

L'anno **2019** e questo giorno **3** del mese di **giugno** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

**PRESIDENTE** **Avv. Celestina Tinelli**

**VICE PRESIDENTE** **Avv. Rosanna Beifiori**

**SEGRETARIO** **Avv. Franca Porta**

**TESORIERE** **Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, GRAMOLI PAOLO NELLO, MARCHESINI MATTEO, PREITE FRANCESCA, SILINGARDI DANIELE, SIMONAZZI MAURA, ROVACCHI MARTA, MARIALAURA TEREZIANI, GIULIO SICA.**

Assenti giustificati:

Avv. Franco Mazza e Marcello Fornaciari

#### **ODG**

- 1. IMPEGNI SOLENNI**
- 2. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 3. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**
- 4. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 5. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 6. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 7. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (Rel. Avv. Porta)**
- 8. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

- 9. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TROCINIO (Rel. Avv. Porta)**
- 10. MODIFICA PIANTA ORGANICA PERSONALE ORDINE (Rel. Avv. Tinelli)**
- 11. FORMAZIONE GRUPPO DI LAVORO ESECUZIONI IMMOBILIARI**
- 12. ILLUSTRAZIONE PARERE RICHIESTO DA COLLEGA IN MERITO ALLE SOLLECITAZIONI DA PARTE DI SOCIETA' DI ENTRARE A FAR PARTE DI RETI DI CONSULENTI, ORIENTAMENTI E ASSEGNAZIONE A CONSIGLIERE PER REDAZIONE DI PARERE (Rel. Avv. Tinelli)**
- 13. APPROFONDIMENTO ASSEGNAZIONE INCARICHI CTU IN MATERIA GRAFOLOGICA E MEDICO LEGALE ODONTOIATRICA (Rel. Avv. Beifiori)**
- 14. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI – Commissione Formazione: approvazione POF gratuito; Commissione Comunicazione: selezione ditte per realizzazione nuovo sito; Commissione Famiglia: relazione Avv. Marta Rovacchi**
- 15. OCC: PROPOSTA DI ISTITUZIONE DI SPORTELLO INFORMATIVO PER LE ISTANZA DI SOVRAINDEBITAMENTO (Rel. Avv. Simonazzi)**
- 16. ISTITUZIONE SPORTELLO CASSA FORENSE (Rel. Avv. Porta)**
- 17. ACCESSO AGLI ATTI (Rel. Avv. Preite)**
- 18. INSERIMENTO AVVOCATI DISPONIBILI SPORTELLO DEL**

**CITTADINO (Rel. Avv. Gramoli)**

**19. ESITO CONTROLLI FORMAZIONE CONTINUA (Rel. Avv. Preite)**

**20. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO  
(Rel. Avv. Preite)**

**21. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv.  
Preite)**

**22. AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI DISPONIBILI PER IL  
PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**

**23. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv.  
Beifiori)**

**24. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv.  
Beifiori)**

**25. PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE**

**26. APPROVAZIONE SPESE (Rel. avv. Romolotti)**

**27. VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

\*\*\*\*\*

**1. IMPEGNI SOLENNI**

Prestano l'impegno solenne innanzi il Consiglio i seguenti iscritti:

Avv. Gaia Furnò

**2. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che il **Dott. CAMOZZI FILIPPO**, nato a Parma (PR) il

13/03/1988 e residente <<OMISSIS>> – Codice fiscale  
CMZFPP88C13G337G - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte  
d'Appello di Bologna in data 29/09/2016 ed ha presentato domanda per essere  
iscritto nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. CAMOZZI FILIPPO** nell'Albo degli Avvocati nella  
circonscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa CIULLI ADRIANA MARIA**, nata a  
Taranto (TA) il 22/03/1991 e residente <<OMISSIS>>  
Codice fiscale CLLDNM91C62L049A - ha superato l'esame di Avvocato presso  
la Corte d'Appello di Bologna in data 25/10/2018 ed ha presentato domanda per  
essere iscritta nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa CIULLI ADRIANA MARIA** nell'Albo degli Avvocati  
nella circonscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data

odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

### **3. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che l'**Avv. FRETTI BARRBARA**, nata a Bergamo (BG) il 06/11/1986 e residente <<OMISSIS>> – Codice fiscale FRTBBR86S46A794X - già iscritta nell'Albo degli Avvocati di Bergamo con delibera del 14/01/2014, ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia ed all'uopo ha presentato regolare certificato di nulla-osta da parte dell'Ordine di Bergamo, concesso con delibera in data 30/04/2019

ed il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

-visto il certificato di nulla osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di Bergamo e gli altri documenti prodotti

- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere, a seguito di richiesta di trasferimento, l'**Avv. FRETTI BARBARA** nell'Albo degli Avvocati della circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna e con l'anzianità di iscrizione acquisita.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che l'**Avv. PAROLINI TIZIANA**, nata a Cernusco sul Naviglio (MI) il 10/05/1974 e residente <<OMISSIS>>

– Codice fiscale PRLTZN74E50C523J - già iscritta nell'Albo degli Avvocati di

Modena con delibera del 04/03/2013 e con anzianità 10/05/2010, ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia ed all'uopo ha presentato regolare certificato di nulla-osta da parte dell'Ordine di Modena, concesso con delibera in data 18/12/2018

ed il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

-visto il certificato di nulla osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di Modena e gli altri documenti prodotti

- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere, a seguito di richiesta di trasferimento, l'**Avv. PAROLINI TIZIANA** nell'Albo degli Avvocati della circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna e con l'anzianità di iscrizione acquisita.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

#### **5. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che l'iscritta **Avv. RIVIOLI SARA**, nata a Sassuolo (MO) in data 05/09/1991 ed <<OMISSIS>> richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. RIVIOLI SARA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

#### **6. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**

**(Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che il **Dott. LAGANA' LUCA**, nato a Sassuolo (MO) il 26/12/1993 e residente <<OMISSIS>> – codice fiscale LGNLCU93T26G462T – laureato presso l'Università degli Studi di Modena il 06/12/2017, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. LAGANA' LUCA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

**7. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (Rel. Avv. Porta)**

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa BELLEI ALESSANDRA**, nata a Correggio (RE) il 05/02/1992 e residente <<OMISSIS>> - codice fiscale n. BLLLSN92B45D037L- iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 19/07/2018, ha presentato domanda con la quale chiede l'abilitazione al Patrocinio sostitutivo come prevista dall'art. 41 c. 12 L. 247/2012

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario

- vista la normativa vigente

delibera

l'abilitazione della **Dott.ssa BELLEI ALESSANDRA** al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa GRECO MARA**, nata a Crotone (KR) il

04/08/1993 <<OMISSIS>> codice fiscale n.

GRCMRA93M44D122S– iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di

Reggio Emilia dal 12/11/2018, ha presentato domanda con la quale chiede

l'abilitazione al Patrocinio sostitutivo come prevista dall'art. 41 c. 12 L.

247/2012

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la normativa vigente

delibera

l'abilitazione della **Dott.ssa GRECO MARA** al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

## **8. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che è pervenuta al Consiglio dell'Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti da parte della **Dott.ssa DI**

**LORENZO SABRINA**, nata a Parma (PR) in data 09/06/1971 e residente in

<<OMISSIS>> - codice fiscale

DLRSRN71H49G337C – iscritta al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con

delibera del 17/09/2012

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- preso atto della richiesta della Dott.ssa DI LORENZO SABRINA

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa DI LORENZO SABRINA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che è pervenuta al Consiglio dell'Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti da parte della **Dott.ssa MALAGUTTI GIULIA**, nata a Parma (PR) in data 28/03/1989 e residente

<<OMISSIS>>

- codice fiscale

MLGGLI89C68G337X – iscritta al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera del 09/02/2015

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- preso atto della richiesta della Dott.ssa MALAGUTTI GIULIA

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa MALAGUTTI GIULIA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che è pervenuta al Consiglio dell'Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio

legale da parte del **Dott. FERRARI ANDREA**, nato a Reggio Emilia (RE) in data 24/08/1983 e residente <<OMISSIS>>-

codice fiscale FRRNDR83M24H223R – iscritto al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera del 16/04/2012 ed abilitato al patrocinio legale in data 22/04/2013

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- preso atto della richiesta del Dott. FERRARI ANDREA

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo del **Dott. FERRARI ANDREA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio Legale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

#### **9. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (Rel. Avv. Porta)**

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa BELFAKIR ASMAE**, nata a Fam El Hisn – MAROCCO (EE) il 29/09/1992 e <<OMISSIS>>

– codice fiscale BLFSMA92P69Z330T - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 23/10/2017, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio e di contestuale cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario

- esaminata la documentazione allegata alla domanda

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa BELFAKIR ASMAE** il certificato di compiuto tirocinio e di far luogo alla cancellazione della **Dott.ssa BELFAKIR ASMAE** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che il **Dott. MESSARRA PAOLO**, nato a Bologna (BO) il 08/08/1992 ed <<OMISSIS>> – codice fiscale MSSPLA92H08A944F - iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 06/11/2017, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda

delibera

di rilasciare al **Dott. MESSARRA PAOLO** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

#### **10. MODIFICA PIANTA ORGANICA PERSONALE ORDINE (Rel. Avv. Tinelli)**

Alle ore 15.45 entra nella seduta del Consiglio l'Avv. Marcello Fornaciari.

Premesso che è necessario per il ns COA lo svolgimento di competenze diverse da quelle previste dall'area B nel senso di avere l'utilità di un funzionario di livello C con responsabilità e competenze più dirette con la presidenza e con

l'attività dell'ente sia amministrativa sia di controllo e gestione degli iscritti in rapporto anche alle aumentate funzioni apportate con la riforma di cui alla legge 247/12. Pertanto il COA ha attualmente l'urgenza di prevedere e individuare una figura di area C corrispondente alla qualifica di funzionario sul quale concentrare le nuove e sempre più mutanti esigenze; la figura, data l'urgenza, potrà essere individuata, se nelle possibilità, nel personale attualmente a disposizione e/o eventualmente tramite diverse procedure.

Il COA ha comunque individuato nella attuale dipendente assunta in area B dott.ssa Sara Bronzoni, la disponibilità ad assumere nuove responsabilità in modo tale da garantire all'Ente una maggiore continuità di amministrazione. Avendo al riguardo acquisito anche il nulla-osta delle rappresentatività sindacali presenti nell'Ente, il COA ritiene opportuno adeguare la Pianta organica avanzando la Dott.ssa Sara Bronzoni, dall'attuale area B alla prima posizione economica dell'area C.

Il presente adeguamento prevede anche l'avanzamento nella sola posizione economica della dipendente Michelle Cristofori, dalla sua attuale posizione B livello 2 al solo livello 3.

Per quanto riguarda la posizione in B attualmente rimasta vacante dalle precedenti piante organiche, il COA ritiene, interpellata anche l'interessata, che tale posizione vacante possa essere nel momento attuale, salvo future esigenze, assorbita dalla attuale posizione B, livello economico B3.

Il Consiglio dispone che al presente verbale si alleghino il prospetto della pianta organica del personale dell'Ordine e l'accordo sindacale firmato in data odierna.

## **11. FORMAZIONE GRUPPO DI LAVORO ESECUZIONI**

## **IMMOBILIARI**

L'Avv. Franca Porta riferisce in merito; risulta in effetti che, per orientamento ormai risalente del nostro Tribunale, gli incarichi di professionista delegato alle operazioni di vendita e per redigere i progetti di distribuzione del ricavato dalla vendita degli immobili non vengano affidati agli Avvocati, ma esclusivamente a Notai e Commercialisti. Il Consiglio ritiene opportuno organizzare un gruppo di lavoro per approfondire la tematica, composto dall'Avv. Marcello Fornaciari (referente), l'Avv. Giulio Sica e l'Avv. Marialaura Terenziani fra i consiglieri, oltre all'Avv. Luciana Fusaroli e l'Avv. Mario Bertani come componenti esterni, con facoltà del gruppo di lavoro di provvedere alla nomina o coinvolgimento di altri Colleghi esterni al COA.

Al momento, sulla richiesta dell'Avv. <<OMISSIS>>, il COA dispone di rispondere di aver istituito un gruppo di lavoro appositamente per approfondire, in questa fase transitoria ed incerta derivante dalla modifica normativa, quali siano le prassi virtuose da adottare per gli elenchi e le relative segnalazioni di nominativi da parte di questo COA.

### **12. ILLUSTRAZIONE PARERE RICHIESTO DA COLLEGA IN MERITO ALLE SOLLECITAZIONI DA PARTE DI SOCIETA' DI ENTRARE A FAR PARTE DI RETI DI CONSULENTI, ORIENTAMENTI E ASSEGNAZIONE A CONSIGLIERE PER REDAZIONE DI PARERE (Rel. Avv. Tinelli)**

L'Avv. Francesca Preite riferisce in merito. Il Consiglio delibera di incaricare l'Avv. Preite della redazione di una proposta di delibera.

### **13. APPROFONDIMENTO ASSEGNAZIONE INCARICHI CTU IN**

## **MATERIA GRAFOLOGICA E MEDICO LEGALE ODONTOIATRICA**

**(Rel. Avv. Beifiori)**

Riferiscono l'Avv. Franca Porta e l'Avv. Rosanna Beifiori; si propone di affidare alla Commissione Monitoraggio Incarichi Giudiziari un lavoro di approfondimento sia al fine di evitare che, causa la nomina di collegio peritale d'ufficio, nelle controversie per responsabilità medica la liquidazione dei compensi assuma valori eccessivi e sproporzionati all'entità del danno lamentato, oltre a sorvegliare sull'effettiva rotazione degli incarichi affidati ai consulenti d'ufficio e sull'effettiva inclusione negli elenchi di nuovi nominativi indicati dalla Commissione.

**14. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI –  
Commissione Formazione: approvazione POF gratuito; Commissione  
Comunicazione: selezione ditte per realizzazione nuovo sito; Commissione  
Famiglia: relazione Avv. Marta Rovacchi**

Il Presidente introduce e aggiorna il Consiglio in merito agli eventi in programmazione, che si confronta in merito alle possibili date degli eventi in modo da evitare che si sovrappongano o siano troppo ravvicinati fra loro, ed allo stesso tempo collocarli in periodi di calendario in cui ci si possa attendere una buona partecipazione degli iscritti rispetto alle ferie estive.

Prende poi la parola l'Avv. Marta Rovacchi la quale riferisce sul lavoro della Commissione di cui è referente, anche con riguardo all'Osservatorio sul Diritto di Famiglia.

Sul punto prende infine la parola l'Avv. Maura Simonazzi, la quale riferisce in merito al lavoro, in particolare all'ultimo incontro della scorsa settimana, tenuto

dalla Commissione Comunicazione per selezionare le migliori offerte pervenute al COA per il rinnovo del sito internet dell'Ordine; in data 7 giugno p.v. dalle ore 9.30 verranno assunte le presentazioni, anche con simulazione multimediale, delle n. 4 offerte selezionate.

**15. OCC: PROPOSTA DI ISTITUZIONE DI SPORTELLO INFORMATIVO PER LE ISTANZA DI SOVRAINDEBITAMENTO (Rel. Avv. Simonazzi)**

L'avv. Simonazzi, in qualità di referente dell'O.C.C., riferisce di avere valutato di concerto con il Gruppo dei Gestori e con l'Ufficio di Segreteria OCC la necessità di istituire uno SPORTELLO INFORMATIVO PER IL SOVRAINDEBITAMENTO, da svolgersi su appuntamento, rivolto ai cittadini con o senza assistenza di legale o consulente, al fine di agevolare l'accesso al deposito delle istanze e di svolgere un filtro per le problematiche di palese inammissibilità del soggetto richiedente alla procedura.

Fa presente che quasi tutti gli OCC del Distretto hanno istituito lo Sportello informativo.

Nella riunione del 28/5/2019 i Gestori hanno dato la loro disponibilità a svolgere turni a rotazione su base settimanale/quindicinale, per garantire gratuitamente l'erogazione del servizio.

Per quanto riguarda l'organizzazione dello Sportello l'avv. Simonazzi comunica che è allo studio dell'Ufficio di Segreteria l'istituzione formale dello stesso, con l'individuazione di un Responsabile, delle modalità e criteri per la formazione dei turni, del vademecum per lo svolgimento del servizio e la relativa modulistica cartacea e di consenso al trattamento dei dati dei richiedenti. Della procedura

relativa all'istituzione del servizio si occuperanno il Consiglio Direttivo OCC ed il Referente, ciascuno nell'ambito delle competenze già individuate dal regolamento dell'OCC.

L'avv. Simonazzi chiede pertanto che il Plenum autorizzi per il funzionamento dello Sportello l'utilizzo di un locale all'interno della sede dell'Ordine, con possibilità di utilizzo di una postazione pc connessa ad internet, con frequenza settimanale/quindicinale per 1/2 ore, gestito dall'Organismo ed erogato attraverso l'attività gratuita dei propri Gestori iscritti e previo appuntamento da fissarsi con la Segreteria OCC come indicata sul sito dell'Ordine.

Il Consiglio ritenuta l'utilità dello SPORTELLO INFORMATIVO PER IL SOVRAINDEBITAMENTO da istituirsi nelle forme descritte dal Referente dell'OCC, delibera di concedere l'uso di un locale presso la sede dell'Ordine individuato nell'ex sala consultazione, dotata di computer e collegamento internet, con l'utilizzo di una postazione pc e connessione internet, da mettere a disposizione dei Gestori dell'OCC che svolgeranno il servizio, con frequenza settimanale e per la durata di 1 o 2 ore a in base agli appuntamenti fissati. Il calendario, i turni e le altre modalità di erogazione del servizio verranno stabilite con delibera del Consiglio Direttivo dell'OCC o del Referente e verranno comunicate al Plenum per opportuna conoscenza nella prima seduta utile dopo la loro adozione. Nessun altro onere sarà a carico dell'Ordine per la gestione ed erogazione del servizio.

#### **16. ISTITUZIONE SPORTELLO CASSA FORENSE (Rel. Avv. Porta)**

L'Avv. Franca Porta introduce il tema e propone di chiedere all'Avv. Cecilia Barilli di formare altri due o tre colleghi che possano impegnarsi nella gestione

dello Sportello dedicato alla Cassa Forense, che si prevede possa riscontrare notevole interesse per gli iscritti; il COA delega il consigliere Avv. Marialaura Terenziani di creare il gruppo di lavoro necessario per il funzionamento dello Sportello.

#### **17. ACCESSO AGLI ATTI (Rel. Avv. Preite)**

L'Avv. Preite riferisce della richiesta di accesso agli atti depositata dall'Avv. <<OMISSIS>>, nell'ambito del rilascio da parte del Consiglio dell'Ordine di parere di congruità richiesto dall'Avv. <<OMISSIS>> per l'attività prestata in favore <<OMISSIS>>.

Il COA delibera di consentire l'accesso agli atti al fascicolo e al parere di congruità, previa comunicazione al controinteressato.

#### **18. INSERIMENTO AVVOCATI DISPONIBILI SPORTELLO DEL CITTADINO (Rel. Avv. Gramoli)**

Il Consiglio, valutata la richiesta pervenuta, verificata la sussistenza dei requisiti necessari da parte della richiedente, delibera di aggiornare l'Elenco degli Avvocati iscritti allo Sportello del Cittadino con l'inserimento del nominativo della seguente collega e con l'indicazione delle materie di propria competenza nella domanda:

- **Avv. CAMUNCOLI MORENA**, nata a Sassuolo (MO) il 09/06/1963, iscritta all'Albo dal 10/01/2005.

Manda alla Segreteria di inserire il predetto nominativo nell'Elenco degli Avvocati iscritti allo Sportello del Cittadino, con richiamo delle materie indicate nella istanza e di procedere alle comunicazioni di rito.

#### **19. ESITO CONTROLLI FORMAZIONE CONTINUA (Rel. Avv. Preite)**

**Assolvimento obbligo formativo triennio transitorio 2016/2018.**

L'Avv. Preite riferisce in merito ai controlli effettuati da parte della segreteria, volti a verificare l'assolvimento dell'obbligo formativo per il triennio transitorio 2016/2018 da parte di alcuni iscritti:

**Posizione Avv. <<OMISSIS>>**

Da verifica risulta inadempiente l'Avv. <<OMISSIS>>.

Il Consiglio, considerato che l'Avv. <<OMISSIS>> non ha acquisito alcun credito formativo nel triennio 2016/2018 e quindi non ha assolto all'obbligo formativo per il citato triennio, né ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso e non ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

**Posizione Dott. <<OMISSIS>>**

Da verifica risulta inadempiente <<OMISSIS>>

Il Consiglio, considerato che la <<OMISSIS>> ha acquisito solo 10 credito nell'anno 2016 e quindi non ha assolto all'obbligo formativo per il triennio 2016/2018, né ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso e non ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

\*\*\*\*

**Assolvimento obbligo formativo per l'anno 2018.**

L'Avv. Preite riferisce in merito ai controlli effettuati da parte della segreteria, volti a verificare l'assolvimento dell'obbligo formativo per l'anno 2018 da parte di alcuni iscritti o l'eventuale recupero dei crediti, come concesso dal Consiglio dell'Ordine, entro il 28 febbraio 2019.

Il Consiglio, considerato che il seguente avvocato

<<*OMISSIS*>> non ha acquisito alcun credito nell'anno 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso nè ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

Il Consiglio, considerato che il seguente avvocato

<<*OMISSIS*>> non ha acquisito alcun credito nell'anno 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso nè ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

Il Consiglio, considerato che il seguente avvocato

<<*OMISSIS*>> non ha acquisito alcun credito nell'anno 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso nè ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la

rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

Il Consiglio, considerato che il seguente avvocato

<<OMISSIS>> non ha acquisito alcun credito nell'anno 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso nè ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

Il Consiglio, considerato che l'Avv. <<OMISSIS>> non ha acquisito alcun credito nell'anno 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso nè ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

Il Consiglio, considerato che l'Avv. <<OMISSIS>> non ha acquisito alcun credito nell'anno 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso e non ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

Il Consiglio, considerato che il seguente avvocato

<<OMISSIS>>

non ha acquisito alcun credito nell'anno 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso nè ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

Il Consiglio, considerato che l'Avv. <<OMISSIS>> non ha acquisito alcun credito nell'anno 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso e non ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

Il Consiglio, considerato che l'Avv. <<OMISSIS>> non ha acquisito alcun credito nell'anno 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso e non ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

Il Consiglio, considerato che l'Avv. <<OMISSIS>> non ha acquisito alcun credito nell'anno 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso e non ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

\*\*\*\*

Il Consiglio, considerato che l'Avv. <<OMISSIS>> ha acquisito solo 7 crediti nel 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso nè ha

giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

Il Consiglio, considerato che l'**Avv.** <<OMISSIS>> ha acquisito solo 11 crediti per il 2018 e nessuno di essi in materie deontologiche e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso e non ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

Il Consiglio, considerato che il **Dott.** <<OMISSIS>> ha acquisito solo due crediti per il 2018 e non ha provveduto al recupero dei crediti nel termine concesso e non ha giustificato tale mancato adempimento

delibera

di trasmettere gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina affinché si valuti la rilevanza disciplinare di tali inadempimenti.

In merito a quanto deliberato in data odierna, il Consiglio, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del Regolamento per la Formazione Continua n. 6 del 16 luglio 2014, delibera di trasmettere opportuna segnalazione al Presidente del Tribunale per la cancellazione dagli elenchi attualmente in uso per la nomina di incarichi ex art. 25 comma 7 del suddetto Regolamento.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. Celestina Tinelli, esaminata la posizione

dell'Avv. <<OMISSIS>>,

delibera

di esonerarla dall'obbligo formativo per l'anno 2018.

Il Consiglio, esaminata la posizione dell'Avvocato,

<<OMISSIS>> considerato che considerato che sono noti i problemi di salute dell'iscritto

delibera

di esonerarlo dall'obbligo formativo per l'anno 2018.

## **20. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO**

**(Rel. Avv. Preite)**

### **Richiesta accreditamento della Camera Penale di Reggio Emilia G. Bigi**

Il Consiglio,

valutata la proposta di accreditamento formulata dalla Camera Penale di Reggio Emilia "Giulio Bigi", relativa al corso dal titolo "Patrocinio a spese dello stato: normativa ed aspetti operativi" che si terrà a Reggio Emilia il 12 giugno 2019 dalle ore 15.00 alle 18.00;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi in materia deontologica per la partecipazione all'intero corso.

Il Consiglio delibera altresì di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco e della segreteria dell'Ordine per la gestione delle iscrizioni e della registrazione delle

presenze.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

#### **Corso ODCEC “Il Processo tributario Telematico – P.T.T.”**

Il Consiglio, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 4 crediti formativi ai partecipanti al corso “Il Processo tributario Telematico – P.T.T.” organizzato dall’ODCEC di Reggio Emilia che si terrà il 5 giugno 2019.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

#### **Richiesta rettifica Camera Civile**

Il Consiglio, letta la richiesta di rettifica della Presidente di Camera Civile, Avv. Tiziana Ficarelli, in merito all’attribuzione di crediti formativi relativi agli eventi organizzati in data 24 e 25 maggio u.s.,

delibera

di riconoscere ai partecipanti dell’evento organizzato in data 25 maggio 2019

“SOCIAL NETWORK E CYBERBULLISMO: l’avvocatura e la scuola si incontrano” n. 2 crediti formativi di cui n. 1 in materia deontologica;

di confermare i crediti attribuiti per la partecipazione all’evento del 24 maggio 2019.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

#### **Richiesta accreditamento di ACISF – Accademia Italiana di Scienze Forensi**

Il Consiglio,

valutata la richiesta di accreditamento formulata da ACISF – Accademia Italiana

di Scienze Forensi relativa al convegno “La scomparsa, problemi sociali, tecnici e giuridici” che si terrà a Reggio Emilia il 15 giugno 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 4 crediti formativi per la partecipazione all’intero evento.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

### **Richiesta di accreditamento dell’avv. Gaetano Anzani**

Il Consiglio, valutata la proposta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall’Avv. GAETANO ANZANI per:

- n. 42 ore di didattica svolte presso l’Università di Pisa, all’interno del Corso di Laurea in “Banca, Finanza e Mercati Finanziari” dell’anno accademico 2018/2019 (anno solare 2019),
- la partecipazione al corso “Antiriciclaggio. Le regole normative da rispettare e l’operatività pratica nello studio professionale” tenutosi il a Reggio Emilia il 30.01.2019;
- la pubblicazione in materia giuridica “Mora del debitore ed apparenti differenze tra responsabilità da inadempimento e responsabilità da fatto illecito” in I Contratti nell’anno 2019

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all’Avv. GAETANO ANZANI per l’anno 2019 n. 10 crediti formativi per l’attività svolta presso l’Università di Pisa, n. 3 crediti per la

partecipazione al corso e n. 3 crediti per la pubblicazione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

### **Richiesta di accreditamento dell'Avv. Simone Baldini**

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. SIMONE BALDINI per la partecipazione al:

- corso "Corso Casistico Avanzato 2 –Modulo Inter Vivos" tenutosi a Milano da settembre 2018 a dicembre 2018;

- corso "Corso Casistico Avanzato 2 –Modulo Societario" tenutosi a Napoli da gennaio a marzo 2019;

- corso "Corso Casistico Avanzato 2 –Modulo Mortis Causa" tenutosi a Napoli da aprile a giugno 2019; (non finito!)

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. SIMONE BALDINI, per l'anno 2018, n. 10 crediti formativi, n.10 per il secondo corso " Modulo societario". Per il terzo modulo si invita il richiedente a ripresentare domanda al termine del corso stesso, documentandola adeguatamente.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

### **21. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)**

Non sono pervenute richieste.

### **22. AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI DISPONIBILI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**

Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l'inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda:

- **Avv. DALLARA DANIELE**, nata a Montecchio Emilia (RE) il 06/05/1986, iscritta all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia in data odierna per trasferimento dall'Ordine di Bergamo e con anzianità 15/06/2015;

- **Avv. FRETTI BARBARA**, nata a Bergamo (BG) il 06/11/1986, iscritta all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia in data odierna per trasferimento dall'Ordine di Bergamo e con anzianità 14/01/2014.

Manda alla Segreteria di inserire i predetti nominativi nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nelle istanze e di procedere alle comunicazioni di rito.

**23. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**

<<OMISSIS>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

**24. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv.**

## **Beifiori)**

L'Avv. Rosanna Beifiori, riferisce della richiesta di iscrizione presentata dall'Avv. **RUSTICHELLI MARCO**, nato a Correggio il 13/08/1984, e delle richieste di permanenza presentate dall'Avv. **BASSI ANNALISA**, nata a Reggio Emilia il 08/05/1979, **BRUNO LJDIA**, nata a Messina il 03/06/1967, **DI FRENNA MARIO**, nato a Reggio Emilia il 09/05/1974, **GUAZZI FRANCESCA**, nata a Montecchio Emilia (RE) il 09/06/1982, **PADULA CARLO**, nato a Castelnovo né Monti (RE) il 04/10/1969, di permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio.

Il Consiglio, esaminate le istanze e la documentazione ad essi allegata, verificata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento, esprime parere favorevole.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

## **25. PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE**

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. **09/2019** presentato dall' Avv. <<OMISSIS>> in relazione alla prestazione professionale effettuata per <<OMISSIS>>

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. **05/2019** presentato dall' Avv. <<OMISSIS>> in relazione alla prestazione professionale effettuata per

<<OMISSIS>>

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. **04/2019** presentato dall' Avv.

<<OMISSIS>> in relazione alla prestazione professionale effettuata per <<OMISSIS>>

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. **06/2019** presentato dall' Avv.

<<OMISSIS>> in relazione alla prestazione professionale effettuata per <<OMISSIS>>

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. **10/2019** presentato dall' Avv.

<<OMISSIS>> in relazione alla prestazione professionale effettuata per

<<OMISSIS>>

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. **13/2019** presentato dall' Avv. <<OMISSIS>> in relazione alla prestazione professionale effettuata per <<OMISSIS>>.

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

## **26. APPROVAZIONE SPESE (Rel. avv. Romolotti)**

**-PROGETTO RIQUALIFICAZIONE DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE E APERTURA DI SPAZIO DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO CON USO DEL MEDESIMO PER RICEVIMENTO GESTORI OCC.**

Si è ritenuto, vista la presenza anche del tirocinante, Dott. Lorenzo Corradi, di riqualificare la segreteria dell'Odm, creando un secondo posto di lavoro idoneo con accesso facilitato all'utenza.

Si è ritenuto inoltre necessario riqualificare lo spazio fino ad oggi occupato dalla

sala consultazione, modificando la scrivania attuale e le relative prese elettriche per rendere lo spazio fruibile non solo agli avvocati/gestori, ma anche a terzi estranei. A questo proposito occorre schermare i vetri esistenti con veneziane e montare una nuova porta di accesso per rendere riservato l'ambiente; dovrà essere installato impianto di areazione.

Aula 1 – Si è ritenuto necessario sostituire nell'aula 1 il tavolo esistente rettangolare con un tavolo rotondo e nuove sedie per rendere idoneo lo spazio alla mediazione e quindi all'attività del mediatore.

**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE DELLA SEGRETERIA DEL CoA  
PER UN MIGLIOR UTILIZZO DEI SERVIZI DA PARTE  
DELL'AVVOCATURA E PER UNA MIGLIORE GESTIONE DA PARTE  
DELLE DIPENDENTI**

Si è ritenuto, come d'ordine del Presidente del Tribunale dott.ssa Cristina Beretti, di procedere alla sostituzione delle attuali tende delle finestre degli uffici, come da preventivo pervenuto.

Si è ritenuto di procedere allo spostamento punti prese FM e di rete da pavimento a parete nell'ufficio di mediazione e nella zona reception, al fine di sgomberare il pavimento e ridurre l'impatto visivo dei cavi elettrici ed elettronici a vista.

Si è ritenuto di procedere al tinteggio della parete finestrata della reception mediante utilizzo di smalto coprente all'acqua fino a completa copertura del fondo esistente compreso stuccature di crepe e fori di piccola entità.

Si è ritenuto di sostituire lo schermo tv in sala consigliare con video proiettore EPSON- eb-685w 3500 a.lumen Ottica Ultra corta oltre alla prenotazione di uno schermo con telo ultra lumen a movimento elettrico.

Il Consiglio approva.

**-Atto costitutivo di Fondazione**

Il Tesoriere riferisce del preventivo di spesa legata alla prestazione di Atto Costitutivo di Fondazione del notaio Dott. Anna Tieri.

Il Consiglio delibera l'importo di cui al preventivo sopra riportato, dando mandato al Tesoriere di richiedere l'emissione di assegno bancario o circolare intestato a "STUDIO ASSOCIATO DEI NOTAI CASASOLE E TIERI", per effettuare il pagamento contestualmente alla stipula dell'atto, come da indicazioni in calce al preventivo.

- Il Tesoriere riferisce di una richiesta di contributo per la partecipazione della squadra di basket IUS EMILIA al torneo che si terrà a Cagliari dal 5 al 8 giugno 2019. Il COA delibera di contribuire con la cifra di euro 1.000. Manda al Tesoriere di effettuare il bonifico.

- Il COA delibera di contribuire nel pagamento del signor Domenico Baldoni con euro 200.

**27. VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 17 giugno 2019 ad ore 15,00.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 19,00

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta