

L'anno **2020** e questo giorno **6** del mese di **luglio** alle ore **15,00** in videoconferenza con sistema GoToMeeting, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17-3-2020 n.18 e viste le linee guida del CNF,

- tutti i consiglieri – la cui identità è stata accertata dal Segretario in sede di appello nominale - sono collegati da remoto, attesa l'emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto nel Paese che induce a limitazione degli spostamenti e delle riunioni anche degli organi collegiali (v. art. 73 D.L. 17-3-2020 n. 18 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19);

- ogni partecipante si impegna ad adottare durante lo svolgimento della seduta comportamenti che assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni e dello svolgimento della seduta, fatta salva la possibilità che eventuali persone interessate ad assistere ne facciano apposita richiesta al Presidente.

Sono presenti da remoto:

**PRESIDENTE (da remoto)**

**Avv. Celestina Tinelli**

**SEGRETARIO (da remoto)**

**Avv. Franca Porta**

**TESORIERE (da remoto)**

**Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA** (da remoto), **GRAMOLI PAOLO NELLO** (da remoto), **FRANCO MAZZA** (da remoto), **FRANCESCA PREITE** (da remoto), **GIULIO SICA** (da remoto), **DANIELE SILINGARDI** (da remoto), **SIMONAZZI MAURA** (da remoto), **MARTA ROVACCHI** (da remoto).

Assenti giustificati: Avv. Rosanna Beifiori, Avv. Marcello Fornaciari, Avv. Marialaura Terenziani, Avv. Matteo Marchesini.

Il Segretario Avv. Franca Porta, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine adottato da questo Consiglio il 4 marzo 2015, designa per la redazione del verbale il consigliere Avv. Daniele Silingardi, componente dell'Ufficio Segreteria.

#### **ODG**

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI  
(REL. AVV. PORTA)**
- 3) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI  
AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 4) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO E  
CONTESTUALE CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI (REL.  
AVV PORTA)**
- 5) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO  
(REL. AVV PORTA)**
- 6) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (REL. AVV. PORTA)**
- 7) AGGIORNAMENTO LISTE PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO (REL. AVV. PORTA)**
- 8) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI E  
VALUTAZIONI SU IMPUGNAZIONI PROVVEDIMENTI PERVENUTI  
(REL. AVV. PORTA)**
- 9) PROFESS@RE SEDUTA DEL 10/06/2020 (REL. AVV. TINELLI)**
- 10) PROTOCOLLO PRENOTALEX (REL. AVV. SIMONAZZI)**
- 11) PROTOCOLLO CON IL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA SUI  
PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE E DVORZIO**

**CONGIUNTI (REL. AVV. ROVACCHI)**

**12) SOLIDARIETA' AL COLLEGA DI SULMONA AVV. VINCENZO COLAIACOVO (REL. AVV. BEIFIORI)**

**13) CASSA FORENSE: DELIBERA CDA 28 MAGGIO 2020 IN FAVORE DEGLI ORDINI PIU' COLPITI DA EMERGENZA COVID 19 E DELIBERA DEL COMITATO DEI DELEGATI IN RELAZIONE A ULTERIORE STANZIAMENTO A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE PER AFFRONTARE L' EMERGENZA SANITARIA E LA RIPARTENZA IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' GIUDIZIARIE DEGLI ORDINI FORENSI DI TUTTA ITALIA (REL. AVV. TEREZIANI)**

**14) COMMISSIONE INTERDISCIPLINARE ECONOMIA CIRCOLARE: APPROVAZIONE PROGETTO DIFFUSIONE NEWSLETTER PERIODICA (REL. AVV. SILINGARDI – SIMONAZZI)**

**15) ATTIVAZIONE SERVIZI PROCURA REGGIO EMILIA (335 – VISURA CASELLARIO GIUDIZIALE – VERIFICA STATO PROCEDIMENTI) (REL. AVV. BEIFIORI)**

**16) ATTIVAZIONE TIROCINIO EXTRACURRICOLARE REGIONALE (REL. AVV. PORTA)**

**17) SEDUTE URCOFER – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. TINELLI)**

**18) VALUTAZIONE ACQUISTO CASELLE PEC PRATICANTI (REL. AVV. PORTA)**

**19) FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)**

**20) COMMISSIONE INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI**

**21) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**

**22) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (REL. AVV. CORSI)**

**23) AFFIDAMENTO TERZI SERVIZIO POSTALE (RITIRO POSTALE A DOMICILIO) (REL. AVV. ROMOLOTTI)**

**24) APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)**

**25) VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

**1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

**2) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa FEDERICO GLORIA**, nata a Scafati (SA) il 14/01/96 e - *omissis* – codice fiscale FDRGLR96A54I483V, laureata presso l'Università degli Studi di Napoli il 20/02/2020, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa FEDERICO GLORIA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa MAIUOLO ROSSANA**, nata a Catanzaro (CZ) il 31/08/1992 e - *omissis* -

codice fiscale MLARSN92M71XC352J – laureata presso l’Università degli Studi di Catanzaro il 25/07/2019, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- rilevato che difetta la dichiarazione del dominus attestante la data di inizio della pratica forense;
- manda alla segreteria per segnalare all’interessata l’esigenza di integrare la documentazione e rinvia alla seduta del Consiglio del 20 luglio per verificare la completezza della documentazione e in ipotesi per deliberare in merito.

### **3) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**

- Il Segretario riferisce che è pervenuta al Consiglio dell’Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati e dal Registro Speciale Praticanti Avvocati da parte della **Dott.ssa MONTAGNA ALESSANDRA**, nata a Suzzara (MN) in data 13/03/1984 e - *omissis* -

codice fiscale MNTLSN84C53L020G – iscritta al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera 19/09/2011

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- preso atto della richiesta della Dott.ssa Montagna Alessandra

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa MONTAGNA ALESSANDRA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**4) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI (REL. AVV PORTA)**

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa TUSHA JOSANA**, nata in Albania (AL) il 14 marzo 1988 e - *omissis* -

codice fiscale TSHJSN88C54Z100Z, iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 26/11/2018, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio e di contestuale cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa TUSHA JOSANA** il certificato di compiuto tirocinio e di far luogo alla cancellazione della **Dott.ssa TUSHA JOSANA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

**5) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (REL. AVV PORTA)**

Il Segretario riferisce che il **Dott. DELLA GATTA PASQUALE**, nato a Napoli

(NA) il 11 aprile 1987 e - *omissis* –

codice fiscale DLLPQL87D11F839G, iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 1/10/2018, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda

delibera

di rilasciare al **Dott. DELLA GATTA PASQUALE** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che il **Dott.ssa LEVRINI CHIARA**, nata a Scandiano (RE)

il 20 maggio 1994 e - *omissis* – codice

fiscale LVRCHR94E60I496V, iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 17/09/2018 ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda

delibera

di rilasciare al **Dott.ssa LEVRINI CHIARA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

**6) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (REL. AVV. PORTA)**

*-omissis-*

**7) AGGIORNAMENTO LISTE PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. PORTA)**

Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l'inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda

- **Avv. TAZZARI FRANCESCO**, nato a Modena (MO) il 3/12/1968, iscritto all'Albo dal 10/01/2000.

Manda alla Segreteria di inserire il predetto nominativo nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nella

istanza e di procedere alle comunicazioni di rito.

**8) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI E VALUTAZIONI SU IMPUGNAZIONI PROVVEDIMENTI PERVENUTI (REL. AVV. PORTA)**

*-omissis-*

**9) PROFESS@RE SEDUTA DEL 10/06/2020 (REL. AVV. TINELLI)**

La Presidente riferisce in sintesi che Profess@re, nella formazione generalista, ha licenziato l'evento prodromo al progetto Imparare ad Imparare volto a definire Reggio Emilia come "Provincia ad Alto Apprendimento", progetto formativo che necessita di essere svolto in presenza personale dei partecipanti; per far rimanere attuale il progetto anche in periodo emergenziale, l'Assemblea di Profess@re sta organizzando un corso in videoconferenza con la partecipazione di relatori specialisti nelle nuove modalità e tecniche di apprendimento e studio, destinato ai professionisti iscritti agli Ordini che fanno parte di Profess@re per un numero di almeno 70 partecipanti (il Corso sarà a pagamento per un costo di circa € 150,00). I temi generali sono quelli che vengono di seguito precisati con rinvio al programma del Corso non ancora definitivo, ma già dettagliato delle materie trattate.

			BOZZA CORSO PROFESSIONISTI	
--	--	--	-------------------------------	--

Titolo da definire				
DATA	TEMI GENERALI	TEMI LEZIONI	CONTENUTI	Docente CORSO
	<b>APPRENDIMENTO</b>	Attenzione e Concentrazione, per l'apprendimento e per scelte lucide: il contributo delle Neuroscienze.	L'attenzione è il primo processo cognitivo, perché è un prerequisito fondamentale per l'apprendimento. Approccio allo studio e strategie (organizzazione, elaborazione, autovalutazione...) . Gestire le scelte decisive sul piano professionale utilizzando i fondamenti delle neuroscienze: funzionamento del ns cervello in rapporto ad apprendimento, emozioni, scelte razionali.	Donatella Ruggeri, Neuropsicologa, fondatrice della settimana del cervello, esperta anche di user experience Ux research and design.
		Letture e comprensione del linguaggio. Life Long Learning	Sviluppare abilità di lettura e comprensione del testo. Abilità Visuo-percettive e visuospatiali (analisi visiva globale vs. analitica, visual Imagery). La formazione continua degli adulti, con le sue specificità psicologiche, cognitive e motivazionali. Convinzioni e credenze (teorie sulla propria intelligenza, personalità...)	Francesca Cavallini, PhD <a href="https://personale.unipr.it/ugovdocenti/person/88717">https://personale.unipr.it/ugovdocenti/person/88717</a>
		Economia Comportamentale	Nudge. Sviluppare i fattori psicologici, cognitivi, emotivi, culturali e sociali per le decisioni economiche di individui e istituzioni	Francesco Cecio Pozzi, PhD psicologo docente all'ULM university ed esperto di nudge ed economia comportamentale

	<b>CRESCITA PERSONALE</b>	Gestione del tempo	Imparare la gestione del tempo	Dott. Carlo Alberto Bisi, coach certificato ICF (International Coach Federation) e consulente di Direzione
		Pensiero e creatività. Ragionamento e problem solving	Creatività e stili cognitivi. Saper distinguere i diversi processi mentali: percepire quanto esiste o accade intorno a noi. Capire come si svolgono questi processi: cioè che cosa succede nella nostra mente quanto percepiamo, o quando siamo attenti a qualcosa, o quando pensiamo a qualcosa, o quando ricordiamo qualcosa. Soluzione di problemi. Il pensiero, da un lato, richiama l'attività rappresentativa e immaginativa, dall'altro, la capacità che abbiamo di ragionare e risolvere problemi per adattarci alla realtà esterna.	Dott. Armando Ravasi, già manager IT e oggi esperto di innovazione a livello di Lateral Thinking e di visioni digitali
		Leadership	Sviluppare la capacità di motivare più individui a raggiungere un determinato obiettivo, comune e condiviso. Gestione dei collaboratori, empowerment e assunzione del rischio.	Prof. Federico Mioni, direttore di Federmanager Academy, docente presso il Master MICRI di IULM (Milano) e autore di volumi sulla Leadership
	<b>COACHING</b>	Intelligenza umana e Intelligenza artificiale: dal Machine learning alla sinergia Superminds	Sviluppare le abilità del cervello di insegnare e imparare. Sinergie tra le dinamiche di apprendimento e algoritmi. Intelligenza artificiale	<u>Dott. Alvaro Buseti, già manager di multinazionali e oggi docente di Eni Corporate University, Mercedes, Toyota, Renault e Federmanager Academy Sergio Sangiorgi, PhD psicologo del lavoro <a href="https://www.unveilconsulting.com/">https://www.unveilconsulting.com/</a></u>

		Motivazione e apprendimento, in una logica sia personale che di team working	La motivazione e le risposte emotive di fronte all'apprendimento: esperienze di flusso e di mindfulness, ansia e resilienza, attribuzione di significato e di valore associati all'apprendimento. Come trasferire tutto ciò in ottica di team working e di creazione di un gruppo coeso.	Sergio Sangiorgi, PhD <a href="https://www.linkedin.com/in/sergiosangiorgi/?originalSubdomain=it">https://www.linkedin.com/in/sergiosangiorgi/?originalSubdomain=it</a>
		Negoziare e capacità di progettazione anticipando i bisogni dell'interlocutore: elementi di Design Thinking.	Come impostare una negoziazione efficace, concentrandosi non sui difetti dell'interlocutore ma su un vantaggio win-win. E come intuire i bisogni non espressi dal nostro interlocutore, sia esso un cliente o una figura alla quale dobbiamo progettare un servizio.	Dott. Maurizio Di Domenico, già manager Alitalia, formatore in ambito Negoziazione e Design thinking, e consulente di Fedemanager Academy
	<b>COMUNICAZIONE</b>	Public speaking e Storytelling	Sviluppare le capacità di comunicazione persuasiva. Sviluppare la capacità di comunicazione persuasiva.	Dott. Alberto Soleri, esperto di comunicazione impegnato presso Ministeri e aziende, e coach certificato
		Social marketing media	Sviluppare la capacità di organizzare la società in cui si vive per viverci ancora meglio. Social media marketing: principali strumenti e fattori. Marketing e comunicazione	Dott. Joe Casini, esperto di Social Media, fondatore della società Zwan e autore di un recentissimo libro sui trend dei prossimi 10 anni
		Professional Public speaking on line	Chi è il mio pubblico La definizione degli obiettivi di comunicazione - I principi della comunicazione Le regole base della comunicazione I canali della comunicazione: verbale, paraverbale e non verbale - Parlare come a un TED (la piattaforma di Talk più vista al mondo). - La struttura del	Laura Credidio, architetto, Consulente e formatore in area Marketing e Comunicazione Area di competenza: Business and Product Strategy. Marketing and Communication.

			discorso: apertura, cuore, conclusione. - La gestione dei momenti critici. Come gestire l'ansia di parlare in pubblico. La gestione dei pubblico. - Suggestioni e consigli.	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Il Consiglio prende atto e manifesta grande interesse per l'iniziativa.

**10) PROTOCOLLO PRENOTALEX (REL. AVV. SIMONAZZI)**

La trattazione del punto viene rinviata ad altro Plenum.

Si collega alle ore 16 il Consigliere Avv. Francesca Corsi.

**11) PROTOCOLLO CON IL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA SUI  
 PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE E DIVORZIO  
 CONGIUNTI (REL. AVV. ROVACCHI)**

Prende la parola la relatrice Avv. Marta Rovacchi, la quale riferisce che in ragione dell'ottima accoglienza che ha avuto presso i Colleghi la possibilità di gestire con trattazione in forma scritta l'attività dell'udienza presidenziale, si è deciso - inserendo tale facoltà nel Protocollo con decorrenza dal 13 luglio 2020 - di conservare anche oltre la fase emergenziale la possibilità di rinunciare alla comparizione personale dei coniugi.

Si riporta qui di seguito il testo del protocollo con il Tribunale di Reggio Emilia sui procedimenti di separazione consensuale e divorzio congiunti, sottoscritto in data odierna dalla Presidente del COA, dal Presidente del Tribunale Dott.ssa Beretti e dal Presidente di Sezione Dott. Parisoli:

*“Tra*

*Tribunale di Reggio Emilia*

*Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia*

*Premessa.*

*Nella fase emergenziale è stata positivamente sperimentata la trattazione delle udienze di separazione consensuale e di divorzio congiunto mediante trattazione scritta.*

*Tale modalità di trattazione ha consentito lo svolgimento regolare di tale tipologia di udienza e ha consentito, altresì, di velocizzarne i tempi con ampio gradimento da parte dell'utenza e del foro.*

*Raccogliendo le indicazioni manifestate da più parti si è addivenuti alla sottoscrizione del presente protocollo che formalizza la possibilità, condivisa, di continuare a celebrare le udienze di separazione consensuale e divorzio congiunto tramite trattazione scritta.*

*Tale modalità sarà possibile laddove le parti rinuncino espressamente a comparire in udienza; tale modalità non costituisce unica modalità di trattazione, restando ovviamente ferma la possibilità, laddove non intervenga rinuncia, di procedere con le forme ordinarie.*

*Tanto premesso si conviene quanto segue:*

*Nelle udienze di separazione consensuale e di divorzio congiunto le parti potranno depositare in telematico, almeno dieci giorni prima dell'udienza, dichiarazione sottoscritta personalmente dai coniugi con la quale rinunciano a comparire, dichiarano che non intendono conciliarsi, chiedono l'accoglimento del ricorso e confermano le condizioni di cui al ricorso.*

*In tal caso l'udienza si terrà senza la presenza di parti e difensori e il Presidente si riserverà di riferire al collegio qualora non intenda chiedere chiarimenti o integrazioni.*

*Nelle domande di divorzio congiunto il ricorso o la successiva dichiarazione potranno anche contenere la rinuncia espressa delle parti alla impugnazione della sentenza in caso di accoglimento della domanda*

*Laddove le parti, di comune accordo, vorranno modificare, prima dell'udienza, le condizioni di cui al ricorso potranno farlo mediante nota integrativa inserita nella predetta dichiarazione o allegata alla stessa.*

*Qualora, invece, le parti vogliano comparire di persona o in caso di mancata dichiarazione l'udienza verrà tenuta in presenza di parti e difensori.*

*Si stabilisce l'operatività del presente protocollo a decorrere dal ...”*

Il Consiglio, preso atto,

approva il contenuto del Protocollo,

ratifica la sottoscrizione dello stesso da parte della Presidente,

dispone di darne ampia diffusione agli iscritti tramite pubblicazione sul sito dell'Ordine e i mezzi social,

manda al Consigliere Rovacchi di predisporre una comunicazione esplicativa del contenuto di detto Protocollo da allegare alla sua pubblicazione.

## **12) SOLIDARIETA' AL COLLEGA DI SULMONA AVV. VINCENZO COLAIACOVO (REL. AVV. BEIFIORI)**

Il Consiglio, preso atto della violenta aggressione subita in data 27/06/2020 dal Collega del foro di Sulmona Avv. Vincenzo Colaiacovo, che come riportano gli organi di stampa è stato colpito alla testa e al corpo con un bastone di legno per questioni legate alla sua attività professionale, preso atto delle condivisibili parole di sconcerto e preoccupazione pronunciate dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Sulmona Avv. Luca Tirabassi,

DELIBERA

di esprimere la propria piena solidarietà all'Avv. Vincenzo Colaiacovo, dandone comunicazione all'Ordine degli Avvocati di Sulmona, a CNF, a OCF e agli altri Ordini Forensi, pubblicando la presente delibera sul sito dell'Ordine.

**13) CASSA FORENSE: DELIBERA CDA 28 MAGGIO 2020 IN FAVORE DEGLI ORDINI PIU' COLPITI DA EMERGENZA COVID 19 E DELIBERA DEL COMITATO DEI DELEGATI IN RELAZIONE A ULTERIORE STANZIAMENTO A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE PER AFFRONTARE L' EMERGENZA SANITARIA E LA RIPARTENZA IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' GIUDIZIARIE DEGLI ORDINI FORENSI DI TUTTA ITALIA (REL. AVV. TEREZIANI)**

Introduce la Presidente in sostituzione della Relatrice e riferisce circa la delibera n. 267 del 28/5/2020 di Cassaforense con la quale son stati stanziati complessivamente € 1.500.000,00 a favore degli Ordini Forensi appartenenti alle 10 Provincie più colpite dai contagi da Covid 19, alla data del 3 maggio 2020 ovvero al termine della c.d. Fase 1, individuate in base al parametro dei casi accertati di contagio ogni 1000 abitanti; Reggio Emilia risulta essere al settimo posto in Italia di tale graduatoria. La Cassa prevede la suddivisione di detto stanziamento fra i dieci Ordini inseriti con ripartizione in base al numero degli iscritti; da una stima iniziale il COA di Reggio Emilia dovrebbe essere assegnatario di una somma massima di € 159.000,00 erogabili sulla base di un progetto di innovazione connesso alle esigenze lavorative sorte a seguito della pandemia.

In sede di Ufficio di Presidenza, a cui partecipa anche la Consigliera Francesca Preite, allargato in quest'occasione con la presenza dei Consiglieri Marialaura Terenziani nostra referente Cassa, Maura Simonazzi referente Commissione

Comunicazione e Cecilia Barilli in qualità di delegata Cassaforense, sono state valutate alcune proposte innovative da inserire nel progetto, che qui di seguito sinteticamente vengono riportate:

ricognizione e soluzioni mediante consulenti tecnici di sistema integrato; potenziamento contratti collaborazione per la comunicazione; rinnovo computer e programmi obsoleti con collegamenti a telecamere mobili e microfoni per videoconferenze in tutte le sale (Sala Plenum e salette mediazione), con televisori grandi nelle due sale oltre quella del Presidente in cui mancano; potenziamento rete WIFI dell'Ordine; digitalizzazione archivio fascicoli dei colleghi; nuovo Sito internet con area riservata agli iscritti per poter accedere al proprio fascicolo ed alle istanze inoltrate; programma di gestione delibere Ordine avvocati con area riservata su sito internet per i consiglieri di modo che possano avere accesso diretto all'ordine del giorno e documenti collegati a ogni punto, nonché ai verbali approvati; programma gestione contabilità dell'Ordine; software per le segnalazioni anticorruzione; app dell'Ordine per raggiungere tutti gli iscritti; dotazione di tutte le piattaforme necessarie per depositi di istanze e relativa gestione (PSS, ODM, OCC, formazione, ecc.); coordinamento/adequamento con programmi CDD e CNF rispetto alla gestione del fascicolo disciplinare degli iscritti; Prenotalex; piattaforma lextel (335 ecc...); piattaforma gestione incarichi a CTU; piattaforme per e-learnig, anche ai fini della registrazione e diffusione su FB ecc.; tecnici formatori del personale per l'utilizzo contratti di collaborazione; Pago PA; PEC a tutti compresi i praticanti; certificazione di qualità; Auser progetto volontari per potenziamento servizi cancellerie; sportelli contenimento crisi e sulla legalità; Scuola Forense ... (master ... dotazioni strumenti informatici).

A questo punto il Consigliere Francesca Preite propone di inserire nel Progetto

anche la previsione di una Polizza assicurativa CyberSecurity.

Inoltre la Presidente informa che Cassaforense, tramite convenzione, ha deliberato di rimborsare una somma di circa € 20,00 per ciascun iscritto che si sottoporrà ai test sierologici previa convenzione dell'Ordine con un laboratorio autorizzato.

La Presidente propone che il gruppo di lavoro finalizzi la stesura del progetto da sottoporre alla valutazione del Consiglio, possibilmente già al prossimo previsto per il 20 luglio c.m.

Il Consiglio approva.

Per quanto riguarda ipotesi di convenzione fra Ordine e Laboratori per l'esecuzione a prezzo convenzionato per gli iscritti, collaboratori, dipendenti degli Studi e familiari degli iscritti, è stato interpellato in diretta conference call il Consigliere Andrea Pontecorvo del COA di Roma, per avere notizie circa le modalità adottate dal COA di Roma per l'effettuazione gratuita, tramite Cassaforense, dei test sierologici in favore degli iscritti. L'Avv. Pontecorvo ha risposto con la consueta disponibilità alle domande della Presidente Tinelli ed ha altresì riferito che il COA di Roma ha ritenuto di evitare la pubblicazione di una di manifestazione di interesse rivolta ai laboratori e strutture abilitate ad eseguire i test, stante la circostanza che non vi sono oneri a carico del COA. La Consigliera Avv. Preite fa presente la necessità di procedere, per ottenere offerte di Convenzione, con una manifestazione di interesse che resti pubblicata sul sito per un minimo periodo di 15 giorni.

Alle ore 18,30 la Consigliere Avv. Preite si scusa e abbandona la seduta.

Il Consiglio delibera di dare mandato alla Presidente di contattare la delegata Cassa Avv. Cecilia Barilli onde verificare la possibilità di copertura completa dei costi da parte di Cassaforense in analogia all'esperienza in corso del COA di

Roma e di dare mandato ai Consiglieri Francesca Preite, Paolo Gramoli e Giulio Sica, di raccogliere offerte/ipotesi di convenzione presso laboratori di analisi accreditati sul territorio.

Nel caso in cui non fosse possibile far sostenere interamente i costi di tali esami a Cassaforense, il Consiglio dispone di dare corso alla delibera assunta in data 8/6/2020.

**14) COMMISSIONE INTERDISCIPLINARE ECONOMIA CIRCOLARE:  
APPROVAZIONE PROGETTO DIFFUSIONE NEWSLETTER  
PERIODICA (REL. AVV. SILINGARDI – SIMONAZZI)**

Riferisce la Consigliera Maura Simonazzi in merito all'iniziativa di dare diffusione e sensibilizzare gli iscritti sui temi di interesse della Commissione interprofessionale sull'Economia Circolare, attraverso la redazione di un periodico in formato pdf con vari contributi delle professioni sino ad ora rappresentate all'interno della Commissione (Avvocati, Commercialisti, Architetti).

Il Consiglio approva l'iniziativa di predisporre un periodico interdisciplinare da parte della Commissione Economia Circolare, destinato ad essere poi diffuso fra gli iscritti ed attende di poter prendere visione del c.d. numero zero del periodico.

**15) ATTIVAZIONE SERVIZI PROCURA REGGIO EMILIA (335 –  
VISURA CASELLARIO GIUDIZIALE – VERIFICA STATO  
PROCEDIMENTI) (REL. AVV. BEIFIORI)**

La Presidente in sostituzione della Relatrice, riferisce dell'attività compiuta dalla Vicepresidente Avv. Beifiori la quale ha raccolto informazioni da Ranieri della Lextel sotto il profilo dei costi e modalità di attivazione dei servizi di prenotazione Lextel per i servizi del 335 c.p.p., della verifica stato dei

procedimenti e per visure del casellario giudiziale. A breve Ranieri della Lextel farà avere una proposta contrattuale dettagliata per l'estensione del servizio, ma è già possibile informare che a livello di preventivo l'estensione dei servizi comporta un costo di attivazione una tantum di € 500 oltre ad un canone annuale di € 1000, per ciascuna funzionalità in estensione della piattaforma; gli importi predetti comprendono anche tutte le attività connesse, preliminari all'attivazione e di successiva assistenza (quali installazione, formazione del personale degli Uffici della Procura della Repubblica, formazione e assistenza Avvocati).

Bisogna poi segnalare che per l'attivazione occorre in ogni caso la preventiva autorizzazione del D.G.S.I.A. del Ministero Giustizia, istanza motivata che deve essere proposta dalla Procura della Repubblica.

Il Consiglio ringrazia l'Avv. Rosanna Beifiori per l'attività svolta e autorizza sin da ora la Presidente ad approfondire le clausole per l'estensione del servizio, trattare i costi ed a sottoscrivere ciò che occorre per attivare l'estensione della piattaforma Lextel ai predetti servizi.

#### **16) ATTIVAZIONE TIROCINIO EXTRACURRICOLARE REGIONALE (REL. AVV. PORTA)**

Il Consiglio, previa relazione del Segretario, delibera di attivare il tirocinio extra curricolare regionale - ovviamente oneroso - di Chiara Ferretti, mandando alla Presidente di sottoscrivere la documentazione relativa al tirocinio approntata da Area Job, con decorrenza dal 13 luglio c.m. al 31/12/2020 eventualmente prorogabile.

#### **17) SEDUTE URCOFER – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. TINELLI)**

Si rinvia la trattazione al prossimo plenum dal momento che si terrà altra seduta URCOFER il 9 di luglio c.m.

**18) VALUTAZIONE ACQUISTO CASELLE PEC PRATICANTI (REL. AVV. PORTA)**

Si rinvia la trattazione al prossimo plenum trattandosi di progetto che può essere inserito fra quelli di cui al precedente punto 13).

**19) FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)**

**Richiesta accreditamento della Libreria Ariosto**

Il Consiglio,

letta la richiesta di accreditamento formulata dalla Libreria Ariosto, relativa all'evento "Nuove agevolazioni per riqualificare gli immobili. Le detrazioni 110% e la cessione del credito" che si terrà a Reggio Emilia il 15 settembre 2020; tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'intero evento.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

*-omissis-*

**20) COMMISSIONE INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI**

Si rinvia l'aggiornamento al prossimo plenum.

**21) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**

*-omissis-*

*-omissis-*

*-omissis-*

*-omissis-*

*-omissis-*

*-omissis-*

\*\*\*\*\*

Alle ore 19.00 viene a mancare il numero legale per le deliberazioni del Plenum e il Consiglio dispone di conseguenza di rinviare al prossimo plenum del 20 luglio 2020 la trattazione dei restanti punti non trattati e previsti nell'odierno OdG.

\*\*\*\*\*

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 20 luglio 2020 ad ore 15.00.

Per la ragione di cui sopra, la riunione viene chiusa alle ore 19.15

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta