

L'anno **2020** e questo giorno **3** del mese di **febbraio** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

**PRESIDENTE**

**Avv. Celestina Tinelli**

**SEGRETARIO**

**Avv. Franca Porta**

**TESORIERE**

**Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, FORNACIARI MARCELLO, GRAMOLI PAOLO NELLO, MARCHESINI MATTEO, PREITE FRANCESCA, ROVACCHI MARTA, SILINGARDI DANIELE, SICA GIULIO, TEREZIANI MARIALAURA**

Assenti giustificati: Avv.ti Rosanna Beifiori, Franco Mazza, Maura Simonazzi

#### **ODG**

- 1. IMPEGNO SOLENNE**
- 2. OSSERVATORIO FAMIGLIA E APPROVAZIONE BOZZA PROTOCOLLO (Rel. Avv. Rovacchi)**
- 3. PROGRAMMA GESTIONE ANNO 2020 TRIBUNALE MINORENNI (Rel. Avv. Rovacchi)**
- 4. RILASCIO NULLA-OSTA AL TRASFERIMENTO (Rel. Av. Porta)**
- 5. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 6. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICATI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 7. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**
- 8. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (Rel. Avv. Porta)**
- 9. RILASCIO CERTIFICATO COMPIUTO TIROCINIO E CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI (Rel. Avv. Porta)**

- 10. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI MOD 5 (Rel. Avv. Terenziani)**
- 11. INDICAZIONE NOMINATIVI COMPONENTI CONSIGLI GIUDIZIARI 2020-2024 (Rel. Avv. Tinelli)**
- 12. CONSIGLIO GIUDIZIARIO SEDUTA 27/01/2020 – (Rel. Avv. Tinelli)**
- 13. ELENCO CURATORI SPECIALI MINORI – AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Beifiori)**
- 14. DELIBERA URCOFER SOLIDARIETA' AVV. ROBERTO D'ERRICO (Rel. Avv. Tinelli)**
- 15. SEGNALAZIONE OPERATO MAGISTRATO ONORARIO (Rel. Avv. Tinelli)**
- 16. COMUNICAZIONE RIEPILOGATIVA CONSULENTE DEL LAVORO (Rel. Avv. Porta)**
- 17. RELAZIONE SANITARIA ANNUALE 2019 (Rel. Avv. Porta)**
- 18. COMMISSIONE INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI**
- 19. ADESIONE ALLA DELIBERA CNF DI PROCLAMAZIONE DELL'ANNO 2020 QUALE "ANNO DELL'AVVOCATO IN PERICOLO NEL MONDO" (Rel. Avv. Simonazzi)**
- 20. APPROVAZIONE CALENDARIO PRESENZA DEI CONSIGLIERI PRESSO L'ORDINE (Rel. Avv. Tinelli)**
- 21. RELAZIONE INCONTRO CNF 15 GENNAIO (Rel. Avv. Corsi)**
- 22. CALENDARIO INCONTRI GRUPPI DI LAVORO "Agora" (Rel. Avv. Tinelli)**
- 23. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ESITI (Rel. Avv. Porta)**
- 24. POLIZZE ASSICURATIVE ORDINE (Rel. Avv. Romolotti)**
- 25. RECUPERO CREDITI RELATIVI A ONERI DELL'ORGANISMO DI**

**MEDIAZIONE NON PAGATI DAL 2014 AL 2018 (Rel. Avv. Romolotti)**

**26. ATTIVITA' OCC – AGGIORNAMENTO (Rel. Avv. Simonazzi)**

**27. ATTIVITA' ODM – AGGIORNAMENTO (Rel. Avv. Tinelli)**

**28. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO  
(Rel. Avv. Preite)**

**29. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv.  
Preite)**

**30. ESAME ISTANZE LISTA DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)**

**31. RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (Rel. Avv. Gramoli)**

**32. ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DEPOSITO TELEMATICO ISTANZE  
AMMISSIONE PSS (Rel. Avv. Beifiori)**

**33. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv.  
Beifiori)**

**34. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)**

**35. VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

**\_\_\_\_\_**

**1. IMPEGNO SOLENNE**

Sono presenti i dottori Elena Dall'Olio, Beatrice Fornaciari e Stefania Musi i quali prestano l'impegno solenne di rito relativo, quali patrocinatori.

Sono presenti gli Avv.ti Davide Caffagni, Beatrice Cibirolì, Giuseppe Coppola, Francesco Cupello, Chiara Hafkin, Ginevra Mambrioni, Cecilia Olivi, Cristina Pettenuzzo e Simone Sacco i quali prestano l'impegno solenne di rito relativo, quali

avvocati.

## **2. OSSERVATORIO FAMIGLIA E APPROVAZIONE BOZZA PROTOCOLLO (Rel. Avv. Rovacchi)**

Il consigliere Avv Marta Rovacchi relaziona sull'attività dell'Osservatorio famiglia presso la Corte di Appello ed in merito alla bozza del Protocollo sottoposto all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio delibera, in relazione alla prossima ed ultima riunione del 17/02/2020 del suddetto osservatorio presso la Corte di Appello, di dare mandato alla consigliera Marta Rovacchi per l'approvazione del Protocollo spese straordinarie, associandosi alla postilla proposta e approvata dal CoA di Modena, per quanto riguarda la qualificazione dei costi di mensa scolastica, quale spesa straordinaria.

Per quanto riguarda l'osservatorio famiglia presso il nostro locale Tribunale, il Consiglio delega la consigliera Marta Rovacchi a concordare con i magistrati l'avvio dei lavori relativi al nuovo osservatorio, indicando come tema di urgenza da trattare, l'approvazione di un nuovo Protocollo spese straordinarie, sulla base della bozza elaborata dalla commissione famiglia presso la Corte di Appello, che si approva.

## **3. PROGRAMMA GESTIONE ANNO 2020 TRIBUNALE MINORENNI (Rel. Avv. Rovacchi)**

Il Consiglio, esaminato il piano di gestione per l'anno 2020 del Tribunale per i Minorenni di Bologna, dopo ampia discussione, delibera di non formulare osservazioni al piano stesso.

## **4. RILASCIO NULLA-OSTA AL TRASFERIMENTO (Rel. Av. Porta)**

- Il Segretario riferisce che l'Avv. **NIGRO LUCIANO**, nato a Catania (CT) il

03/07/1979

<<omissis>>

codice fiscale

NGRLCN79L03C351K – iscritto nell’Albo degli Avvocati con delibera di questo Consiglio in data 29/06/2015, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di nulla – osta per l’iscrizione nell’Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell’Ordine di Catania

ed il Consiglio

- vista la domanda presentata dall’interessata e la documentazione allegata;
- considerato che a suo carico sono state trasmesse due segnalazioni (n. 33/2018 e n. 32/2019) relative alla formazione continua;
- considerato che a tutt’oggi non risulta pendente alcun procedimento disciplinare a carico dell’avv. Nigro, non avendo questo Consiglio ricevuto comunicazione dal CDD in ordine alla formulazione di eventuali capi di incolpazione;
- considerato che lo stesso risulta essere in regola con il versamento del contributo annuale all’Ordine per l’anno 2019

delibera

di rilasciare il certificato di nulla – osta all’**Avv. NIGRO LUCIANO** per il trasferimento della sua iscrizione nell’Albo degli Avvocati di Catania, con l’avvertimento che si procederà alla sua cancellazione da questo Albo non appena perverrà la comunicazione dell’avvenuta iscrizione nell’Albo degli Avvocati di Catania.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti.

Alle ore 17,30 si allontana dal Consiglio l’avv. Matteo Marchesini.

##### **5. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa VECCHIA MARIACHIARA**, nata a Montecchio Emilia (RE) il 03/10/1988 e residente <<omissis>>

– Codice fiscale VCCMCH88R43F463K - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 19/12/2019 ed ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa VECCHIA MARIACHIARA** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**6. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICATI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa BONANTE FEDERICA**, nata a Foggia (FG) il 29/11/1995 e <<omissis>> – codice fiscale BNNFRC95S69D643M– laureata presso l'Università degli Studi di Bologna il 4/12/2019, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa BONANTE FEDERICA** nel Registro Speciale dei

Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa CANTIELLO FRANCESCA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 08/06/1995 e residente <<*omissis*>>

– codice fiscale CNTFNC95H48H223Q– laureata presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 17/07/2019, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa CANTIELLO FRANCESCA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa VALSUANI CARLOTTA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 15/09/1995 <<*omissis*>>

– codice fiscale VLSCLT95P55H223W– laureata presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 09/12/2019, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro

Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta

- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa VALSUANI CARLOTTA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

#### **7. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**

Il Segretario riferisce che il **Dott. MALLIA ALFONSO**, nato a Agrigento (AG) il 27/05/1992 e residente <<*omissis*>> – Codice fiscale MLLNS92E27A089H - già iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Roma con anzianità 07/06/2018, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti di Reggio Emilia ed all'uopo ha presentato regolare certificato di nulla-osta da parte dell'Ordine di Roma con delibera in data 28/11/2019, nonché certificato di pratica parziale per il periodo compreso tra il 07/06/2018 ed il 04/07/2019, oltre ad autorizzazione alla sospensione della pratica forense per mesi cinque in data 02/07/2019 ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione prodotta e ritenuto che la stessa è completa
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere, a seguito di richiesta di trasferimento, il **Dott. MALLIA ALFONSO** nel Registro Speciale dei Praticanti della circoscrizione del Tribunale di Reggio



Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

#### **8. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa VACCARO VALENTINA**, nata a Spilimbergo (PN) il 16/06/1989 e residente <<omissis>>

- codice fiscale n. VCCVNT89H56I904Y– iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 22/05/2017 per trasferimento dall’Ordine di Parma e con anzianità 10/05/2016, ha presentato domanda con la quale chiede l’abilitazione al Patrocinio sostitutivo come prevista dall’art. 41 c. 12 L. 247/2012

ed il Consiglio, con l'astensione del Presidente,

- udita la relazione del Segretario
- vista la normativa vigente

delibera

l’abilitazione della **Dott.ssa VACCARO VALENTINA** al patrocinio sostitutivo dell’Avv. Marialaura Terenziani e dell’Avv. Annamaria Terenziani.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

#### **9. RILASCIO CERTIFICATO COMPIUTO TIROCINIO E CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI (Rel. Avv. Porta)**

Il Segretario riferisce che:

- il **Dott. BEDOGNI RICCARDO**, nato a Scandiano (RE) il 27/04/1990 e residente <<omissis>> – codice fiscale BDGR90D27I496P - iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 19/07/2018, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio e di contestuale cancellazione dal Registro Speciale Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare al **Dott. BEDOGNI RICCARDO** il certificato di compiuto tirocinio e di far luogo alla cancellazione del nominativo del **Dott. BEDOGNI RICCARDO** dal Registro Speciale Praticanti Avvocati di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Alle ore 17,45 si allontana dal Consiglio l'avv. Marta Rovacchi.

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa BELLEI ALESSANDRA**, nata a Correggio (RE) il 05/02/1992 e residente <<*omissis*>> – codice fiscale BLLLLSN92B45D037L - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 19/07/2018, **abilitata al patrocinio sostitutivo in data 03/06/2019**, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio e di contestuale cancellazione dal Registro Speciale Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa BELLEI ALESSANDRA** il certificato di compiuto tirocinio e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa BELLEI ALESSANDRA** dal Registro Speciale Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio sostitutivo di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

**10. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI MOD 5 (Rel. Avv. Terenziani)**

<<*omissis*>>

**11. INDICAZIONE NOMINATIVI COMPONENTI CONSIGLI  
GIUDIZIARI 2020-2024 (Rel. Avv. Tinelli)**

Il Consiglio, udita la relazione della Presidente e preso visione del curriculum dell'avv. Tiziana Ficarelli, delibera di indicare in sede Urcofer, quale componente del Consiglio Giudiziario 2020-2024, l'Avv. Tiziana Ficarelli.

**12. CONSIGLIO GIUDIZIARIO SEDUTA 27/01/2020 – (Rel. Avv. Tinelli)**

Il Consiglio, in relazione al parere che dovrà esprimere il Consiglio Giudiziario in merito allo schema di DM recante la determinazione delle piante organiche del personale di magistratura, delibera di dare mandato alla Presidente di confrontarsi e consultarsi con la Presidente del Tribunale dott.ssa Beretti sull'argomento e **di**

riferire, di conseguenza, ai colleghi Consiglieri giudiziari.

**13. ELENCO CURATORI SPECIALI MINORI – AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Beifiori)**

Il Consiglio rinvia la trattazione alla prossima seduta, stante l'assenza del consigliere relatore Avv Beifiori.

**14. DELIBERA URCOFER SOLIDARIETA' AVV. ROBERTO D'ERRICO (Rel. Avv. Tinelli)**

il Consiglio, letta la delibera di Urcofer assunta in segno di solidarietà all'avv. Roberto D'Errico, condividendone a pieno il contenuto, ratifica l'adesione alla medesima delibera, già espressa dalla Presidente avv. Tinelli.

**15. SEGNALAZIONE OPERATO MAGISTRATO ONORARIO (Rel. Avv. Tinelli)**

<<omissis>>

Alle ore 18,00 lascia la seduta del Consiglio l'Avv. Romolotti.

**16. COMUNICAZIONE RIEPILOGATIVA CONSULENTE DEL LAVORO (Rel. Avv. Porta)**

Il Consiglio, sentito il relatore, dà mandato di approfondire ulteriormente con il consulente del lavoro dott. Renna tutte le posizioni delle dipendenti, nonché di accantonare il TFR dei dipendenti in un fondo assicurativo.

A tal proposito dà mandato al segretario di acquisire tre proposte di accantonamento presso le compagnie Unipolsai S.p.a., Generali Italia S.p.a. e Allianz S.p.a. e di riferire al Consiglio in merito

## **17. RELAZIONE SANITARIA ANNUALE 2019 (Rel. Avv. Porta)**

Il consigliere segretario riferisce in merito alla relazione pervenuta a firma del dott. Lasagni.

Il Consiglio prende atto.

## **18. COMMISSIONE INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI**

**In relazione alla “Commissione Comunicazione-Gruppo social”**, il consigliere Sica riferisce che prenderà contatto con la dott.ssa Serri, per iniziare un affiancamento al fine di poterla sostituire, considerando che la collaborazione con la stessa, terminerà nella prossima primavera.

**In relazione alla “Commissione Carcere”**, la consigliera Corsi riferisce sulle attività svolte all'esito del primo incontro che si è tenuto il 28 gennaio 2020.

Il primo tema trattato ha riguardato la possibilità di prenotare i colloqui con i detenuti anche al carcere di Reggio Emilia, come già avviene in altri istituti penitenziari della provincia. La Camera Penale aveva già interessato in tal senso la precedente Direttrice del carcere, che aveva risposto negativamente.

La Commissione ha deciso di riproporre nuovamente al nuovo Direttore la possibilità di prenotare i colloqui sul modello di quanto avviene a Modena e Bologna, dove esiste una maggiore elasticità (in particolare, è possibile effettuare una chiamata poco prima di raggiungere il carcere e il cliente detenuto viene chiamato per il colloquio, in modo da evitare o comunque ridurre i tempi di attesa. Solo nel caso in cui vengano mosse obiezioni legate alle fasce orarie, si può ipotizzare di proporre una modifica delle fasce orarie.

Il secondo tema trattato è quello legato agli ambienti per i colloqui tra avvocati e detenuti, ambienti che – da mesi – mancano di riscaldamento, luce e di ogni riguardo (ad esempio, vengono tenute le finestre spalancate).

Emerge anche una segnalazione circa l'assenza di riscaldamento in alcune parti comuni (la mensa di una sezione) ma pare che il problema sia risolto.

La commissione ha deciso di segnalare al Direttore la necessità di garantire che i colloqui avvengano in condizioni dignitose, sia per i detenuti sia per gli avvocati, e di accertarsi che i locali riservati ai detenuti abbiano il riscaldamento funzionante.

Il terzo tema dibattuto ha riguardato gli ambienti dove si svolgono i colloqui tra i detenuti e i figli minori, che – da segnalazioni riportate – sarebbero inadeguati (e, anch'essi, con problemi di riscaldamento). La Commissione ha quindi deciso chiedere informalmente, alla prima visita in carcere, di effettuare un accesso per avere contezza delle condizioni dei locali e chiedere, sempre informalmente, agli agenti di polizia penitenziaria e agli assistenti sociali. Fermo restando, eventualmente all'esito dell'accesso ed un colloquio con il Direttore del carcere.

Si è infine valutata l'opportunità inserire un ulteriore giorno (oltre a quello attualmente esistente), in cui parenti dei detenuti possano prenotare i colloqui e si è deciso di formulare tale richiesta al Direttore (ad esempio, al lunedì e al giovedì anziché solo il mercoledì).

Relativamente alle varie tematiche dibattute, si è deciso di richiedere al Direttore un incontro per presentare la neo-costituita Commissione, che lavora in sinergia con la Camera Penale.

## **19. ADESIONE ALLA DELIBERA CNF DI PROCLAMAZIONE DELL'ANNO 2020 QUALE "ANNO DELL'AVVOCATO IN PERICOLO NEL MONDO" (Rel. Avv. Simonazzi)**

Relaziona la Presidente, stante l'assenza dell'avv. Simonazzi.

Il C.O.A. di Reggio Emilia, facendo seguito alla delibera presa in data 18 marzo 2019, con cui esprimeva la propria solidarietà all'Avvocata iraniana Nasrin

Sotoudeh, ingiustamente detenuta da anni per la sua attività di difensore e formulava richiesta di intervento da parte delle nostre Istituzioni nazionali per fare cessare immediatamente gli effetti della barbara ed incivile condanna a lei inflitta dalla Magistratura iraniana nel marzo dello scorso anno, delibera di aderire alla delibera del C.N.F. dello scorso 17 gennaio 2020 che di seguito si trascrive, e di proporre organizzare eventi da realizzarsi entro il corrente anno per dare evidenza al tema di grande importanza per l'avvocatura tutta.

*“Il Consiglio Nazionale Forense, rappresentante istituzionale dell'Avvocatura italiana,*

**NEL RIAFFERMARE**

*l'impegno nella difesa del libero esercizio della professione di Avvocato,*

**RILEVATO**

- *che in molti Stati la situazione è tale che gli avvocati subiscono intimidazioni, violenze e ingiuste condanne solo perché “colpevoli” di difendere in autonomia ed indipendenza i diritti dei loro assistiti e il diritto alla difesa viene interpretato come “complicità”;*
- *che è già stata rafforzata l'azione nei Paesi dove si registrano le più gravi violazioni dei diritti umani, portando concreta solidarietà ai colleghi minacciati non soltanto attraverso comunicati diffusi all'opinione pubblica ed appelli indirizzati alle Autorità governative, ma anche inviando osservatori internazionali ai processi a carico degli avvocati, partecipando a missioni all'interno delle carceri, istituendo, insieme al Consiglio Nazionale Forense francese, all'Ordine degli Avvocati di Parigi ed al Consiglio Generale dell'Avvocatura spagnola, l'Osservatorio Internazionale degli Avvocati in pericolo (OIAD), con l'adesione di numerosi ordini forensi europei;*

- *che il 24 gennaio di ogni anno ricorre la Giornata internazionale dell'Avvocato in pericolo, istituita anche allo scopo di rendere l'opinione pubblica consapevole che l'attacco allo stato di diritto e alla democrazia passa attraverso le richiamate intimidazioni e violenze;*
- *che tale Giornata - dedicata in passato alla situazione in Iran, Turchia, Filippine, Paesi baschi, Honduras, Cina, Egitto - quest'anno avrà ad oggetto quanto accaduto in Pakistan, ove violenza e intimidazioni sono all'ordine del giorno, tant'è che negli ultimi anni sono stati uccisi decine di avvocati;*
- *che è necessario sensibilizzare maggiormente l'opinione pubblica e le Istituzioni su tali temi, visti anche gli articoli 1, comma 2, lettera b) e 35 della legge 31 dicembre 2012, n. 247, recante la nuova disciplina dell'ordinamento forense, che tutela l'autonomia, l'indipendenza e la libertà della professione, valori universali dell'Avvocatura*

**DELIBERA**

*di proclamare l'anno 2020 "Anno dell'Avvocato in pericolo nel mondo",*

## **20. APPROVAZIONE CALENDARIO PRESENZA DEI CONSIGLIERI PRESSO L'ORDINE (Rel. Avv. Tinelli)**

Il Consiglio, in via transitoria e sperimentale, delibera che i consiglieri si turneranno allo sportello dedicato al pubblico ed ai colleghi e ciò nella giornata del giovedì o venerdì dalle ore 11,00 sino alle ore 13,00. Ciascun consigliere provvederà a fare pervenire al segretario la propria disponibilità di date per i prossimi due mesi.

## **21. RELAZIONE INCONTRO CNF 15 GENNAIO (Rel. Avv. Corsi)**

L'Avv. Corsi relaziona in merito all'incontro, della Rete dei referenti territoriali per i progetti sulla educazione alla legalità, designati dagli Ordini al primo incontro



delle Rete, tenutosi al CNF in data 15.01.2020

La Consigliera Avv. Daniela Giraudo, coordinatrice della Commissione CNF in materia di progetto sull'educazione alla legalità, ha introdotto i tre progetti che costituiscono gli allegati alla bozza di Protocollo che il CNF sta per sottoscrivere con il MIUR, anche nell'ambito del PCTO, Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (in precedenza denominata alternanza scuola-lavoro).

I progetti che verranno presentati sono i seguenti:

1. "BEBE' NEL MONDO CHE VORREI" – EDUCIAMO I CITTADINI DEL FUTURO", per classi delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, presentato dall'Avv. Alessandra Tilli del Foro di Rieti.

Il progetto parte dai sei racconti raccolti nel volume "*Bebè nel mondo che vorrei. Piccoli racconti sui diritti dei piccoli*" promosso dalla Fondazione dell'Avvocatura Italiana (FAI), scritto dall'Avv. Alessandra Tilli, intende sviluppare i principi di diritto sanciti e tutelati dagli articoli artt. 7-9-14-19-23-40 della Convenzione dei Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, approvata il 20 Novembre 1989 dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite e ratificata dall'Italia con l.176 del 27 Maggio 1991. Il progetto è condotto dal tutor/avvocato unitamente alle insegnanti o, in alternativa dagli insegnanti preventivamente formati dagli avvocati, con l'obiettivo di sviluppare nel bambino, attraverso la narrazione prima e le attività laboratoriali previste al termine di ogni storia, le proprie risorse interiori e la conoscenza dei propri diritti.

2. *STUDIO O PARTITA ALLA PLAY STATION? LA VITA È UN NEGOZIATO - MEDIAZIONE E NEGOZIAZIONE: TRA EMOTIVITA', RAZIONALITA' E DIRITTO*, per classi delle scuole secondarie di primo grado, presentato dall'Avv. Luigi Andreozzi del Foro di Fermo.

Questo percorso progettuale si rivolge ai “cittadini del futuro”, con l’obiettivo di educarli a negoziare.

Il numero dei partecipanti è limitato ad una classe, preferibilmente degli ultimi due anni, poiché l’evento non è pensato come una lezione frontale o una relazione, ma come un workshop che implica interazione d’aula, con ruolo attivo dei presenti in aula e svolgimento di simulazioni e giochi vari cui seguirà una fase finale in cui in cui ogni studente potrà confrontarsi direttamente con gli altri e con il docente.

3. *TORNEO DELLA DISPUTA DIRE E CONTRADDIRE*, per classi delle scuole secondarie di secondo grado, presentato dall’Avv. Angela Mazzia del Foro di Taranto. Il torneo ha ad oggetto la natura e la funzione delle regole della comunicazione, i valori della democrazia, l’esercizio dei diritti di cittadinanza.

La preparazione sarà incentrata sulle regole della comunicazione, regole della disputa: un invito ad una costruzione ordinata del discorso.

Il torneo sarà preceduto da incontri di preparazione sulle tecniche di comunicazione, argomentazione e disputa e si articolerà in quarti di finale, semifinale e finalissima. Le squadre si confronteranno in un tempo prestabilito sulla *questio* assegnata.

L’Avv. Corsi aggiunge, infine, che occorrerà valutare, anche dopo avere compreso l’interesse delle scuole locali, se aderire a uno di questi tre progetti.

## **22. CALENDARIO INCONTRI GRUPPI DI LAVORO “Agora” (Rel. Avv. Tinelli)**

La Presidente relaziona sull’incontro del 10/01/2020 e sui prossimi in programma.

Il 6/02/2020 si terrà il gruppo di lavoro sulla crisi di impresa e parteciperà il consigliere Giulio Sica.

Il 28/02/2020 si terrà il gruppo di lavoro Natura degli Ordini e parteciperà il

consigliere Daniele Silingardi.

Il 21/02/2020 si terrà il gruppo di lavoro riforma processo penale e parteciperà il consigliere Matteo Marchesini o Marcello Fornaciari.

### **23. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ESITI (Rel. Avv. Porta)**

<<*omissis*>>

### **24. POLIZZE ASSICURATIVE ORDINE (Rel. Avv. Romolotti)**

Il Tesoriere Avv. Romolotti relaziona sulla possibile stipula di nuove polizze di totale copertura e di vantaggio per gli iscritti, riservandosi di acquisire e presentare al Consiglio alcuni preventivi, da richiedere presso primarie compagnie assicurative.

### **25. RECUPERO CREDITI RELATIVI A ONERI DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE NON PAGATI DAL 2014 AL 2018 (Rel. Avv. Romolotti)**

La Presidente fa presente che l'ODM- Organismo di Mediazione presso il COA, ha maturato crediti nei confronti delle parti che hanno esaurito le procedure mediatorie, per compensi dovuti nel periodo dal 2014 al 2018, periodo di gestione COA.

Le posizioni già selezionate dalla segreteria ODM sono le seguenti:

<<*omissis*>>

Il Consiglio, in relazione alle suddette posizioni tutte di competenza per valore di competenza del Giudice di Pace, delibera di provvedere alla redazione dei ricorsi per decreti ingiuntivi, per il recupero dei suddetti crediti in proprio, autorizzando la Presidente Avv. Celestina Tinelli alla sottoscrizione.

## **26. ATTIVITA' OCC – AGGIORNAMENTO (Rel. Avv. Simonazzi)**

Sull'attività dell'OCC, relaziona la Presidente, stante l'assenza dell'Avv. Simonazzi esponendo quanto segue.

- L'organismo ha iscritto 11 procedure nel 2019, alcune hanno già visto l'approvazione del preventivo ed i versanti dei primi acconti sul compenso del gestore;
- L'organismo ha già iscritto 4 procedure nel solo mese di gennaio con altrettante già in itinere con versanti contributo di accesso versato al 31/1 scorso;
- Durante l'ultima riunione dei gestori dello scorso 27/1, sono stati concordati i turni dello Sportello informativo sino a tutto il mese di aprile nel primo e terzo giovedì del mese, previo appuntamento con Segreteria; lo Sportello è stato sino ad oggi gestito da Referente ed occasionalmente dalla Segretaria Avv. Pellini, coinvolgendo in ogni tornata di appuntamenti anche i gestori, quali uditori.
- Tutto il gruppo dei Gestori, alle prese con lo scoglio dei primi depositi in sede giudiziale delle procedure, è stato seguito dal Referente per risolvere le problematiche che si presentavano di volta in volta,; inoltre gli incontri con tutti i Gestori, avvenuti sin dal marzo 2019 con cadenza all'incirca mensile, sono stati luogo di confronto e di ricerca di prassi e soluzioni comuni, in una materia che

notoriamente non trova il conforto di una normativa dettagliata, né di una giurisprudenza uniforme o consolidata.

I futuri prossimi impegni sono:

- 1- Aggiornamento regolamento (su nuovo modello Ministero-CNF);
- 2- Verifica costi ed aggiornamento tariffario;
- 3- Organizzazione evento formativo e di presentazione OCC;
- 4- Organizzazione di momenti informativi per colleghi avvocati sulla materia;
- 5- Preparazione di incontro con i Giudici Delegati, dopo l'avvio di un buon numero di procedure in sede giudiziale.

#### **27. ATTIVITA' ODM – AGGIORNAMENTO (Rel. Avv. Tinelli)**

Si rinvia l'esame del punto all'odg ad altra seduta.

#### **28. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO**

**(Rel. Avv. Preite)**

##### **Richiesta di accreditamento e di patrocinio convegno Lions Club**

Il Consiglio,

letta la richiesta di accreditamento e di patrocinio formulata da Lions Club Reggio Emilia per il convegno dal titolo "Belt and Road Initiative (Bri). La Via della Seta" che si terrà a Reggio Emilia il 28 marzo 2020;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 2 crediti formativi per la partecipazione all'intero evento e di concedere il patrocinio non oneroso all'evento.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

##### **Convegno Mediazione familiare**

Il Consiglio dell'Ordine delibera di riconoscere n. 4 crediti formativi di cui n. 2 in materia deontologia all'evento organizzato dall'Organismo di Mediazione presso il Tribunale di Reggio Emilia di presentazione de "La sezione specializzata di mediazione familiare presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Reggio" che si terrà presso l'Aula 5 del Tribunale il 20 febbraio 2020.

### **Convegno Organismo di Mediazione**

Il Consiglio dell'Ordine delibera di riconoscere n. 4 crediti formativi di cui n. 1 in materia deontologia all'evento organizzato dall'Organismo di Mediazione presso il Tribunale di Reggio Emilia in occasione del "Decennale del D.lgs 28/2010 di entrata in vigore della Mediazione " che si terrà presso l'Aula 5 del Tribunale il 18 marzo 2020.

### **Richiesta accreditamento Unindustria Reggio Emilia**

Il Consiglio,

letta la richiesta di accreditamento formulata da Unindustria Reggio Emilia per l'evento formativo dal titolo "La compravendita 4.0" che si terrà a Reggio Emilia nei giorni 21, 28 gennaio e 4 febbraio 2020;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 2 crediti formativi per la partecipazione a singolo incontro.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

### **Richiesta di accreditamento di Confedilizia**

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. Terenziani,

valutata la richiesta di accreditamento formulata dall'Avv. Annamaria Terenziani per l'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE, relativa al:

- “I nuovi accordi territoriali: Contratti a canone concordato – Contratti ad uso transitorio – Contratti per studenti – I modelli di contratto – Le attestazioni” che si terrà a Reggio Emilia il 21.02.2020;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all’evento.

Il Consiglio, delibera altresì di concedere l’utilizzo del sistema Riconosco per l’iscrizione dei partecipanti al convegno.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

#### **Richiesta di accreditamento dell’Avv. Alice Bulgarelli**

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall’Avv. ALICE BULGARELLI per la partecipazione ai convegni organizzati dall’Associazione Culturale Giuridica Insignum:

- “Patto di famiglia e trust: aspetti civilistici e disciplina fiscale” svoltosi a Milano in data 13.09.2019;

- “Gli incerti confini del recesso legale del socio di società di capitali alla luce della più recente giurisprudenza. Le condizioni potestative e unilaterali” svoltosi a Milano il 22.11.2019;

- “Questioni attuali di Fiscalità Patrimoniale. I patti successori consentiti” tenutosi a Perugia nei giorni 12 e 13 luglio 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l’anno 2019, all’Avv. ALICE BULGARELLI n. 18 crediti

formativi per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

#### **Richiesta di accreditamento dell'Avv. Chiara Costetti**

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. CHIARA COSTETTI per la partecipazione parziale al "Corso base per mediatori" organizzato dall'ODM; in particolare per la partecipazione a n. 10 ore nell'anno 2019 in luogo delle 50 previste,;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. CHIARA COSTETTI n. 4 crediti formativi per l'attività svolta, di cui n. 2 crediti in deontologia,

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

#### **Richiesta di accreditamento dell'avv. Romina Ferrari**

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. ROMINA FERRARI per l'attività svolta quale commissario d'esame per la sessione degli esami avvocato dal 05.02.2018 al 28.11.2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. ROMINA FERRARI per gli anni 2018 e 2019 n. 10 crediti formativi di cui n. 3 in materia deontologica per ciascun anno per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**29. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)**



**Richiesta di esonero dell'Avv. Silvia Angelicchio**

Il Consiglio, letta l'istanza <<*omissis*>> , volta ad ottenere l'esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua per gli anni 2019 e 2020;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare <<*omissis*>> dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto tenuto conto della documentata malattia della madre, dell'intervento chirurgico e della successiva riabilitazione che dovrà fare il figlio minore.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

**Richiesta di esonero <<*omissis*>>**

<<*omissis*>>

**Richiesta di esonero dell'Avv. <<omissis>>**

<<omissis>>

**30. ESAME ISTANZE LISTA DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)**

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Ferrari Vania** nata a Reggio Emilia il 25.08.1968.

**Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 04/11/1996, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Matteo Iotti** nato a Reggio Emilia il 03.02.1976.

**Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 24/01/2011, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Silvia Vallisneri** nata a Scandiano (RE) il 25.06.1981.

**Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 01/12/2008, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Daniele Mussini** nato a Correggio (RE) il 23/02/1975.

**Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 04/04/2016, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Fulvio Mediani** nato a Scandiano (RE) il 06/10/1973.

**Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 07/02/2005, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Marco Dallari** nato a Reggio Emilia il 09/03/1978.

**Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 28/04/2014, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Carmen Pisanello** nata a Torino il 13/02/1970.

**Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 13/01/1997, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Massimo Covi** nato a Brescello (RE) il 19/01/1956.

**Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 13/02/1987, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata

dall'Avv. **Angelo Russo** nato a Crotone il 06/11/1973.

**Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 17/09/2001, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Michele Gatti** nato a Reggio Emilia il 12/12/1983.

**Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 07/05/2012, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Domenico Noris Bucchi** nato a Villa Minozzo (RE) il 02/06/1956.

**Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 06/11/1989, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

### **31. RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (Rel. Avv. Gramoli)**

**-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 22/2019 presentato da**

Avv<<omissis>>

**in relazione alla prestazione professionale**

**effettuata per <<omissis>>**

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime **parere di congruità** del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

**-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 3/2020 presentato da Avv.**

<<omissis>>

**in relazione alla prestazione professionale**

**effettuata per <<omissis>>**

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime **parere di congruità** del compenso richiesto.

**Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.**

## **32. ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DEPOSITO TELEMATICO ISTANZE**

### **AMMISSIONE PSS (Rel. Avv. Beifiori)**

Viene anticipata la trattazione del punto all'Odg.

Relaziona sull'argomento l'avv. Romolotti, stante l'assenza dell'avv. Beifiori.

**-Esame preventivo Iscrivo DOC – Gestione documenti informatici – Modulo**

### **Gratuito Patrocinio**

Costo annuale servizio per 450 pratiche:

Canone annuo servizio € 450,00 / 450 pratiche = € 1,00 / pratica

Occupazione media per Gbyte 150 pratiche quindi 450 pratiche richiederanno 3 Gbyte

Canone annuo 3gbyte\* 2,40 /costo Gbyte= € 7,20

Costo archivio per pratica € 7,20/450 pratiche = € 0,016

Per 450 pratiche il costo annuo a pratica compreso di software e archivio sarà di € 1,016, si tratta di un costo medio.

Il Consiglio delibera la spesa e manda il Tesoriere di provvedere alla sottoscrizione del contratto.

**33. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>



<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>



<<*omissis*>>

<<omissis>>

#### **34. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)**

Viene anticipata la trattazione del punto all'Odg.

Relaziona sull'argomento l'avv. Romolotti.

##### **Intervento Gesta ufficio dedicato allo Sportello del Cittadino Ordine Avvocati**

##### **III piano**

Il Tesoriere presenta il preventivo di spesa redatto dal Geom. Fausto Guidetti di Gesta relativo alla aereazione e climatizzazione del locale dedicato allo Sportello del Cittadino, per un totale di € 1.674,44 oltre IVA.

Il Consiglio delibera la spesa e manda il Tesoriere di provvedere al pagamento.

##### **- Intervento tecnico ICabiri**

Il tesoriere riferisce degli interventi tecnici eseguiti dalla ditta ICabiri:

I. fissaggio pannello controsoffitto caduto con silicone trasparente; fornitura e montaggio n. 4 piedini per tavolo PC con bullone e filetto regolabili, si presenta il preventivo di detta spesa come segue: manodopera ore 2,5+2,5 per 25,00 € = 125,00 € più materiale per € 48,00 per un totale di € 173,00 oltre IVA (22%),

II. fornitura e montaggio n. 8 piedini per tavoli ufficio e regolazioni; modifica

tavolo aula n. 3 smontaggio e rimontaggio per accorciamento piedi di ferro, lavorazione presso loro sede; smontaggio vetro per griglia; sistemazione molla porta rei; si presenta il preventivo di detta spesa come segue: manodopera ore 5,5+5,5 per 25,00 € = 275,00 € più materiale per € 64,00 per un totale di € 339,00 oltre IVA (22%);

costo complessivo € 512,00 oltre Iva 22%.

Il Consiglio delibera la spesa e manda il Tesoriere di provvedere al pagamento.

**-Scadenza pagamento rata di premio il 07.02.2020 polizza n. 056651377 Allianz S.p.a. - R.C. - rischi diversi**

Il Consiglio delibera di provvedere al pagamento della rata del premio della polizza n. 056651377 Allianz S.p.a. in scadenza il 7/02/2020, pari ad € 9.750,00

### **35. VARIE ED EVENTUALI**

Nulla da deliberare

\*\*\*\*\*

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 17 febbraio 2020 ad ore 14,00.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 20.10

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta