

L'anno **2020** e questo giorno **19** del mese di **OTTOBRE** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine e in videoconferenza con sistema GoToMeeting per coloro che ne hanno fatto richiesta, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17-3-2020 n.18, viste le linee guida del CNF e **come da disposizioni contenute dal DPCM 18 ottobre 2020**

- ogni partecipante si impegna a adottare durante lo svolgimento della seduta comportamenti che assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni e dello svolgimento della seduta, fatta salva la possibilità che eventuali persone interessate ad assistere ne facciano apposita richiesta al Presidente.

Sono presenti:

PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

SEGRETARIO

Avv. Franca Porta

TESORIERE

Avv. Massimo Romolotti

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, MARCELLO FORNACIARI, PAOLO NELLO GRAMOLI, DANIELE SILINGARDI, MATTEO MARCHESINI, FRANCO MAZZA, FRANCESCA PREITE, MAURA SIMONAZZI, MARIALAURA TEREZIANI**

Assenti giustificati: avv. Rosanna Beifiori, Avv, Marta Rovacchi, Avv. Giulio Sica.

Il Segretario Avv. Franca Porta, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine adottato da questo Consiglio il 4 marzo 2015, designa per la redazione del verbale il consigliere Avv. Marialaura Terenziani componente dell'Ufficio Segreteria.

ODG

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

- 2) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)
- 3) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)
- 4) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)
- 5) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE RSPA (REL. AVV. PORTA)
- 6) RICHIESTA PROSECUZIONE PRATICA DOPO SEMESTRE ANTICIPATO (REL. AVV. PORTA)
- 7) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (REL. AVV. PORTA)
- 8) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)
- 9) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. CORSI)
- 10) FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)
- 11) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)
- 12) PROCESSO TELEMATICO IN CASSAZIONE - SPORTELLO PERMANENTE PER LA GIUSTIZIA TELEMATICA – SOSTITUZIONE DI UN REFERENTE (REL. AVV. TINELLI)
- 13) COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI
- 14) ESAME ED EVENTUALE MODIFICA DELIBERA MORE PER RITARDATO PAGAMENTO QUOTE ISCRIZIONE ALBO (REL. AVV. ROMOLOTTI)
- 15) OSSERVATORIO GIUSTIZIA PENALE 5 OTTOBRE 2020:

RELAZIONE AVV. BEIFIORI

16) CONFERENZA PERMANENTE 9/10/2020: RELAZIONE AVV. TINELLI

17) AFFIDAMENTO TERZI SERVIZIO POSTALE (REL. AVV. ROMOLOTTI)

18) PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE (REL. AVV. SICA)

19) APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)

20) STANZIAMENTO CASSA FORENSE – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. TEREZIANI)

21) VARIE ED EVENTUALI

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

2) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che l'iscritta **Avv. CAMURRI FRANCESCA MARIA**, nata a Reggio Emilia (RE) in data 10/08/1955 e residente in

-omissis-, richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. CAMURRI FRANCESCA MARIA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

3) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

(REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa CAIAZZO EMANUELA**, nata a Correggio (RE) il 08/09/1995 e residente in *-omissis-* – codice fiscale CZZMNL95P48D037Q – laureata presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 21/07/2020, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa CAIAZZO EMANUELA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa COSTI ELISA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 26/10/1996 e residente *-omissis-* – codice fiscale CSTLSE96R66H223L – laureata presso l'Università degli Studi di Bologna il 09/10/2020, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa COSTI ELISA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

4) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI

AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa BERTANI MARTINA** nata a Scandiano (RE) il 29/12/1993 e residente in *-omissis-*

- codice fiscale n. BRTMTN93T69I496U – iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera 21/10/2019 per trasferimento dall’Ordine di Modena e con anzianità 2/04/2019 ha presentato domanda, con la quale chiede di essere cancellata dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario

- preso atto della richiesta della Dott.ssa BERTANI MARTINA

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa BERTANI MARTINA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

5) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE RSPA (REL. AVV. PORTA)

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa CIGARINI MARIA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 27/02/1991 e

- *omissis-*

– codice fiscale

CGRMRA91B67H223B - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 01/04/2019 (semestre di pratica anticipata), ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio e di contestuale cancellazione dal Registro Speciale Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa CIGARINI MARIA** il certificato di compiuto tirocinio e di far luogo alla cancellazione della **Dott.ssa CIGARINI MARIA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa MURA ANTONELLA**, nata a Tricase (LE) il 09/06/1986 e residente in *-omissis-* – codice fiscale MRUNNL86H49L419W - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 01/04/2019 (semestre di pratica anticipata), ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio e di contestuale cancellazione dal Registro Speciale Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa MURA ANTONELLA** il certificato di compiuto

tirocinio e di far luogo alla cancellazione della **Dott.ssa MURA ANTONELLA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa DAVOLI CARLOTTA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 26/05/1994

-omissis- – codice fiscale DVLCLT94E66H223D

- iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 15/04/2019, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

- udita la relazione del Segretario;

- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa DAVOLI CARLOTTA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

6) RICHIESTA PROSECUZIONE PRATICA DOPO SEMESTRE

ANTICIPATO (REL. AVV. PORTA)

Viene esaminata la posizione della Dott.ssa -omissis- e riferisce l'Avv. Paolo Gramoli.

Il Consiglio constatato che la Dott.ssa -omissis- ha conseguito la laurea in Giurisprudenza in data 8/10/2020 e quindi nel rispetto dei termini indicati dalla normativa di riferimento, preso atto della richiesta della istante di proseguire la pratica forense per i restanti 12 mesi,

delibera

il proseguimento della pratica forense della Dott.ssa *-omissis-* a decorrere dalla data odierna.

Manda la Segreteria per le comunicazioni di rito.

7) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (REL. AVV. PORTA)

-omissis-

8) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)

- Il Segretario riferisce che l'Avv. **BERNARDIS GIORGIA**, nata a Parma (PR) il 26/12/1973, iscritta all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia dal 19/06/2006 ed inserita nell'elenco avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato, ha presentato istanza con la quale chiede che siano modificate le materie in cui ha

dato disponibilità.

Il Consiglio, delibera di modificare le materie conformemente alla richiesta dell'Avv. Bernardis.

9) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. CORSI)

-omissis-

10) FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)

Richiesta di esonero dell'Avv. Matteo Gaccioli,

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. Matteo Gaccioli volta ad ottenere l'esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua per l'anno 2021, visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF,

delibera

di esentare l'Avv. Matteo Gaccioli dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto, tenuto conto dello stato di recente paternità

documentato dal medesimo.

Manda alla segreteria per le comunicazioni

**11) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**

-omissis-

-omissis-

-omissis-

-omissis-

**12) PROCESSO TELEMATICO IN CASSAZIONE - SPORTELLO
PERMANENTE PER LA GIUSTIZIA TELEMATICA – SOSTITUZIONE
DI UN REFERENTE (REL. AVV. TINELLI)**

L'Avv. Simonazzi riferisce che in data 15 ottobre 2020 è stato siglato un protocollo tra Ministero Giustizia, Corte di Cassazione, Procura presso la Corte di Cassazione, Avvocatura dello Stato, CNF e OCF, per l'avvio del processo telematico presso la Corte di Cassazione. Inizierà quindi a breve una sperimentazione per testare la procedura. L'Avv. Simonazzi, quale referente

informatico per la FIIF, chiede delega al Consiglio per poter inviare agli iscritti cassazionisti proposta di collaborazione per la sperimentazione.

L'Avv. Romolotti, quale sostituto dell'Avv. Simonazzi presso FIIF, chiede di essere sostituito in tale nomina.

Il Consiglio

Delibera di delegare l'Avv. Simonazzi a inviare agli iscritti proposta di collaborazione per la sperimentazione dell'avvio del PT presso la Corte di Cassazione e nomina quale sostituto della stessa presso FIIF l'Avv. Daniele Silingardi.

13) COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI

Commissione Interdisciplinare Economia Circolare: l'Avv. Simonazzi relaziona sui lavori della commissione, i cui referenti sono l'Avv. Simonazzi e l'Avv. Silingardi. Il 27 novembre si terrà un evento formativo sull'economia circolare e nell'occasione sarà presentata anche l'attivazione della newsletter redatta dalla commissione stessa.

Il Consiglio prende atto.

14) ESAME ED EVENTUALE MODIFICA DELIBERA MORE PER RITARDATO PAGAMENTO QUOTE ISCRIZIONE ALBO (REL. AVV. ROMOLOTTI)

Il Consiglio rinvia l'argomento ad un successivo plenum.

15) OSSERVATORIO GIUSTIZIA PENALE 5 OTTOBRE 2020: RELAZIONE AVV. BEIFIORI

Stante l'assenza della consigliera Avv. Beifiori il Consiglio rinvia l'argomento al prossimo plenum.

16) CONFERENZA PERMANENTE 9/10/2020: RELAZIONE AVV.

TINELLI

La Presidente relaziona al Consiglio sugli argomenti trattati in sede di Conferenza permanente.

Il Consiglio prende atto.

17) AFFIDAMENTO TERZI SERVIZIO POSTALE (REL. AVV.

ROMOLOTTI)

L'Avv. Romolotti riferisce che il servizio postale, affidato provvisoriamente al Centro Logistico Emiliano, è risultato positivo, non solo in termini di minor costo, di cui al preventivo, ma anche di efficienza e rispetto dei termini di consegna oltre all'estrema comodità del servizio a domicilio e alla sicurezza per i dipendenti per evitare contagi e in eventuale periodo di smart working. Chiede quindi confermare l'incarico al Centro Logistico Emiliano.

Il Consiglio delibera di affidare l'incarico al Centro Logistico Emiliano per il servizio postale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

18) PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE (REL. AVV.

SICA)

Stante l'assenza dell'Avv. Sica, considerata la nuova emergenza sanitaria in corso che rende la realizzazione del progetto vieppiù necessario, il Consiglio delibera di affiancare al consigliere Avv. Sica, il consigliere Avv. Fornaciari affinché prendano immediatamente contatto con i referenti dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Reggio Emilia al fine valutare la fattibilità di un protocollo.

19) APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)

Nulla da deliberare.

20) STANZIAMENTO CASSA FORENSE – AGGIORNAMENTI (REL.

AVV. TEREZIANI)

La Presidente aggiorna sui lavori della commissione.

21) VARIE ED EVENTUALI

Convocazione assemblea approvazione bilancio

Il Consiglio, alla luce del DPCM 18/10/2020 e in forza della delibera del CNF del 9/9/2020, delibera di rinviare l'assemblea già fissata in presenza presso l'aula 5 del Tribunale, per il 22 e 23 ottobre 2020, per l'approvazione dei bilanci consuntivo 2019 e preventivo 2020 a prossima data che sarà al più presto comunicata, dopo aver trovato ed acquisito una piattaforma digitale, idonea anche all'espressione di voto certificato, di cui attualmente l'ordine non è ancora provvisto. Rinvia al plenum ordinario del 2 novembre per l'aggiornamento sul punto.

Ad ore 17,00 si allontanano l'Avv. Corsi, l'Avv. Terenziani e l'Avv. Mazza.

- Convocazione Rete difese d'ufficio 29/10/2020

Rinviato al prossimo plenum.

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 26 ottobre 2020 ad ore 12.00 in seduta straordinaria.

La seduta viene chiusa alle ore 18.00

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta