un inedito progetto - in dialogo con la Consulta Permanente per la Legalità di Reggio Emilia - completando le azioni di sistema con la creazione di una vera e propria rete di supporto alle Istituzioni e ai cittadini.

In tale prospettiva, il Protocollo appare uno strumento utile a sviluppare e mantenere un progetto multidisciplinare che ha gli obiettivi di studiare ed indagare le necessità del territorio, produrre una campagna permanente di sensibilizzazione e comunicazione, anche attraverso la realizzazione di momenti di incontro pubblico, progettare attività di formazione qualificata mirata ai diversi target della cittadinanza ed implementare un Punto d'Ascolto cittadino.

Il Comune di Reggio Emilia ritiene che il Protocollo d'Intesa rappresenti una concreta opportunità di promozione e diffusione della cultura della legalità, di conoscenza delle regole come occasione di incentivazione dei comportamenti consapevoli e responsabili nei vari contesti, coniugandola in modo concreto con l'offerta di nuovi servizi e occasioni di supporto e vicinanza alla comunità.

Il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti firmatari del presente Protocollo condividono sul piano del metodo la necessità di incentivare l'impegno e la consapevolezza nella lotta alle infiltrazioni malavitose come scelta rilevante di protagonismo comunitario attraverso l'adozione del progetto "Fare Legalità: Prevenzione, Sensibilizzazione, Osservatorio e Punto di Ascolto", che si aggiunge ai tanti protocolli che già a partire dal 2010 evidenziano come la nostra realtà, seppur sorpresa dalla vicenda "Aemilia", abbia comunque generato nel tempo validi strumenti di contrasto.

Il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti firmatari del Protocollo condividono altresì che il coinvolgimento della comunità nella lotta alla mafia possa contare finalmente anche su un luogo - Punto di Ascolto - capace di occuparsi nella quotidianità del tema della legalità.

Il presente Protocollo ha altresì tra i propri obiettivi quello di aggregare anche altri Enti ed Associazioni che manifestino il loro interesse verso l'educazione alla legalità, il protagonismo civico, il diritto alla giustizia ed alla sicurezza.

Il Comune di Reggio Emilia, con l'aiuto delle rappresentanze sociali e di tutti coloro che vogliano fornire il proprio contributo, intende continuare ad orientare i processi di contrasto alle infiltrazioni mafiose ed all'illegalità, fenomeni gravi che rappresentano la più forte minaccia alla convivenza civile, alla saldezza ed alla credibilità delle istituzioni democratiche e al corretto funzionamento dell'economia.

Il presente Protocollo è una nuova assunzione di responsabilità che vede il Comune di Reggio impegnato a svolgere un ruolo di stimolo, di sostegno e di coordinamento all'azione di contrasto alla criminalità per affermare il pieno godimento dei diritti al lavoro, alla sicurezza ed alla giustizia.

ART. 2 - Adesione formale al Protocollo di intesa

I sottoscrittori del presente Protocollo d'Intesa assumono le premesse di cui all'art.1 nonché gli obiettivi di cui all'art.3 quali punti di riferimento generale per le azioni del progetto "Fare Legalità: Prevenzione, Sensibilizzazione, Osservatorio e Punto di Ascolto".

Il Protocollo è naturalmente aperto alla adesione di Enti e Associazioni che ne condividano le finalità.

ART.3 - Oggetto del Protocollo di intesa

Il presente Protocollo persegue lo scopo di informare, supportare e sviluppare, coinvolgendo Enti ed Associazioni, l'implementazione di un progetto innovativo ed articolato in dialogo con la comunità locale nel periodo 2021-2022 per le finalità e gli obiettivi citati nella premessa di cui all'art. 1.

ART.4 - Impegni dei sottoscrittori del Protocollo di Intesa

Il Comune di Reggio Emilia si impegna a:

- mettere a disposizione spazi e beni strumentali per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto, in particolare ad individuare e predisporre uno spazio adeguato ed attrezzato ad ospitare le funzioni di "Punto di Ascolto e Sportello Informativo";
- allestire spazi pubblici come sedi di eventi formativi e di incontro con la cittadinanza;
- ideare, supportare e distribuire una campagna cittadina di comunicazione;
- impegnare la somma di Euro 5.000,00 per l'elaborazione di uno studio di fattibilità per l'attivazione di un "Punto di Ascolto e Sportello Informativo";

*La **Fondazione Manodori** si impegna a sostenere e sviluppare il progetto in coerenza con la propria missione statutaria*

*L'**Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia** si impegna a mettere a disposizione del progetto ore tempo e competenze dei propri iscritti*

Lo sviluppo, l'implementazione e la gestione del Progetto sarà supervisionata da una cabina di regia di cui faranno parte i legali rappresentanti, o loro delegati, degli Enti sottoscrittori.

ART. 5 - Durata e verifica

Il presente Protocollo d'Intesa spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione e ha durata biennale. Semestralmente si procederà alla verifica in ordine al perseguimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio della cabina di regia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Emilia li _____

per COMUNE DI REGGIO EMILIA, Luca Vecchi

per COMUNE DI REGGIO EMILIA, Nicola Tria

per FONDAZIONE MANODORI

per ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

IL COA ne prende atto e conferisce incarico alla Presidente per la sottoscrizione del predetto protocollo.

15) SEDUTA CONFERENZA PERMANENTE DEL 20/11/2020 (REL. AVV. MAZZA)

In sostituzione del Consigliere e Presidente Avv. Franco Mazza, relazione la

Presidente Tinelli.

Il Consiglio prende atto.

16) NOMINA REFERENTE COA RETE DEL CNF “PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA’” (REL. AVV. SIMONAZZI)

Relaziona sul punto la Presidente, per assenza giustificata della Consigliera relatrice Avv. Simonazzi.

La Presidente riferisce che la Commissione Formazione, di cui la Presidente è anche Referente, dopo istruttoria effettuata, propone la nomina della Consigliera Avv. Francesca Corsi.

Il Consiglio approva e delibera di nominare quale referente per la Rete del CNF “Progetti di educazione alla legalità” l’Avv. Francesca Corsi.

17) NUOVO PROTOCOLLO DI INTESA MIUR-CNF-CONVENZIONE ISTITUTO MORO – COA – CAMERA CIVILE (REL. AVV. SIMONAZZI)

Relaziona sul punto la Presidente, per assenza giustificata della Consigliera relatrice Avv. Simonazzi.

Facendo seguito alla delibera adottata in data 23/11 u.s., riferisce che la Commissione Formazione, di cui la Presidente è anche Referente, dopo istruttoria effettuata, propone la modifica del Regolamento interno per la partecipazione alle docenze nell’ambito delle Convenzioni tra Ordine degli Avvocati, Camera Civile di Reggio Emilia e scuole secondarie, sui criteri per la scelta dei Colleghi docenti, così da rendere l’attività formativa accessibile a tutti gli iscritti in percentuale pari al 20% e Camera civile in percentuale del 80%.

Previa questa modifica la Commissione formazione propone di autorizzare la Presidente alla sottoscrizione della Convenzione.

Il testo del Regolamento interno sopracitato proposto dalla Commissione

Formazione è il seguente:

Regolamento interno per la partecipazione alle docenze nell'ambito delle convenzioni tra Ordine degli Avvocati — Camera Civile di Reggio Emilia e le scuole secondarie

(come da protocollo CNF - MIUR)

1. Con "Docente " si intende il professionista iscritto all 'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia che si candida o partecipa alle lezioni in tema di legalità, quale insegnante, nell'ambito delle Convenzioni tra Ordine degli Avvocati, la Camera Civile di Reggio Emilia e le scuole superiori (di seguito, "Iniziativa Ogni iniziativa concordata con il singolo istituto scolastico è composta da identici moduli di due ore ciascuno (di seguito, "Lezioni") che vengono proposti alle classi scelte.

2. Sono requisiti per la partecipazione all' Iniziativa quale Docente:

a L'iscrizione all 'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

b L'iscrizione alla Camera Civile di Reggio Emilia per l'80% dei docenti.

c L'assenza di provvedimenti disciplinari definitivi a carico.

Si precisa che in caso di indisponibilità totale o parziale di iscritti all'Ordine, ma non alla Camera Civile, il COA provvederà per il tramite di Camera Civile ad effettuare la scelta fra gli iscritti di quest'ultima anche oltre l'80%.

3. Partecipando all'iniziativa, il Docente dichiara implicitamente di condividerne i valori e gli insegnamenti e quindi dichiara di fare abitualmente un utilizzo dei social network e della rete internet consapevole, responsabile, rispettoso dei terzi in genere oltre che lecito.

4. La partecipazione del Docente all'iniziativa è gratuita e non prevede rimborsi spese.

5. Partecipando all'iniziativa il Docente si impegna ad attenersi alle tracce, agli spunti, ai supporti e ai suggerimenti predisposti dalla Camera Civile ed approvati dalla scuola di riferimento. Nell 'ambito della disponibilità che vorrà dare, il Docente si impegna a prestare il proprio impegno con puntualità e ad interfacciarsi con i referenti di Camera Civile per l 'Iniziativa, dando atto che è compito dei medesimi mantenere contatti diretti con i responsabili degli istituti scolastici.

6. Ogni Lezione programmata nell'ambito dell'iniziativa sarà tenuta da almeno due Docenti, dei quali almeno uno dovrà avere già partecipato all'Iniziativa.

7. Laddove l 'Iniziativa comprenda più Lezioni, ogni Docente potrà partecipare a non più della metà delle Lezioni programmate per anno scolastico

8. Il Docente s 'impegna a non intrattenere rapporti personali con la stampa, relativi all 'Iniziativa, che verranno sempre concertati nell 'ambito del direttivo della Camera Civile, unitamente alla Presidenza del COA, in funzione di eventi di restituzione del percorso intrapreso con le scuole.

Il Consiglio approva il nuovo Regolamento e autorizza la Presidente alla sottoscrizione della Convenzione con l'Istituto Liceo Scientifico Statale "A. Moro" nel testo come pervenuto da Camera Civile.

18) PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE (REL. AVV. SILINGARDI)

Si rinvia la trattazione al plenum di lunedì 14 dicembre p.v. per consentire un miglior esame del testo sottoposto all'approvazione del COA da parte della Commissione Monitoraggio Incarichi Giudiziari.

Alle ore 19.00 si scollega l'Avv. Giulio Sica.

19) CONTRATTO COMODATO DI 2 PC PER SMART WORKING (REL.

ROMOLOTTI)

Riferisce il Tesoriere, spiegando l'opportunità di poter disporre di n. 2 pc portatili (notebook) completi di software concessi in comodato d'uso da parte della società Bluescreen Italia s.n.c. con sede in Reggio Emilia, destinati al COA ciò per consentire alla Segreteria dell'Ordine di attivare subito il telelavoro stante l'emergenza sanitaria che ha obbligato gli Enti Pubblici a porre almeno il 50% dei dipendenti a lavoro da remoto.

Alle ore 19.15 si ricollega il Consigliere Avv. Paolo Gramoli e si scollega la Consigliera Avv. Marialaura Terenziani.

Il Consiglio delibera di approvare il testo del contratto di comodato e autorizza la Presidente a procedere con la sottoscrizione dello stesso.

20) AGORÀ DEGLI ORDINI - CONVOCAZIONE INCONTRO 16

DICEMBRE 2020, ORE 15.00 (REL. AVV. TINELLI)

Riferisce la Presidente della convocazione da parte del CNF di riunione con tutti i Presidenti COA per aggiornare l'attività dell'Agorà.

Il Consiglio prende atto.

21) APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)

Prende la parola il Tesoriere, all'esito della discussione, emerge l'esigenza di proseguire la trattazione al prossimo plenum di lunedì p.v.

22) VARIE ED EVENTUALI

Non si registrano varie ed eventuali.

Il Consiglio si riconvoca in seduta ordinaria per il giorno 14 dicembre 2020 ad ore

17

La seduta viene chiusa alle ore 20.00

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta