

L'anno **2020** e questo giorno **12** del mese di **OTTOBRE** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine e in videoconferenza con sistema GoToMeeting per coloro che ne hanno fatto richiesta, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17-3-2020 n.18 e viste le linee guida del CNF,

- ogni partecipante si impegna a adottare durante lo svolgimento della seduta comportamenti che assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni e dello svolgimento della seduta, fatta salva la possibilità che eventuali persone interessate ad assistere ne facciano apposita richiesta al Presidente.

Sono presenti:

PRESIDENTE **Avv. Celestina Tinelli**

VICEPRESIDENTE **Avv. Rosanna Beifiori**

TESORIERE **Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA (da remoto), MARCELLO FORNACIARI, PAOLO NELLO GRAMOLI, MATTEO MARCHESINI, FRANCO MAZZA (da remoto), MARTA ROVACCHI (da remoto), MARIALAURA TEREZIANI**

Assenti giustificati: **GIULIO SICA, MAURA SIMONAZZI, FRANCA PORTA e FRANCESCA PREITE**

Stante l'assenza del segretario, Avv. Franca Porta, viene chiamato ad assumere le funzioni di segretario l'Avv. Paolo Nello Gramoli che, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine adottato da questo Consiglio il 4 marzo 2015, si occupa della redazione del verbale.

ODG

1) IMPEGNO SOLENNE

- 2) APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI (ORDINARIO E STRAORDINARIO)**
- 3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 4) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 5) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)**
- 6) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE RSPA (REL. AVV. PORTA)**
- 7) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (REL. AVV. PORTA)**
- 8) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. CORSI)**
- 9) FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)**
- 10) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)**
- 11) COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI**
- 12) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: ADESIONE A RETE REGIONALE (REL. AVV. PREITE)**
- 13) ORDINE DEL GIORNO CONSIGLIO GIUDIZIARIO 21/09/2020 (REL. AVV. TINELLI)**
- 14) CONTRIBUTO GENERICICO A SOSTEGNO DEL REDDITO DELLA FONDAZIONE AVVOCATURA REGGIANA (REL. AVV. ROMOLOTTI)**
- 15) APPROVAZIONE DEL NUOVO STATUTO DI ODM (REL. AVV. ROMOLOTTI)**

16) INDICAZIONE COMMISSARI D'ESAME - AGGIORNAMENTI

(REL. AVV. TINELLI)

17) AFFIDAMENTO TERZI SERVIZIO POSTALE (REL. AVV.

ROMOLOTTI)

18) PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE (REL. AVV.

SICA)

19) STANZIAMENTO CASSA FORENSE – AGGIORNAMENTI (REL.

AVV. TEREZIANI)

20) VARIE ED EVENTUALI

1) IMPEGNO SOLENNE

Presta l'impegno solenne innanzi il Consiglio l'Avv. Bicocchi Chiara.

**2) APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI (ORDINARIO
E STRAORDINARIO)**

Preliminarmente viene data lettura dei verbali delle sedute precedenti che vengono approvati all'unanimità.

3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che il **Dott. MESSARRA PAOLO**, nato a Bologna (BO) il 08/08/1992 – *omissis* – Codice fiscale MSSPLA92M08A944F - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 14/09/2020 ed ha presentato domanda per essere iscritto nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

-vista la documentazione allegata alla domanda

-vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. MESSARRA PAOLO** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa MUSI STEFANIA**, nata a Guastalla (RE) il 09/08/1991 e residente – *omissis*- – Codice fiscale MSUSFN91M49E253A - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 15/09/2020 ed ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

-vista la documentazione allegata alla domanda

-vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa MUSI STEFANIA** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

4) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

(REL. AVV. PORTA)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa BORGONOVO SARA**, nata a Milano (MI) il 11/10/1995 e residente in – *omissis*-

– codice fiscale BRGSRA95R51F205Q – laureata presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 08/10/2019, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa BORGONOVO SARA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa FERRARI ALBA**, nata a Sassuolo (MO) il 25/09/1995 e residente in *– omissis-* – codice fiscale FRRLBA95P65I462V – laureata presso l'Università degli Studi di Bologna il 18/03/2020, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa FERRARI ALBA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che il **Dott. GOZZI ERIC**, nato a Reggio Emilia (RE) il 22/11/1996 e residente in *– omissis-* – codice fiscale

GZZRCE96S22H223A – laureato presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 20/07/2020, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. GOZZI ERIC** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che il **Dott. VETERE MARCELLO**, nato a Reggio Emilia (RE) il 21/06/1991 e residente in _____ – *omissis* – codice fiscale VTRMCL91H21H223X laureato presso l'Università degli Studi di Bologna il 09/11/2017, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. VETERE MARCELLO** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

5) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI

AVVOCATI (REL. AVV. PORTA)

Il Segretario riferisce che:

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa TORELLI ALESSANDRA** nata a Guastalla (RE) il 08/08/1990 – *omissis* - codice fiscale n. TRLLSN90M48E253Y – iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera 04/05/2015 ha presentato domanda, con la quale chiede di essere cancellata dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario

- preso atto della richiesta della Dott.ssa TORELLI ALESSANDRA

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa TORELLI ALESSANDRA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

6) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO E

CONTESTUALE CANCELLAZIONE RSPA (REL. AVV. PORTA)

- la **Dott.ssa CAMPANINI ELEONORA**, nata a Parma (PR) il 12/03/1994 ed – *omissis* - – codice fiscale CMPLNR94C52G337L- iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 21/01/2019, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio e di contestuale cancellazione dal Registro Speciale Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;
- vista la certificazione relativa al positivo svolgimento del tirocinio formativo presso il Tribunale di Reggio Emilia, dal 7/01/2019 al 7/07/2020, ai sensi dell'art. 73 D.L. 69/2013;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa CAMPANINI ELEONORA** il certificato di compiuto tirocinio e di far luogo alla cancellazione della **Dott.ssa CAMPANINI ELEONORA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

7) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (REL. AVV. PORTA)

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa CHESI MARTINA**, nata a Castelnovo ne' Monti (RE) il 27/01/1991 – *omissis* – codice fiscale CHSMTN91A67C219I - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 15/07/2019, per trasferimento dall'Ordine di Bologna e con anzianità 4/04/2019, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa CHESI MARTINA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che:

- il **Dott. CILLONI LEOPOLDO**, nato a Reggio Emilia (RE) il 26/04/1994 –
omissis – codice fiscale CLLLLD94D26H223E -

iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 01/04/2019, ha presentato
domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare al **Dott. CILLONI LEOPOLDO** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa CORNELLI ANNA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 29/05/1994 e d
– *omissis* – codice fiscale CRNNNA94E69H223B -

iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 18/03/2019, ha presentato
domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa CORNELLI ANNA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

8) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (REL. AVV. CORSI)

– *omissis*–

– *omissis*–

Alle ore 16,30 si presenta il Consigliere Segretario avv. Franca Porta.

9) FORMAZIONE CONTINUA (REL. AVV. PREITE)

Eventi POF 2020

Il Consiglio, esaminate le proposte della Commissione Formazione, tenuto conto dei criteri indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense, nonché dalla delibera CNF n.193 del 20/04/2020 e nota tecnica

sull'accREDITAMENTO delle attività FAD, valutati sia i contenuti che i relatori,
delibera di realizzare e di accreditare, nell'ambito del Piano Offerta Formativa per

l'anno 2020 i seguenti eventi formativi:

- Evento FAD 4 novembre 2020 *“La Camera Arbitrale Forense dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia - L’impresa e l’arbitrato, le ragioni di una scelta”* – 3 crediti formativi di cui 1 in materia deontologica.
- Evento sia FAD che in presenza dal titolo *“Codice Rosso: bilancio ad un anno dall’entrata in vigore”*, che si terrà in data 09.11.2020 presso il centro Malaguzzi dalle ore 14.30 alle 18.30 – 4 crediti formativi di cui 1 in materia deontologica.
- Evento FAD 13 novembre 2020 dalle ore 15.00 alle 16.30” *La mediazione familiare - Presentazione del corso di formazione biennale per attestato mediatore familiare”* – 2 crediti formativi di cui n. 1 in materia deontologica;
- Evento FAD 4 dicembre 2020 dalle 14.30 alle 17.00” *Dieci anni di mediazione – un bilancio positivo”* – 3 crediti formativi di cui uno in materia deontologica;

Il Consiglio, vista la necessità di realizzare gli eventi in modalità a distanza;

delibera

che si svolgano in modalità FAD.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accREDITAMENTO di Confedilizia

Il Consiglio, con l’astensione dell’Avv. Terenziani,

valutata la richiesta di accREDITAMENTO formulata dall’Avv. Annamaria Terenziani per l’Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE, relativa all’evento

“Superbonus 110%” che si terrà a Reggio Emilia il 14 ottobre 2020;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

con l’astensione dell’Avv. Marialaura Terenziani, di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all’evento.

Corso “Imparare a imparare” – Profess@are

Il Consiglio, in riferimento al corso per professionisti di complessive 36 ore realizzato in collaborazione con Profess@re, Coordinamento degli Ordini e Collegi della Provincia di Reggio Emilia, dal titolo “Imparare a imparare”, che si terrà in modalità streaming dal 29 ottobre al 10 dicembre 2020;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 14 crediti formativi di cui n. 2 in materia deontologica per la partecipazione all’intero corso.

10) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (REL. AVV. BEIFIORI)

– *omissis*–

11) COMMISSIONI INTERNE – AGGIORNAMENTO LAVORI

Prende la parola l'Avv. Marchesini il quale aggiorna il COA in merito allo stato dei lavori della Commissione CNF sulla riforma del Processo Penale e in relazione all'Audizione in commissione della consigliera Avv. Ollà.

Il COA ne prende atto.

L'Avv. Rovacchi, facendo seguito a quanto riferito al Consiglio in data 21.09.2020, illustra ai consiglieri il seguente testo da inviare al presidente del Tribunale e al Presidente di Sezione Dott. Parisoli, relativa alla problematica inerenti alle procedure di separazione e divorzio.

“Ill.mi Presidenti,

alla luce del confronto tenutosi presso la commissione famiglia e della riunione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in data 21.9.2020, siamo a chiedere un incontro per valutare congiuntamente le seguenti problematiche, ai fini di addivenire ad una soluzione conforme per la snellezza delle procedure e l'uniformità delle stesse:

- 1) Opportunità di reiterare l'applicazione del Protocollo 6.7.2020 relativo alla modalità di svolgimento delle udienze di separazione e divorzi congiunti, visto il parere favorevole espresso dall'Avvocatura;*
- 2) Opportunità di trovare congiuntamente un “discrimen” rispetto alla trattazione scritta. La delicatezza delle questioni sottese ai procedimenti relativi all'affidamento di minori nati da coppie non coniugate, o all'interno di separazioni e divorzi giudiziali, necessita infatti di un approfondimento rispetto a situazioni che, ictu oculi, suggeriscono la presenza delle parti ed un contraddittorio aperto. A tal proposito si osserva, infatti, che i provvedimenti che dispongono la trattazione scritta, impongono la redazione sintetica anche laddove, in relazione al caso concreto, le situazioni inerenti al diritto di famiglia sono talmente articolate e complesse che risulta difficile se non impossibile attenersi ad una sintesi, se non a discapito di una libera e compiuta difesa;*
- 3) Durante il periodo emergenziale, si è riscontrato che gli avvocati hanno trovato pressochè impossibile conferire con i Servizi Sociali (praticamente irreperibili), soprattutto con quelli incaricati di redigere su ordine del giudice, relazioni che non sono state depositate nei termini. Detti Servizi, contrariamente a molti CTU che si sono attrezzati per colloqui con genitori e minori via web, hanno invece per lo più avanzato richieste di proroga dei termini per il deposito delle relazioni, pregiudicando i tempi della causa e, soprattutto, gli interessi dei minori e delle parti in causa>;*
- 4) Si è rilevato che, per rendere meno farraginosi i successivi adempimenti burocratici, nei decreti di omologa o nelle sentenze che recepiscono gli accordi tra i coniugi, fossero riportare le condizioni di cui ai ricorsi congiunti;*
- 5) Criticità nei tempi di fissazione di ricorsi per separazioni e divorzi giudiziali: necessità di selezionare le prospettate urgenze “*

Il COA, preso atto di quanto sopra, delibera di inoltrare la comunicazione soprariportata e manda alla Presidente per la firma e l'inoltro della stessa.

12) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: ADESIONE A RETE

REGIONALE (REL. AVV. SILINGARDI)

L'Avv. Daniele Silingardi relazione in merito alla proposta della Regione Emilia-Romagna di confermare la Rete per l'Integrità e la Trasparenza (già esistente) e della richiesta di adesione degli Ordini professionali per il tramite dei rispettivi RPCT; fa presente che RPCT era già inserito come membro della Rete anche in precedenza.

Il COA, preso atto di quanto sopra riferito e ritenendo utile e lodevole l'iniziativa regionale, autorizza il RPCT Avv. Francesca Preite all'adesione alla predetta rete regionale e la autorizza a farsi eventualmente sostituire da altri membri della Commissione anticorruzione e trasparenza, nel caso di impossibilità a presenziare.

13) ORDINE DEL GIORNO CONSIGLIO GIUDIZIARIO 21/09/2020 (REL. AVV. TINELLI)

La Presidente riferisce che sono in valutazione di professionalità il Dott. Rat e la Dott.ssa Serri e che il COA ha la possibilità di inviare segnalazioni solo nel caso in cui queste siano negative.

Il COA ne prende atto e non avendo ricevuto alcuna segnalazione negativa da parte di colleghi sui Magistrati indicati, delibera di non segnalare nulla.

14) CONTRIBUTO GENERICO A SOSTEGNO DEL REDDITO DELLA FONDAZIONE AVVOCATURA REGGIANA (REL. AVV. ROMOLOTTI)

Il Consigliere tesoriere Avv. Massimo Romolotti propone di valutare l'argomento ad avvenuta assemblea convocata da questo Consiglio per l'approvazione del bilancio per il 23.10.2020.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, prende atto della proposta e rinvia la discussione al consiglio del 02.11.2020, prima seduta utile dopo la predetta

assemblea.

15) APPROVAZIONE DEL NUOVO STATUTO DI ODM (REL. AVV.

ROMOLOTTI)

Il Consigliere Avv. Massimo Romolotti relaziona in merito alla riunione del Consiglio Direttivo dell'Organismo di Mediazione dello scorso 28 settembre nella quale sono state approvate le modifiche allo Statuto dell'ODM per poter chiedere l'accREDITAMENTO dell'ODM presso il Ministero della Giustizia anche come ente formativo per la mediazione civile e commerciale e proposta l'indicazione dell'Avv. Carlo Alberto Calcagno del Foro di Genova, studioso della mediazione di chiara fama ed esperienza in materia di mediazione, conciliazione e risoluzione alternativa delle controversie, come Responsabile Scientifico.

Il Consiglio direttivo dell'ODM ha inoltre individuato gli Avv.ti Ida Erica Fuggetta, Nicola Manenti, Massimo Romolotti e Andrea Sabatini del Foro di Reggio Emilia come formatori pratici, essendo in possesso dei requisiti di legge, nonché l'Avv. Carlo Alberto Calcagno quale formatore teorico-pratico.

L'accREDITAMENTO come ente formativo, che non comporterà alcun onere economico per l'Ordine degli Avvocati, consentirà di organizzare i corsi di aggiornamento per i mediatori direttamente da parte dell'ODM "in casa" evitando l'intermediazione di altri enti accREDITATI e permettendo così una offerta formativa a costi contenuti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, ratifica quanto deliberato dal Consiglio Direttivo dell'ODM, approva le modifiche dello Statuto dell'ODM come proposte dal Consiglio Direttivo dell'ODM, nomina l'Avv. Carlo Alberto Calcagno nel ruolo di Responsabile Scientifico, delibera la presentazione della domanda di accREDITAMENTO come ente formativo presso il Ministero e, a tale fine, incarica la

Segreteria dei relativi adempimenti.

16) INDICAZIONE COMMISSARI D'ESAME - AGGIORNAMENTI

(REL. AVV. TINELLI)

La Presidente riferisce che l'Avv. Giampaolo Riva, indicato dal COA quale Commissario per gli esami d'avvocato sessione 2020, ha ritirato la sua disponibilità ad assumere questo incarico.

L'ufficio di Presidenza, in data 28/9/2020, ha deciso, allo stato, di indicare soltanto gli Avv.ti Pizzetti e Spagni.

Il Consiglio prende atto e ratifica l'operato dell'Ufficio di Presidenza, mandando alla Segreteria per gli incumbenti di rito.

Alle ore 18.35 l'Avv. Massimo Romolotti abbandona la seduta.

17) AFFIDAMENTO TERZI SERVIZIO POSTALE (REL. AVV.

ROMOLOTTI)

Stante l'assenza del relatore il Consiglio decide di rinviare la trattazione del punto alla prossima seduta del 19.10.2020.

18) PROPOSTA DI CONVENZIONE SERVIZIO ANAGRAFE (REL. AVV.

SICA)

Stante l'assenza del relatore il Consiglio decide di rinviare la trattazione del punto alla prossima seduta del 19.10.2020.

19) STANZIAMENTO CASSA FORENSE – AGGIORNAMENTI (REL.

AVV. TINELLI)

La Presidente relazione in merito allo stato dell'arte del Progetto relativo allo stanziamento della Cassa Forense e informa che l'ordine di Piacenza ha trasmesso bozza di progetto.

Il prossimo incontro del gruppo di lavoro è fissato per il 16.10.2020 e in quella

sede dovrebbero essere presentati i preventivi da BlueScreen, Fantuzzi S.r.l. e dagli altri fornitori.

La Presidente comunica che l'incontro del 16.10 è aperto a tutti i consiglieri che siano interessati a parteciparvi.

Alle ore 18.50 l'Avv. Franco Mazza si allontana dalla seduta.

20) VARIE ED EVENTUALI

Approvazione spese

La Presidente informa che è arrivata la fattura relativa alla sanificazione e disinfezione straordinaria dei locali e degli arredi e dei servizi sanitari dell'Ordine effettuata da Coopservice, di importo pari ad € 360,00 Iva esclusa.

Il COA delibera il pagamento della fattura e incarica il Tesoriere di procedere al saldo.

- Contributi COA 2020 – esame more

Il Consiglio stante l'assenza del tesoriere decide di rinviare la trattazione del punto alla seduta del 19.10.2020.

- Lettera Vescovo di Reggio Emilia in merito ai contributi per il seminario

Il Consiglio stante l'assenza del tesoriere decide di rinviare la trattazione del punto alla seduta del 19.10.2020.

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 19 ottobre 2020 ad ore 15.00 in seduta ordinaria.

La seduta viene chiusa alle ore 19.10

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta