

L'anno **2020** e questo giorno **20** del mese di **luglio** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine e in videoconferenza con sistema GoToMeeting per coloro che ne hanno fatto richiesta, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17-3-2020 n.18 e viste le linee guida del CNF,

- ogni partecipante si impegna ad adottare durante lo svolgimento della seduta comportamenti che assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni e dello svolgimento della seduta, fatta salva la possibilità che eventuali persone interessate ad assistere ne facciano apposita richiesta al Presidente.

Sono presenti:

PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

SEGRETARIO

Avv. Franca Porta

TESORIERE

Avv. Massimo Romolotti (da remoto)

Consiglieri Avv.ti: **GRAMOLI PAOLO NELLO, FRANCO MAZZA** (da remoto), **GIULIO SICA, DANIELE SILINGARDI, MARTA ROVACCHI, MARIALAURA TEREZIANI,**

Assenti giustificati: Avv. Matteo Marchesini, Avv. Francesca Preite, Avv. Francesca Corsi, Avv. Maura Simonazzi, Avv. Rosanna Beifiori e Avv. Marcello Fornaciari

Il Segretario Avv. Franca Porta, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine adottato da questo Consiglio il 4 marzo 2015, designa per la redazione del verbale il consigliere componente Ufficio di Segreteria Avv. Paolo Nello Gramoli, componente dell'Ufficio Segreteria.

ODG

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

2) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

(REL. AVV. PORTA)

3) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (REL. AVV. PORTA)

4) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (REL. AVV. PORTA)

5) ISTANZA RILASCIO NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO E PRATICA PARZIALE (REL. AVV. PORTA)

6) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (REL. AVV. PORTA)

7) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. PORTA)

8) RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE DEONTOLOGIA CIRCA I PROVVEDIMENTI COMUNICATI DA CDD (REL. AVV. TINELLI)

9) ACQUISTO SOFTWARE GESTIONALE DA ABBINARE A CONCILIO (REL. AVV. TINELLI)

10) NOMINA CONSIGLIERE DIRETTIVO ODM IN SOSTITUZIONE AVV. PORTA (REL. AVV. TINELLI)

11) RECUPERO CREDITI ODM (REL. AVV. ROMOLOTTI)

12) STANZIAMENTI CASSA FORENSE – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. TINELLI)

13) PRESENTAZIONE PROGETTO PROFESS@RE (REL. AVV. TINELLI)

14) SEDUTE URCOFER – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. TINELLI)

15) CONFERENZA PERMANENTE 9/07/2020 (REL. AVV. TINELLI)

16) PROTOCOLLO PRENOTALEX (REL. AVV. SIMONAZZI)

- 17) RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE FAMIGLIA RIUNIONE
13.07.2020 (REL. AVV. ROVACCHI)**
- 18) CCBE – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. FORNACIARI)**
- 19) RICHIESTA PERSONALE COA CHIUSURA UFFICI NEL MESE DI
AGOSTO 2020 (REL. AVV. PORTA)**
- 20) FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)**
- 21) COMMISSIONE INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI -
COMMISSIONE FAMIGLIA (REL. AVV. ROVACCHI) E UFFICIO STUDI
(REL. AVV. MARCHESINI)**
- 22) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**
- 23) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (REL. AVV.
CORSI)**
- 24) VALUTAZIONE ACQUISTO CASELLE PEC PRATICANTI (REL.
AVV. ROMOLOTTI)**
- 25) AFFIDAMENTO TERZI SERVIZIO POSTALE (RITIRO POSTALE A
DOMICILIO) (REL. AVV. ROMOLOTTI)**
- 26) APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)**
- 27) VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

**2) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI
(REL. AVV. PORTA)**

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa MAIUOLO ROSSANA**, nata a Catanzaro (CZ) il 31/08/1992 e - omissis - codice fiscale MLARSN92M71XC352J – laureata presso l’Università degli Studi di Catanzaro il 25/07/2019, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa MAIUOLO ROSSANA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Alle 15.20 si collega da remoto l’Avv. Rosanna Beifiori.

3) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (REL. AVV. PORTA)

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa BONI GRETA**, nata a Castelnovo ne’ Monti (RE) il 22/02/1994 - omissis - codice fiscale BNOGRT94B62C219S – iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 2/09/2019, ha presentato domanda con la quale chiede l’abilitazione al Patrocinio sostitutivo come prevista dall’art. 41 c. 12 L. 247/2012 ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la normativa vigente

delibera

l'abilitazione della **Dott.ssa BONI GRETA** al patrocinio sostitutivo dell'Avv. Sabrina Tagliati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**4) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO
(REL. AVV PORTA)**

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa D'AMBROSIO MARIA MICHELA**, nata a Reggio Emilia (RE) in data 05/08/1994 - omissis - codice fiscale DMBMMC94M45H223C, iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 17/06/2019, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda
- esaminato il diploma di specializzazione in professioni legali indirizzo giudiziario-forense conseguito presso l'Università degli studi di Parma

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa D'AMBROSIO MARIA MICHELA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa SOMMA ANGELA**, nata a Napoli (NA) in data 18/08/1994 - omissis - codice fiscale SMMNGL94M58F839O, iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 18/03/2019, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda
- esaminato il diploma di specializzazione in professioni legali indirizzo giudiziario-forense conseguito presso l'Università degli studi di Parma

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa SOMMA ANGELA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa TONUZI SUADA**, nata in Albania (EE) in

data 18/11/1992

- omissis –

codice

fiscale TNZSDU92S58Z100Y, iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

di Reggio Emilia dal 06/05/2019, ha presentato domanda per il rilascio del

certificato di compiuto tirocinio

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda
- esaminato il diploma di specializzazione in professioni legali indirizzo giudiziario-forense conseguito presso l'Università degli studi di Parma

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa TONUZI SUADA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

5) ISTANZA RILASCIO NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO E PRATICA PARZIALE (REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa FERRARI FRANCESCA**, nata a Scandiano (RE), il 25/05/1995 e

- omissis –

– codice fiscale n. FRRFNC95E65I496E – iscritta nel Registro

Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera di questo Consiglio in data 10/11/2019, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di nulla – osta per l’iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati tenuto dal Consiglio dell’Ordine di Bologna e di rilascio del certificato di pratica parziale ed il Consiglio

- vista la domanda presentata dall’interessata e la documentazione allegata
- considerato che a suo carico non vi sono mai stati né sono pendenti ricorsi o procedimenti disciplinari

delibera

di rilasciare il certificato di nulla – osta alla **Dott.ssa FERRARI FRANCESCA** per il trasferimento della sua iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Bologna, con l’avvertimento che si procederà alla sua cancellazione da questo Registro non appena perverrà la comunicazione dell’avvenuta iscrizione nel Registro Speciale Praticanti Avvocati di Bologna ed il Consiglio

- vista la domanda e la documentazione presentata

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa FERRARI FRANCESCA** il certificato di pratica parziale per il periodo dal 10 novembre 2019 al 15 luglio 2020, con completamento con esito positivo del primo semestre.

- omissis-

- omissis-

**7) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV.
PORTA)**

- omissis-

- omissis-

**8) RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE DEONTOLOGIA
CIRCA I PROVVEDIMENTI DA CDD (REL. AVV. TINELLI)**

- omissis-

**9) ACQUISTO SOFTWARE GESTIONALE DA ABBINARE A
CONCILIO (REL. AVV. TINELLI)**

Alle ore 16.15 l'Avv. Franco Mazza si allontana dalla seduta.

Prende la parola il tesoriere Avv. Massimo Romolotti il quale illustra la proposta

ricevuta da DCS Software e Servizi S.r.l. per la gestione del servizio degli affari della mediazione c.d MODULO OPENWEB acquisizione telematica /deposito telematico istanze, al prezzo una tantum di attivazione di € 280,00 oltre Iva senza alcun canone annuo.

Il presidente informa che il costo dei singoli depositi sia di parte istante che di parte chiamata verrà sostenuto dall'ODM attraverso Fondazione Avvocatura Reggiana.

Per i restanti moduli di cui alla proposta la scelta definitiva avverrà al termine della verifica del loro funzionamento in prova gratuita per il periodo di gg 90.

Il COA preso atto delibera acquisto del software OPEN WEB e con prova di giorni 90 per la verifica dei restanti moduli indicati nella proposta.

10) NOMINA CONSIGLIERE DIRETTIVO ODM IN SOSTITUZIONE AVV. PORTA (REL. AVV. TINELLI)

la Presidente informa che a seguito di richiesta del segretario Avv. Franca Porta di poter essere sostituita nel direttivo dell'ODM, ai fini di ridurre il proprio impegno istituzionale stante il già gravoso onere di segretario del COA, considerato che l'art. 3 punto 2 dello Statuto di ODM non impone che la scelta sia effettuata fra i consiglieri COA, prevedendo in alternativa anche la scelta fra gli iscritti all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia, imponendo l'art. 4 dello Statuto solo che il Presidente del Consiglio del direttivo dell'ODM sia di diritto il Presidente del COA, il Consiglio Direttivo stesso propone a COA, quale nuovo componente la collega Monica Ranellucci, collega che è iscritta al nostro Albo, è iscritta nell'elenco dei Mediatori dell'Organismo e che ha partecipato quale Consigliera Segretario per cinque anni del COA con presidenza dell'avv. Romano Corsi, alla fondazione, regolamentazione e attivazione dell'Organismo di Mediazione stesso,

dopo aver maturato l'esperienza quale consigliere del COA nei precedenti cinque anni, dunque collega sicuramente competente sia in materia di mediazione e sia in materia ordinamentale nonché esperta dei meccanismi istituzionali che sovrintendono al funzionamento dell'Organismo e del COA.

Il COA preso atto, nel condividere appieno scelta e motivazioni nell'interesse del buon funzionamento dell'Organismo, delibera la nomina della Collega Avv. Monica Ranellucci nel consiglio direttivo del ODM e incarica la segreteria di procedere con gli adempimenti di rito, dandone comunicazione alla avv. Monica Ranellucci.

11) RECUPERO CREDITI ODM (REL. AVV. ROMOLOTTI)

Preso atto della necessità di approfondire aspetti tecnici e giuridici in relazione al recupero giudiziale dei crediti dell'ODM maturati in periodo antecedente alla convenzione di gestione intercorsa fra COA e Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, per quanto riguarda in particolare il soggetto legittimato ad agire, nonché dell'eventuale rimborso alla Fondazione dell'Avvocatura Reggiana dei compensi corrisposti ai mediatori per pratiche definite in periodo antecedente alla convenzione di gestione, il COA rinvia la decisione alla seconda seduta di settembre pv.

12) STANZIAMENTI CASSA FORENSE – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. TINELLI)

La Presidente riferisce di essere stata contattata dall'Unione Lombarda degli ordini Forensi per l'eventuale presentazione di un progetto comune a tutti gli ordini destinatari dei fondi di provvidenza di Cassa Forense. La Presidente si metterà in contatto con il COA di Piacenza per sondare eventuale possibilità di presentazione di progetto comune, inoltre la Presidente è in attesa di ricevere

indicazioni da parte del nostro delegato nazionale presso Cassa Forense sulle modalità di presentazione del progetto di cui sopra.

Il COA ne prende atto.

13) PRESENTAZIONE PROGETTO PROFESS@RE (REL. AVV. TINELLI)

La Presidente riferisce che il progetto inserito nel verbale della precedente seduta era già da intendersi come quello definitivo.

14) SEDUTE URCOFER – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. TINELLI)

La Presidente relaziona sulla seduta alla quale ha partecipato l'Avv. Giuseppe Picchioni per riferire della situazione attuale che vede CNF con sette consiglieri nazionali sospesi, lui, vicepresidente, compreso e compreso il presidente Mascherin, e della pendenza del reclamo presentato dal CNF che ad oggi è ancora senza risposta.

Il COA ne prende atto.

15) CONFERENZA PERMANENTE 9/07/2020 (REL. AVV. TINELLI)

La Presidente illustra il contenuto delle sedute della conferenza permanente, come da verbali che sono stati inviati ai consiglieri, e informa che è stato confermato appalto alla COOPSERVICE per il servizio di sicurezza del Palazzo di Giustizia.

Il COA ne prende atto.

16) PROTOCOLLO PRENOTALEX (REL. AVV. SIMONAZZI)

Il COA preso atto dell'assenza della consigliera Maura Simonazzi, referente del progetto, rinvia la trattazione del punto alla prima seduta di settembre.

**17) RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE FAMIGLIA RIUNIONE
13.07.2020 (REL. AVV. ROVACCHI)**

La consigliera Rovacchi, in qualità di referente, aggiorna in merito ai lavori della

Commissione Famiglia riunitasi il 13.07.2020 avente ad oggetto la gestione dei procedimenti di famiglia e minori nel periodo COVID e farà pervenire all'ufficio di Presidenza il verbale della seduta della commissione Famiglia del 13.07.2020, non appena approvato, nonché un documento accompagnatorio contenente proposte da sottoporre ai Magistrati della Sez. Diritto di Famiglia del Tribunale di Reggio Emilia per il tramite del COA.

Il COA prende atto.

Alle 18.55 l'Avv. Rosanna Beifiori abbandona la seduta.

18) CCBE – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. FORNACIARI)

il COA preso atto della non urgenza dell'argomento decide di rinviarlo alla prossima seduta ordinaria di settembre.

19) RICHIESTA PERSONALE COA CHIUSURA UFFICI NEL MESE DI AGOSTO 2020 (REL. AVV. PORTA)

La segretaria informa che le dipendenti hanno chiesto di poter godere di ferie per il periodo dal 10 al 14 agosto compresi.

Il COA delibera in tal senso e incarica la segreteria di dare comunicazione della chiusura degli uffici del COA dal 10 al 14 agosto 2020.

20) FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)

Eventi POF 2020 – modifica attribuzione crediti formativi

Essendo assente la consigliera avv. Preite, illustra le proposte la presidente avv. Tinelli in qualità di Referente della Commissione Formazione.

Il Consiglio, nell'ambito del Piano Offerta Formativa per l'anno 2020, esamina le proposte della Commissione Formazione, tenuto conto dei criteri indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense, nonché dalla delibera CNF n.193 del 20/04/2020 e nota tecnica sull'accREDITAMENTO delle

attività FAD, valutati sia i contenuti che i relatori,

considerato che il programma degli eventi è stato ampliato rispetto a quanto previsto inizialmente

delibera

di ratificare l'attribuzione dei crediti formativi dei seguenti eventi formativi:

- Evento FAD 10 luglio 2020” Presentazione Vademecum - Provvedimenti a sostegno della professione in epoca covid” – 3 crediti formativi in materia deontologica/ordinamento;
- Evento FAD 16 luglio 2020” La Camera Arbitrale dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia - L'arbitrato amministrato -” – 4 crediti formativi di cui n. 1 in materia deontologica.

- *omissis*-

- omissis-

**21) COMMISSIONE INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI -
COMMISSIONE FAMIGLIA (REL.AVV. ROVACCHI) E UFFICIO STUDI
(REL.AVV. MARCHESINI)**

Rinvio alla prossima seduta per l'assenza del relatore Marchesini. L'avv. Rovacchi ha già come sopra relazionato sui lavori commissione famiglia.

**22) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**

- omissis-

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- omissis-

23) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (REL. AVV. CORSI)

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 04/2020 presentato da Avv.

– *omissis* - **in relazione alla prestazione professionale effettuata per**

– *omissis* -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime **parere di congruità** del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 07/2020 presentato da Avv. –

omissis - **in relazione alla prestazione professionale effettuata per**

– *omissis* –

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime **parere di congruità** del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 08/2020 presentato da Avv. –

omissis - **in relazione alla prestazione professionale effettuata per**

– *omissis* -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime **parere di congruità** del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 01/2020 presentato da Avv. –

omissis - **in relazione alla prestazione professionale effettuata per**

– *omissis* -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime **parere di congruità** del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 09/2020 presentato da Avv. –

***omissis* -in relazione alla prestazione professionale effettuata per**

- *omissis* -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime **parere di congruità** del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 06/2020 presentato da Avv. –

***omissis* -in relazione alla prestazione professionale effettuata per**

- *omissis* -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime **parere di congruità** del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

24) VALUTAZIONE ACQUISTO CASELLE PEC PRATICANTI (REL. AVV. ROMOLOTTI)

Il COA rinvia alla prossima seduta stante la non urgenza della decisione.

25) AFFIDAMENTO TERZI SERVIZIO POSTALE (RITIRO POSTALE A DOMICILIO) (REL. AVV. ROMOLOTTI)

Il COA rinvia alla prossima seduta stante la non urgenza della decisione.

26) APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)

- Richiesta versamento Contributo CDD

Il Tesoriere riferisce che è stato richiesto dal COA di Bologna, a sensi dell'art. 3 del regolamento CNF n. 2, responsabile della individuazione della entità complessiva delle spese, il versamento del contributo per il funzionamento del Consiglio Distrettuale di Disciplina così dettagliato per quanto riguarda il nostro COA: per l'anno 2020, come da bilancio preventivo 2020 approvato dal COA di Bologna, di € 12.937,32 e per l'anno 2018, come da bilancio consuntivo 2018 approvato dal COA di Bologna, di € 11.052,29 per un totale di € 23.989,61.

Il Tesoriere fa presente che nel bilancio preventivo 2020 del nostro COA abbiamo previsto la spesa di euro 16.000,00 non avendo mai ricevuto dal COA di Bologna richiesta per quanto riguarda la spesa relativa all'anno 2018.

Il Consiglio approva la spesa nel limite massimo di €. 16.000,00, relativo a quanto accantonato nel bilancio di previsione e incarica il Tesoriere di dare comunicazione al COA di Bologna che il pagamento del residuo verrà effettuato nel mese di gennaio 2021, previa autorizzazione del Tesoriere.

-Nota pro forma Avv. Mega

Il Tesoriere riferisce della nota pro forma relativa all'incarico DPO I semestre 2020 inviataci dall'Avv. Paolo Mega per un compenso di € 1.500,00 come da contratto stipulato in data 19 giugno 2020.

Il Consiglio approva la spesa e manda al Tesoriere di provvedere al pagamento.

- Consulenza e formazione software Piattaforma Zoom

Il Tesoriere riferisce dell'esigenza di formazione del personale di segreteria e consulenza per l'uso della piattaforma Zoom al fine di dare attuazione al piano formativo dell'Ordine, è stato dato mandato al Sig. Giarletta di Essepi s.a.s. per

un costo di primo intervento di consulenza e formazione di € 210,00 oltre IVA.

Il Consiglio ratifica la spesa.

-Preventivo barriere sale mediazione

Il Tesoriere riferisce del preventivo ricevuto da Masterservice s.n.c. per l'installazione di pannelli in plexiglass con necessità di mettere in sicurezza le sale destinate agli incontri di mediazione al fine di poterli effettuare in presenza, per un totale di € 900,00 oltre IVA.

Il Consiglio approva il preventivo e manda al Tesoriere di provvedere al pagamento.

27) VARIE ED EVENTUALI

Incarico Dott.ssa Reverberi e decisioni conseguenti

Il Tesoriere comunica al COA che è stato inviato il preventivo per il 2020 dalla Dott.ssa Reverberi per l'attività di consulenza contabile, redazione bilancio e tenuta contabilità.

Il Tesoriere alla luce della necessità di rispettare il criterio della turnazione dei fornitori del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, propone di iniziare a raccogliere curricula e preventivi da altri professionisti al fine di procedere con la revoca dell'incarico alla Reverberi con decorrenza dal 01.01.2021.

Il COA prende atto e condividendo le motivazioni del Tesoriere incarica quest'ultimo di raccogliere preventivi dai seguenti professionisti: Dott.ssa Simona Salvarani, Dr. Paolo Villa, Dott.ssa Maria Paglia, Dott. Gilberto Chiari, Dott. Antonio Cilloni e di riferirne al COA alla prima seduta di settembre al fine di avviare procedura di comparazione preventivi ricevuti. I Consiglieri hanno facoltà di far pervenire eventuali altri nominativi via e-mail entro il prossimo plenum ordinario.

- Istanza di precisazione per la convalida dell'anno corrente – praticante

Dr.ssa – omissis -

Il COA rinvia la decisione sulla istanza alla seduta straordinaria del 31.08.2020.

- Richiesta attivazione Pec per il CPO

Il Consigliere Silingardi, anche in qualità di componente del CPO, si fa tramite della richiesta di attivazione di una casella Pec dedicata per il CPO.

Il COA delibera l'acquisto della casella di posta certificata demandando al tesoriere gli adempimenti.

WEBINAIR organizzato dal Rag. Aspro Mondadori

La consigliera Terenziani informa di essere stata contattata dal Rag Mondadori per partecipare in qualità di relatore all'incontro del 31.07.2020 dal titolo "DECRETO RILANCIO INCENTIVI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA" e da atto della richiesta di reperire altri due consiglieri come relatori uno in relazione ai contratti di appalto e uno sull'aspetto assicurativo.

Il COA incarica l'Avv. Terenziani di reperire i due colleghi e di reperire maggiori informazioni sul corso.

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 7 settembre 2020 ad ore 15.00 in seduta ordinaria e per il giorno del 31.07.2020 ore 14.00 in seduta straordinaria.

La seduta viene chiusa alle ore 19.40.

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta