

L'anno **2020** e questo giorno **30** del mese di **novembre** alle ore **17,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine e in videoconferenza con sistema GoToMeeting per coloro che ne hanno fatto richiesta, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17-3-2020 n.18, viste le linee guida del CNF e **come da disposizioni contenute dal DPCM 18 ottobre 2020**

- ogni partecipante si impegna a adottare durante lo svolgimento della seduta comportamenti che assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni e dello svolgimento della seduta, fatta salva la possibilità che eventuali persone interessate ad assistere ne facciano apposita richiesta al Presidente.

Sono presenti:

**PRESIDENTE**

**Avv. Celestina Tinelli**

**SEGRETARIO**

**Avv. Franca Porta**

**TESORIERE**

**Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, MARCELLO FORNACIARI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FABIO MARTINELLI, FRANCO MAZZA, DANIELE SILINGARDI, MARTA ROVACCHI, GIULIO SICA, MARIALAURA TEREZIANI, ROSANNA BEIFIORI.**

Assenti giustificati: **MATTEO MARCHESINI, MAURA SIMONAZZI**

Il Segretario Avv. Franca Porta, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine adottato da questo Consiglio il 4 marzo 2015, designa per la redazione del verbale il consigliere Avv. Paolo Nello Gramoli componente dell'Ufficio Segreteria.

**O.D.G.**

**1. APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

**2. ESAME E APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2021**

**3. OSSERVATORIO PENALE CORTE D'APPELLO – INCONTRO URCOFER 20.11.2020 (REL AVV. BEIFIORI E AVV. FORNACIARI)**

**4. OSSERVATORIO CIVILE CORTE APPELLO - AGGIORNAMENTI (REL AVV. ROVACCHI)**

**5. NOMINA REFERENTE PER I RAPPORTI CON I CONSIGLIERI GIUDIZIARI AVVOCATI DEL DISTRETTO**

**6. VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

**1. APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il COA approva il verbale della seduta del 23.11.2020.

**2. ESAME E APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2021**

Il Tesoriere Avv. Massimo Romolotti illustra ai consiglieri il bilancio preventivo 2021, che ha superato il vaglio del Revisore dei Conti avv. Vittorio Guidetti, messo a disposizione dei Consiglieri e depositato unitamente alle Relazioni del Tesoriere e del Revisore dei Conti. Il Tesoriere chiede che il bilancio venga approvato.

Il COA approva il bilancio preventivo 2021 all'unanimità.

**3. OSSERVATORIO PENALE CORTE D'APPELLO – INCONTRO URCOFER 20.11.2020 (REL AVV. BEIFIORI E AVV. FORNACIARI)**

Prendono la parola l'Avv. Marcello Fornaciari e l'Avv. Rosanna Beifiori che aggiornano il COA sulle ultime riunioni Urcofer e Osservatorio Penale Corte di Appello.

L'Avv. Fornaciari riferisce in merito alla proposta emersa in sede di Urcofer di sollecitare una maggiore apertura da parte della Procura Generale alla definizione

dei procedimenti con il rito del patteggiamento in Appello.

L'avv. Beifiori segnala la recente sottoscrizione da parte del COA di Roma e della Corte di Appello con la partecipazione della Camera Penale Capitolina di un protocollo relativo all'attuazione delle modifiche introdotte al giudizio di appello dall'art. 23 del Decreto Ristori Bis.

Il COA preso atto di quanto sopra delibera di dare incarico alla Presidente di coinvolgere Urcofer e il COA di Bologna affinché promuovano l'adozione di protocollo relativo all'attuazione delle modifiche introdotte al giudizio di appello dall'art. 23 del Decreto Ristori Bis analogo nei contenuti a quello appena sottoscritto dall'Ordine degli Avvocati di Roma, con la Corte di Appello e con la Camera Penale.

#### **4. OSSERVATORIO CIVILE CORTE APPELLO - AGGIORNAMENTI (REL AVV. ROVACCHI)**

L'Avv. Rovacchi riferisce in ordine alla riunione presso la Corte di Appello di Bologna Commissione Famiglia: dopo ampia discussione si è deliberato di condividere un protocollo relativo alla modalità di tenuta delle udienze in materia.

In merito a breve interverrà un confronto relativo alla bozza di protocollo pervenuta dal Presidente Dott. Benassi.

L'avv. Rovacchi si riserva di fornire aggiornamenti in merito.

L'Avv. Terenziani informa il COA che in data odierna ha partecipato alla seduta dell'osservatorio della Giustizia Civile presso la Corte di Appello durante la quale si è discusso il testo del protocollo relativo alla trattazione delle udienze cartolari e del protocollo per il rilascio di titoli e copie esecutive attraverso modalità telematiche.

L'Avv. Terenziani farà pervenire la bozza del protocollo a tutti i consiglieri.

Il COA ne prende atto.

Alle ore 18.30 si allontanano dalla seduta l'Avv. Corsi e l'avv. Rovacchi.

## **5. NOMINA REFERENTE PER I RAPPORTI CON I CONSIGLIERI GIUDIZIARI AVVOCATI DEL DISTRETTO**

La Presidente informa che ad oggi non è ancora stato nominato il referente per i rapporti con i consiglieri giudiziari avvocati del distretto e che nella scorsa consiliatura era l'Avv. Rosanna Beifiori.

Prende la parola l'Avv. Beifiori la quale propone che di tale incarico sia investita direttamente la Presidente Tinelli.

Il COA delibera di nominare la Presidente Avv. Celestina Tinelli quale referente per i rapporti con i consiglieri giudiziari avvocati del distretto.

## **6. VARIE ED EVENTUALI**

### **Convenzione anticipazione semestre di pratica Unipegaso**

L'Avv. Gramoli informa il COA circa la richiesta pervenuta da laureanda in giurisprudenza iscritta all'università telematica Unipegaso, circa la possibilità di anticipazione del semestre di pratica.

L'Avv. Gramoli si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti per la sottoscrizione della relativa convenzione.

### **ODG CONSIGLIO GIUDIZIARIO SEDUTA 7 DICEMBRE 2020**

La Presidente riferisce che è pervenuto l'ODG del Consiglio Giudiziario per la seduta del 7 dicembre pv, dal quale si evince essere in corso di trattazione la valutazione di professionalità dei seguenti magistrati appartenenti ai nostri uffici giudiziari: Dott. Giovanni Ghini, Dott.ssa Maria Rita Pantani, Dott.ssa Laura Fioroni, Dott.ssa Francesca Malgoni, Dott.ssa Sarah Justo e il Dott. Lorenzo Meoli.

Riferisce inoltre che è in corso di emissione anche il parere per il conferimento dell'incarico direttivo di Procuratore della Repubblica di Modena posto a cui ha concorso la Dott.ssa Maria Rita Pantani.

Il COA in assenza di segnalazioni da parte dei colleghi ne prende atto.

**NUOVO ORARIO DI RICEVIMENTO ALLO SPORTELLO DEL COA E  
NUOVO ORARIO DI RICEVIMENTO TELEFONATE**

L'Avv. Porta informa il Consiglio che è pervenuta richiesta da parte delle dipendenti di poter limitare l'accesso allo sportello del COA dalle 9.00 alle 11.00 e di fornire servizio di risposta alle richieste telefoniche dalle 11.00 alle 13.00.

L'avv. Porta informa che la richiesta sia giustificata in relazione alle attuali modalità di lavoro a distanza al 50% adottate dal COA in ottemperanza delle disposizioni emergenziali emanate dal Governo.

Il Consiglio approva e incarica la segreteria di inviare comunicazione a tutti gli iscritti per informare che dal 3.12.2020 saranno in vigore i nuovi orari

**PROROGA TIROCINIO DI FERRETTI CHIARA**

L'Avv. Romolotti informa che deve essere prorogato il tirocinio formativo di Ferretti Chiara e propone di prorogarlo fino all'ultima data utile ovvero il 19 gennaio 2021.

Il COA approva e incarica il Tesoriere di procedere in tal senso.

\*\*\*\*\*

Il Consiglio si riconvoca in seduta ordinaria per il giorno 09 dicembre 2020 ad ore 17,00

La seduta viene chiusa alle ore 19.15.

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta