

L'anno **2020** e questo giorno **23** del mese di **novembre** alle ore **17,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine e in videoconferenza con sistema GoToMeeting per coloro che ne hanno fatto richiesta, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17-3-2020 n.18, viste le linee guida del CNF e **come da disposizioni contenute dal DPCM 18 ottobre 2020**

- ogni partecipante si impegna a adottare durante lo svolgimento della seduta comportamenti che assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni e dello svolgimento della seduta, fatta salva la possibilità che eventuali persone interessate ad assistere ne facciano apposita richiesta al Presidente.

Sono presenti:

**PRESIDENTE**

**Avv. Celestina Tinelli**

**SEGRETARIO**

**Avv. Franca Porta**

**TESORIERE**

**Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **MARCELLO FORNACIARI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FRANCO MAZZA, DANIELE SILINGARDI, MATTEO MARCHESINI, MAURA SIMONAZZI, MARIALAURA TEREZIANI**

Assenti giustificati: Avv.ti Giulio Sica, Marta Rovacchi, Rosanna Beifiori, Francesca Preite e Francesca Corsi.

Il Segretario Avv. Franca Porta, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine adottato da questo Consiglio il 4 marzo 2015, designa per la redazione del verbale il consigliere Avv. Marcello Fornaciari, componente dell'Ufficio Segreteria.

**O.D.G.**

**1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

- 2. RINUNCIA ALL'INCARICO CONSIGLIERE COA**
- 3. SOLIDARIETA' AI PRATICANTI AVVOCATI ( REL AVV. GRAMOLI)**
- 4. COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI**
- 5. PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE ( REL AVV. SICA AVV. FORNACIARI)**
- 6. NUOVO PROTOCOLLO DI INTESA MIUR-CNF-CONVENZIONE ISTITUTO MORO – COA – CAMERA CIVILE ( REL AVV. SIMONAZZI)**
- 7. PROTOCOLLO PROCURA COA D'INTESA PER LA GESTIONE INFORMATICA DELLE COMUNICAZIONI EX 335 – DELLE INFORMAZIONI – DELLE VISURE ( REL. AVV. BEIFIORI)**
- 8. PROTOCOLLO COA – TRIBUNALE RILASCIO TITOLI ESECUTIVI E COPIE PCT**
- 9. OSSERVATORIO PENALE CORTE D'APPELLO – INCONTRO URCOFER 20.11.2020 ( REL AVV. FORNACIARI**
- 10. OSSERVATORIO CIVILE CORTE APPELLO AGGIORNAMENTI (REL AVV. ROVACCHI)**
- 11. NOMINA REFERENTE PER I RAPPORTI CON I CONSIGLIERI GIUDIZIARI AVVOCATI DEL DISTRETTO**
- 12. APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)**
- 13. VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

**1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Consiglio approva il verbale della precedente seduta del 16/11/2020

**2. RINUNCIA ALL'INCARICO CONSIGLIERE COA**

La Presidente riferisce che anche a seguito di colloquio con la Consiglieria

dimissionaria Avv. Francesca Preite (Prot.n. 2115/2020), quest'ultima ha confermato per iscritto la propria volontà di rinunciare alla carica di consigliere, dando la propria disponibilità ad interim per proseguire nell'incarico di RPCT.

Il Consiglio, preso atto delle dimissioni rassegnate in data 3/11/2020 da parte dell'avv. Francesca Preite dalla carica di consigliere dell'Ordine;

letto e applicato l'art. 16 della legge n. 113/2017 che disciplina la "sostituzione degli eletti" in luogo dell'abrogato art. 28 comma 6 Legge 246/2012, a mente del quale il Consiglio, in caso di dimissione di uno dei componenti, debba provvedere alla integrazione improrogabilmente entro 30 giorni successivi al verificarsi dell'evento;

considerato l'esito delle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia 2019-2022, proclamato con verbale della Commissione Elettorale del 31/01/2019 dal quale risulta che l'avv. Fabio MARTINELLI nato a Reggio Emilia il 30/10/1985, è il primo candidato non eletto, avendo conseguito n. 94 voti;

Registrata la presenza odierna da remoto dell'Avv. Fabio Martinelli ed il suo insediamento nella carica istituzionale per avere aderito alla richiesta della Presidente;

dichiara

integrato il Consiglio nel suo numero legale di 15 componenti.

Si collega da remoto, alle ore 17.25, la consigliera Avv. Francesca Corsi

### **3. SOLIDARIETA' AI PRATICANTI AVVOCATI ( REL AVV. GRAMOLI)**

Relaziona sul punto l'Avv. Paolo Gramoli.

Il Consiglio, udita la relazione,

Rilevato che

- il perdurare della situazione emergenziale dettata dalle misure urgenti per il contenimento del contagio del virus Covid 19 e la conseguente impossibilità di approntare misure utili necessarie per evitare assembramenti di commissari e praticanti durante lo svolgimento delle prove scritte dell'esame di Stato sessione 2020-2021 ha indotto il Ministero con decreto del 10.11.2020, anticipato a mezzo comunicazione pubblicata sui social media, a disporre “ *il differimento delle date di espletamento delle prove scritte dell'esame di abilitazione alla professione forense e del termine di presentazione delle domande di iscrizione*” in relazione alla sessione del corrente anno, originariamente previste per il giorno 15,16 e 17 dicembre 2020

- il suindicato decreto si limita a rinviare il calendario delle prove, senza tuttavia indicare le date in cui la sessione dovrebbe svolgersi.

Considerato che

- Il decreto del Ministero, pur motivato dalla crisi sanitaria ancora perdurante, non fornisce chiarimenti posto che lo stesso si limita a rinviare la sessione d'esame senza però delineare le modalità con cui dovranno svolgersi le prove in costanza di emergenza sanitaria e senza indicare nemmeno il termine ultimo entro cui dovranno essere concluse le prove e ottenuti gli esiti.

- un possibile rinvio alla primavera del 2021 senza l'individuazione delle modalità di svolgimento delle prove renderebbe del tutto incerto l'esame e rischierebbe di arrestare, immotivatamente per un lasso temporale non prevedibile ad oggi, il percorso di tutti i praticanti;

- il decreto tra le altre mancanze, non specifica se il termine ultimo per il completamento del percorso di pratica deve rimanere quello del 10.11.2020 o se lo stesso è da considerarsi posticipato al giorno precedente l'invio delle domande di

iscrizione.

- è altamente probabile che la situazione emergenziale possa impedire anche nei primi mesi dell'anno prossimo lo svolgimento delle prove scritte in presenza;
- l'esperienza durante la pandemia ha permesso di generare varie forme di esecuzione a distanza delle prove scritte d'esame, per lo più in ambito universitario, che potrebbero essere validamente imitate;
- in relazione a tali e legittime preoccupazioni lo scrivente ordine ha ricevuto numerose sollecitazioni, richiesta di intervento da parte dei praticanti iscritti al Registro Speciale;
- è indubbio che l'attuale disciplina dell'esame di stato meriterebbe una sostanziale, profonda e significativa riforma, che deve inevitabilmente partire dalla riforma del percorso universitario che ancora è prevalentemente teorico riconoscendo poi un ruolo primario all'attività delle Scuole Forensi.

Tutto quanto rilevato

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia

Esprime

Piena e incondizionata solidarietà ai praticanti avvocati per le indubbe difficoltà che sono costretti a subire, anche in conseguenza della mancata adozione di una normativa emergenziale a tutela della loro categoria professionale

Invita

Il Ministero della Giustizia e il Governo ad adottare – previa auspicabile e obbligatoria consultazione con le Istituzioni Forensi Nazionale e con gli Ordini Territoriali – ogni più opportuno e necessario provvedimento al fine di:

- fissare le date di svolgimento delle prove scritte dell'esame di abilitazione professionale;

- adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza sanitaria dei candidati e dei commissari;

- completare l'intera procedura d'esame entro e non oltre il 2021;

Si dichiara disponibile

a collaborare fattivamente all'individuazione e conseguente sperimentazione delle modalità alternative per lo svolgimento, anche a distanza, delle prove scritte sfruttando i consolidati rapporti con la rete universitaria.

Manda la Segreteria per la comunicazione della presente delibera a CNF, OCF, a tutti gli Ordini d'Italia, al Ministero della Giustizia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si collega da remoto alle ore 17.45 l'Avv Rosanna Beifiori.

#### **4. COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI**

La consigliera avv. Maura Simonazzi, in qualità di referente della Commissione Comunicazione e di R.U.P. per il nuovo sito dell'Ordine, aggiorna il Consiglio circa le difficoltà rilevate già nelle riunioni di Commissione Comunicazione del 30/7/2020 e 24/09/2020 nella prosecuzione dei lavori di creazione, strutturazione e caricamento materiali del nuovo sito. Le difficoltà sono sorte soprattutto nel lavoro di caricamento materiali da parte della segreteria dell'Ordine sia nella scelta dei dati del vecchio sito a cui dare accesso. Per risolvere tale situazione è stato chiesto l'intervento sia del tecnico informatico che assiste l'Ordine, sia della ditta che gestisce l'attuale sito ed i dati in esso contenuti, affinché giungessero ad una soluzione concordata con la ditta affidataria (Maus&Muttley) per il rilascio dei dati richiesti e la prosecuzione dei lavori e per la verifica dell'effettivo funzionamento del nuovo prodotto.

Poichè sull'esecuzione di questi accordi sono insorte nuove discordanze di pareri

di pareri e disposizioni, tra i componenti dell'Ufficio di Presidenza, la segreteria dell'Ordine e la stessa referente Simonazzi, appare necessario definire le modalità della prosecuzione dei lavori da parte del Plenum.

Dopo ampio confronto su detto tema, Il Consiglio unanimemente conferma piena fiducia nell'operato del Consigliere Simonazzi (referente della Commissione) conferendo alla stessa piena autonomia direzionale per proseguire e portare a termine il sito web dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

#### **5. PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE ( REL AVV. SICA AVV. FORNACIARI)**

Il Consigliere Avv. Marcello Fornaciari fa presente di avere parlato con il dirigente dell'Ufficio Anagrafe-Stato Civile del Comune di Reggio Emilia dott. Bevilacqua per valutare la possibilità stipulare una convenzione tra l'Ordine e l'Amministrazione comunale, onde consentire agli iscritti di acquisire direttamente, tramite collegamento telematico, le certificazioni di Anagrafe e Stato Civile.

Allo stato, come rappresentato dal Dott. Bevilacqua, non vi sono le condizioni per poter procedere alla stipula di una tale convenzione, anche se l'Amministrazione si è comunque riservata di rivalutare la proposta nei prossimi mesi, volta che il Comune si sarà dotato del "timbro digitale", tecnologia questa che potrebbe consentire di superare i problemi oggi esistenti.

Il Consiglio prende atto.

Alle ore 19.10 si allontana dalla seduta del Consiglio l'avv. Rosanna Beifiori

#### **6. NUOVO PROTOCOLLO DI INTESA MIUR-CNF-CONVENZIONE ISTITUTO MORO – COA – CAMERA CIVILE ( REL AVV. SIMONAZZI)**

Relaziona sul punto la Consigliera Avv. Maura Simonazzi, che evidenzia quanto

segue.

La partecipazione ai PTOF degli istituti scolastici della provincia, è già realtà dalla precedente consiliatura almeno, in adesione al progetto e protocollo MIUR-CNF, attraverso Convenzioni con Istituti Scolastici con deleghe a Camera Civile e Camera Penale, l'attuazione con gli istituti scolastici, dei progetti formativi e la loro gestione, nonché scelta dei colleghi docenti.

Con nota del 10/11 scorso il CNF comunicava la firma del Protocollo di intesa tra CNF e MIUR aggiornato per il prossimo triennio e sollecitava i COA ad attivarsi alla predisposizione delle Convenzioni con gli Istituti scolastici territoriali, secondo schema allegato.

La Camera Civile ha fatto pervenire la bozza di Convenzione che intende attivare con Liceo Aldo Moro, sulla falsariga di quelle già sottoscritte nel triennio precedente dal Presidente Avv. Franco Mazza.

Si rileva che:

- la comunicazione di CNF sopra citata è indirizzata anche ai Referenti del COA che partecipano alla rete "progetti di educazione alla legalità" e sarebbe opportuno verificare se tale referente sia già stato nominato in precedenza dall'Ordine ed eventualmente procedere al rinnovo dell'incarico, atteso che il CNF ha inviato un programma di incontri, in modalità telematica, dedicati proprio ai referenti dei COA e che si svolgeranno nei mesi di dicembre e gennaio prossimo;
- il regolamento interno per la partecipazione alle docenze nell'ambito delle convenzioni tra COA - Camera Civile e scuole secondarie (Protocollo CNF-MIUR del 2016 n.3) prevede che siano requisiti per la partecipazione all'iniziativa quale Docente: iscrizione all'albo avvocati Reggio Emilia, iscrizione alla Camera Civile; assenza di provvedimenti disciplinari definitivi.



Poichè le convenzioni tra COA e Istituti scolastici prevedono che sia Camera civile (per delega COA) a provvedere alla scelta degli avvocati che parteciperanno al percorso, si rileva che il requisito dell'iscrizione alla Camera Civile di fatto esclude la possibilità di partecipare all'iniziativa da parte dei non iscritti all'Associazione, atteso che l'Ordine non attiva altri percorsi in proprio. Sarebbe opportuno che la Camera Civile riservasse comunque una percentuale di posti alla partecipazione degli iscritti all'Ordine che volessero comunque aderire e fare questa bellissima esperienza, senza il vincolo associativo (v. anche pari opportunità).

Si rileva infine che - apparentemente - nella documentazione inviata, mancherebbe il progetto formativo oggetto della proposta della Camera civile.

In ogni caso CNF segnala che le Convenzioni devono essere sottoscritte in tempo utile per il termine della predisposizione del PTOF che è il 31/1 prossimo e proprio al fine di meglio organizzare la fase attuativa del Progetto sono stati organizzati gli incontri formativi dei referenti per i prossimi mesi di dicembre e gennaio."

Il Consiglio prende atto e propone di aggiornare la discussione sull'argomento ad altra seduta, onde consentire un'interlocuzione con la Camera Civile, in merito alle questioni evidenziate dalla Consiglieria Maura Simonazzi nella propria relazione.

Alle ore 19.18 si allontanano dalla seduta del Consiglio l'avv. Franca Porta e l'Avv. Franco Mazza

**7. PROTOCOLLO PROCURA COA D'INTESA PER LA GESTIONE INFORMATICA DELLE COMUNICAZIONI EX 335 – DELLE INFORMAZIONI – DELLE VISURE (REL. AVV. BEIFIORI)**

Relaziona sul punto la Presidente in sostituzione dell'Avv. Rosanna Beifiori, precisando che ancora l'autorizzazione del Ministero non è pervenuta alla Procura.

Il Consiglio prende atto e autorizza sin da ora la Presidente alla sottoscrizione del Protocollo.

#### **8. PROTOCOLLO COA – TRIBUNALE RILASCIO TITOLI ESECUTIVI E COPIE PCT**

La Presidente illustra al Consiglio il contenuto del protocollo e rappresenta che ad oggi non è possibile pervenire alla firma del documento, stante la mancanza del funzionario presso la Cancelleria civile che, come riferito dalla Presidente dott.ssa Beretti, è persona la cui presenza è invece necessaria per la verifica, il controllo, nonché l'apposizione della firma digitale sul PCT.

La Presidente propone quindi di rimandare la discussione sull'argomento, in attesa che pervengano nuove comunicazioni da parte della presidenza del Tribunale.

Il Consiglio prende atto.

#### **9. OSSERVATORIO PENALE CORTE D'APPELLO – INCONTRO URCOFER 20.11.2020 (REL AVV. FORNACIARI)**

Si rimanda la discussione alla prossima seduta del Consiglio.

#### **10. OSSERVATORIO CIVILE CORTE APPELLO AGGIORNAMENTI (REL AVV. ROVACCHI)**

Si rimanda la discussione alla prossima seduta del Consiglio.

#### **11. NOMINA REFERENTE PER I RAPPORTI CON I CONSIGLIERI GIUDIZIARI AVVOCATI DEL DISTRETTO**

Si rimanda la discussione alla prossima seduta del Consiglio.

## **12. APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)**

Il Tesoriere avv. Romolotti rappresenta la necessità di rinnovare l'abbonamento con MAILUP S.p.A relativo alla piattaforma "Plus" per l'invio delle e-mail massive (3.000 e-mail all'ora) al prezzo di € 1.402 oltre Iva, a titolo di canone annuale.

Il Consiglio approva la spesa.

## **13. VARIE ED EVENTUALI**

### **Evento formativo, in collaborazione con Camera Civile di Reggio Emilia**

Il Consiglio, tenuto conto dei criteri indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense, nonché dalla delibera CNF n.193 del 20/04/2020 e nota tecnica sull'accREDITAMENTO delle attività FAD, valutati sia i contenuti che i relatori,

delibera

di realizzare in collaborazione con Camera Civile di Reggio Emilia, in tema di deontologia, l'evento che si terrà venerdì 11 dicembre p.v. dalle ore 15 alle ore 17.30, "PRODUZIONE DELLA CORRISPONDENZA INTERCORSATA TRA AVVOCATI – LIMITI EX ARTT. 28 E 48 DEL CODICE DEONTOLOGICO – DISAMINA DI ALCUNI CASI PRATICI", Relatrice del convegno: Avv. Raffaella Pellini; moderatore l'avv. Andrea Sabatini con introduzione del Presidente avv. Celestina Tinelli,

e di accreditare l'evento che si svolgerà con modalità FAD con 2 crediti formativi in materia deontologica.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

### **Riscossione quote d'iscrizione all'Ordine**

La Presidente propone, solo per quest'anno, stante il periodo emergenziale, di non

applicare nella riscossione delle quote d'iscrizione all'Ordine, la seconda mora.

Il Consiglio approva.

\*\*\*\*\*

Il Consiglio si riconvoca in seduta straordinaria per il giorno 30/11/ 2020 ad ore  
17,00

La seduta viene chiusa alle ore 20.00

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta

IL SEGRETARIO

Avv. Marcello Fornaciari