

L'anno **2020** e questo giorno **21** del mese di **settembre** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine e in videoconferenza con sistema GoToMeeting per coloro che ne hanno fatto richiesta, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17-3-2020 n.18 e viste le linee guida del CNF,

- ogni partecipante si impegna ad adottare durante lo svolgimento della seduta comportamenti che assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni e dello svolgimento della seduta, fatta salva la possibilità che eventuali persone interessate ad assistere ne facciano apposita richiesta al Presidente.

Sono presenti:

**PRESIDENTE** **Avv. Celestina Tinelli**

**VICEPRESIDENTE** **Avv. Rosanna Beifiori (da remoto)**

**SEGRETARIO** **Avv. Franca Porta**

**TESORIERE** **Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, MARCELLO FORNACIARI, GRAMOLI PAOLO NELLO, FRANCO MAZZA (collegato da remoto), DANIELE SILINGARDI, MARTA ROVACCHI, MAURA SIMONAZZI, MARTIALAURA TEREZIANI (collegata da remoto)**

Assenti giustificati: **MARCHESINI MATTEO, FRANCESCA PREITE, GIULIO SICA.**

Il Segretario Avv. Franca Porta, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine adottato da questo Consiglio il 4 marzo 2015, designa per la redazione del verbale il consigliere Avv. Marcello Fornaciari componente dell'Ufficio Segreteria.

**ODG**

- 1) **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) **ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI – ELENCO SPECIALE (REL. AVV. PORTA)**
- 3) **CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 4) **RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (REL. AVV. PORTA)**
- 5) **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. CORSI)**
- 6) **FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)**
- 7) **AGGIORNAMENTO LISTE AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**
- 8) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**
- 9) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' (REL. AVV. TINELLI)**
- 10) **COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI**
- 11) **DOCUMENTO COMMISSIONE FAMIGLIA (REL. AVV. ROVACCHI)**
- 12) **VARIAZIONE TABELLARE PROVVISORIAMENTE ESECUTIVA (REL. AVV. TINELLI)**
- 13) **CONFERENZA PERMANENTE (REL. AVV. TINELLI)**
- 14) **AGGIORNAMENTI CCBE (REL. AVV. FORNACIARI)**
- 15) **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER STIPULA CONVENZIONE SANITARIA (REL. AVV. PREITE)**
- 16) **RECUPERO CREDITI ODM (REL. AVV. ROMOLOTTI)**
- 17) **CONTRIBUTO CNF (REL. AVV. ROMOLOTTI)**
- 18) **CONTRIBUTO OCF (REL. AVV. ROMOLOTTI)**

**19) AFFIDAMENTO TERZI SERVIZIO POSTALE (REL. AVV. ROMOLOTTI)**

**20) PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE (REL. AVV. SICA)**

**21) STANZIAMENTO CASSA FORENSE – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. TEREZIANI)**

**22) VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

**1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

**2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI – ELENCO SPECIALE (REL. AVV. PORTA)**

- Il Segretario riferisce che l'Avv. **BIOCCHI CHIARA**, nata a Modena (MO) il 07/10/1989 e residente in – *omissis* - – Codice fiscale BCCCHR89R47F257C - ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia – Elenco Speciale Avvocati degli Enti Pubblici - ed il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

- visto l'art. 23 della Legge 247/2012

- visti i documenti allegati alla istanza

delibera

di iscrivere, l'Avv. **BIOCCHI CHIARA** nell'Albo degli Avvocati – Elenco Speciale annesso degli Avvocati dipendenti da Enti Pubblici - della circoscrizione

del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

### **3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**

- Il Segretario riferisce che l'iscritta **Avv. CIULLI ADRIANA MARIA**, nata a Taranto (TA) in data 22/03/1991 C.F. CLLDNM91C62L049A e residente in – *omissis* - , richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. CIULLI ADRIANA MARIA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che l'iscritta **Avv. MUZZINI EUGENIO**, nato a Castelnuovo ne' Monti (RE) in data 24/12/1957 C.F. MZZGNE57T24C2190 , – *omissis* - richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. MUZZINI EUGENIO** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

### **4) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (REL. AVV. PORTA)**

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa ABD EL MEGED MOHAMED ISMAEIL FATIMA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 01/03/1990 ed ivi residente in – *omissis* -

– codice fiscale BDLFTM90C41H223L - iscritta nel Registro Speciale dei

Praticanti Avvocati dal 26/11/2018, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa ABD EL MEGED MOHAMED ISMAEIL FATIMA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa FACCHINI SILVIA**, nata a Montecchio Emilia (RE) il 18/01/1994 e residente in *– omissis -* – codice fiscale FCCSLV94A58F463K - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 18/02/2019, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa FACCHINI SILVIA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- la **Dott.ssa SALA GIULIA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 25/09/1993 ed ivi residente *– omissis -* – codice fiscale SLAGLI93P65H223F - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 02/03/2020, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio e di contestuale cancellazione dal Registro Speciale Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;
- vista la certificazione relativa al positivo svolgimento del tirocinio formativo presso la Procura della Repubblica di Reggio Emilia, dal 09/01/2019 al 09/09/2020, ai sensi dell'art. 73 D.L. 69/2013;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa SALA GIULIA** il certificato di compiuto tirocinio e di far luogo alla cancellazione della **Dott.ssa SALA GIULIA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che:

- il **Dott. ZAMBELLI NICOLO'**, nato a Reggio Emilia (RE) il 23/09/1994 ed
  - *omissis* - - codice fiscale ZMBNCL94P23H223S
- iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 21/01/2019, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare al **Dott. ZAMBELLI NICOLO'** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

## **5) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. CORSI)**

- *omissis* -

– *omissis* –

Alle ore 16,00 si unisce alla seduta del Consiglio l'avv. Francesca Preite

**6) FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)**

**Richiesta accreditamento dell'Associazione della Proprietà Edilizia –  
Confedilizia RE**

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. Terenziani,

valutata la richiesta di accreditamento formulata dall'Avv. Annamaria Terenziani

per l'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE, relativa al “Corso di formazione periodica obbligatoria per amministratori di condominio” per l'anno 2020 che si terrà a Reggio Emilia dal 24.09.2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 6 crediti formativi per la partecipazione al corso di aggiornamento.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

#### **Richiesta accreditamento dell'Unione Giuristi Cattolici Italiani**

Il Consiglio, valutata la richiesta di accreditamento formulata dall'Unione Giuristi Cattolici Italiani – Sezione Reggio Emilia, relativa all'evento “Cura della casa comune” che si terrà a Reggio Emilia, nell'ambito di RIGENERA - Festival dell'architettura, il 2 ottobre 2020;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

tenuto conto che l'Unione Giuristi Cattolici Italiani – Sezione Reggio Emilia ha presentato richiesta di accreditamento al CNF per la partecipazione online all'evento;

delibera

di confermare l'attribuzione dei crediti che verranno assegnati dal CNF anche per la partecipazione in presenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

– *omissis* –



- *omissis* -

**Evento Nazionale Crisi di Impresa ODCEC**

Il Consiglio, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense; in merito alla 16° edizione del Convegno Nazionale “IL SOSTEGNO BANCARIO ALLE IMPRESE IN *CRISI* (ai tempi del “Coronavirus”)” organizzato in collaborazione con l’Ordine dei Dottori

Commercialisti di Reggio Emilia che si terrà il 16 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il 23 ottobre dalle ore 15.00 alle ore 19.00,

delibera

di accreditare e di riconoscere n. 8 crediti per i partecipanti all'intero convegno.

Il Consiglio delibera altresì di autorizzare il Tesoriere, previa verifica della rendicontazione necessaria, al versamento di euro 1.500 all'ODCEC a titolo di contributo per la realizzazione dell'evento, fatta salva la possibilità di integrare il contributo a rendicontazione finale.

Il Consiglio, al fine di coprire i suddetti costi di realizzazione, delibera di fissare la quota di partecipazione in euro 50 per la partecipazione in sola modalità webinar e in euro 80 per la partecipazione con modalità webinar e in presenza in aula il pomeriggio del 23 ottobre 2020.

#### **7) AGGIORNAMENTO LISTE AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**

Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l'inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda

- **Avv. GRAZIANO GIACOMO**, nato a Foggia (FG) il 29/09/1982, iscritto all'Albo dal 23/06/2014.

Manda alla Segreteria di inserire il predetto nominativo nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nella istanza e di procedere alle comunicazioni di rito.

#### **8) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**

– *omissis* –

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -



- *omissis* -

- *omissis* -

**9) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' (REL. AVV. TINELLI)**

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 10/2020 presentato da Avv.

- *omissis* - in relazione alla prestazione professionale effettuata per

- *omissis* -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247,

esprime

parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 13/2020 presentato da Avv. - *omissis* -  
in relazione alla prestazione professionale effettuata per

- *omissis* -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247,

esprime

parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

#### **10) COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI**

Prende parola la consigliera Avv. Maura Simonazzi, referente della Commissione Comunicazione, che relaziona sull'andamento dei lavori di realizzazione del nuovo sito dell'Ordine e sui problemi che si sono manifestati durante la fase volta a caricare i contenuti all'interno dell'infrastruttura software creata dalla ditta Le Mause e dall' Agenzia Ventie30.

Il Consiglio prende atto e rinvia la discussione sull'argomento dell'esito della riunione che si terrà il 24/09/2020 con il fornitore del sito, alla presenza dei componenti della Commissione Comunicazione.

#### **11) DOCUMENTO COMMISSIONE FAMIGLIA (REL. AVV. ROVACCHI)**

Prende parola la consigliera Avv. Marta Rovacchi, rappresentando che la Commissione famiglia ha espresso parere favorevole circa il Protocollo per lo svolgimento delle udienze di separazione consensuale e divorzio congiunto del 6/7/2020. L'avv. Rovacchi rappresenta che la disposizione, da parte del Tribunale di Reggio Emilia, di provvedimenti che hanno stabilito e che stabiliscono la

trattazione scritta “sintetica” di numerosi procedimenti sia in corso, che radicati *ex novo* riguardanti separazioni giudiziali, divorzi giudiziali e procedimenti relativi all’affidamento di minori nati da coppie non coniugate, sia avvenuta ed avvenga in modo indiscriminato rispetto a situazioni che invece, richiedono la partecipazione delle parti all’udienza e la trattazione approfondita in presenza, data la delicatezza delle questioni sottese.

Tale modalità, infatti, non rispetta il diritto al contraddittorio laddove si consideri che le ordinanze sollecitano ed intimano la sintesi che, in molti casi, si rileva difficile se non impossibile a fronte di situazioni spesso complesse ed articolate come quelle che occupano il diritto di famiglia.

Si rileva altresì che durante il periodo emergenziale, non è stato possibile per gli avvocati conferire con i Servizi Sociali, già destinatari di provvedimenti dei Giudici in merito alla redazione delle relazioni, e che gli stessi Servizi non hanno provveduto ad alcun deposito delle relazioni stesse. Si fa presente che, al contrario dei Servizi Sociali, molti CTU si sono attrezzati, laddove possibile, per effettuare con minori e genitori incontri da remoto consentendo la prosecuzione dei lavori ed il deposito delle relazioni. In moltissimi casi i Servizi hanno richiesto al giudice il rinvio delle udienze per consentire tale deposito, causa interruzione del Servizio, oltre a non rendersi reperibile ai tentativi di contatto da parte degli Avvocati.

Si è altresì riscontrato, da parte di avvocati, il ricevimento di provvedimenti di rinvio di udienze a distanza di vari mesi, laddove le stesse avrebbero potuto svolgersi secondo le modalità “da remoto”.

Sarebbe altresì opportuno, per rendere meno farraginoso i successivi adempimenti burocratici in capo ai colleghi, che nei decreti di omologa e nelle sentenze che recepiscono gli accordi tra coniugi, fossero riportate le condizioni di cui ai “ricorsi

coniunti”.

A ciò si aggiunga che si è preso atto di fissazione di prime udienze presidenziali in merito a ricorsi di separazione e divorzio giudiziali in termini molto maggiori rispetto ai mesi precedenti. Ovvero si constata la fissazione di prime udienze a distanza di 5 mesi circa dal deposito del ricorso giudiziale, anche relativamente a questioni urgenti.

L'avv. Rovacchi propone di chiedere un confronto con la Presidente del Tribunale e il Presidente di Sezione, in merito alle criticità sopra evidenziate.

Il Consiglio prende atto della relazione, ringrazia la Commissione famiglia.

**12) VARIAZIONE TABELLARE PROVVISORIAMENTE ESECUTIVA  
(REL. AVV. TINELLI)**

Relaziona la Presidente avv. Tinelli in merito al punto all'odg.

Il Consiglio prende atto e ritiene di non formulare osservazioni.

**13) CONFERENZA PERMANENTE (REL. AVV. TINELLI)**

Relaziona la Presidente avv. Tinelli in merito al punto all'odg.

Il Consiglio prende atto.

**14) AGGIORNAMENTI CCBE (REL. AVV. FORNACIARI)**

Relaziona sul punto il consigliere Avv. Marcello Fornaciari.

Il Consiglio prende atto.

**15) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER STIPULA CONVENZIONE  
SANITARIA (REL. AVV. PREITE)**

La consigliera Avv. Francesca Preite riferisce sull'argomento, presentando la bozza di manifestazione di interesse (come di seguito trascritta).

*Invito alla Manifestazione di interesse per la stipula di Convenzioni relative ad*

## ***esami sierologici COVID-19, tamponi COVID-19 e prestazioni sanitarie in***

### ***genere a favore degli iscritti all'Ordine Avvocati di Reggio Emilia***

*L'Ordine Avvocati di Reggio Emilia, stante la delibera COA in data 21 Settembre 2020, intende avviare, ai sensi degli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2026, un avviso pubblico finalizzato a raccogliere offerte presso operatori economici in ambito sanitario (a mero titolo esemplificativo, laboratori analisi e/o poliambulatori e/o strutture sanitarie pubbliche), di Convenzioni aventi ad oggetto l'erogazione di prestazioni di natura sanitaria a favore degli iscritti all'Ordine Avvocati di Reggio Emilia, a condizioni agevolate.*

*Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie né punteggi.*

*L'Amministrazione si riserva di accettare/non accettare le proposte di Convenzione e di diffonderle presso i propri iscritti, senza garanzia alcuna di esclusiva agli operatori proponenti.*

*L'amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte degli operatori interessati né di tipo risarcitorio né di tipo indennitario.*

### ***1 - OGGETTO***

*La proposta di Convenzione dovrà riguardare:*

- effettuazione di esami sierologici rapidi e/o quantitativi COVID-19*
- effettuazione di tamponi naso faringei per ricerca COVID-19*
- erogazione di prestazioni sanitarie in genere con specifico elenco di tutte quelle comprese o di quelle escluse tra le prestazioni esistenti presso l'operatore offerente.*

*L'operatore dovrà specificare se i beneficiari siano solo gli iscritti all'Albo dell'Ordine Avvocati Reggio Emilia (Avvocati e/o Tirocinanti-Praticanti) o anche i coniugi/uniti civilmente che siano comunque conviventi nonché i figli.*

*L'operatore dovrà, inoltre, specificare le condizioni di applicabilità dei benefici (es. presentazione tesserino dell'Ordine, stato di famiglia, altro specificato).*

### ***2 - DURATA***

*La durata dell'eventuale Convenzione sarà limitata al 2020 e 2021, rinnovabile alle medesime condizioni, su accordo di entrambe le parti, anche per il 2022.*

### **3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

*Possono partecipare alla presente manifestazione d'interesse anche tutti gli operatori sanitari in possesso di regolare autorizzazione sanitaria in possesso dei seguenti requisiti:*

- Avere almeno una sede ubicata sul territorio della Provincia di Reggio Emilia;*
- Non sussistere le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, Codice degli Appalti, nonché altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;*
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi;*
- Essere in regola con le norme inerenti la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro.*

*Non sono ammesse manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.*

*Sono ammesse manifestazioni di interesse inviate da soggetti uniti in raggruppamenti.*

### **4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

*Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria istanza compilando il modello allegato A entro e inviando la proposta di Convenzione non oltre le ore 12:00 del 20/10/2020, esclusivamente tramite invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC: [ord.reggioemilia@cert.legalmail.it](mailto:ord.reggioemilia@cert.legalmail.it).*

*L'oggetto dovrà essere "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di stipula di convenzione sanitaria 2020-2021".*

*Ai fini della validità delle singole manifestazioni di interesse, l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

*Questa Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23.05.1924, n. 827 e si riserva comunque di valutare ogni singola offerta ai fini della stipula di Convenzione.*

### **5 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI**

*Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione*

*delle manifestazioni di interesse, all'indirizzo PEC menzionato e la risposta verrà pubblicata sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente.*

#### **6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è il Presidente dell'Ordine Avvocati di Reggio Emilia.*

#### **7 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

*Pubblicazione sul sito web "Amministrazione trasparente".*

*Reggio Emilia, 23 Settembre 2020*

*Il Presidente dell'Ordine Avvocati di Reggio Emilia*

Il Consiglio preso atto,

delibera di pubblicare sul sito istituzionale (amministrazione trasparente) la manifestazione di interesse sopra riportata

Si allontana dalla seduta l'avv. Marialaura Terenziani alle ore 18,30.

#### **16) RECUPERO CREDITI ODM (REL. AVV. ROMOLOTTI)**

Il Tesoriere Avv. Massimo Romolotti fa presente che prima del passaggio di gestione dell'ODM alla Fondazione, sono maturati dei crediti (spese amministrative e compensi di procedura) verso le parti per procedure già concluse e ne propone il recupero giudiziale, stante gli avvenuti solleciti, rimasti inevasi.

Il Consiglio dà mandato alla Presidente di procedere con il recupero giudiziale per tutte le posizioni con un credito pari o superiore ad € 100,00.

#### **17) CONTRIBUTO CNF (REL. AVV. ROMOLOTTI)**

**- Versamento contributi Consiglio Nazionale Forense (scadenza 30/09/2020)**

Il Tesoriere avv. Romolotti riferisce che è dovuta la quota annuale dell'iscrizione al Consiglio Nazionale Forense, in relazione agli avvocati iscritti all'Ordine al 31/12/2019.

Il Consiglio, dato atto che alla predetta data all'Ordine degli Avvocati di Reggio



Emilia erano iscritti 365 cassazionisti di cui, ad oggi, 2 risultano ancora morosi, 748 avvocati di cui, ad oggi, 18 risultano ancora morosi, e 4 avvocati morosi anno 2018 paganti 2019, determina il pagamento della iscrizione in complessivi **euro 37.711,80.**

#### **18) CONTRIBUTO OCF (REL. AVV. ROMOLOTTI)**

Il Tesoriere riferisce che è dovuto il contributo a OCF - come da art. 7 dello Statuto del Congresso Nazionale Forense, anno 2020 - pari a € 2,75 per ciascun iscritto all'Albo al 31 dicembre 2019 (1113 x € 2,75), per un totale di € 3.060,75.

Il Consiglio determina di effettuare il pagamento del contributo in complessivi **euro 3.060,75.**

Ad ore 18,00 escono i Consiglieri Simonazzi e Corsi.

#### **19) AFFIDAMENTO TERZI SERVIZIO POSTALE (REL. AVV. ROMOLOTTI)**

Si rimanda la discussione alla prossima seduta

#### **20) PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE (REL. AVV. SICA)**

Si rimanda la discussione alla prossima seduta

#### **21) STANZIAMENTO CASSA FORENSE – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. TEREZIANI)**

Si rimanda la discussione alla prossima seduta

#### **22) VARIE ED EVENTUALI**

**- Richiesta indicazione Commissari d'esame ,**

Vista la richiesta del 16/09/2020 del CNF e quella del Presidente del CoA di Bologna, che indica come termine il 25 settembre 2020 entro il quale far sapere i nomi di indicazione di questo Consiglio, delibera trasmettere a tutti gli iscritti

(patrocinanti in Cassazione) la richiesta di CNF in ordine alla designazione dei componenti della Commissione di Esame di Avvocato Sessione 2020, al fine di raccogliere le disponibilità.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

#### **- Circolare CNF 10/9/2020 Assemblea iscritti**

La Presidente riferisce della Circolare CNF pervenuta in data 10/09 u.s. che prevede la possibilità, stante il permanere del periodo emergenziale, di differire la data dell'assemblea degli iscritti con delibera consigliare da adottarsi entro il 30/09/2020.

In considerazione della predetta circolare, il Consiglio delibera di rinviare la data dell'assemblea dalle date del 24/09/2020 (prima convocazione) e 25/09/2020 (seconda convocazione) a quelle del 22/10/2020 ad ore 13.30 in prima convocazione e alla data del **23/10/2020 ore 11.30** in seconda convocazione, presso l'Aula 5 del Tribunale.

Manda alla Segreteria di mettere a disposizione degli iscritti, attraverso il sito istituzionale dell'Ordine, copie del bilancio consuntivo 2019 e preventivo 2020 approvati dal Consiglio, nonché di dare immediato avviso agli iscritti del rinvio dell'assemblea.

#### **-Indicazione Consiglieri Giudiziari URCOFER**

La Presidente comunica che in sede di Urcofer sono stati indicati i tre avvocati da segnalare a CNF per la nomina a Consiglieri Giudiziari. Si tratta dei colleghi Avv. Stefano Goldstaub del foro di Bologna, Avv. Graziella Mingardi del foro di Piacenza e l'avv. Maurizio Ghinelli del foro di Rimini,

#### **- Ordine del giorno Consiglio Giudiziario 21/09/2020**

Si rimanda la discussione alla prossima seduta

\*\*\*\*\*

Il Consiglio si riconvoca in seduta straordinaria per il giorno 25/09/2020 ore 12.00 con il seguente odg: 1. Indicazione nominativi commissari di esami abilitazione avvocati; 2. Contributo generico a sostegno del reddito della Fondazione Avvocatura Reggiana.

Resta convocato per il giorno 5 ottobre 2020 ad ore 15.00 in seduta ordinaria.

La seduta viene chiusa alle ore 19.30.

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta