

L'anno **2020** e questo giorno **2** del mese di **novembre** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine e in videoconferenza con sistema GoToMeeting per coloro che ne hanno fatto richiesta, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17-3-2020 n.18, viste le linee guida del CNF e **come da disposizioni contenute dal DPCM 18 ottobre 2020**

- ogni partecipante si impegna a adottare durante lo svolgimento della seduta comportamenti che assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni e dello svolgimento della seduta, fatta salva la possibilità che eventuali persone interessate ad assistere ne facciano apposita richiesta al Presidente.

Sono presenti:

PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

VICEPRESIDENTE

Avv. Rosanna Beiffiori

SEGRETARIO

Avv. Franca Porta

TESORIERE

Avv. Massimo Romolotti

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, PAOLO NELLO GRAMOLI, DANIELE SILINGARDI, MATTEO MARCHESINI, MAURA SIMONAZZI, MARIALaura TERENZIANI**

Assenti giustificati: **MARCELLO FORNACIARI, FRANCO MAZZA, FRANCESCA PREITE, MARTA ROVACCHI, GIULIO SICA.**

Il Segretario Avv. Franca Porta, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine adottato da questo Consiglio il 4 marzo 2015, designa per la redazione del verbale il consigliere Avv. Paolo Gramoli componente dell'Ufficio Segreteria.

O.D.G.

- 1) **IMPEGNO SOLENNE**
- 2) **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 3) **ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 4) **CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 5) **ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 6) **CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 7) **RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (REL. AVV. PORTA)**
- 8) **RICHIESTA PROSECUZIONE PRATICA DOPO SEMESTRE ANTICIPATO (REL. AVV. PORTA)**
- 9) **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. CORSI)**
- 10) **FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)**
- 11) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**
- 12) **ISCRIZIONE LISTE DIFENSORI D’UFFICIO (REL. AVV. BEIFIORI)**
- 13) **AUTORIZZAZIONE ALLA PRESIDENTE COA AD INTERVENTO AD ADIUVANDUM PER OCC IN PROCEDIMENTO DI RECLAMO (REL. AVV. SIMONAZZI)**
- 14) **RATIFICA NOMINA REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE NEWSONLINE MINISTERO GIUSTIZIA (REL. AVV. TINELLI)**
- 15) **CONVOCAZIONE DELL’ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2019 E DEL**

**PREVENTIVO 2020 CON MODALITA' IDONEE IN CONSIDERAZIONE
DELL'EMERGENZA TUTTORA IN CORSO (REL. AVV. TINELLI)**

**16) VALUTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE
PER LA STIPULA DI CONVENZIONE SANITARIA (REL. AVV. PORTA)**

**17) ESAME ED EVENTUALE MODIFICA DELIBERA MORE PER
RITARDATO PAGAMENTO QUOTE ISCRIZIONE ALBO (REL. AVV.
ROMOLOTTI)**

**18) OSSERVATORIO GIUSTIZIA PENALE 5 OTTOBRE 2020:
RELAZIONE AVV. BEIFIORI**

**19) COMUNICAZIONE COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE
(REL. AVV. TINELLI)**

20) RICHIESTA PARERI (REL. AVV. MARCHESINI)

21) AGGIORNAMENTI CCBE (REL. AVV. FORNACIARI)

22) COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI

**23) PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE (REL. AVV.
SICA E AVV. FORNACIARI)**

24) APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)

25) VARIE ED EVENTUALI

1) IMPEGNO SOLENNE

Prestano l'impegno solenne i seguenti iscritti: Avv. Stefania Musi e Avv. Paolo Messarra.

2) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Preliminarmente viene data lettura dei verbali delle sedute precedenti che vengono approvati all'unanimità.

3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa MONDADORI VIOLA**, nata a Guastalla (RE) il 03/01/1992 e residente – *omissis* – Codice fiscale MNDVLI92A43E253X - ha superato l'esame di avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 14/09/2020 ed ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa MONDADORI VIOLA** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che il **Dott. ONESTI MARCO**, nato a Reggio Emilia (RE) il 25/03/1992 – *omissis* – Codice fiscale NSTMRC92C25H223I - ha superato l'esame di avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 15/09/2020 ed ha presentato domanda per essere iscritto nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. ONESTI MARCO** nell'Albo degli Avvocati nella

circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che il **Dott. TEGGI LEONARDO**, nato a Reggio Emilia (RE) il 12/08/1991 – *omissis* – Codice fiscale TGGLRD91M12H223U - ha superato l'esame di avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 12/10/2020 ed ha presentato domanda per essere iscritto nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. TEGGI LEONARDO** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che l'iscritta **Avv. NOBILI ELEONORA**, nata a Rieti (RI) in data 08/01/1987 e residente in – *omissis* – , richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. NOBILI ELEONORA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

5) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

(REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che il **Dott. FERRARI GIACOMO**, nata a Correggio (RE) il 02/05/1986 e residente in *– omissis-* *– codice fiscale FRRGCM86E02D037U* – laureato presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 10/10/2011, già iscritto nel Registro Speciale Praticanti Avvocati in data 24/10/2011 e cancellato in sede di revisione Albi e Registri con delibera 13/02/2017 ha presentato domanda per essere re-iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di re-iscrivere il **Dott. FERRARI GIACOMO** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che il **Dott. GABBI GIANMARCO**, nato a Parma (PR) il 05/01/1996 e residente in *– omissis-* *– codice fiscale GBBGMR96A05G337B* – laureato presso l'Università degli Studi di Parma il 15/10/2020, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta

- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. GABBI GIANMARCO** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa MESSORI VERONICA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 06/07/1996 e residente in – *omissis*-

– codice fiscale MSSVNC96L46H223G – laureata presso l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 06/10/2020, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa MESSORI VERONICA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che il **Dott. ORLANDI TOMMASO**, nato a Correggio (RE) il 28/06/1995 e residente in – *omissis*- – codice

fiscale RLNTMS95H28D037A – laureata presso l’Università degli Studi di Trento il 30/09/2020, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. ORLANDI TOMMASO** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che il **Dott. PELLATI LEONARDO**, nato a Scandiano (RE) il 20/01/1996 e residente in *– omissis-* – codice fiscale PLLLRD96A20I496I – laureato presso l'Università degli Studi di Trento il 30/09/2020, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. PELLATI LEONARDO** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Si collega alle 15.53 l'Avv. Marcello Fornaciari da remoto.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa TABONI GRETA**, nata a Guastalla (RE)

il 10/06/1993 ed ivi residente in – omissis- – codice fiscale
TBNGRT93H50E253G – laureata presso l’Università degli Studi di Parma il
08/06/2020, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei
Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa TABONI GRETA** nel Registro Speciale dei Praticanti
Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza
dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

6) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

- Il Consigliere Gramoli riferisce che è pervenuta dal Consiglio dell’Ordine degli
Avvocati di Bologna la comunicazione dell’avvenuta iscrizione con delibera
16/09/2020 nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati della **Dott.ssa FERRARI
FRANCESCA**, nata a Scandiano (RE) il 25/05/1995

ed il Consiglio

-considerato che sono state osservate tutte le formalità previste dalle vigenti
disposizioni,

-vista la propria delibera in data 20/07/2020

delibera

di procedere alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa FERRARI**

FRANCESCA dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati, nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, per trasferimento a Bologna, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa MUSTA GRETA** nata a Kavaje (ALBANIA) il 01/08/1991 e residente in *– omissis-*

- codice fiscale n. MSTGRT91M41Z100X – iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera 18/04/2016 ha presentato domanda, con la quale chiede di essere cancellata dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario

- preso atto della richiesta della Dott.ssa MUSTA GRETA

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa MUSTA GRETA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa ZAGNI VALENTINA** nata a Montecchio Emilia (RE) il 11/02/1992 e residente in *– omissis-*

- codice fiscale n. ZGNVNT92B51F463I – iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera 12/02/2018 ha presentato domanda, con la quale chiede di essere cancellata dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario

- preso atto della richiesta della Dott.ssa ZAGNI VALENTINA

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa ZAGNI VALENTINA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

7) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (REL. AVV. PORTA)

Il Segretario riferisce che:

- il Dott. **GUIDORIZZI FRANCESCO**, nato a Reggio Emilia (RE) il 16/10/1991 e residente in *– omissis-* – codice fiscale GDRFNC91R16H223Q - iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 18/11/2019, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare al **Dott. GUIDORIZZI FRANCESCO** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa VENTRELLA PAOLA**, nata a Chivasso (TO) il 06/12/1984 e residente in *– omissis-* – codice fiscale VNTPLA84T46C665S - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 16/09/2019 per trasferimento dall'Ordine di Roma e con

anzianità 18/04/2019 , ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa VENTRELLA PAOLA** il certificato di compiuto tirocinio.

8) RICHIESTA PROSECUZIONE PRATICA DOPO SEMESTRE ANTICIPATO (REL. AVV. PORTA)

Viene esaminata la posizione della Dott.ssa – *omissis*- e riferisce l'Avv. Paolo Gramoli.

Il Consiglio constatato che la Dott.ssa – *omissis*- ha conseguito la laurea in Giurisprudenza in data 05/10/2020 e quindi nel rispetto dei termini indicati dalla normativa di riferimento, preso atto della richiesta della istante di proseguire la pratica forense per i restanti 12 mesi,

delibera

il proseguimento della pratica forense della Dott.ssa – *omissis*- a decorrere dalla data odierna.

Manda la Segreteria per le comunicazioni di rito.

9) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. CORSI)

– *omissis*-

– *omissis*–

10) FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. TINELLI)

– *omissis*–

– omissis-

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO “CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ALL’ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DIFENSIVA PENALE A LIVELLO INTERDISTRETTUALE VALIDO AI FINI DELL’ISCRIZIONE NELL’ELENCO DEI DIFENSORI DI UFFICIO” in corso dal 29.03.2019 a Reggio Emilia con modalità da remoto nel 2020.

Il COA concede l’accreditamento anche come FAD confermando i crediti concessi con precedente delibera del 18.02.2019.

11) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)

– omissis-

– *omissis*–

– *omissis*–

– *omissis*–

– *omissis*–

– *omissis*–

– omissis-

12) ISCRIZIONE LISTE DIFENSORI D'UFFICIO (REL. AVV. BEIFIORI)

Istanza di iscrizione nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. Lorenza Colli nata a Bolzano il 28/04/1975.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 30/11/2009, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative, che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di iscrizione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

**13) AUTORIZZAZIONE ALLA PRESIDENTE COA AD INTERVENTO
AD ADIUVANDUM PER OCC IN PROCEDIMENTO DI RECLAMO
(REL. AVV. SIMONAZZI)**

– *omissis*–

– *omissis*–

**14) RATIFICA NOMINA REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE
NEWSONLINE MINISTERO GIUSTIZIA (REL. AVV. TINELLI)**

È pervenuta, dal Ministero della Giustizia, comunicazione volta a presentare la testata Gnewsonline, con la quale il Ministero si ripromette di dare risalto giornalistico ai temi e agli eventi che rientrano all'interno del mondo della Giustizia. La comunicazione informava altresì della possibilità di una sponda comunicativa alle attività dei vari Ordini forensi ed, allo scopo, chiedeva

l'individuazione di un referente per l'Ente. La Presidente riferisce di aver indicato il nominativo dell'Avv. Maura Simonazzi.

Il Consiglio ratifica la decisione della Presidente.

Alle ore 17.00 si collega da remoto la consigliera Avv. Francesca Preite.

15) CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2019 E DEL PREVENTIVO 2020 CON MODALITA' IDONEE IN CONSIDERAZIONE DELL'EMERGENZA TUTTORA IN CORSO (REL. AVV. TINELLI)

La Presidente illustra al COA le modalità con cui si dovrà tenere l'assemblea degli iscritti per l'approvazione del bilancio consuntivo 2019 e preventivo 2020, in modalità da remoto utilizzando la piattaforma ZOOM.

Dopo ampia discussione la Presidente propone come data per assemblea il 25.11.2020 ore 14.00 in prima convocazione e il 26.11.2020 ore 11.00 in seconda convocazione e chiede che all'assemblea sia presente anche il Dott. Enrico Giarletta quale sistemista informatico per fornire supporto in loco per il collegamento da remoto e la gestione della chat di voto.

Il COA preso atto di quanto sopra, delibera di convocare l'assemblea degli iscritti per approvazione bilancio consuntivo 2019 e preventivo 2020 con collegamento sulla piattaforma ZOOM per il 25.11.2020 ore 14.00 in prima convocazione e per il 26.11.2020 ore 11.00 in seconda convocazione con il seguente ordine del giorno:

- 1) relazione annuale del Presidente sull'attività svolta dal Consiglio nell'anno 2019
- 2) relazione del tesoriere sul bilancio consuntivo 2019 e sul bilancio preventivo 2020

3) relazione del revisore Avv. Vittorio Guidetti

4) approvazione del bilancio consuntivo 2019 e del bilancio preventivo 2020

Il COA dispone di farsi assistere per i collegamenti sulla piattaforma che verrà utilizzata e per la gestione della chat su cui verranno espressi i voti, dal Dott. Enrico Giarletta sistemista informatico.

Manda alla Segreteria per gli incumbenti di rito.

**16) VALUTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE
PER LA STIPULA DI CONVENZIONE SANITARIA (REL. AVV. PORTA)**

Prende la parola la Segretaria Avv. Franca Porta la quale informa che sono pervenute due manifestazioni di interesse, una da parte del Centro Palmer S.r.l. di Reggio Emilia in persona del legale rappresentante Dott. Magrì, e una dal Centro Medico Lazzaro Spallanzani, in persona del Direttore Sanitario Gallosti.

Su questa votazione si astengono l'avv. Francesca Preite e l'Avv. Paolo Nello Gramoli.

Alle 18.00 abbandonano la seduta l'avv. Francesca Corsi e l'Avv. Massimo Romolotti.

Il COA presa visione delle manifestazioni di interesse pervenute,

delibera

di sottoscrivere entrambe le convenzioni con i Centri Palmer e Lazzaro Spallanzani per le prestazioni sanitarie proposte a prezzi agevolati per gli iscritti all'Ordine Avvocati di Reggio Emilia. All'uopo manda alla Presidente di sottoscrivere le predette convenzioni.

Delibera

Inoltre di concordare, previa verifica dell'ottenimento da parte di Cassa Forense del rimborso in relazione a specifico Bando emesso dalla Cassa Forense stessa,

con il Centro Palmer che l'esame sierologico qualitativo proposto dal solo Centro Palmer al prezzo di convenzione di euro 15 cadauno venga proposto a tutti gli iscritti; il costo dell'esame predetto sarà a carico dell'Ordine Avvocati che provvederà al saldo previa rendicontazione del Centro medico Palmer

17) ESAME ED EVENTUALE MODIFICA DELIBERA MORE PER RITARDATO PAGAMENTO QUOTE ISCRIZIONE ALBO (REL. AVV. ROMOLOTTI)

Prende la parola la Segretaria Avv. Porta, la quale riferisce di aver assunto informazioni presso i segretari degli altri ordini e informa che a suo parere non sia necessario procedere ad alcuna modifica della delibera già assunta sul punto in data 03.02.2014.

Propone di mantenere la misura della mora così come già individuata nella precedente delibera (03.02.2014) adeguando le scadenze come inserite nel gestionale ISCRIVO in uso presso l'Ordine.

Il COA, sentito anche il Tesoriere sul punto, delibera nel senso proposto.

**18) OSSERVATORIO GIUSTIZIA PENALE 5 OTTOBRE 2020:
RELAZIONE AVV. BEIFIORI**

Si rinvia alla seduta 16 novembre p.v.

**19) COMUNICAZIONE COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE
(REL. AVV. TINELLI)**

La Presidente da lettura della lettera inviata alla Commissione Tributaria Regionale dalla Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Parma:

“Gentile Presidente,

questo Consiglio ha esaminato il protocollo d'intesa per la regolamentazione delle udienze in trattazione innanzi a codesta Commissione tributaria regionale di

Bologna nel periodo settembre-dicembre 2020.

Il provvedimento mai comunicato formalmente e che non è stato possibile reperire neppure sulla bacheca on line della Commissione regionale — dispone che, per il periodo indicato, le udienze si svolgeranno in camera di consiglio o con forme cartolari di scambio di memorie, esclusa ogni possibilità di udienza orale (sia telematica che in presenza) e finanche di rinvio, se non nelle ipotesi residuali (rimesse peraltro alla valutazione del Giudice) d'impossibilità di una delle parti di prendere visione tempestivamente delle memorie di controparte.

Questo Consiglio considera detto protocollo inopportuno nel metodo e illegittimo nel merito.

Esso è stato sottoscritto il 25 giugno scorso solo dagli Ordini professionali di Bologna ed è stato promosso dalla Commissione regionale senza previa condivisione e coinvolgimento degli altri Ordini territoriali, che nessun potere di rappresentanza possono riconoscere al citato Ordine bolognese, pur nella sua certa rilevanza territoriale. Tale mancanza di coordinamento e di comunicazione tempestiva e puntuale agli Ordini professionali territoriali ha l'effetto negativo di rendere più difficile la circolazione e comprensione tra gli iscritti delle determinazioni di codesta Commissione, con conseguente minore efficacia di esse.

Nel merito, per quanto qui conta, il protocollo determina, a parere di questo Consiglio, una lesione e un'eccessiva compressione del principio dell'oralità del processo, posto a insopprimibile garanzia e tutela dei diritti delle parti. Tale sostanziale e completa espulsione dell'oralità dal processo - non giustificabile neppure nelle condizioni attuali d'emergenza - non trova (e non potrebbe neppure trovare, in ragione dei precetti costituzionali del diritto di difesa e del giusto

processo) supporto normativo nell'art. 135 del d.l. n.34/2020, che al contrario valorizza l'udienza telematica e neppure nelle disposizioni propriamente civilistiche (la cui estensibilità al processo tributario non è pacifica) dell'art. 221 del citato d.l. 34/2020.

Ferma l'illegittimità del provvedimento, si aggiunge, oltretutto, che la previsione di due termini a scalare per la presentazione delle memorie impedisce a una delle due parti (quella cui assegnato il primo termine) di poter replicare (come necessariamente possibile nell'udienza orale) alle ultime memorie della controparte.

In ragione della citata illegittimità e in attesa dei provvedimenti attuativi per la realizzazione telematica delle pubbliche udienze, auspico che codesta Commissione voglia prontamente revocare (o quantomeno profondamente revisionare) il provvedimento, ricostituendo il presidio dell'udienza pubblica in modalità fisica e non cartolare a mera richiesta di una delle parti (che risulta oggi garantito in tante altre Commissioni regionali del Paese e anche da parte di alcune Sezioni di codesta stessa), attuando tutte le azioni necessarie al suo concreto svolgimento, quali, esemplificativamente: l'aumento coordinato delle sessioni settimanali d'udienza "in presenza" per ogni sezione e lo scaglionamento orario nell'arco dell'intera giornata delle cause in udienza con comunicazione tempestiva alle parti.

Invito altresì a prevedere e comunicare espressamente il rinvio (breve) delle udienze, su richiesta di una delle parti, qualora l'udienza pubblica in presenza non possa essere svolta secondo le modalità di tutela della salute pubblica previste dalla legge, confinando altresì l'udienza in camera di consiglio (ossia senza la discussione orale) alle sole forme previste dal terzo comma

dell'art. 32 del d.lgs. 546/1992, con conseguenti mere repliche alle memorie nel termine di 5 giorni per entrambe le parti.

Auspico, infine, che il suddetto protocollo non venga esteso dalle Commissioni provinciali (o da queste recepito), al fine di evitare le, altrimenti certe, eccezioni d'illegittimità delle sentenze per violazione del principio del giusto processo.

Nella Speranza di un maggior coordinamento istituzionale futuro per una migliore risoluzione dei molti problemi da affrontare, Le porgo i migliori saluti.”

Stante la mancanza del numero legale la presente viene rinviata alla prossima seduta per l'opportuna ratifica.”

La Presidente informa che URCOFER ha preso posizione sul punto con comunicazione del 30.10.2020 con la quale ha richiesto un confronto alla Presidente della Commissione Tributaria Regionale e che all'interno del Decreto Ristori è prevista specificamente che le udienze avanti la Commissione Tributaria si tengano da remoto e che dunque purtroppo stante l'intervenuta previsione di legge, la materia esce dalla trattazione dei protocolli.

Il COA ne prende atto e delibera di non inviare alcuna comunicazione.

20) RICHIESTA PARERI (REL. AVV. MARCHESINI)

- Parere richiesto dall'Avv. – omissis - (prot. 1979/2020)

L'avv. Marchesini si riserva di aggiornare il COA sul punto dopo aver approfondito la tematica, riferirà alla prossima seduta consiliare.

Il COA ne prende atto

- Parere richiesto dall'Avv. – omissis - (prot. n. 2004/2020)

L'avvocato Matteo Marchesini propone di inviare alla collega – omissis - la comunicazione riportata in risposta alla richiesta di parere:

Gentile Collega,

per rispondere al Suo quesito Le rammentiamo quanto stabilisce l'art. 23 della nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense (L. 247/2012), in relazione agli "Avvocati degli enti pubblici". Lo stesso precisa che gli avvocati degli enti, ai quali "venga assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente" a fronte di un "trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta", sono iscritti "in un elenco speciale annesso all'albo". Il medesimo articolo aggiunge che "l'iscrizione nell'elenco è obbligatoria per compiere le prestazioni indicate nell'art 2" e che "nel contratto di lavoro è garantita l'autonomia e l'indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica dell'avvocato". Di seguito ancora si precisano le modalità di iscrizione all'albo speciale, specificando che "la responsabilità dell'ufficio è affidata ad un avvocato iscritto nell'elenco speciale che esercita i suoi poteri in conformità con i principi della legge professionale" ed è comunque soggetto "al potere disciplinare del consiglio dell'ordine".

Nel raccomandare la più scrupolosa osservanza delle norme che disciplinano la professione forense La invitiamo, per il futuro, a formulare in senso più generalista le Sue richieste di parere, indicando maggiori elementi di merito utili per avere risposte adeguate al caso specifico.

Cordiali saluti.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia

Il COA approva il testo della comunicazione e manda alla segreteria per gli incumbenti.

21) AGGIORNAMENTI CCBE (REL. AVV. FORNACIARI)

Relaziona sul punto all'odg il Consigliere Marcello Fornaciari, che illustra i contenuti

della newsletter degli Avvocati Europei redatta da CCBE.

Il Consiglio prende atto e delibera di pubblicare sul sito dell'ordine la suddetta newsletter, poiché contenente il richiamo a temi di interesse per il modo dell'Avvocatura, nella più ampia prospettiva europea

22) COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI

L'avv. Simonazzi informa che la FIF ha convocato la consigliera Maura Simonazzi, referente per il COA presso FIIF, riferisce che la richiesta di disponibilità diffusa presso gli iscritti, per la sperimentazione del deposito telematico dei ricorsi civili in Cassazione, come richiesta da FIIF, ha riportato l'adesione di nove iscritti, compreso il consigliere Silingardi. Per il giorno 9/11 è pervenuta convocazione della vicepresidente FIIF Avv. Secchieri per la riunione di tutti i referenti degli Ordini, nella quale verranno esposti i dettagli e le modalità dello svolgimento della sperimentazione. A seguito dell'incontro la referente riporterà le informazioni utili ai colleghi disponibili e provvederà ad inviare l'elenco completo, comprensivo degli ulteriori dati richiesti da FIIF nella comunicazione di convocazione." A questo punto anche il Segretario Franca Porta dà la propria disponibilità ad essere inserita nell'elenco da inviare a FIIF.

23) PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE (REL. AVV. SICA E AVV. FORNACIARI)

L'Avv. Fornaciari chiede di poter rinviare al prossimo plenum.

24) APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)

-Tampone molecolare Covid presso Centro Medico Privato Lazzaro Spallanzani

Il Tesoriere riferisce della prenotazione ed esecuzione urgente n. 8 tamponi molecolari Covid, diretti-senza sierologico, effettuati a tre Consiglieri e al

personale dell'Ordine nella giornata di venerdì 2 ottobre 2020, presso il Centro Medico Privato Lazzaro Spallanzani per un preventivo di spesa di € 85,00 a tampone per un costo totale di € 680,00, trattasi di operazioni esente IVA .

Il Consiglio approva il preventivo e manda al Tesoriere di provvedere al pagamento.

- Rinnovo contratto Mailup

Il Tesoriere riferisce del preventivo per il rinnovo del servizio email Mailup di invii massivi piano PLUS 3000 email/h, per un importo di euro 1.402,00 + IVA pari ad un costo complessivo di € 1.710,44.

Il Consiglio approva il preventivo e manda al Tesoriere di provvedere al pagamento.

Abbonamento Piattaforma per eventi formativi

Il Consiglio, confrontati i canoni di attivazione di diverse piattaforme per la realizzazione di eventi formativi online;

considerato che DCS Software ha implementato Riconosco per potere recepire in automatico i report di Zoom relativi alle presenze;

in previsione della riunione dell'assemblea degli iscritti per l'approvazione del bilancio che si terrà nel mese di novembre e che necessiterà la partecipazione della maggior parte degli iscritti

delibera

di ratificare la spesa sostenuta in data 29.10.2020, per l'attivazione dell'abbonamento mensile alla piattaforma Zoom Webinar per il mese di novembre per complessivi euro 402,59 (euro 17,07 per il profilo standard mensile + euro 385,52 per estensione piattaforma webinar con 1000 partecipanti).

Il Consiglio, tenuto conto dei prossimi eventi formativi in calendario delibera

altresì di autorizzare il rinnovo dell'abbonamento per il mese di dicembre dello stesso piano webinar, ridotto a 500 accessi per complessivi euro 143,99 oltre iva.

Manda al Tesoriere di provvedere al pagamento alla scadenza.

Spese corsi di Formazione – evento POF Codice Rosso 9 novembre 2020

Il Consiglio ratifica la spesa sostenuta in data 26.10.2020 per l'acquisto dei titoli di viaggio dell'Avv. Franca Mina, relatrice all'evento che si terrà in data 9.11.2020 per complessivi euro 160,00.

Il Consiglio, esaminato il preventivo, delibera altresì di autorizzare la spesa di euro 150,00 oltre IVA per il noleggio della attrezzatura necessaria per la realizzazione dello streaming dell'evento POF previsto il 9 novembre 2020.

Manda al Tesoriere di provvedere al pagamento al ricevimento della fattura.

25) VARIE ED EVENTUALI

La Presidente informa il COA che il Consiglio Giudiziario riunitosi nella nuova composizione ha votato a maggioranza l'alleggerimento dei carichi dei magistrati che ne fanno parte, tale decisione si rifletterà anche sul nostro Tribunale essendo stati eletti alle ultime elezioni il Dott. Andrea Rat e la Dott.ssa Sommariva.

Il 40% del carico dei predetti magistrati sarà dunque redistribuito tra gli altri magistrati attualmente in forza presso il Tribunale di Reggio Emilia.

Il COA ne prende atto.

Il Consiglio si riconvoca in seduta straordinaria per il giorno 10 novembre 2020 ad ore 12,00 e, in seduta ordinaria, per il giorno 16 novembre 2020 ad ore 15,00.

La seduta viene chiusa alle ore 19.40

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta