

L'anno **2019** e questo giorno **15** del mese di **luglio** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

PRESIDENTE **Avv. Celestina Tinelli**

SEGRETARIO **Avv. Franca Porta**

TESORIERE **Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, FORNACIARI MARCELLO, GRAMOLI PAOLO NELLO, MARCHESINI MATTEO, PREITE FRANCESCA, SIMONAZZI MAURA, ROVACCHI MARTA, SICA GIULIO, SILINGARDI DANIELE, TEREZIANI MARIALAURA.**

Assenti giustificati: **ROSANNA BEIFIORI e FRANCO MAZZA**

La Consigliera Simonazzi è presente in collegamento skype.

ODG

- 1. IMPEGNI SOLENNI**
- 2. CONVOCAZIONE ISCRITTI – TORNEO BASKET**
- 3. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 4. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel Avv. Porta)**
- 5. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (Rel. Avv. Porta)**
- 6. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 7. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TROCINIO (Rel. Avv. Porta)**
- 8. AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (Rel. Avv. Porta)**

- 9. AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 10. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI**
- 11. TORNEO TENNIS (Rel. Avv. Preite)**
- 12. NOMINA REFERENTE IT CHE TENGA RAPPORTI CON FORNITORE IT (Rel. Avv. Preite)**
- 13. NECESSITÀ DI ROTAZIONE FORNITORI (Rel. Avv. Preite)**
- 14. RINNOVO CONTRATTO TIROCINANTE (Rel. Avv. Tinelli)**
- 15. ISCRIZIONE NUCLEO CENTRALE DI MONITORAGGIO DISCIPLINA EQUO COMPENSO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 16. RICHIESTA RILASCIO PARERE (prot. n. 1527/2019 – Rel. Avv. Fornaciari)**
- 17. AGGIORNAMENTO CIRCA CONVOCAZIONE PROPRIETARIO LOCALI ARCHIVIO AVVOCATO DEFUNTO (Rel. Avv. Porta)**
- 18. COMUNICAZIONE ISCRITTO (Rel. Avv. Tinelli)**
- 19. SEGNALAZIONE CONDOTTA COLLEGA (Rel. Avv. Tinelli)**
- 20. CONTROLLO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI ASSICURATIVI (Rel. Avv. Gramoli)**
- 21. LETTERA URCOFER FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI AUSL (Rel. Avv. Tinelli)**
- 22. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Tinelli)**
- 23. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Tinelli)**

24. CONTROLLO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI ASSICURATIVI (Rel. Avv. Gramoli)

25. AMMISSIONE AL P.S.S. PER ISTANZE RELATIVE A PROCEDURA EX L. 3/2012 SOVRAINDEBITAMENTO MEDIANTE ACCESSO ALL'OCC DEL COA (Rel. Avv. Simonazzi)

26. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)

27. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)

28. PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (Rel. Avv. Porta)

29. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)

30. VARIE ED EVENTUALI

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

1. IMPEGNI SOLENNI

Presta l'impegno solenne l'Avv. Katia Bizzarro

2. CONVOCAZIONE ISCRITTI – TORNEO BASKET

Sono presenti i rappresentanti della squadra di basket degli Avvocati di Reggio Emilia i quali riferiscono sull'esito del torneo e consegnano alla Presidente il gagliardetto.

3. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa BONDAVALLI FEDERICA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 21/04/1995 e residente in <<OMISSIS>> – codice fiscale BDNFRC95D61H223R – laureata presso l’Università degli Studi di Bologna il 02/07/2019, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa BONDAVALLI FEDERICA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

4. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa CHESI MARTINA**, nata a Castelnuovo ne’ Monti (RE) il 27/01/1991 ed <<OMISSIS>>– Codice fiscale CHSMTN91A67C219I - già iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Bologna con anzianità 04/04/2019, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti di Reggio Emilia ed all’uopo ha presentato regolare certificato di nulla-osta da parte dell’Ordine di Bologna con delibera in data 19/06/2019 nonché di pratica parziale per il periodo compreso tra il 04/04/2019 ed il 19/06/2019

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione prodotta e ritenuto che la stessa è completa
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere, a seguito di richiesta di trasferimento, la **Dott.ssa CHESI MARTINA** nel Registro Speciale dei Praticanti della circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

5. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (Rel. Avv. Porta)

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa ABD EL MEGED MOHAMED ISMAEIL FATIMA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 01/03/1990 ed <<OMISSIS>> - codice fiscale BDLFTM90C41H223L – iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 26/11/2018, ha presentato domanda con la quale chiede l'abilitazione al Patrocinio sostitutivo come prevista dall'art. 41 c. 12 L. 247/2012

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la normativa vigente

delibera

l'abilitazione della **Dott.ssa ABD EL MEGED MOHAMED ISMAEIL FATIMA** al patrocinio sostitutivo dell'Avv. Maurizio Colotto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa CONESE LUCIANA**, nata ad Acquaviva

delle Fonti (BA) il 11/04/1990 e residente <<OMISSIS>> - codice fiscale CNSLCN90D51A048M – iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 21/05/2018, ha presentato domanda con la quale chiede l’abilitazione al Patrocinio sostitutivo come prevista dall’art. 41 c. 12 L. 247/2012

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la normativa vigente

delibera

l’abilitazione della **Dott.ssa CONESE LUCIANA** al patrocinio sostitutivo dell’Avv. Clementina Baroni.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

6. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che è pervenuta al Consiglio dell’Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati e dal Registro Speciale Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio Legale da parte del **Dott. LEGATI DANIELE**, nato a Guastalla (RE) in data 30/01/1976 ed <<OMISSIS>>- codice fiscale LGTDNL76A30E253D – iscritto al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera del 07/11/2011 ed ammesso al patrocinio legale con delibera in data 17/12/2012

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- preso atto della richiesta del Dott. LEGATI DANIELE

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo del **Dott. LEGATI DANIELE** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati e dal Registro Speciale Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio Legale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna, sotto la condizione sospensiva della verifica dell'avvenuto pagamento del contributo per l'anno 2019.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che è pervenuta al Consiglio dell'Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati e dal Registro Speciale Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio Legale da parte della **Dott.ssa MARCONI GIULIA**, nata a Correggio (RE) in data 30/09/1992 e residente in <<OMISSIS>> - codice fiscale MRCGLI92P70D037M – iscritta al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera del 11/09/2017 per trasferimento dall'Ordine Avvocati di Modena e con anzianità 07/02/2017 ed ammessa al patrocinio legale con delibera in data 17/09/2018

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- preso atto della richiesta della Dott.ssa MARCONI GIULIA

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa MARCONI GIULIA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati e dal Registro Speciale Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio Legale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna, sotto la condizione sospensiva della

verifica dell'avvenuto pagamento del contributo per l'anno 2019.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che è pervenuta al Consiglio dell'Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati e dal Registro Speciale Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio Legale da parte della **Dott.ssa PANTALEONI CHIARA**, nata a Reggio Emilia (RE) in data 20/09/1990 ed <<OMISSIS>> - codice fiscale PNTCHR90P60H223O – iscritta al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera del 15/12/2014 ed abilitata al patrocinio legale in data 09/05/2016

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- preso atto della richiesta della Dott.ssa PANTALEONI CHIARA

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa PANTALEONI CHIARA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati e dal Registro Speciale Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio Legale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna, sotto la condizione sospensiva della verifica dell'avvenuto pagamento del contributo per l'anno 2019.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

7. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa ADDALA SARA**, nata a Castelnuovo ne' Monti (RE) il 20/08/1993 <<OMISSIS>> – codice fiscale DDLSRA93M60C219O - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal

15/01/2018, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa ADDALA SARA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa CHIARAVALLOTI TERESA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 27/06/1993 <<OMISSIS>> – codice fiscale CHRTRS93H67H223U - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 26/11/2018 ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio e di contestuale cancellazione dal Registro Speciale Praticanti Avvocati,

ed il Consiglio,

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda
- vista la certificazione relativa al positivo svolgimento dello stage svolto presso il Tribunale di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 73 D.L. n. 69/2013, dal 18/07/2017 al 18/03/2019

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa CHIARAVALLOTI TERESA** il certificato di compiuto tirocinio e di far luogo alla **cancellazione** del nominativo della **Dott.ssa CHIARAVALLOTI TERESA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con

decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa SIMONAZZI SUSANNA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 16/04/1991 e residente <<OMISSIS>> – codice fiscale SMNSNN91O56H223J - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 11/12/2017, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa SIMONAZZI SUSANNA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

8. AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (Rel. Avv. Porta)

<<OMISSIS>>

<<OMISSIS>>

9. AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)

Il Segretario riferisce che è pervenuta richiesta di cancellazione dall'elenco degli Avvocati disponibili per il patrocinio a spese dello Stato da parte dell'Avv. **CAMELLINI VALERIA**, nata a Reggio Emilia il 12/07/1970, iscritta all'Albo degli Avvocati dal 16/11/1997 ed il Consiglio delibera la cancellazione del nominativo dell'Avv. **CAMELLINI VALERIA** dall'elenco degli Avvocati disponibili per il patrocinio a spese dello Stato, con decorrenza dalla data odierna.

10. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI

Viene data la parola all'avv. Maura Simonazzi, la quale riferisce in merito alle attività della Commissione Comunicazione ed in particolare sulle operazioni di rinnovo del sito istituzionale dell'Ordine Avvocati e della Fondazione Avvocatura Reggiana, che insieme all'avv. Marcello Fornaciari – quali referenti del COA - sono in corso di supervisione e sviluppo, come del resto già riferito via posta elettronica ai Consiglieri

La Consiglieria Simonazzi riferisce che i lavori di studio e preparazione

proseguono attraverso il lavoro di Commissione Comunicazione, sia attraverso audizioni ed aggiornamenti telefonici con Manuela Pasotti per la ditta Maus&Muttley affidataria dell'opera, sia con l'inserimento nel gruppo di lavoro della Segreteria COA che partecipa attivamente allo studio delle soluzioni più confacenti per il sito.

Si apre quindi la discussione sui possibili contenuti da inserire nell'area riservata del sito e su altri aspetti legati all'impostazione della pagina iniziale ed il risalto maggiore o minore da attribuire ad alcuni contenuti rispetto ad altri.

Degli spunti emersi nella discussione si terrà conto nella prosecuzione dei lavori preparatori da parte della Commissione Comunicazione

Alle ore 16.30 si allontana l'Avv. Marialaura Terenziani per impegni professionali.

Prende poi la parola l'Avv. Marta Rovacchi la quale aggiorna in punto alla Commissione e Osservatorio sul diritto di Famiglia e relativo protocollo spese straordinarie che dovrà essere oggetto di aggiornamento.

La Presidente informa che nella riunione di Profess@re di lunedì scorso si è parlato dell'evento annuale della Settimana della Legalità, che viene riproposto per l'anno 2020 in forma di workshop con aggiunta di relatori e con un contributo economico a carico di ciascun Ordine professionale; il Consiglio si riserva di esaminare ed approfondire l'iniziativa.

11. TORNEO TENNIS (Rel. Avv. Preite)

L'avv. Francesca Preite viene indicata come referente con l'incarico di approfondire fattibilità e organizzazione di eventuale torneo che risulta essere stato già fatto da altri Ordini Avvocati.

12. NOMINA REFERENTE IT CHE TENGA RAPPORTI CON

FORNITORE IT (Rel. Avv. Preite)

L'avv. Preite riferisce in punto ad esigenza di individuare un referente in materia, che faccia da tramite fra il COA e il fornitore, per le questioni che sorgono nell'esecuzione del contratto di assistenza in essere. Il Consiglio nomina e delega l'Avv. Marcello Fornaciari a svolgere le funzioni di referente.

13. NECESSITÀ DI ROTAZIONE FORNITORI (Rel. Avv. Preite)

L'Avv. Preite introduce il tema e spiega l'opportunità della rotazione dei fornitori; il Consiglio condivide tale opportunità e rimanda a deliberazioni in merito in un plenum del mese di settembre p.v.

14. RINNOVO CONTRATTO TIROCINANTE (Rel. Avv. Tinelli)

La Presidente introduce il tema e, sulla base dell'esperienza positiva effettuata dallo stagista Dott. Lorenzo Corradi sino ad oggi, il Consiglio ritiene che, anche sulla base delle esigenze della Segreteria e del periodo feriale, il Dott. Corradi possa essere riconfermato dal prossimo 1/9/2019 al 31/01/2020. Verrà data idonea comunicazione al CdA della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana in quanto l'Organismo di Mediazione è ora gestito dalla Fondazione stessa.

15. ISCRIZIONE NUCLEO CENTRALE DI MONITORAGGIO DISCIPLINA EQUO COMPENSO (Rel. Avv. Beifiori)

L'Avv. Franca Porta procede a dare lettura della Circolare 3.7.2019 del CNF avente ad oggetto l'istituzione del Nucleo Centrale di Monitoraggio della Disciplina dell'Equo Compenso. Il COA, avendo già provveduto in data 18.3.2019 all'istituzione dell'Osservatorio sull'Equo Compenso composto da Avv. Beifiori (referente), Avv.ti Marcello Fornaciari, Marta Rovacchi e Franca Porta (componenti), delibera di rinominare detto Osservatorio secondo le indicazioni di

CNF come Nucleo Locale di Monitoraggio della Disciplina dell'Equo Compenso, con le funzioni indicate nella Circolare di cui sopra; detto Nucleo verrà esteso anche alla partecipazione di Colleghi extra COA.

Il COA delibera la conferma quale Consigliere Responsabile l'Avv. Rosanna Beifiori.

16. RICHIESTA RILASCIO PARERE (prot. n. 1527/2019 – Rel. Avv. Fornaciari)

L'Avv. Marcello Fornaciari riferisce in merito e propone di rispondere alla richiesta di parere formulata <<OMISSIS>>precisando che, laddove venga accertato il lavoro da “Navigator”, sarà necessario che l'interessato si autosospenda (oppure verrà sospeso) dall'iscrizione quale praticante abilitato al patrocinio poiché si pone un'ipotesi di incompatibilità di cui all'Art. 18 L.P.- Il COA delibera di rispondere con parere in conformità alla proposta.

17. AGGIORNAMENTO CIRCA CONVOCAZIONE PROPRIETARIO LOCALI ARCHIVIO AVVOCATO DEFUNTO (Rel. Avv. Porta)

L'avv. Franca Porta aggiorna la questione e il COA delibera di procedere con il deposito di un ricorso per nomina di curatore di eredità giacente.

18. COMUNICAZIONE ISCRITTO (Rel. Avv. Tinelli)

La Presidente riferisce della comunicazione ricevuta dal COA per conoscenza, di cui viene data lettura, e delle informazioni raccolte in merito; il COA ritiene opportuno dare comunque un riscontro informale al Collega per condividere le informazioni assunte. La Consigliera Corsi ricorda che l'Ufficio della Procura deputato, può dare informazioni a voce circa lo stato del procedimento anche ai difensori degli indagati e non solo, come già accade, ai difensori delle persone

offese.

19. SEGNALAZIONE CONDOTTA COLLEGA (Rel. Avv. Tinelli)

La Presidente espone il contenuto della segnalazione in oggetto; si ritiene di non essere competenti ad inviare un parere scritto in ordine a questioni di fatto e pertanto il COA delibera di rispondere alla Collega avv. <<OMISSIS>>

facendo presente che è necessario rivolgersi alle sedi competenti, ovvero CDD o Procura della Repubblica.

20. CONTROLLO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI ASSICURATIVI (Rel. Avv. Gramoli)

I referenti aggiornano il Consiglio sull'attività di sollecito informale nei confronti dei Colleghi che non hanno fornito i riferimenti delle polizze assicurative e delle relative difficoltà; allo stato sono ancora fra 40 e 50 i Colleghi che non si è riusciti a contattare. Per i docenti universitari il COA delibera di chiedere un'autocertificazione agli interessati che dichiarino di non svolgere attività forense e di rinviare al secondo plenum di settembre p.v. la decisione finale relativamente a coloro che devono essere segnalati al CDD.-

21. LETTERA URCOFER FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI AUSL (Rel. Avv. Tinelli)

La Presidente informa il Consiglio sui motivi per cui non vi sono state convocazioni recenti URCOFER; si dà lettura della comunicazione che sarà trasmessa all'AUSL di Bologna in merito alle criticità rilevate nell'avviso competitivo per la formazione di un elenco di avvocati.

22. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)

Richiesta accreditamento di IPSOA.

Il Consiglio,

valutata la proposta di accreditamento formulata dalla Scuola di Formazione IPSOA, relativa al Master “Lavoro Flessibile: La gestione dei rapporti di lavoro dopo il Decreto Dignità” che si terrà a Reggio Emilia nei giorni 20 novembre, 13 dicembre 2019, 15, 24 e 29 gennaio 2020;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 20 crediti formativi per la partecipazione all’intero master, di cui n. 8 crediti formativi per l’anno 2019 e n. 12 crediti per l’anno 2020, con esclusivo riferimento alle lezioni in aula, non essendo competenti per gli accreditamenti delle lezioni webinar.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta accreditamento di “Il Sole 24 Ore”

Il Consiglio,

valutata la proposta di accreditamento formulata da “Il Sole 24 Ore”, relativa all’evento “La Riforma della Crisi d’Impresa: cambia un mondo” che si terrà a Reggio Emilia il 13 settembre 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 2 crediti formativi per la partecipazione all’intero evento per l’anno 2019.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta accreditamento di Vis Maior Srl.

Il Consiglio,

valutata la proposta di accreditamento formulata da Vis Maior Srl, relativa al "Corso Intensivo di Alta Formazione Giuridica 2019" che si terrà a Reggio Emilia dal 13 settembre al 5 dicembre 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense,

delibera

di riconoscere n. 8 crediti formativi per la partecipazione all'intero corso.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Sabrina Grivet Fetà

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. SABRINA GRIVET FETA' per la partecipazione, in qualità di docente, all'evento "Decreto dignità: le novità legislative in materia di lavoro" svoltosi a Reggio Emilia il 17 giugno 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. SABRINA GRIVET FETA' n. 1 credito formativo per la partecipazione all'evento e n. 1 credito per la docenza svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Francesca Bertani

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata

dall'Avv. FRANCESCA BERTANI per la partecipazione all'evento "Organizzazione societaria e presidi aziendali nel codice della crisi e dell'insolvenza" svoltosi a Parma il 5 aprile 2019;
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. FRANCESCA BERTANI n. 6 crediti formativi per la partecipazione all'evento.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

23. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)

Richiesta di esonero dell'Avv. Michele Bocedi

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. <<OMISSIS>> volta ad ottenere l'esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua per l'anno 2019;

- visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. <<OMISSIS>> dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto tenuto conto dello stato di salute certificato della moglie.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

24. CONTROLLO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI ASSICURATIVI (Rel. Avv. Gramoli)

Punto già trattato al punto 20 dell'OdG.

25. AMMISSIONE AL P.S.S. PER ISTANZE RELATIVE A PROCEDURA

**EX L. 3/2012 SOVRAINDEBITAMENTO MEDIANTE ACCESSO
ALL'OCC DEL COA (Rel. Avv. Simonazzi)**

<<*OMISSIS*>>

26. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv.

Beifiori)

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<OMISSIS>>

27. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Gramoli)

L'Avv. Paolo Gramoli, riferisce delle richieste di permanenza presentate dall'Avv. **LUCA MISTRORIGO**, nato a Reggio Emilia il 21/11/1971, **CASARINI SARAH**, nata a Correggio (RE) il 14/12/1976, **CAVALCA MARIA TERESA ARGENIDE**, nata a Casalmaggiore (CR), **FORNACIARI PIERO**, nato a Reggio Emilia il 18/05/1971, nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio.

Il Consiglio, esaminate le istanze e la documentazione ad esse allegata, verificata

la sussistenza dei requisiti e l'assenza di sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento, esprime parere favorevole.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

28. PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (Rel. Avv. Porta)

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 17/2019 presentato da Avv. <<OMISSIS>>in relazione alla prestazione professionale effettuata per <<OMISSIS>>

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime **parere di congruità del compenso richiesto.**

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

29. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)

-“Cena solstizio d'estate”

In merito alla realizzazione della “Cena solstizio d'estate” che si è tenuta il giorno 20 giugno 2019, si delibera di approvare la spesa per n. 17 ospiti € 50,00 l'uno per un totale di € 850,00 oltre IVA, e la spesa extra per il vino, per un totale di € 500,00 oltre IVA.

Manda al Tesoriere di provvedere ai pagamenti.

- Rinnovo Abbonamento Il Sole 24 ore

il Consiglio delibera di rinviare la decisione di rinnovare l'abbonamento, verificando se sia più conveniente limitarsi alla sola versione telematica e non cartacea.

30. VARIE ED EVENTUALI

- Cancellazione Albo Avvocati

- Il Segretario riferisce che è pervenuta la comunicazione dall'Ordine degli Avvocati di Rovigo dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Avvocati in data 15/05/2019 dell'**Avv. CHIARATO GIULIA**, nata a Rovigo (RO) il 02/10/1984.

Il Consiglio, visto l'art. 17 L. 247 del 31.12.2012, delibera la cancellazione dall'Albo dell'**Avv. CHIARATO GIULIA**, a decorrere dal 15/05/2019.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- **Lettera ASP Carlo Sartori**: viene data lettura della lettera e si dispone di darne diffusione fra i Colleghi attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ordine.

- Relazione coordinamento CPO Emilia Romagna

La Presidente riferisce di aver ricevuto relazione sulla seduta del Coordinamento CPO dalla Presidente CPO del seguente tenore:

“Oggetto: Breve Relazione del Coordinamento dei CPO della Regione Emilia Romagna

All'incontro tenutosi in data 10 luglio 2019, presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Modena, corso Canalgrande n. 77, si è riunito il Coordinamento dei CPO della Regione Emilia Romagna, alla presenza di:

-Michele Corradi, Presidente del CPO di Modena, unitamente ad Anna Martinelli, vicepresidente;

-Francesca Salami. Presidente del CPO di Reggio Emilia, unitamente a Sabrina Lazzaro, in qualità di membro;

-Franca Maltoni, Presidente CPO Forlì;

-Natasha Montanari, Presidente CPO Rimini.

-Cecilia Corsini Venturini, Presidente CPO Parma, unitamente a Angela Cocconi e Alessandra Palumbo, membri del COA di Parma.

Dando atto dell'assenza:

del referente di Ravenna, impossibilitata per il mal tempo;

Referente Ferrara che verrà eletto a settembre;

Referente Bologna, impossibilitata per precedente impegno;

Referente Piacenza, inesistente.

L'incontro è stato organizzato per riprendere i lavori volti alla costituzione della rete dei CPO dell'Emilia Romagna (d'ora in poi Rete CPO RER), già iniziati nel precedente mandato nel 2017.

Schematicamente e per punti, riassumo gli argomenti trattati:

1 – si è preso atto della necessità di redigere lo statuto e il regolamento della rete.

Il CPO di Reggio, Parma e Modena, si sono assunti l'incarico di redigere una prima bozza dandosi appuntamento per il 25 luglio pv c/o la sede del COA di Parma. Il testo sarà poi sottoposto all'approvazione del coordinamento dei CPO RER al prossimo incontro indicativamente previsto per settembre 2019, dopo la nomina dei referenti CPO di Ferrara e Bologna (quest'ultima in scadenza di mandato).

2- Si è affrontato il grave problema dei comportamenti sessisti -manifestati con frasi e atteggiamenti sempre più dilaganti-, che aumentano in misura proporzionale alla consapevolezza da parte delle donne del loro ruolo nella società, nel lavoro e nella famiglia.

3- Si è altresì affrontata la questione attinente alla necessità di approvare un Protocollo per il "legittimo impedimento", che consenta il rinvio (o fissazione) di

udienze in caso di gravidanza o di grave malattia, anche di figli e ascendenti.

4- Si è inoltre discusso del progetto della Regione Piemonte che, grazie ad una legge regionale, ha creato un fondo per assicurare alle donne vittime di reati di violenza l'assistenza legale gratuita, anche nelle ipotesi in cui quest'ultime non abbiano i requisiti per l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato. Si è attribuito alla Vice del CPO di Modena di verificare se nella RER ci sia una legge simile e, in caso negativo, si attiverà per creare i presupposti per una legge che dia alle donne emiliane le stesse opportunità di quelle garantite alle donne piemontesi.

5- Nell'ambito formativo: si è rappresentata la necessità di ripetere un corso di formazione specialistica in materia di diritto antidiscriminatorio, e la sottoscritta ha proposto di chiedere il patrocinio ed un finanziamento al CNF, per consentire la partecipazione di relatori altamente qualificati. La Presidente di Parma ha illustrato l'iniziativa di un ciclo di film sulle donne che si terrà nella Città da ottobre a gennaio, rassegna che sarà preceduta dall'intervento di magistrato e giornaliste; l'iniziativa prevede l'attribuzione di crediti formativi. Il Presidente CPO Modena ha riferito: la necessità di comunicare ai Colleghi degli Ordini il ruolo ed i compiti svolti dal CPO, in riferimento ai quali c'è estrema confusione se non ignoranza (la sottoscritta ha esplicitato che un convegno simile è già stato proposto a Reggio E.); la presenza di uno spettacolo dell'associazione "Attori e convenuti" proposto alla cittadinanza sul ruolo svolto dell'avvocato/a nei temi delle pari opportunità. La Presidente di Forlì ha espresso il desiderio di realizzare un evento con il coinvolgimento di tutti i CPO degli Ordini sul tema del linguaggio che incita all'odio."

– **Questionario Dipartimento Giurisprudenza UNIMORE**

Il COA delega l'avv. Massimo Romolotti quale referente per la compilazione del questionario relativo ai corsi di studio attivi presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi UNIMORE; il questionario intende orientare in merito alla domanda di formazione proveniente dai settori del mercato del lavoro nel Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza e del Corso di Laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione; le domande sono articolate e volte alla verifica della cultura giuridica, della capacità di affrontare casi pratici ed altresì di essere a conoscenza dell'innovazione tecnologica e digitale che lo studente deve affrontare nel mondo del lavoro.

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 2 settembre 2019 ad ore 15,00.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 19.30.

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta