

L'anno **2020** e questo giorno **16** del mese di **novembre** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine e in videoconferenza con sistema GoToMeeting per coloro che ne hanno fatto richiesta, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17-3-2020 n.18, viste le linee guida del CNF e **come da disposizioni contenute dal DPCM 18 ottobre 2020**

- ogni partecipante si impegna a adottare durante lo svolgimento della seduta comportamenti che assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni e dello svolgimento della seduta, fatta salva la possibilità che eventuali persone interessate ad assistere ne facciano apposita richiesta al Presidente.

Sono presenti:

PRESIDENTE **Avv. Celestina Tinelli**

VICEPRESIDENTE **Avv. Rosanna Beifiori**

SEGRETARIO **Avv. Franca Porta**

TESORIERE **Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, MARCELLO FORNACIARI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FRANCO MAZZA, DANIELE SILINGARDI, MATTEO MARCHESINI, MARTA ROVACCHI, GIULIO SICA, MAURA SIMONAZZI.**

Assenti giustificati: Avv. Francesca Preite e Avv. Marialaura Terenziani.

Il Segretario Avv. Franca Porta, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine adottato da questo Consiglio il 4 marzo 2015, designa per la redazione del verbale il consigliere Avv. Paolo Gramoli componente dell'Ufficio Segreteria.

O.D.G.

- 1) **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) **RINUNCIA ALL'INCARICO CONSIGLIERE COA**
- 3) **ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 4) **CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 5) **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. CORSI)**
- 6) **FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)**
- 7) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**
- 8) **ORGANIZZAZIONE LAVORO PLENUM E COMMISSIONI (REL. AVV. TINELLI)**
- 9) **UFFICIO DI SEGRETERIA ACCORDI SMART WORKING DIPENDENTI E TIROCINANTI (REL. AVV. PORTA)**
- 10) **DISAMINA POSSIBILITA' COWORKING (REL. AVV. SIMONAZZI)**
- 11) **DEPOSITO TELEMATICO IN CASSAZIONE: AGGIORNAMENTO SPERIMENTAZIONE FIIF (REL. AVV. SIMONAZZI)**
- 12) **PROTOCOLLO AI FINI DI ATTUAZIONE DELL'ART. 24 DL 137/2020” (REL. AVV. BEIFIORI E MARCHESINI)**
- 13) **TENTATIVI DI CONCILIAZIONE COMMISSIONE CONCILIAZIONE (REL. AVV. PORTA)**
- 14) **PARERE RILASCIATO DA COMMISSIONE CONSULTIVA CNF (REL. AVV. GRAMOLI)**
- 15) **RICHIESTA PARERI (REL. AVV. MARCHESINI)**
- 16) **SEDUTA URCOFER 12/11 (REL. AVV. TINELLI)**
- 17) **COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI**

18) SALDO VERSAMENTO CONTRIBUTO CDD (REL. AVV. ROMOLOTTI)

19) PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE (REL. AVV. SICA E AVV. FORNACIARI)

20) APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)

21) VARIE ED EVENTUALI

1) APPROVAZIONE VERBALE del 02.11.2020 e 10.11.2020

Il COA approva i verbali delle sedute del 2.11.2020 e del 10.11.2020.

Alle ore 15.15 si unisce il consigliere Avv. Marcello Fornaciari in collegamento da remoto.

2) RINUNCIA ALL'INCARICO CONSIGLIERE COA

I consiglieri prendono atto della comunicazione di rinuncia all'incarico di consigliere a firma dell'Avv. Francesca Preite.

Dopo ampia discussione la Presidente, raccolta l'indicazione del Presidente Consigliere Franco Mazza, parlerà con Francesca Preite anche al fine di chiarire le motivazioni poste a base della rinuncia all'incarico.

In attesa di tale colloquio il Consiglio delibera di rinviare alla prossima seduta del Consiglio le deliberazioni conseguenti alla rinuncia all'incarico di un consigliere.

Alle ore 17.40 l'Avv. Franco Mazza abbandona la seduta.

3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa ROCCHI ELENA**, nata a Scandiano (RE) il 06/08/1992 e <<omissis>>

Codice fiscale RCCLNE92M46I496V - ha superato l'esame di avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 01/10/2020 ed ha presentato domanda per

essere iscritta nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa ROCCHI ELENA** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che l'iscritta **Avv. CHESI VANESSA**, nata a Reggio Emilia (RE) in data 24/07/1972 e <<omissis>> richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. CHESI VANESSA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che è pervenuta la comunicazione dall'Ordine degli Avvocati di Parma dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Avvocati – elenco speciale addetti ad Uffici Legali - in data 20 ottobre 2020 dell'**Avv. SIDERI MARIA LAURA** nata a Atessa (CH) il 12.02.1986.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia, delibera la cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia dell'**Avv. SIDERI MARIA LAURA**, a decorrere dal 20/10/2020.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

5) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. CORSI)

Alle ore 17.50 si collega da remoto l'Avv. Marialaura Terenziani.

<<*omissis*>>

6) FORMAZIONE CONTINUA (REL. Avv. TINELLI)

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

<<*omissis*>>

Richiesta rettifica Avv.

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

**7) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

8) ORGANIZZAZIONE LAVORO PLENUM E COMMISSIONI (REL. AVV. TINELLI)

Prende la parola la segretaria Avv. Porta la quale propone al COA di tenere sedute consigliari tutti i lunedì dalle 17.00 alle 19.00 con l'indicazione di tenere il primo e il terzo lunedì del mese per le decisioni amministrativo ordinistica e di tenere il secondo e il quarto per l'ordinaria amministrazione.

Il segretario propone che tale nuovo calendario venga attuato dal prossimo lunedì 23.11.2020 fino alla fine del periodo emergenziale ovvero al 31.01.2021.

La segretaria informa altresì il COA che l'ufficio di Presidenza sta anche **valutando una riorganizzazione delle commissioni e dei loro componenti.**

Il COA ne prende atto e delibera in tal senso.

9) UFFICIO DI SEGRETERIA ACCORDI SMART WORKING DIPENDENTI E TIROCINANTI (REL AVV. PORTA)

L'avv. Porta informa che il personale è stato messo in smart working al 50% come previsto dal DPCM e che le dipendenti sono state messe nelle condizioni di poter lavorare a distanza.

La Presidente riferisce di aver già sottoscritto gli accordi di lavoro a distanza per la dipendente Sara Bronzoni e la tirocinante curriculare Rebecca Maramotti; il Consiglio ratifica l'operato della presidente.

10) DISAMINA POSSIBILITA' COWORKING (REL. AVV. SIMONAZZI)

L'avv. Simonazzi chiede di poter relazionare al prossimo Plenum.

11) DEPOSITO TELEMATICO IN CASSAZIONE: AGGIORNAMENTO SPERIMENTAZIONE FIIF (REL. AVV. SIMONAZZI)

L'Avv. Simonazzi aggiorna il COA sulla sperimentazione del deposito dell'atto introduttivo e controricorso in Cassazione e specifica che la sperimentazione terminerà al 31.12.2020.

Comunica ai consiglieri che in data 17 e 18 novembre si terranno due sedute da remoto durante le quali spiegherà ai colleghi che si sono dichiarati interessati alla sperimentazione.

Precisa che comunque dovrà avvenire anche il deposito cartaceo.

Il COA ne prende atto.

Alle ore 18.55 l'Avv. Simonazzi si allontana dalla seduta.

12) PROTOCOLLO AI FINI DI ATTUAZIONE DELL'ART. 24 DL 137/2020" (REL. AVV. BEIFIORI E MARCHESINI)

Prende la parola l'avv. Marchesini il quale informa che è stato sottoscritto un protocollo con il quale è stato stabilito che tutti gli atti successivi all'avviso di conclusione indagini ex art. 415 bis debbano essere depositati telematicamente con il programma PS.

Il Presidente informa che il predetto protocollo è già stato firmato e chiede che il COA ratifichi.

Il COA ne prende atto e ratifica la firma del protocollo.

13) TENTATIVI DI CONCILIAZIONE COMMISSIONE CONCILIAZIONE (REL. AVV. PORTA)

L'Avv. Corsi relaziona in ordine all'attività svolta dalla Commissione di Conciliazione, a far data dal novembre 2019 ad oggi, con indicazione degli esiti dei relativi incontri:

- n. 6/2019, tentativo di conciliazione avvenuto in data 16.12.2019, conclusosi con esito positivo;
- n. 7/2019, tentativo di conciliazione ritirato da richiedente per positiva risoluzione della controversia;
- n. 8/2019, tentativo di conciliazione avvenuto in data 03/02/2020, conclusosi con esito positivo;
- n. 9/2019, tentativo di conciliazione avvenuto in data 03/02/2020, conclusosi con esito negativo;
- n. 10/2019, tentativo di conciliazione avvenuto in data 03/02/2020, conclusosi con esito negativo;
- n. 1/2020, tentativo di conciliazione avvenuto in data 28/07/2020, conclusosi con esito positivo;
- n. 2/2020, tentativo di conciliazione non tenutosi per mancata adesione del convenuto;
- n. 3/2020, tentativo di conciliazione non tenutosi per mancata adesione dei convenuti;
- n. 4/2019, tentativo di conciliazione avvenuto in data 28/07/2020, conclusosi con esito positivo;
- n. 5/2020, tentativo di conciliazione avvenuto in data 19/10/2020, conclusosi con esito positivo;

- n. 6/2020, tentativo di conciliazione avvenuto in data 19/10/2020, conclusosi con esito positivo;
- n. 7/2020, tentativo di conciliazione non tenutosi per mancata adesione del convenuto;
- n. 9/2019, tentativo di conciliazione avvenuto in data 02/11/2020, conclusosi con esito positivo.

Il COA ne prende atto

14) PARERE RILASCIATO DA COMMISSIONE CONSULTIVA CNF (REL. AVV. GRAMOLI)

Viene illustrato il parere ricevuto dal CNF in relazione al semestre anticipato di pratica e in particolare in riferimento a studente che siano inseriti in programmi di scambio con paesi esteri convenzionati con università.

Il COA ne prende atto e delibera di pubblicare il predetto parere.

15) RICHIESTA PARERI (REL. AVV. MARCHESINI)

Parere richiesto dall'Avv. <<omissis>>

Il Consiglio delibera di comunicare al richiedente quanto segue:

“Egregio Collega,

il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, in relazione al parere richiesto “se l'incompatibilità prevista dalla L.P. si estenda anche al ruolo di "consigliere semplice" del Consiglio di Amministrazione, che non sia consigliere delegato, amministratore unico o Presidente del CdA e che non abbia, nemmeno di fatto, poteri di gestione ordinaria e straordinaria della società quali per esempio, quelli di firma, di spesa, di gestione contrattuale con i terzi, con le banche, di rappresentanza attiva e passiva in relazione all'amministrazione finanziaria e giudiziaria, di controllo, organizzazione e gestione del personale, ecc... Poteri che

nella fattispecie sarebbero conferiti da Statuto al Presidente o ad un Consigliere Delegato, rimanendo di competenza del CdA le funzioni non delegabili riservate dal codice civile all'organo amministrativo collegiale” rileva quanto segue.

L'art. 18 lett. c) della Legge Professionale afferma che la professione di avvocato è incompatibile con la qualità di socio illimitatamente responsabile o di amministratore di società di persone, aventi quale finalità l'esercizio di attività di impresa commerciale, in qualunque forma costituite, nonché con la qualità di amministratore unico o consigliere delegato di società di capitali, anche in forma cooperativa, nonché con la qualità di presidente di consiglio di amministrazione con poteri individuali di gestione.

La norma deve essere interpretata nel senso che la professione di avvocato è incompatibile con le cariche in imprese commerciali nelle quali l'avvocato espleti un'attività genericamente riconducibile alla gestione di un'impresa, e quindi sono incompatibili “il socio illimitatamente responsabile di società di persone, l'amministratore unico, il consigliere delegato di società di capitali od il Presidente del C.d.A. cui siano attribuiti poteri gestori” (CNF 20.6.2018 parere n. 38; CNF 25.6.2016 parere n. 64).

L'incompatibilità riguarda, in sostanza, l'attività gestoria che sia esercitata o direttamente o per delega, attività che può riguardare, quindi, anche un consigliere di amministrazione (CNF 21.6.2017 parere n. 45).

Poiché, quindi, la normativa di riferimento, di cui all'art. 18 della L. n. 247/2012, indica in modo esaustivo le ipotesi di incompatibilità alla professione di avvocato e ritenuto di non poter esprimere un giudizio preventivo sull'esistenza di un'eventuale incompatibilità, non si può che raccomandare di attenersi rigorosamente alle disposizioni contemplate nella norma che integralmente si

riporta nella sua più recente formulazione:

Art. 18 - Incompatibilità 1. La professione di avvocato è incompatibile: a) con qualsiasi altra attività di lavoro autonomo svolta continuativamente o professionalmente, escluse quelle di carattere scientifico, letterario, artistico e culturale, e con l'esercizio dell'attività di notaio. È consentita l'iscrizione nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, nell'elenco dei pubblicisti e nel registro dei revisori contabili o nell'albo dei consulenti del lavoro; b) con l'esercizio di qualsiasi attività di impresa commerciale svolta in nome proprio o in nome o per conto altrui. È fatta salva la possibilità di assumere incarichi di gestione e vigilanza nelle procedure concorsuali o in altre procedure relative a crisi di impresa; c) con la qualità di socio illimitatamente responsabile o di amministratore di società di persone, aventi quale finalità l'esercizio di attività di impresa commerciale, in qualunque forma costituite, nonché con la qualità di amministratore unico o consigliere delegato di società di capitali, anche in forma cooperativa, nonché con la qualità di presidente di consiglio di amministrazione con poteri individuali di gestione. L'incompatibilità non sussiste se l'oggetto della attività della società è limitato esclusivamente all'amministrazione di beni, personali o familiari, nonché per gli enti e consorzi pubblici e per le società a capitale interamente pubblico; d) con qualsiasi attività di lavoro subordinato anche se con orario di lavoro limitato.

Corre, infine, l'obbligo di precisare che con la nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense il "potere disciplinare appartiene ai consigli distrettuali di disciplina forense" (art. 50 L.247/2012) e dunque non rientra più tra i compiti e le prerogative del Consiglio dell'Ordine. Ne consegue che i pareri in materia deontologica che gli iscritti richiedono al Consiglio dell'Ordine vengono da

questo rilasciati in termini generali e non assumono né possono assumere, in eventuali procedimenti disciplinari, alcuna funzione orientativa né tantomeno vincolante del giudizio del Consiglio Distrettuale di Disciplina né rilevare quale esimente dell'iscritto sotto il profilo soggettivo. E' pertanto possibile che il Consiglio Distrettuale di Disciplina, nella sua autonoma valutazione dei comportamenti concretamente tenuti, possa pervenire a conclusioni diverse da quelle fatte proprie dal Consiglio anche per quanto riguarda l'elemento soggettivo."

16) SEDUTA URCOFER 12/11 (REL. AVV. TINELLI)

La presidente aggiorna il contenuto della seduta di Urcofer e informa che a breve si riunirà per discutere sul protocollo delle udienze penali per smaltire l'arretrato in particolare della Corte di Appello.

17) COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI

Nulla da deliberare.

18) SALDO VERSAMENTO CONTRIBUTO CDD (REL. AVV. ROMOLOTTI)

Il Tesoriere, vista la delibera del 20 luglio 2020 nella quale si incaricava il tesoriere di versare differenze dovute al CDD per l'anno 2018 entro il mese di gennaio 2021, verificato che lo stanziamento della somma nella misura richiesta era stato approvato seppur non in maniera specifica nel rendiconto consuntivo, ritiene opportuno avendo i fondi a disposizione di procedere al pagamento, per evitare more, del saldo pari ad € 7.989,61 entro il corrente mese di novembre.

Il COA delibera di versare il saldo al CDD e incarica il tesoriere di procedere.

19) PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE (REL. AVV. SICA E AVV. FORNACIARI)

Il COA rinvia la trattazione alla prossima seduta.

20) APPROVAZIONE SPESE (REL. AVV. ROMOLOTTI)

Acquisto licenza Zoom meeting

Il Consiglio, vista la necessità di realizzare l'Assemblea degli iscritti in modalità meeting e non webinar, per permettere una migliore partecipazione attiva degli iscritti,

delibera di acquistare un'ulteriore licenza Zoom Meeting Pro con opzione aggiuntiva "large meeting" da 500 partecipanti al costo di euro 60,49 oltre IVA per un unico mese.

Manda al Tesoriere di provvedere al pagamento.

-Abbonamento annuale Indesign - Adobe per newsletter di Economia Circolare

Il Consiglio, confrontati i canoni di attivazione di diverse applicazioni per la realizzazione della newsletter della commissione di Economia Circolare online; considerato che l'applicativo serve a produrre delle newsletter migliori e più attuali rispetto ai semplici PDF e potrà essere utilizzata anche per una newsletter del COA e degli organismi;

considerato che in sede di commissione di Economia Circolare si provvederà a fare un bilancio di spesa e di suddivisione dei costi entro la fine dell'anno, attribuendo quindi una quota a tutti gli ordini partecipanti

delibera

di ratificare la spesa sostenuta in data 29.10.2020, per l'attivazione dell'abbonamento annuale a Indesign - Adobe per complessivi euro 439,05 , ovvero euro 359,88 costo + euro 79,17 IVA.

21) VARIE ED EVENTUALI

VALUTAZIONE STIPULA CONVENZIONE PER ANTICIPAZIONE DI UN SEMESTRE DI PRATICA CON UNIVERSITA' TELEMATICA UNIPEGASO (REL. AVV. GRAMOLI)

L'Avv. Gramoli riferisce che è pervenuta richiesta da parte di una laureanda in Giurisprudenza, circa la possibilità per il COA di Reggio Emilia di stipula della convenzione per l'anticipazione del semestre di pratica con l'Università Unipegaso.

Il Consiglio delibera di verificare la fattibilità della convenzione e incarica la commissione pratica di procedere in tal senso.

OSSERVATORIO PENALE CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA

L'avv. Beifiori relazione il Consiglio sul contenuto del documento predisposto dal coordinamento distrettuale della Corte di Appello, Procura Generale, Tribunali e Procure circondariali, in ordine ai criteri di priorità di trattazione dei procedimenti sia dinnanzi ai Tribunali che alla Corte di Appello, la cui finalità è quella di arrivare alla gestione del notevole arretrato soprattutto della Corte di Appello.

Alla scorsa riunione dell'Osservatorio è emersa la quasi totale contrarietà dell'Avvocatura rispetto all'utilizzo dei criteri di priorità.

Alla prossima riunione la questione verrà ripresa e trattata unitamente al tema della inammissibilità in appello.

L'Avv. Beifiori si riserva di relazionare il Coa sui successivi sviluppi

Il COA ne prende atto.

Il Consiglio si riconvoca in seduta ordinaria per il giorno 23 novembre 2020 ad ore 17,00.

La seduta viene chiusa alle ore 19.40

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta