

L'anno **2020** e questo giorno **14** del mese di **dicembre** alle ore **17,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine e in videoconferenza con sistema GoToMeeting per coloro che ne hanno fatto richiesta, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17-3-2020 n.18, viste le linee guida del CNF e **come da disposizioni contenute dal DPCM 18 ottobre 2020;**

- ogni partecipante si impegna a adottare durante lo svolgimento della seduta comportamenti che assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni e dello svolgimento della seduta, fatta salva la possibilità che eventuali persone interessate ad assistere ne facciano apposita richiesta al Presidente.

Sono presenti:

**PRESIDENTE**

**Avv. Celestina Tinelli**

**VICEPRESIDENTE**

**Avv. Rosanna Beifiori**

**SEGRETARIO**

**Avv. Franca Porta**

**TESORIERE**

**Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, MARCELLO FORNACIARI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FABIO MARTINELLI, DANIELE SILINGARDI, MATTEO MARCHESINI, GIULIO SICA, MAURA SIMONAZZI, MARIALAURA TEREZIANI.**

Assenti giustificati: Avv. Franco Mazza e Avv. Marta Rovacchi

Il Segretario Avv. Franca Porta, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine adottato da questo Consiglio il 4 marzo 2015, designa per la redazione del verbale il consigliere Avv. Paolo Nello Gramoli componente dell'Ufficio Segreteria.

**O.D.G.**

- 1) **IMPEGNI SOLENNI**
- 2) **PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE PROPOSTO DA CPO (REL SILINGARDI)**
- 3) **CONTRATTO LEXTEL PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PER SERVIZI TELEMATICI 335, INFORMAZIONI E VISURE IN SEGUITO A PROTOCOLLO DI INTESA CON PROCURA (REL. BEIFIORI)**
- 4) **RIMBORSO A FONDAZIONE DEI COMPENSI CORRISPOSTI AI MEDIATORI PER PRATICHE DEFINITE IN PERIODO ANTECEDENTE ALLA CONVENZIONE DI GESTIONE (REL. ROMOLOTTI)**
- 5) **RISCOSSIONE CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE ALBO (REL. PORTA)**
- 6) **VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

#### **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

#### **1)IMPEGNI SOLENNI**

Prestano l'impegno solenne innanzi il Consiglio gli Avv.ti: Viola Mondadori, Marco Onesti, Leonardo Teggi, Elena Rocchi.

#### **2)PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE PROPOSTO DA CPO (REL SILINGARDI)**

Prende la parola il Consigliere Silingardi che illustra al COA la bozza del Protocollo per la rotazione delle nomine giudiziarie del Comitato Pari Opportunità.

I consiglieri Porta, Beifiori, Fornaciari muovono alcune osservazioni, che vengono recepite dai referenti che procederanno al loro inserimento nel testo definitivo.

Di seguito il testo della bozza:

**PROTOCOLLO D'INTESA SULLA ROTAZIONE DELLE CARICHE  
DI NOMINA GIUDIZIALE**

**DEL CURATORE DEL MINORE, DELL'AMMINISTRATORE DI  
SOSTEGNO, DEL COMMISSARIO GIUDIZIALE, DEL CURATORE  
FALLIMENTARE, DELL'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO E DEL  
LIQUIDATORE**

TRA

**IL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA**

**CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA**

**TRIBUNALE PER I MINORENNI DELL'EMILIA ROMAGNA**

**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI  
REGGIO EMILIA**

**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE D'APPELLO  
DI BOLOGNA**

**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE PER I  
MINORENNI DELL'EMILIA ROMAGNA**

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO  
EMILIA**

**COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITA' PRESSO L'ORDINE  
DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA**

**\*\*\***

**VISTO**

-gli articoli 2, 3, 24, 29, 37, 51, 111 della Costituzione;

-il Trattato CE modificato dalla entrata in vigore del  
Trattato di Lisbona;

-la Direttiva 76/207/CE e 2002/73/CE in merito  
all'attuazione del principio di parità di trattamento per  
l'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione  
professionale e le condizioni di lavoro sulla base del  
genere, raccolte nella Direttiva 2006/54/CE in merito  
all'attuazione del principio di parità di trattamento tra  
uomini e donne in materia di opportunità e di impiego e la  
Direttiva 2004/113/CE in materia di parità di genere

nell'accesso e nella fornitura di beni e servizi, recepite dall'Italia con il Decreto Legislativo 198/2006 Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna;

-le Direttive 2000/43/CE in materia di parità di trattamento delle persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica e la Direttiva 2002/78/CE in materia di parità di trattamento in ragione di età, disabilità, religione o convinzioni personali, orientamento sessuale, nella materia del lavoro recepita dal D. Lgs. 216/2003;

-la Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione contro le donne del 1979 e la convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità del 2006;

-la Legge n. 6 del 27.06.2014 "Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere";

-la Legge 205/2017, commi 274 *quinquies* e *sexies* sul legittimo impedimento;

-l'art. 81 bis delle disposizioni di attuazione del c.p.c. novellato dall'art. 1, comma 465 della Legge 205/2017;

-l'Art. 420 ter c.p.p. novellato dall'art. 1, comma 466 della Legge 205/2017;

-gli artt. 22, 23, 169 *sexies*, 179 *ter* e *quater* delle disposizioni di attuazione del Codice di Procedura Civile;

-il Codice Deontologico Forense (approvato dal Consiglio nazionale forense nella seduta del 31 gennaio 2014 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 241 del 16 ottobre 2014);

-il D.L. n. 14/2019 (crisi d'impresa)

-Nota CSM P8462 del 5 maggio 2016 "Linee guida in materia di equa distribuzione delle deleghe nelle esecuzioni immobiliari"

## **PREMESSO**

**-che** presso il Tribunale sono istituiti: **l'Albo dei Consulenti Tecnici** (esperti nell'ambito dei procedimenti civili) e **l'Albo dei Periti** (esperti nell'ambito dei procedimenti penali),

entrambi suddivisi in categorie, nei quali sono iscritti professionisti/e con comprovate competenze tecniche, destinatari/e di incarichi giudiziari per lo svolgimento delle consulenze, stime e valutazioni utili ai fini del giudizio;

**-che** in talune fattispecie di nomine di carattere giudiziario e di volontaria giurisdizione si manifesta la difficoltà nel reperire professionisti disponibili all'assunzione dell'incarico;

**-che** sussiste quindi la necessità di istituire un elenco che raccolga i nominativi di professionisti/e disponibili per le esigenze dei procedimenti giudiziari e di volontaria giurisdizione incardinati presso il Tribunale di Reggio Emilia;

- **che** l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si rende disponibile alla predisposizione di appositi elenchi di Avvocati /e con comprovate competenze professionali nel procedimento di cui alla nomina;

**-che** le Autorità firmatarie del presente documento in ragione dei rispettivi uffici, ruoli e competenze:

- condividono la necessità di porre in essere ogni intervento che possa essere utile a raggiungere lo scopo di vedere realizzata concretamente la tutela sulla rotazione delle nomine giudiziarie e di quelle legate alla volontaria giurisdizione;
- affermano la necessità di collaborare per promuovere le politiche di pari opportunità e garantire la effettiva applicazione di tutte le norme in materia antidiscriminatoria;
- riconoscono in particolare l'importanza del raggiungimento della parità di genere da realizzarsi anche in ordine ad una efficace ed effettiva conciliazione tra le esigenze professionali e l'organizzazione lavorativa per entrambi i sessi;
- riconoscono il contributo dell'occupazione femminile alla crescita complessiva del mercato del lavoro e delle libere professioni;

**-che** il Comitato Pari Opportunità istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, per l'incarico affidatogli promuove, attraverso la proposta del presente

protocollo la rimozione di ogni forma di discriminazione, attraverso l'adozione di ogni strumento necessario ed utile, tra cui la rotazione delle nomine giudiziarie e di quelle legate alla volontaria giurisdizione, che di seguito verranno elencate;

**-che** il Protocollo assolve quindi ad una funzione, da un lato, ricognitiva delle proficue collaborazioni realizzate e/o in corso di realizzazione e, dall'altro lato, ad una funzione costitutiva di un nuovo e più articolato sistema di stabili relazioni istituzionali sui temi della giustizia, attivando le risorse necessarie affinché le iniziative in corso e quelle da intraprendere possano produrre, in tempi brevi, i risultati attesi in termini di miglioramento dei servizi offerti;

**-che** gli ambiti di azione e sviluppo dei servizi della giustizia che saranno affrontati dal Protocollo, nel perseguire l'obiettivo generale della tutela e difesa dei diritti delle/i professioniste/i, mirano all'implementazione di un nuovo modello di stabile relazione fra gli enti e le istituzioni locali e gli Uffici Giudiziari.

### **P.Q.M.**

nell'intento condiviso:

-di collaborare per elaborare strategie, progetti e azioni a sostegno dello sviluppo della tematica oggetto di tale Protocollo;

-di realizzare piani e iniziative per aumentare l'efficacia e l'efficienza dei servizi della giustizia, con riduzione di costi, dei tempi di decisione-esecuzione del contenzioso sul territorio;

-di monitorare e valutare, secondo standard di qualità del servizio e con processi di miglioramento continuo, le priorità degli interventi a sostegno dei servizi giudiziari, in relazione agli obblighi funzionali ed istituzionali degli uffici;

-di voler favorire il raggiungimento delle pari opportunità e della uguaglianza;

le parti sopra indicate determinano, con la sottoscrizione del presente protocollo di intesa, ciascuna per la propria

parte di competenza, le seguenti *linee guida/accordo quadro*:

### **Art. 1 Formazione elenchi**

Sono istituiti presso l'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Reggio Emilia i seguenti elenchi:

Commissario Giudiziale, Curatore Fallimentare, Amministratore Giudiziario, Liquidatore Giudiziale, Curatore dell'eredità giacente, Delegato alle vendite nelle procedure esecutive immobiliari, Custode Giudiziale, Curatore del Minore, Amministratore di Sostegno, Tutore del Minore, Curatore dell'Inabilitato, Curatore dello Scomparso, Arbitro, Esperto ex art. 2343 c.c., Coordinatore genitoriale.

### **Art. 2 Presupposti per l'iscrizione**

Dopo aver verificato la regolarità delle domande, l'Ordine degli Avvocati provvederà a redigere l'elenco dei/le propri/e iscritti/e che hanno chiesto l'inserimento negli elenchi relativi agli incarichi sopra descritti, ad eccezione degli albi già costituiti per legge.

Il/la professionista iscritto/a all'Ordine dovrà dimostrare di aver conseguito una competenza specifica nella materia relativa all'incarico e di aver assolto l'obbligo di formazione continua nella materia attinente l'elenco in cui è iscritto/a, anche se esonerato in virtù dell'anzianità.

Allo scadere di ogni triennio, la/il professionista dovrà comunicare all'Ordine degli Avvocati l'attestazione volta a comprovare la formazione continua nella materia attinente l'elenco in cui è iscritto/a.

### **Art. 3 Vigilanza e Formazione**

I termini per la presentazione delle nuove domande presso l'Ordine degli Avvocati, ai fini dell'iscrizione in detti elenchi, verranno riaperti ogni anno a far tempo dalla data di istituzione.

L'Ordine degli Avvocati avrà l'obbligo di vigilare sul rispetto della corretta rotazione degli incarichi, sui compensi liquidati nel rispetto del principio di trasparenza,

nonché sulla formazione continua, attraverso l'organizzazione di corsi di formazione teorico-pratico, da concludersi con il rilascio di attestazioni di formazione attinenti alla materia in questione e da ripetersi nel tempo con frequenza rapportata alle concrete esigenze dell'Ufficio.

L'Ordine degli Avvocati dovrà poi fornire alle Cancellerie competenti gli elenchi come formati e chiedere alle Cancellerie le informazioni di cui al successivo articolo 4.

#### **Art. 4 Principi di rotazione**

In virtù del principio generale dell'equa distribuzione degli incarichi giudiziari, fatto salvo il principio fiduciario, i Giudici procederanno al conferimento degli incarichi assicurando il principio di rotazione e trasparenza delle procedure di nomina, nel rispetto dei principi di parità di genere e antidiscriminatori, nonché al valore degli incarichi conferiti singolarmente. A tal fine, le Cancellerie, civile e penale, avranno cura di annotare nei sistemi informativi ogni informazione relativa agli incarichi conferiti e al compenso liquidato.

#### **Art. 5 Esclusione**

Sono motivi di esclusione e/o cancellazione dagli elenchi:

- non aver assolto all'obbligo di formazione continua nella materia attinente l'elenco cui il/la professionista è iscritto/a;
- aver riportato sanzione disciplinare superiore alla censura o aver riportato condanna penale definitiva.

Reggio Emilia, lì \_\_\_\_\_

Il COA ne prende atto.

**3)CONTRATTO LEXTEL PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PER  
SERVIZI TELEMATICI 335, INFORMAZIONI E VISURE IN SEGUITO A  
PROTOCOLLO DI INTESA CON PROCURA (REL. BEIFIORI)**

Prende la parola l'Avv. Beifiori la quale illustra il contenuto del contratto con



Lextel per attivazione della piattaforma per servizi telematici, certificati 335, informazioni e visure in base la protocollo d'intesa con Procura.

La Vice Presidente illustra anche l'aspetto economico con il relativo costo del servizio riportandosi al testo del contratto già condiviso con i consiglieri attraverso la piattaforma google - drive.

Il COA ne prende atto e conferma quanto già deliberato in data 06.07.2020 approvando la proposta di contratto già sottoscritta digitalmente da Alberto Fabbrini, AD di Lextel S.p.A., e autorizzando la Presidente alla firma.

**4)RIMBORSO A FONDAZIONE DEI COMPENSI CORRISPOSTI AI MEDIATORI PER PRATICHE DEFINITE IN PERIODO ANTECEDENTE ALLA CONVENZIONE DI GESTIONE (REL. ROMOLOTTI)**

il Tesoriere propone un diverso inquadramento della fattispecie e si riserva di proporre un nuovo punto ad hoc da trattarsi in prossimo plenum.

Il COA nulla osserva.

**5)RISCOSSIONE CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE ALBO (REL. PORTA)**

Il Segretario Avv. Porta propone l'eliminazione del pagamento di qualsiasi mora per i pagamenti della quota di iscrizione all'Ordine che verranno effettuati entro la fine del corrente anno ovvero 31.12.2020.

La proposta è motivata dalle comprovate problematiche dovute all'emergenza epidemiologica che ha costretto molti colleghi alla chiusura degli studi in concomitanza della scadenza prevista per il pagamento della quota di iscrizione all'ordine.

Il Consiglio, preso atto

delibera

di eliminare la mora per tutti i versamenti della quota di iscrizione avvenuti dopo il

31.10.2020 e di procedere al rimborso della mora versata dai colleghi tramite il riconoscimento della somma versata a titolo di mora quale acconto sulla quota dell'anno 2021.

Da incarico al tesoriere di procedere agli adempimenti tecnici necessari.

#### **6)VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

Il Consiglio si riconvoca in seduta ordinaria per il giorno 21 dicembre 2020 ad ore 15.00

La seduta viene chiusa alle ore 19.45.

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta