

Oggi **4 ottobre 2021** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL VICEPRESIDENTE **Avv. Matteo Marchesini**

IL SEGRETARIO **Avv. Marta Verona**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

I CONSIGLIERI Avvocati **HELMUT ADELMO BARTOLINI, GIORGIO BOIARDI, STEFANO COSCI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FLORIANO NIZZI, FRANCA PORTA, MAURA SIMONAZZI.**

Assenti giustificati: Francesca Corsi, Ernesto D'Andrea, Giovanni Tarquini, Francesca Preite.

ODG

- 1) APPROVAZIONE VERBALE 20 SETTEMBRE 2021**
- 2) IMPEGNI SOLENNI**
- 3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 14,30)**
- 4) ERRATA CORRIGE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 5) PASSAGGIO D'ALBO**
- 6) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 7) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 8) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI
AVVOCATI**
- 9) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 10) APPROVAZIONE SPESE E COMUNICAZIONI DEL TESORIERE**

- 11) RICHIESTA ESONERO CONTRIBUTI**
- 12) ESPOSTI E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**
- 13) AGGIORNAMENTO LISTE DIFENSORI D'UFFICIO**
- 14) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 15) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 16) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE**
- 17) FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO E ACCREDITAMENTO**
- 18) RELAZIONE COMMISSIONE FORMAZIONE E PROGRAMMA FORMATIVO**
- 19) AMMISSIONI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 20) AGGIORNAMENTO COMMISSIONE ALBI ED ELENCHI IN MERITO ALLE SPECIALIZZAZIONI – TRATTAZIONE E DELIBERE CONSEQUENTI RICHIESTA ISCRIZIONE AVVOCATO SPECIALISTA**
- 21) CORSO DI AGGIORNAMENTO CASSA FORENSE**
- 22) ENTRATA IN VIGORE OBBLIGO GREEN PASS: COMUNICAZIONE DPO**
- 23) NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**
- 24) ISTITUZIONE DEL NUCLEO PER IL MONITORAGGIO DELL'EQUO COMPENSO**
- 25) SISTEMA INFORMATICO CENTRALE: RICHIESTA DI PARERE**
- 26) OSSERVATORIO CIVILE CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA**
- 27) SEGNALAZIONE PER MIGLIORARE L'ATTIVITA' DELLA**

CANCELLERIA DELLA V. G.

28) VARIE ED EVENTUALI

1) APPROVAZIONE VERBALE 20 SETTEMBRE 2021

Preliminarmente il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta del 20 settembre 2021.

2) IMPEGNI SOLENNI

Davanti al Consiglio hanno prestato giuramento n.3 iscritti.

Entrano in Consiglio alle ore 15.15 l'Avv. Giovanni Tarquini e l'Avv. Ernesto D'Andrea.

3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

- OMISSIS -

4) ERRATA CORRIGE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

- OMISSIS -

5) PASSAGGIO D'ALBO

Il Consiglio ha deliberato il passaggio di un iscritto, dall'Albo Ordinario, all'Elenco Speciale dei Docenti e Ricercatori Universitari.

6) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 2 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

7) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio ha deliberato n. 3 abilitazioni al patrocinio sostitutivo.

**8) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI
AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n. 1 cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

9) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato il rilascio di n. 4 certificati di compiuto tirocinio.

Entra alle ore 15 25 l'Avv. Preite Francesca.

10) APPROVAZIONE SPESE E COMUNICAZIONI DEL TESORIERE

- Contratto dipendente con agenzia interinale

Il Presidente riferisce circa la necessità di bandire quanto prima il concorso pubblico, per la copertura del posto vacante nella pianta organica dell'Ordine degli Avvocati. La questione verrà posta all'ODG del prossimo Consiglio per le conseguenti ed opportune deliberazioni.

Il Tesoriere riferisce che si rende necessario coprire urgentemente il posto vacante, tramite la stipula di un contratto di lavoro interinale, atteso che le due dipendenti, in considerazione dell'ingente mole di lavoro, non sono in grado di svolgere mansioni ulteriori rispetto a quelle a loro assegnate.

A tal fine, ribadisce di avere contattato tre società di lavoro interinale e di avere chiesto preventivi per la somministrazione di una dipendente, alla quale attribuire mansioni corrispondenti a quelle tipiche o proprie della qualifica B1 del contratto collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Enti Pubblici non Economici e che il preventivo migliore è quello offerto da Adecco Spa.

Il Consiglio ribadisce l'autorizzazione già concessa, al Tesoriere, di provvedere alla stipula del contratto di lavoro interinale con la società Adecco Spa, per la somministrazione della dipendente che verrà individuata, per la durata di anni uno, ritenendo che la procedura concorsuale non potrà avere durata, considerata la

complessità degli adempimenti, inferiore ad un anno.

Autorizza il Tesoriere a prevedere il necessario impegno di spesa da imputare al bilancio consuntivo del 2021, ed al bilancio preventivo 2022.

-Richiesta contributo Torneo Avvocup 21

Il Presidente riferisce che è pervenuta da parte dell'Avv. - omissis - richiesta di contributo da devolvere a favore della squadra di calcio ASD Dura Lex Reggiana 2.0, composta da avvocati e praticanti del nostro Foro, per la partecipazione a tornei di carattere nazionale con squadre di altri Ordini .

L'Avv. - omissis - ha anche presentato un rendiconto dei costi, che la squadra di calcio ha già sostenuto per la partecipazione al torneo organizzato da CSA Padova.

Il costo suddetto è stato di Euro 650,00.

Il Consiglio delibera di erogare, a favore della squadra, un contributo di Euro 500,00, attesa l'attività svolta, considerata di interesse per l'intero Foro.

Autorizza il Tesoriere ad effettuare il pagamento

- Erogazione anticipo da Cassa Forense per bando n. 14/2019 per COA e per CPO

Il Presidente del CPO, Avv. - omissis - chiede il rimborso del biglietto ferroviario, per la trasferta a Roma, in occasione della convocazione dei Presidenti dei CPO, da parte del Consiglio Nazionale Forense, presso l'Università Pontificia.

Il viaggio è previsto per il 15 ottobre 2021.

Il costo del biglietto andata e ritorno è di Euro 69,90.

Il Tesoriere riferisce, altresì, che la Cassa Avvocati ha provveduto ad accreditare l'importo di Euro 4.455,00 pari al 60% dei costi preventivati ed approvati,

relativamente al progetto del CPO, denominato “Legali del Terzo Settore” ed Euro 5.940,00 pari al 60% dei costi preventivati ed approvati relativi al corso “Diritto e Digitale” che l’Ordine dovrà svolgere.

Il Tesoriere fa presente che, laddove il progetto ed il corso non dovessero avere attuazione e svolgimento entro il 25 maggio 2022, la Cassa Avvocati provvederà al recupero delle somme versate; diversamente provvederà al pagamento del residuo importo approvato, a fronte di rendicontazione da parte dell’Ordine degli Avvocati.

Il Consiglio dispone che la presente parte del verbale venga comunicata via pec all’Avv. - omissis - per gli adempimenti di sua competenza. Quanto all’organizzazione e allo svolgimento del corso “Diritto e Digitale”, sarà la Commissione Formazione a farsi carico degli aspetti organizzativi, tenendo presente che il corso dovrà concludersi improrogabilmente entro il 25 maggio 2022.

Il Consiglio autorizza il Tesoriere a provvedere al rimborso da appostare al sottoconto imputato al CPO.

- Scadenza contratto Consulente del Lavoro Dr. Renna

Il Tesoriere riferisce che il 31 dicembre 2021 scadrà il contratto biennale con il Consulente del Lavoro Dott. Renna. Il contratto prevede tacito rinnovo ove non venga disdettato due mesi prima della scadenza.

Il Consiglio, considerato l’ottimo lavoro svolto dal Dott. Renna, delibera di non disdettare il contratto e dispone che lo stesso abbia ad essere prorogato per la durata di un anno, alle condizioni previste.

11) RICHIESTA ESONERO CONTRIBUTI

- Richiesta di esonero per invalidità civile Avv. - omissis -

Il Consigliere Avv. Paolo Nello Gramoli riferisce di avere esaminato la possibilità di una esenzione, anche parziale, dal pagamento dei contributi di iscrizione agli Albi, per colleghi che si trovino in condizioni di difficoltà adeguatamente documentate.

L'Avv. Gramoli riferisce che, purtroppo, non esistono norme o riferimenti giurisprudenziali, che consentano al Consiglio di prevedere l'esenzione anche parziale dal pagamento dei contributi deliberati ed iscritti a bilancio.

Il Segretario comunicherà all'Avv.- omissis - la impossibilità di aderire alla sua richiesta, specificando che in caso di comprovato bisogno, è possibile fare ricorso al Fondo di Solidarietà per Avvocati che versano in stato di bisogno di Cassa Forense.

12) ESPOSTI E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'Avv. Giovanni Tarquini, Referente della Commissione per la "Vigilanza del Rispetto della Deontologia", riferisce che il punto 13 del Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli Avvocati, approvato con delibera del COA in data 31 maggio 2021, prevede che tutte le funzioni e gli adempimenti, connessi ai procedimenti disciplinari ed agli esposti a carico di Colleghi, sono devoluti per delega alla Commissione medesima.

Il Consiglio prende atto e delibera che ad ogni incombente relativo all'esercizio di poteri e compiti disciplinari, provvederà la Commissione per la Vigilanza ed il Rispetto della Deontologia.

Il Referente della Commissione riferirà al Consiglio con frequenza semestrale, il numero di esposti pervenuti e quant'altro ritenga possa rivestire interesse per il

Consiglio medesimo.

13) AGGIORNAMENTO LISTE DIFENSORI D'UFFICIO

L'Avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della richiesta presentata dall'Avv. -omissis - in merito alla iscrizione nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminate l'istanza e la documentazione ad essa allegata, vista l'integrazione presentata dall'Avv. - omissis-, rileva che è necessario integrarla con autocertificazione attestante la partecipazione ad almeno cinque udienze penali relative all'anno 2020 - 2021, specificando l'attività svolta in udienza, ovvero se via stia stata trattazione di attività preliminari, attività istruttoria o discussione ai sensi dell'art. 4 del nuovo Regolamento CNF del 12 luglio 2019.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

14) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato l'inserimento di n. 4 avvocati nell'Elenco Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Il Consiglio ha deliberato la cancellazione di n.1 avvocato dall'Elenco Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

15) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato n.1 autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi delle legge 21 gennaio 1994 n.53

16) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE

Il Consiglio ha deliberato il rilascio di n. 1 parere di congruità del compenso.

17) FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO E

ACCREDITAMENTO

Eventi formativi in collaborazione con InMedio

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. Paolo Nello Gramoli, delibera di realizzare in collaborazione con InMedio n. 6 eventi formativi che si terranno nei giorni 8, 15, 21, 22 ottobre, 5 e 12 novembre 2021.

Visti i programmi e letti i curricula dei relatori, il Consiglio delibera di riconoscere n. 3 crediti formativi a ciascun incontro.

Come da Regolamento, per il riconoscimento dei crediti formativi, i partecipanti dovranno essere collegati durante tutta la sessione (con una tolleranza complessiva di assenza di 15 minuti) e saranno previste le verifiche di effettiva partecipazione con l'utilizzo di n. 2 codici che verranno mostrati durante gli eventi.

A carico di InMedio saranno attribuiti i costi di realizzazione e pertanto a loro riconosciute le quote di partecipazione al fine di coprire i costi di gestione.

Il Consiglio delibera di mettere a disposizione la Segreteria ed il sistema Riconosco per la diffusione degli eventi.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Evento in collaborazione con la Camera Penale di Reggio Emilia "G. Bigi"

Il Consiglio delibera di realizzare in collaborazione con la Camera Penale di Reggio Emilia "G. Bigi" l'evento formativo "La deontologia del difensore di ufficio: l'assistenza dell'imputato irreperibile o disinteressato" che si terrà il 3 dicembre 2021 su piattaforma online.

Visti i programmi e letti i curricula dei relatori, il Consiglio delibera di riconoscere n. 3 crediti formativi in materia deontologica all'evento.

Come da Regolamento, per il riconoscimento dei crediti formativi i partecipanti dovranno essere collegati durante tutta la sessione (con una tolleranza complessiva di assenza di 15 minuti) e saranno previste le verifiche di effettiva partecipazione con l'utilizzo di n. 2 codici che verranno mostrati durante gli eventi o di sistema analogo.

A carico della Camera Penale saranno attribuiti i costi di realizzazione e pertanto a loro riconosciute le quote di partecipazione al fine di coprire i costi di gestione.

Il Consiglio delibera di mettere a disposizione la Segreteria ed il sistema Riconosco per la diffusione degli eventi e la registrazione delle iscrizioni.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di riconoscimento crediti formativi dell'avv. - omissis -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. - omissis - per l'attività di docenza svolta nell'ambito del "Corso di formazione per agenti d'affari in mediazione" nell'anno 2021;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. - omissis - n. 1 credito formativo per ogni lezione tenuta per complessivi 8 crediti.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**18) RELAZIONE COMMISSIONE FORMAZIONE E PROGRAMMA
FORMATIVO**

L'Avv. Giorgio Boiardi riferisce della riunione della Commissione Formazione tenutasi il 27 settembre u.s..

Riferisce in merito all'offerta formativa programmata per gli ultimi mesi del 2021. Verranno realizzati alcuni eventi in collaborazione con InMedio e con la Camera Penale di Reggio Emilia.

In particolare la Commissione, tenendo conto anche delle iniziative già organizzate dalla Commissione Famiglia e da altre Associazioni, ha deliberato di realizzare n. 3 eventi formativi gratuiti (uno in materia di diritto di famiglia e due in materia deontologica).

Si riserva, altresì, di sottoporre al Consiglio i relativi programmi.

Viste le difficoltà legate all'emergenza sanitaria ed al limite di posti previsto per gli eventi in presenza, si ritiene preferibile realizzare i corsi in modalità a distanza.

Per poterli realizzare, si ritiene necessario estendere il profilo della piattaforma Zoom, di recente riattivato, alla versione webinar già usata in precedenza dall'Ordine per la formazione.

L'avv. Boiardi illustra il preventivo di spesa mensile della piattaforma.

Il Consiglio, udita la relazione dell'avv. Boiardi, delibera di approvare la spesa di euro 74,00, oltre IVA mensili, per la riattivazione della versione webinar di Zoom per le mensilità in cui si realizzeranno i corsi.

Il Consiglio delibera di stanziare l'importo massimo di Euro 100,00 da destinare all'acquisto di un presente per ogni relatore dei Convegni organizzati dall'Ordine degli Avvocati .

Manda al Tesoriere di provvedere agli adempimenti.

19) AMMISSIONI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

- OMISSIS -

20) AGGIORNAMENTO COMMISSIONE ALBI ED ELENCHI IN

**MERITO ALLE SPECIALIZZAZIONI – TRATTAZIONE E DELIBERE
CONSEQUENTI ALLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI
DEGLI AVVOCATI SPECIALISTI.**

La Referente della Commissione Albi ed Elenchi, Avv Marta Verona, riferisce al Consiglio che, ai fini della trattazione organica della materia relativa agli Elenchi di Specialità, così come richiesto dal Consiglio nella seduta del 6 settembre 2021, la Commissione si è riunita preliminarmente per approfondire la normativa di riferimento, (L. 31 dicembre 2012 n.247, Decreto Ministeriale 12 agosto 2015 n.144, Decreto 1 ottobre 2020 n.163), la documentazione pervenuta dal Consiglio Nazionale Forense (nota illustrativa del 2 marzo 2021, nota del Comitato per le specializzazioni forensi del 30 settembre 2021), le richieste di chiarimenti inviate al CNF, rispettivamente dall'Ordine degli Avvocati di Milano e dall'Ordine degli Avvocati di Brescia ed ha successivamente esaminato la domanda di specializzazione pervenuta dall'Avv. - omissis -.

La Commissione ha osservato, come criterio guida nella trattazione della domanda dell'Avv. - omissis -, il principio, più volte ribadito dal Consiglio Nazionale Forense, secondo il quale nel procedimento per conseguire il titolo di avvocato specialista, il ruolo del Consiglio dell'Ordine è limitato alla verifica della sola regolarità formale della domanda, escludendosi qualsiasi accertamento nel merito della rilevanza dell'incarico, rimesso esclusivamente alle istituende Commissioni Ministeriali (domanda per comprovata esperienza e per corsi specialistici) o al C.N.F. (dottorato di ricerca).

La Commissione Albi deve, pertanto, ricevere la domanda dell'interessato, controllare che sia completa, verificare che l'iscritto non abbia subito una

sanzione disciplinare definitiva, diversa dall'avvertimento, nei tre anni precedenti la presentazione della domanda, conseguente ad un comportamento realizzato in violazione del dovere di competenza o di aggiornamento professionale e trasmetterla al C.N.F, (*rectius al Comitato Specializzazioni a seguito di delibera C.N.F. n.358 del 19 febbraio 2021 come da nota integrativa C.N.F. del 30 settembre 2021*).

Il C.N.F ha inteso, infatti, costituire un Comitato appositamente dedicato, il Comitato per le Specializzazioni Forensi, presieduto dalla consigliera Avv. -omissis -, a cui sono state delegate le funzioni di istruttoria delle domande di inserimento nell'elenco degli avvocati specialisti. Le domande pervenute al Comitato saranno poi sottoposte all'esame delle Commissioni Ministeriali.

Le domande saranno inviate, dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza dell'iscritto, all'indirizzo pec: specializzazioni@pec.cnf.it. L'indirizzo di posta elettronica ordinaria (specializzazioni@consigionazionaleforense.it), potrà essere utilizzato per ogni altra comunicazione che non riguardi le domande (esempio richiesta di quesiti e chiarimenti).

Nel merito, l'avvocato - omissis - ha presentato la domanda per conseguire il titolo di avvocato specialista, nel settore di specializzazione diritto del lavoro e previdenza sociale.

In sede di trattazione della richiesta dell'Avv. - omissis -, la Commissione ha verificato che l'iscritto:

-non ha a suo carico alcuna sanzione disciplinare

-ha prodotto la domanda di autocertificazione contenente la richiesta di specializzazione nel settore diritto del lavoro con l'allegata relazione,

comprovando l'esperienza attraverso la produzione di atti relativi ad incarichi professionali fiduciari superiori a dieci per anno, nel quinquennio antecedente la presentazione della domanda e così suddivisi:

anno 2016: 11 incarichi stragiudiziali e 7 atti giudiziari;

anno 2017: 4 incarichi stragiudiziali e 12 atti giudiziari;

anno 2018: 7 incarichi stragiudiziali e 7 atti giudiziari;

anno 2019: 9 incarichi stragiudiziali e 7 atti giudiziari;

anno 2020: 12 incarichi stragiudiziali e 3 atti giudiziari ;

La Commissione ha, peraltro, avvisato l'Avv. - omissis -, per il tramite della Referente, riguardo alla necessità di rendere anonimi gli atti allegati, così come previsto dalla nota illustrativa del C.N.F.

Una volta che gli atti saranno resi anonimi, la domanda sarà completa e previa delibera del Consiglio dell'Ordine, potrà essere inviata al Comitato per le Specializzazioni Forensi, in precedenza richiamato, per la sua trattazione.

A questo punto la Commissione Albi ed Elenchi ritiene che sia utile per tutti gli iscritti pubblicare sul sito dell'Ordine la normativa di riferimento, ovvero il DM 12.08.2015 n. 144 con in neretto già inserite le modifiche apportate dal Decreto 1 ottobre 2020 n.163 e le note illustrative del CNF, compresa quella istitutiva del Comitato per le Specializzazioni Forensi, al fine di rendere note le specializzazioni riconosciute e gli indirizzi previsti per ognuna di esse.

Unitamente alla predetta normativa sarebbe utile e necessario pubblicare anche il nuovo modello di richiesta / autocertificazione e soprattutto le note del CNF che spiegano chiaramente le modalità di presentazione della domanda, i requisiti richiesti, i compiti di controllo preventivo che spettano al COA e le cause che

potrebbero portare alla perdita del titolo di specialista.

Su questo ultimo punto la Commissione è in attesa di chiarimenti dal Comitato per le Specializzazioni Forensi.

Ad oggi, la Referente della Commissione, Avv. Marta Verona, ha preso contatto con il CNF, nella persona della Dott. – omissis - e dell'Avv. – omissis -, al fine di definire una attività di coordinamento tra il Consiglio dell'Ordine ed il Comitato per le Specializzazioni Forensi, che a breve sarà reso operativo attraverso una rete di coordinamento specifico. La Dott. – omissis - ha precisato che il Ministero non ha ancora attivato le Commissioni deputate all'esame delle domande specialistiche, ma che comunque le stesse possono essere inviate secondo i canali indicati.

A questo punto il COA manda al Segretario la divulgazione, a tutti gli iscritti, di nota informativa contenente indicazioni per la presentazione delle domande di iscrizione negli Albi di Specialità.

21) CORSO DI AGGIORNAMENTO CASSA FORENSE

Il Segretario riferisce in merito al Corso gratuito di aggiornamento previdenziale organizzato da Cassa Forense e riservato agli Ordini Forensi, che si terrà in due sessioni nei giorni 11 e 12, 18 e 19 ottobre 2021 su piattaforma online.

Il Consiglio, considerato che non è stato ancora nominato un Referente del Consiglio per i rapporti con Cassa Forense, nomina la Consiglieria Maura Simonazzi che delega a partecipare all'aggiornamento.

Il Consiglio delibera di autorizzare la dipendente - omissis -, a partecipare all'aggiornamento.

Manda alla Segreteria di provvedere alle iscrizioni.

22) ENTRATA IN VIGORE OBBLIGO GREEN PASS: COMUNICAZIONE

DPO

Il Consiglio dà incarico ai Consiglieri Avv. Francesca Preite e Avv. Franca Porta affinché studino e predispongano un protocollo che disciplini le modalità di verifica del possesso del green pass per l'accesso ai locali ove ha sede l'Ordine degli Avvocati.

Sarà predisposto un protocollo sia per l'Ordine degli Avvocati che per la Fondazione dell'Avvocatura Reggiana. I protocolli, con gli atti allegati, saranno portati all'attenzione del Presidente, del Vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere entro il 14 ottobre 2021 e verranno inviati, entro tale data, a tutti i consiglieri per l'approvazione definitiva alla prossima seduta consiliare del 18 ottobre.

Il protocollo, previa verifica da parte del Presidente, del Vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere, sarà operativo già dal 15 ottobre e da tale data verranno attivati i controlli e verrà fatta sottoscrivere ai dipendenti nota informativa.

Verranno individuati i dipendenti incaricati ad effettuare le verifiche, con annotamento delle stesse su apposito registro.

Viene precisato che, nel rispetto della informativa ai sensi dell'Art. 13 Regolamento europeo n. 679/2016 sulla tutela dei dati personali in relazione alla Verifica delle certificazioni verdi COVID-19 (GREEN PASS) emesse dalla Piattaforma nazionale-DGC (art. 13 del DPCM 17 giugno 2021 e successive modifiche), il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli avvocati, rappresentato dal Presidente, Avv. Enrico Della Capanna.

Il Responsabile della Protezione dei dati risponde all'indirizzo dpo@ordineforense.re.it.

La finalità del trattamento è la verifica, tramite strumenti dedicati, del possesso della certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS), emessa dalla Piattaforma nazionale-DGC, ai fini dell'accesso ai locali/servizi.

La base giuridica del trattamento è l'obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR), identificato nel DPCM 17 giugno 2021 e nel Decreto legge n. 127/2021.

La verifica della certificazione verde COVID-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile VERIFICAC19, che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Non è previsto trasferimento di dati al di fuori dell'UE o comunque presso Paesi o Organizzazioni che non garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati, secondo GDPR.

I dati verranno esclusivamente visualizzati e non verranno effettuati operazioni di conservazione/ archiviazione.

Presso la Segreteria dell'Ordine verrà depositato il materiale allegato al protocollo, che sarà a disposizione del personale dipendente, di tutti gli iscritti e di chiunque abbia interesse alla sua conoscenza.

Il Consiglio, nella seduta del 18 ottobre, apporgerà le eventuali modifiche che saranno ritenute opportune.

23) NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Il Consigliere Francesca Preite riferisce circa la necessità di nominare un Responsabile per la transizione al digitale. Precisa che la normativa di riferimento prevede che il Responsabile stia in carica tre anni al fine di portare a compimento il progetto di digitalizzazione dell'Ente.

Il Consiglio si pone il problema che nessuno dei Consiglieri attualmente in carica abbia la certezza di poter rimanere in carica per tre anni e di poter portare a compimento il progetto di digitalizzazione.

Le due dipendenti dell'Ordine non hanno poi competenze specifiche e qualifica dirigenziale per poter assumere la funzione di Responsabile della Transizione al Digitale.

Per questa ragione, il Consiglio dell'Ordine ritiene opportuno interpellare tre società, che possano assumere l'incarico di attuare il progetto di digitalizzazione e che possano, su delega del Consiglio, assumerne la responsabilità.

La Consigliera Avv. Francesca Preite fornirà i riferimenti di tre società alle quali richiedere un preventivo.

24) ISTITUZIONE DEL NUCLEO PER IL MONITORAGGIO DELL'EQUO COMPENSO

La Consigliera Francesca Preite riferisce in merito alla costituzione del Nucleo Centrale di Monitoraggio dell'Equo Compensò, istituito a seguito di sottoscrizione di Protocollo del 2 luglio 2021 tra Ministero della Giustizia e Consiglio Nazionale Forense.

Rileva che, l'efficacia del Nucleo Centrale di Monitoraggio, dipende dalla operatività dei singoli Nuclei di Monitoraggio Locali, che devono essere istituiti presso i vari Consigli dell'Ordine, come raccomandato dal Consiglio Nazionale

Forense.

A questo punto il Consiglio, dopo ampia discussione, posto che con delibera consiliare del 31 maggio 2021 è stato costituito l'Osservatorio dell'Equo Compenso, delibera, all'unanimità, di sostituire l'Osservatorio con il "Nucleo di Monitoraggio Locale dell'Equo compenso", confermando i nominativi della Referente e dei partecipanti.

25) SISTEMA INFORMATICO CENTRALE: RICHIESTA DI PARERE

La Consigliera Simonazzi relaziona sulla richiesta di parere del CNF sul SIC, pervenuto il 14 luglio 2021 e chiede che venga verificato dai Consiglieri Francesca Preite e Giovanni Tarquini, quale RPCT, se il parere inviato da - omissis - sia conforme alle necessità dell'Ordine e se vi siano integrazioni da proporre.

Il Consiglio approva.

26) OSSERVATORIO CIVILE CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Il Presidente dà lettura della comunicazione inviata dalla Corte d'Appello di Bologna e dispone che il Segretario provveda ad inviarla a tutti i Consiglieri.

27) SEGNALAZIONE PER MIGLIORARE L'ATTIVITA' DELLA CANCELLERIA DELLA V. G.

Si aggiorna alla prossima seduta.

28) VARIE ED EVENTUALI

Rete OCC di matrice forense

E pervenuto invito dal CNF, per la partecipazione ad una riunione dei referenti OCC, per il 12 novembre 2021 o in presenza o in video conferenza.

Il Consiglio autorizza la consigliera Avv. Maura Simonazzi alla partecipazione in

qualità di referente dell'OCC.

Tesserino di riconoscimento:

Il Presidente riferisce in merito all'esposto presentato dall'Avv. - omissis -, circa il rifiuto che gli sarebbe stato opposto dalla Stazione Carabinieri Reggio Emilia Santa Croce, di ricevere e verbalizzare dichiarazione di smarrimento del tesserino di riconoscimento rilasciatogli dall'Ordine degli Avvocati.

Riferisce, altresì, di avere interpellato, al riguardo, il Comandante della Compagnia Carabinieri di Reggio Emilia, dalla quale dipende la Stazione di Santa Croce.

Il Capitano ha ribadito la posizione assunta dal sottufficiale addetto alla Stazione di Santa Croce, asserendo che il tesserino dell'Ordine non sarebbe equipollente a documento di identità e che, per questo, non sarebbe necessario sporgere denuncia del suo smarrimento.

Il Presidente riferisce che si sono verificati episodi di utilizzo improprio ed illegittimo di tesserini di riconoscimento smarriti, ragion per cui è assolutamente opportuno che prima di rilasciare un nuovo tesserino di riconoscimento la Segreteria richieda all'Avvocato la riconsegna del vecchio tesserino o, quantomeno, autocertificazione attestante il suo smarrimento ovvero dichiarazione con la quale l'avvocato afferma di non voler riconsegnare il vecchio tesserino per conservarlo per motivi di affezione, ma che lo stesso si trova ancora nella sua disponibilità.

Il Consiglio delibera in conformità e manda al Segretario di dare attuazione alla delibera e di comunicarne i contenuti all'Avv. – omissis -.

Il Consiglio si riconvoca il giorno **18 ottobre 2021 alle ore 15,00.**

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione si conclude alle ore 19.00.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Marta Verona