

Oggi **28 novembre 2022** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Marta Verona**

IL VICEPRESIDENTE **Avv. Matteo Marchesini**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

I CONSIGLIERI Avvocati **GIORGIO BOIARDI, FRANCESCA CORSI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FLORIANO NIZZI, FRANCESCA PREITE, FRANCA PORTA, MAURA SIMONAZZI, GIOVANNI TARQUINI.**

Assenti giustificati: **AVV. STEFANO COSCI, AVV. HELMUT ADELMO BARTOLINI, AVV. ERNESTO D'ANDREA.**

ODG

- 1) APPROVAZIONE VERBALE 7 NOVEMBRE 2022**
- 2) CONVOCAZIONE ISCRITTO**
- 3) SEGNALAZIONE – omissis -**
- 4) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 5) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 6) SOSPENSIONE VOLONTARIA**
- 7) RILASCIO CERTIFICATO DI NULLAOSTA AVVOCATO**
- 8) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 9) RE-ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 10) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 11) ISTANZA PER L'OTTENIMENTO DEL TITOLO DI SPECIALISTA**

- 12) AGGIORNAMENTO LISTE AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 13) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 14) BILANCIO DI PREVISIONE 2023 ORDINE AVVOCATI**
- 15) DELEGA AL PRESIDENTE IN ORDINE ALL'ASSEMBLEA DI FONDAZIONE DELL'AVVOCATURA AVENTE ALL'ODG APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE 2023**
- 16) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE E APPROVAZIONE SPESE**
- 17) ESAME NOTA CPO**
- 18) ISTANZE PERMANENZA DIFENSORI D'UFFICIO**
- 19) ELEZIONI CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE**
- 20) INVITO CASSA FORENSE**
- 21) PROPOSTA DI APPROVAZIONE CONVENZIONE ORDINE PER OCC CON FONDAZIONE SAN MATTEO APOSTOLO BOLOGNA**
- 22) ESAME CRITICITA' AVVISO AZIENDA MILLEFIORI**
- 23) FORMAZIONE CONTINUA**
- 24) ESPOSTI E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**
- 25) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE**
- 26) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 27) RIMBORSO SPESE LEGALI IMPUTATI ASSOLTI**
- 28) ADEMPIMENTI CONTINUITA' PROFESSIONALE: ESAME REQUISITI AUTOCERTIFICAZIONE**
- 29) ISTANZE AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 30) VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALE 7 NOVEMBRE 2022

Preliminarmente il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta del 7 novembre 2022.

2) CONVOCAZIONE ISCRITTO

E' presente in Consiglio la collega Avv. -omissis-, convocata a seguito della sua richiesta, presentata per la concessione del patrocinio e del logo da parte dell'Ordine degli Avvocati, per gli eventi organizzati dalla società Ascheri Academy, con la quale la medesima collabora da anni; la società organizza corsi di formazione in materie giuridiche completamente gratuiti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, udita la relazione dell'Avv. -omissis- chiede alla Collega di indicare i master organizzati da Aschery Academy nell'anno 2023, in relazione ai quali viene fatta la richiesta di patrocinio dell'Ordine, in modo da poterne deliberare l'approvazione alla prossima seduta consiliare.

3) SEGNALAZIONE -omissis-

Alle ore 15.05 entra l'Avv. Ernesto D'Andrea.

4) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 4 iscrizioni all'albo avvocati.

5) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 6 cancellazioni dall'albo avvocati.

6) SOSPENSIONE VOLONTARIA

Il Consigliere Segretario riferisce che l'Avv. -omissis -, ha presentato istanza di sospensione volontaria dall'albo professionale ex art. 20 comma 2 L 247/2012 ed il Consiglio, ritenuti sussistenti i presupposti ed esaminata la documentazione

agli atti, delibera di sospendere a tempo indeterminato l'Avv. -omissis- dall'esercizio professionale, come da richiesta, a fare data dalla presente delibera.

Manda alla Segreteria per le notificazioni di rito.

7) RILASCIO CERTIFICATO DI NULLAOSTA AVVOCATO

- Il Segretario riferisce che l'Avv. -omissis-, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di nulla – osta per l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Modena

ed il Consiglio

- vista la domanda presentata dall'interessata e la documentazione allegata
- considerato che a suo carico non sono pendenti esposti o procedimenti disciplinari
- considerato che la stessa risulta essere in regola con il versamento del contributo annuale all'Ordine

delibera

di rilasciare il certificato di nulla – osta all'Avv. -omissis- per il trasferimento della sua iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Modena, con l'avvertimento che si procederà alla sua cancellazione da questo Albo non appena perverrà la comunicazione dell'avvenuta iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Modena.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti

8) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 1 iscrizioni al registro praticanti avvocati.

9) RE-ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 1 re-iscrizioni al registro speciale praticanti avvocati.

10) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio ha deliberato n. 1 abilitazioni al patrocinio sostitutivo.

11) ISTANZA PER L'OTTENIMENTO DEL TITOLO DI SPECIALISTA

Il Consiglio ha deliberato n. 1 istanze per l'ottenimento del titolo di specialista.

12) AGGIORNAMENTO LISTE AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Sono pervenute n. 2 domande di inserimento nell'Elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda, da parte di:

-omissis-

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia, delibera di accogliere le richieste, mandando alla Segreteria di provvedere all'inserimento dei predetti nominativi nell'elenco degli Avvocati per il patrocinio a spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nelle istanze e di procedere alle comunicazioni di rito.

13) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato n. 1 istanze di autorizzazione ex Legge 53/1994.

A questo punto entra l'Avv. Helmut Adelmo Bartolini.

14) BILANCIO DI PREVISIONE 2023 ORDINE AVVOCATI

Il Tesoriere illustra la relazione relativa al bilancio preventivo per l'anno 2023 ed il bilancio stesso.

Il Consiglio si esprime favorevolmente sulla relazione presentata dal tesoriere ed approva il bilancio preventivo 2023, che verrà sottoposto all'assemblea degli iscritti.

Il Tesoriere illustra ai Consiglieri le voci di spese (uscite) effettuate nel 2022, in

variazione rispetto a quelle indicate nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2022, come approvato da codesto Consiglio, e particolarmente

Variazioni al bilancio di previsione 2022

Voci	previsione iniziale	variazioni	previsioni definitive
Uscite correnti			
Uscite per gli organi dell'Ente	12.750,00€	31.426,00€	44.176,00€
Oneri per personale di servizio	107.100,00€	1.000,00€	108.100,00€
Uscite per acquisto beni/servizi	41.500,00€	5.600,00€	47.100,00€
Uscite per funzionamento uffici	66.790,00€	19.200,00€	85.990,00€
Uscite per corsi di aggiornamento		33.000,00€	33.000,00€
Contributo CDD	13.000,00€	1.767,00€	14.767,00€
Totale variazioni uscite correnti		91.993,00€	

I maggiori stanziamenti si sono resi necessari per il pagamento del compenso di spettanza del Commissario Straordinario, per l'acquisto di nuove procedure informatiche, per consulenza legale relativa alle questioni del bando di concorso per assunzione di dipendente e per l'organizzazione di corsi di aggiornamento. Alla luce di tali variazioni, il Tesoriere conferma di avere comunicato le stesse al Revisore, il quale non ha formulato alcuna eccezione in merito.

Il Tesoriere, pertanto, chiede che venga approvato dal Consiglio l'ammontare delle variazioni al bilancio di previsione 2022, per un totale di Euro 91.993,00.

Il Consiglio

delibera

di approvare le voci di spese effettuate nel 2022, in variazione rispetto a quelle indicate nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2022, come approvato da codesto Consiglio, per un ammontare complessivo di Euro 91.993,00.

15) DELEGA AL PRESIDENTE IN ORDINE ALL'ASSEMBLEA DI FONDAZIONE DELL'AVVOCATURA AVENTE ALL'ODG APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE 2023

Il Consiglio

delibera

di approvare il bilancio consuntivo relativo all'esercizio chiuso al 31 12 2021 ed il bilancio di previsione 2023 della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, conferendo delega al Vice Presidente di partecipare all'assemblea della Fondazione ai fini dell'approvazione dei due bilanci.

Alle ore 18,00 escono i Consiglieri Preite e Boiardi

16) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE E APPROVAZIONE SPESE

Rendicontazione corso 11 novembre 2022

Il Tesoriere riferisce relativamente alle spese sostenute per la realizzazione del convegno in data 11 novembre 2022.

Il Consiglio delibera di approvare la spesa di euro 280,00, iva inclusa, per il pranzo dei relatori presso il Caffè Arte e Mestieri ed i compensi per i relatori avv. -omissis- quantificati in euro 250,00 oltre cpa ed iva e rimborso spese, nonché un omaggio per il relatore avv. -omissis- da acquistare presso La Razza, del valore di euro 50.00, come da convenzione.

Manda al Tesoriere di provvedere ai pagamenti.

Evento Nazionale Crisi di Impresa ODCEC

Il Consiglio, letta la richiesta di erogazione di un contributo per la realizzazione del convegno annuale in materia di Crisi di Impresa, tenutosi in data 28 ottobre 2022, letta la rendicontazione finale prodotta, delibera di approvare l'erogazione di euro 3.000,00 in favore dell'ODCEC a titolo di contributo per le spese sostenute per la realizzazione dell'evento.

Manuale teorico pratico in materia di anticorruzione e trasparenza

Il Consiglio, sentita la proposta dell'RPCT Avv. Tarquini, delibera di acquistare il manuale teorico pratico in materia di anticorruzione e trasparenza di Maggioli Editore al costo di euro 86,00.

Manda al Tesoriere di provvedere all'acquisto.

Corsi dipendenti per la sicurezza sul lavoro

Il Consiglio, vista la delibera del 18 ottobre 2022, letti i preventivi, delibera di approvare la spesa in favore di Check-Up Service per complessivi euro 636,00, oltre iva, per n. 1 corso di primo soccorso (12 ore), n. 1 corso di aggiornamento primo soccorso (4 ore) e n. 2 corsi antincendio (8 ore).

Manda al Tesoriere di provvedere al pagamento al ricevimento della fattura.

Evento Comitato Pari Opportunità

Il Consiglio, letta la comunicazione della Presidente del CPO, delibera di autorizzare l'aumento dell'importo di euro 25,00 del contributo di euro 300,00 deliberato in data 7 novembre 2022, per il coffee break dell'evento organizzato dal CPO.

Richiesta erogazione contributo Ricercare Ensemble

Il Presidente riferisce della richiesta di contributo pervenuta da parte dell'avv. - omissi-, relativa alla richiesta di erogazione del Direttore Artistico di Ricercare,

Daniela Bondavalli, di un contributo economico per la realizzazione di un concerto di musica sacra che si terrà in data 8 dicembre 2022.

Il Consiglio, letto il programma,

delibera

di erogare l'importo di Euro 500,00 in relazione alla richiesta pervenuta.

Autorizza il Tesoriere al pagamento.

17) ESAME NOTA CPO

Il Consiglio delibera il rinvio della trattazione al 5 dicembre 2022.

18) ISTANZE PERMANENZA DIFENSORI D'UFFICIO

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. - omissis-, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal -omissis-, che non ha riportato sanzioni disciplinari ostative, che lo stesso è esonerato dall'obbligo formativo per essere iscritto all'albo da almeno 25 anni ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. - omissis-, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal -omissis-, che non ha riportato

sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. - omissis-, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal -omissis-, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative, che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. - omissis-, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal -omissis-, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative, che è esonerata dall'obbligo formativo per essere iscritta all'albo da almeno 25 anni ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. -

omissis-, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal -omissis-, che non ha riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. -omissis-, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal -omissis-, che non ha riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. -omissis-, nata a Fidenza, il 01/06/1989, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal -omissis-, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte,

esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. - omissis-, nata a Reggio Emilia, il 26/07/1985, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal -omissis-, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. - omissis-, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal -omissis-, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che ha conseguito nell'anno antecedente la richiesta il numero dei crediti secondo quanto previsto dall'art. 16 del regolamento per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale degli avvocati iscritti negli albi disponibili ad assumere le difese d'ufficio, ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. -

omissis-, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal -omissis-, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. -omissis-, nato a Catanzaro, il 12/01/1981, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal -omissis-, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che ha conseguito nell'anno antecedente la richiesta il numero dei crediti secondo quanto previsto dall'art. 16 del regolamento per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale degli avvocati iscritti negli albi disponibili ad assumere le difese d'ufficio, ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. -omissis-, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione,

verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal -omissis-, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è esonerata dall'obbligo formativo per essere iscritta all'albo da almeno 25 anni ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. -omissis-, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal -omissis-, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. -omissis-, nato a Reggio Emilia, il 20/10/1967, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal -omissis-, che non ha riportato sanzioni disciplinari ostative e che è esonerato dall'obbligo formativo per essere iscritto all'albo da almeno 25 anni ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- L'avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della istanza presentata dall'avv. - omissis-, in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal -omissis-, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta di permanenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

19) ELEZIONI CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

Il Consiglio, vista la comunicazione del Ministero della Giustizia – Dipartimento per affari di Giustizia- avente ad oggetto le elezioni del Consiglio Nazionale Forense, per il combinato disposto dell'art. 65 comma 2 e 34 primo comma L. 247/2012, rileva che è necessario fissare la data per le elezioni del Consiglio Nazionale Forense. Il Consiglio delibera di convocare il Consiglio Straordinario per le elezioni del Consiglio Nazionale Forense alla data che verrà comunicata dall'Unione Regionale, alla quale si svolgeranno in concomitanza le elezioni da parte di tutti i Consigli del Distretto.

20) INVITO CASSA FORENSE

Il Presidente riferisce in merito alla giornata di presentazione della *"Riforma della Previdenza Forense"* organizzata da Cassa Forense, che si terrà a Roma in data 15 dicembre 2022 dalle ore 9.30 alle ore 13,00.

Il Presidente riferisce che è opportuno comunicare il numero ed i nominativi dei

partecipanti tempestivamente.

Alle ore 18.30 esce il Vice Presidente Avv. Matteo Marchesini

21) PROPOSTA DI APPROVAZIONE CONVENZIONE ORDINE PER OCC CON FONDAZIONE SAN MATTEO APOSTOLO BOLOGNA

Il Consigliere Avv. Maura Simonazzi propone di siglare una convenzione tra Ordine degli Avvocati, per OCC, con la Fondazione San Matteo Apostolo di Bologna.

Di seguito il testo del Protocollo di intesa:

“L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA, c.f. 80014370359, con sede in Reggio Emilia, Via Avenire Paterlini n.1, rappresentato ai fini del presente atto dal Presidente del Consiglio dell'Ordine avv. Enrico Della Capanna, anche in qualità di Presidente dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, con sede in Reggio Emilia, Via A.Paterlini n.1,

e

LA FONDAZIONE SAN MATTEO APOSTOLO ONLUS, con sede in Bologna Via Altabella n. 6 c/f 91272270371, in persona del Presidente e rappresentante legale Maurizio Rivola

PREMESSO:

- Che è istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia l'Organismo di composizione della Crisi da Sovraindebitamento in sigla O.C.C., Iscritto al n. 199 della Sezione A) del Registro degli Organismi di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento istituito presso il Ministero della Giustizia;

1. Che la Fondazione San Matteo Apostolo è da sempre impegnata nella tutela dei soggetti e categorie fragili e nella lotta all'usura;

2. Che è interesse attivare, ai massimi livelli, una collaborazione istituzionale con l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e con l'Organismo di composizione della Crisi, al fine di assicurare alle persone la migliore assistenza e tutela ai fini della risoluzione della crisi da sovraindebitamento e contrasto all'usura;

3. Che l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia è da sempre impegnato nella valorizzazione dell'impegno civile e del ruolo sociale della avvocatura;

4. Che la Fondazione San Matteo Apostolo riconosce che la funzione degli Organismi di composizione della crisi è di particolare rilevanza nel contesto economico attuale, caratterizzato da sempre più frequenti situazioni di

criticità nel fare fronte alle obbligazioni assunte da parte di consumatori e famiglie che versano in situazione di sovraindebitamento e a rischio usura;

5. *Che la Fondazione San Matteo Apostolo e l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia ritengono necessario sensibilizzare gli assistiti sulle caratteristiche e le possibilità offerte dalla disciplina di cui alla Legge 3/2012 e successive modifiche e integrazioni.*

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

Art. 1)

La FONDAZIONE SANMATTEO APOSTOLO si impegna a:

- 6.** *a) sostenere i richiedenti assistenza nell'attività di avvio del procedimento di sovraindebitamento, ovvero la prima accoglienza, il supporto nella compilazione del modulo "Domanda di valutazione" (check-list attività e passività del debitore) e la raccolta della documentazione necessaria;*
- 7.** *b) sostenere i richiedenti assistenza con ulteriori indicazioni sull'esistenza di strumenti alternativi nel caso in cui non vi siano i requisiti per accedere alla procedura di composizione della crisi da sovraindebitamento;*
- 8.** *c) realizzare iniziative di promozione e organizzazione di attività seminari ed educative finalizzate all'uso responsabile del denaro e alla contrazione dei debiti, comprese le cessioni del quinto dello stipendio, del TFR e delle pensioni;*
- 9.** *d) diffondere la presente convenzione anche attraverso la formazione dei propri volontari;*

L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA si impegna a:

- 10.** *e) individuare i professionisti che svolgeranno la funzione di gestore della crisi da sovraindebitamento nell'ambito del singolo caso trattato, demandando all'O.C.C. dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia ogni decisione in merito alla prosecuzione della pratica ed al deposito del piano o accordo o liquidazione al Tribunale competente;*
- 11.** *f) non richiedere il versamento delle spese di istruttoria previste nell'art 6 ultimo comma del Tariffario per l'attività di avvio della procedura di sovraindebitamento, che prevede il pagamento di euro 150,00, oltre iva, per i consumatori/persone fisiche ed euro 200,00, oltre ica, per le persone giuridiche, per spese di avvio del procedimento;*

Si rinvia in ogni caso al regolamento dell'O.C.C. dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia per gli obblighi in capo

al debitore nel caso di mandato conferito all'O.C.C. dell'Ordine degli Avvocati ed al gestore della crisi da sovraindebitamento;

- 12.** *g) sviluppare congiuntamente e di comune accordo tutte le azioni di comunicazione opportune per la divulgazione della presente Convenzione;*
- 13.** *h) effettuare almeno 1 (uno) colloquio gratuito per gli istanti presentati dalla FONDAZIONE SANMATTEO APOSTOLO con i Gestori della Crisi per la preverifica di fattibilità e l'esposizione del preventivo di spesa, anche in modalità teleconferenza per via di restrizioni sanitarie;*
- 14.** *i) garantire che il preventivo di spesa delle competenze dell'Occ non supererà il 10% dell'attivo complessivo offerto ai creditori, oltre Iva di Legge e spese vive di contributo unificato, marche, imposte di trascrizione, ausiliari, periti, comprensivo dei compensi per gli ausiliari alle trascrizioni;*
- 15.** *l) fornire i moduli aggiornati dell'istanza e del vademecum operativo;*

16. m) inviare il preventivo anche al rappresentante di Fondazione San Matteo Apostolo che ha aiutato la preistruttoria, fermo che il resto della corrispondenza con l'istante sarà riservata;

17. n) comunicare anche al rappresentante della Fondazione San Matteo Apostolo la rinuncia o il mancato avvio della procedura di sovraindebitamento;

Art. 2)

Il presente accordo ha durata di dodici mesi, rinnovabile, a decorrere dalla sua sottoscrizione allo scopo di attuare una prima fase sperimentale, al fine di definire un eventuale modello di operatività da implementare successivamente.

Art. 3)

La Fondazione San Matteo Apostolo e l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia nomineranno ciascuno un proprio referente per il monitoraggio del corretto svolgimento del presente protocollo. Potranno essere svolti incontri di formazione, aggiornamento e verifica dell'andamento delle attività previste.

Art. 4)

Le parti sono contitolari dei dati personali utilizzati per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Protocollo d'intesa, impegnandosi a condividere con successivo atto gli adempimenti da porre reciprocamente in essere, secondo quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali."

Il Consiglio delibera di approvare il Protocollo di Intesa e manda al Presidente per la sottoscrizione.

22) ESAME CRITICITA' AVVISO AZIENDA MILLEFIORI

Il Presidente riferisce in merito alla mail pervenuta dalla collega Avv. -omissis-, riguardo alle criticità del Bando inviato dall' Azienda Speciale "I Millefiori" del Comune di Novellara e già evidenziate dai Consiglieri Ernesto D'Andrea e Francesca Preite.

Il Consiglio dell'Ordine, esaminato il bando dell' Azienda Speciale "I Millefiori" del Comune di Novellara, per la selezione di un professionista a cui affidare incarico di assistenza e consulenza legale stragiudiziale in materia civile ed

amministrativa, considerati i rilievi che sono pervenuti da parte di alcuni iscritti ed in particolare dall'Avv. -omissis-, che ha inviato mail alla Segreteria dell'Ordine affinché il Consiglio esprima il proprio parere circa alcune criticità del bando ed in particolare:

se la durata dell'incarico sia a tempo indeterminato e/o ancorata all'esaurimento del fondo stanziato;

se, laddove il mandato dovesse essere di durata annuale, il compenso possa considerarsi congruo in relazione agli attuali parametri ed al diritto dell'avvocato ad un equo compenso.

Il Consiglio ritiene quindi di chiedere chiarimenti alla società appaltante "*Millefiori*" aventi ad oggetto:

1. la durata dell'incarico in relazione al compenso annuo forfettario di Euro 5.000,00 oltre IVA;

2. cosa debba intendersi per ogni altro onere derivante dall'applicazioni di diritti, tasse, imposte e simili eventualmente previsti dalla normativa vigente;

3. se il corrispettivo di Euro 5.000,00, laddove si indica che sarà comprensivo del contributo 4% alla Cassa Avvocati e delle eventuali spese generali di cui all'art. 2 del Decreto Ministeriale n.55/2014, debba intendersi al lordo o al netto di tali elementi aggiuntivi;

4. se la durata dell'incarico di consulenza debba intendersi limitato ad un anno dalla stipula del contratto e di conseguenza se il corrispettivo di Euro 5.000,00 debba comprendere lo svolgimento di attività di consulenza che si protragga anche oltre la scadenza dell'anno, qualora la richiesta di consulenza sia pervenuta prima della scadenza dell'anno.

Quanto sopra a tutela del diritto all'equo compenso riconosciuto dalla normativa vigente.

23) FORMAZIONE CONTINUA

Corso Camera Civile

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati delibera di realizzare, in collaborazione con la Camera Civile di Reggio Emilia, l'evento online "Codex Chartabiensis – uno sguardo al nuovo processo civile" che si terrà in data 16 dicembre 2022.

La partecipazione, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense, visti i programmi e letti i curricula dei relatori, consentirà di maturare n. 2 crediti formativi in diritto processuale civile.

Come da Regolamento, per il riconoscimento dei crediti formativi i partecipanti dovranno essere collegati durante tutta la sessione (con una tolleranza complessiva di assenza di 15 minuti) e saranno previste le verifiche di effettiva partecipazione con l'utilizzo di n. 2 codici che verranno mostrati durante gli eventi.

A carico della Camera Civile saranno attribuiti i costi di realizzazione e pertanto a loro riconosciute le quote di partecipazione al fine di coprire i costi di gestione.

Il Consiglio delibera di mettere a disposizione la Segreteria ed il sistema Riconosco per la diffusione del webinar e la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Corso di aggiornamento per mediatori civili e commerciali dell'Organismo di Mediazione e Formazione presso il Tribunale di Reggio Emilia

Il Consiglio delibera di accreditare il corso di aggiornamento per mediatori civili e

commerciali “Il negoziato di principi e il modello italiano” organizzato dall’Organismo di Mediazione e Formazione presso il Tribunale di Reggio Emilia, della durata di ore 18 che si terrà nei giorni 1, 6, 7 e 13 dicembre 2022.

La partecipazione all’intero corso consentirà di maturare n. 10 crediti di cui n. 3 in materia deontologica; l’aggiornamento di n. 9 ore (2 lezioni) consentirà di maturare n. 5 crediti di cui n. 1 in materia deontologica e la partecipazione alla singola lezione di maturare n. 2 crediti ordinari.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

Convegno Ordini Professionali del 29 novembre 2022

Il Consiglio delibera di patrocinare e di accreditare il convegno organizzato in collaborazione con gli Ordini professionali della provincia e con il patrocinio del Comune di Reggio Emilia dal titolo: "Il PUG, l’IMU e il valore delle aree fabbricabili: l’esperienza del comune di Reggio Emilia" che si terrà il 29 novembre 2022 a Reggio Emilia;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense,

delibera di riconoscere ai partecipanti n. 3 crediti formativi, onerando gli organizzatori della rilevazione delle presenze.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni.

Richiesta spostamento crediti formativi dell’avv. -omissis-

Il Consiglio, letta la richiesta dell’Avv. -omissis- volta ad ottenere lo spostamento all’anno 2022 e successivo di n. 30 crediti formativi maturati in eccedenza nel 2021,

tenuto conto dell’art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6 che al V comma

dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell’ambito del triennio formativo e nella misura massima di n. 5 crediti formativi per anno, tenuto conto, altresì, che la richiesta di compensazione di crediti formativi maturati nell’ambito di trienni formativi diversi non è consentita, essendo consentita solo nell’ambito dello stesso triennio formativo e tra annualità dello stesso triennio formativo,

delibera di comunicare all’Avv. -omissis- che la richiesta non può trovare accoglimento.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell’Avv. -omissis-

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall’Avv. -omissis-, per la partecipazione al corso “La riforma del contenzioso tributario: effetti sugli accertamenti” organizzato dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti tenutosi in data 8 novembre 2022;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento n. 6 del 16 luglio 2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere per l’attività svolta, all’Avv. -omissis-, n. 3 crediti formativi per l’anno 2022.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell’Avv. -omissis-

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall’Avv. -omissis- per:

- la partecipazione all’evento formativo in modalità FAD “La funzione del

marchio ed il suo potere attrattivo: il caso del co-branding come fenomeno di tendenza” tenutosi il 16 novembre 2022;

- la partecipazione in qualità di relatore all’evento “Summer ELSA Law School and Food Law” in data 20 luglio 2022

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l’anno 2021, all’Avv. -omissis-, n. 1 credito formativo per la partecipazione al primo evento e n. 1 credito formativo per la docenza svolta.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni

Richiesta esonero obbligo formativo avv. -omissis-

Il Consiglio, letta l’istanza dell’Avv. -omissis-, volta ad ottenere l’esenzione dall’obbligo di formazione professionale continua per gli anni 2022 e 2023 per maternità;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

letta la documentazione medica prodotta

delibera

di esentare l’Avv. -omissis- dall’obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

24) ESPOSTI E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Consigliere Avv. Tarquini, Referente della Commissione per la vigilanza e il rispetto della deontologia, relaziona in merito alle segnalazioni disciplinari trasmesse al CDD ed agli esiti di procedimenti disciplinari trattati dal 17 maggio

2022 al 17 novembre 2022.

Esposti nei confronti di iscritti al COA di Reggio Emilia pervenuti: 28;

archiviazioni: 15;

procedimenti chiusi per prescrizione: 1;

esposti rimessi al COA per formazione continua: 9;

aperture con contestazione capo d'inculpazione: 0;

richiami verbali: 4;

avvertimenti: 0;

censure: 2;

sospensioni: 2 (di cui 1 esecutiva);

ricorsi presentati: 0;

ricorsi per i quali il CNF ha fissato la discussione: 2.

Il Consiglio prende atto.

- Il Consigliere Tarquini riferisce della segnalazione denominata “esposto” depositata dalla Sig.ra **-omissis-** in data 17 novembre scorso nei confronti di diversi avvocati iscritti al Foro di Reggio Emilia.

Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Tarquini, delibera di inviare l'esposto disciplinare al CDD di Bologna, comunicando la notizia disciplinare a tutti gli iscritti menzionati nella segnalazione.

25) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE

Richiesta di rilascio parere di congruità n. 49/2022 presentato da Avv. -omissis-.

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti ed i documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la

determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

26) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

- Riferisce il Consigliere Segretario del ricorso in prevenzione, in materia di compensi professionali, presentato dalla Sig.ra -omissis-.

Il Consiglio delibera di convocare le parti per il tentativo di conciliazione per il giorno **19 dicembre alle ore 14,30.**

27) RIMBORSO SPESE LEGALI IMPUTATI ASSOLTI

Il Presidente dà lettura della nota del Consiglio Nazionale Forense, in data 20 ottobre 2022, concernente la interpretazione del decreto interministeriale 20 dicembre 2021 cd. Decreto Costa, che chiarisce e fornisce indicazioni sui compiti e sulle prerogative del Consiglio dell'Ordine.

Il Consiglio prende atto.

28) ADEMPIMENTI CONTINUITA' PROFESSIONALE: ESAME REQUISITI AUTOCERTIFICAZIONE

Il Consigliere Segretario riferisce dei contatti avuti con DCS Srl finalizzati a predisporre il programma alla raccolta delle autocertificazioni relative al triennio 2020, 2021 e 2022 in ordine alla cd. "continuità professionale" di cui al DM n. 47 del 25/2/2016.

In particolare si rende necessario dare indicazioni alla DCS, in merito alle dichiarazioni sulla formazione continua su cui, negli anni oggetto di esame, il CNF ha deliberato condizioni transitorie differenti rispetto alla regolamentazione ordinaria a causa della emergenza covid, disponendo obblighi per singoli anni

formativi e non sul triennio.

Il Consiglio delibera di chiedere agli iscritti autocertificazione in merito all'adempimento dell'obbligo formativo su ciascuno dei tre anni singoli 2020 – 2021 – 2022.

29) ISTANZE AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato n.18 istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

30) VARIE ED EVENTUALI

Convocazione Assemblea degli iscritti

Ad integrazione del verbale del 7 novembre 2022, il Consiglio dell'Ordine delibera di convocare l'Assemblea degli iscritti prevista dall'art.5 della legge n.113/2017, al giorno 24 gennaio 2023, alle ore 8.30, in prima convocazione, presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia ed al giorno 25 gennaio 2023, dalle ore 9.00 alle ore 10.00 - in seconda convocazione, presso l'Aula V del Tribunale di Reggio Emilia, in entrambi i casi con il seguente ordine del giorno:

- 1) elezioni dei componenti del Consiglio dell'Ordine e del Comitato Pari Opportunità per il mandato 2023/2026;
- 2) varie ed eventuali.

** *****

Il Consiglio si riconvoca il giorno **5 dicembre 2022 alle ore 14.30**, in presenza.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione si conclude alle ore 19,30.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Marta Verona