

Oggi **20 settembre 2021** alle ore **15,00** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Marta Verona**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

I CONSIGLIERI Avvocati **HELMUT ADELMO BARTOLINI, GIORGIO BOIARDI, FRANCESCA CORSI, STEFANO COSCI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FLORIANO NIZZI, FRANCA PORTA,.**

Assenti giustificati: **FRANCESCA PREITE, MAURA SIMONAZZI, MATTEO MARCHESINI, GIOVANNI TARQUINI, ERNESTO D'ANDREA**

ODG

- 1) APPROVAZIONE VERBALE 6 SETTEMBRE 2021**
- 2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 14,30)**
- 3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)**
- 4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,30)**
- 5) INTERVENTO DELL'AVV. -omissis - IN MERITO ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE**
- 6) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 7) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 8) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 9) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**

- 10) **AGGIORNAMENTO LISTE DIFENSORI D'UFFICIO**
- 11) **AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 12) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE**
- 13) **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI IN RELAZIONE A PARERE DI CONGRUITA'**
- 14) **FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO E ACCREDITAMENTO**
- 15) **AMMISSIONI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 16) **RICHIESTA PARERE**
- 17) **SISTEMA INFORMATICO CENTRALE: RICHIESTA DI PARERE**
- 18) **RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE FAMIGLIA**
- 19) **DISPONIBILITA' AL RUOLO DI COMPONENTI DELL'ORGANO DI GIURISDIZIONE INTERNA AVIS NAZIONALE**
- 20) **RACCOLTA CANDIDATURE ORGANISMO DI VIGILANZA FARMACIE RIUNITE**
- 21) **SEGNALAZIONE PER MIGLIORARE L'ATTIVITA' DELLA CANCELLERIA DELLA V. G.**
- 22) **OSSERVAZIONI DEL PRESIDENTE SULLA PROPOSTA DELLA SOCIETA' ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI**
- 23) **RICHIESTA ESONERO CONTRIBUTI**
- 24) **APPROVAZIONE SPESE**
- 25) **VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALE 6 SETTEMBRE 2021

Preliminarmente il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta del 6 settembre 2021.

2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 14,30)

- OMISSIS -

3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)

- OMISSIS -

4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,30)

- OMISSIS -

**5) INTERVENTO DELL'AVV. – OMISSIS - IN MERITO ALLA NOMINA
DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO DELL'ORGANISMO DI
MEDIAZIONE**

E' presente l'Avv. – omissis -, il quale riferisce al Consiglio in merito alla opportunità di confermare quale Responsabile Scientifico per la Formazione dell'Organismo di Mediazione, l'Avv. Carlo Alberto Calcagno.

A questo punto il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera di confermare quale Responsabile Scientifico per la Formazione dell'Organismo di Mediazione, l'Avv. Carlo Alberto Calcagno.

Il Consiglio dispone che, atteso il limite di spesa per il conferimento di incarichi per valori sotto soglia di cui all'art 7 del Regolamento del 10 settembre 2019, approvato con delibera COA del 16 settembre 2019, in vigore dal 1 ottobre 2019, il compenso complessivo da corrispondere all'Avv. Calcagno, non possa superare l'importo di Euro 5.000,00.

6) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 1 cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

7) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 1 iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

8) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.2 cancellazioni dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

9) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO.

Il Consiglio ha deliberato il rilascio di n. 4 certificati di compiuto tirocinio.

10) AGGIORNAMENTO LISTE DIFENSORI D'UFFICIO

Il Consiglio ha deliberato in ordine a n.2 istanze di permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

11) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato l'inserimento di n. 1 avvocato, nell'Elenco Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

12) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE

Il Consiglio ha rilasciato n. 11 pareri di congruità e n. 6 pareri di non congruità.

13) RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI IN RELAZIONE A PARERE DI CONGRUITA'

L'Avv. Cosci riferisce della richiesta pervenuta dall'Avv. - omissis- con la quale lo stesso chiede se sia stato emesso provvedimento in relazione al parere di congruità richiesto dall'Avv. - omissis- .

Il Consiglio, dopo ampia discussione dispone che, in conformità al vigente Regolamento Interno, sia data comunicazione all'Avv. - omissis -, quale difensore del soggetto controinteressato nel procedimento avviato a seguito della richiesta di parere di congruità dell'Avv. - omissis -, che è a disposizione la documentazione contenuta nel fascicolo, purchè lo stesso depositi delega conferitagli - omissis -.

Il Segretario provvederà a comunicare il provvedimento all'Avv. - omissis -.

14) FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO E ACCREDITAMENTO

Evento Nazionale Crisi di Impresa ODCEC

Il Consiglio, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense; in merito alla 17^a Edizione del Convegno in materia di crisi di impresa dal titolo "I NUOVI SCENARI PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA" organizzato in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Emilia che si terrà il 29 ottobre 2021,

delibera

di riconoscere n. 10 crediti per i partecipanti all'intero convegno sia in presenza che in modalità FAD.

Il Consiglio delibera altresì di autorizzare il Tesoriere, previa verifica della rendicontazione necessaria, al versamento di euro 3.000,00 all'ODCEC a titolo di contributo per la realizzazione dell'evento.

Il Consiglio, al fine di coprire i suddetti costi di realizzazione, delibera di fissare la quota di partecipazione in euro 50,00 sia per la partecipazione in presenza che in modalità a distanza.

Richiesta accreditamento dell'Associazione della Proprietà Edilizia –

Confedilizia RE

Il Consiglio, valutate la richiesta di accreditamento formulate dall'Avv. - omissis

-per l'Associazione della Proprietà Edilizia - Confedilizia RE, relativa agli eventi:

- “Le recenti interpretazioni in tema di invalidità delle delibere condominiali” che si terrà a Reggio Emilia il 29.09.2021;

- “Le assemblee condominiali e le procedure per il Superbonus” che si terrà a Reggio Emilia il 30.09.2021;

- “Il finanziamento in ambito condominiale” che si terrà a Reggio Emilia il 28.09.2021;

- “Le novità estive della normativa del Superbonus ” che si terrà a Reggio Emilia il 06.10.2021;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi ordinari per ciascun evento.

Il Consiglio delibera, altresì, di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco esclusivamente per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. - omissis -.

Il Consiglio, valutata la proposta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. - omissis - per la partecipazione al webinar “Gli effetti dell'entrata in vigore parziale del codice della crisi d'impresa nonché dei decreti *Cura Italia* e *Liquidità sulla Compliance aziendale* di cui al D.lgs n. 231/2001 e sul relativo sistema di responsabilità degli enti ai tempi dell'emergenza covid-19”, tenutosi il 3

dicembre 2020 ;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. - omissis - n. 2 crediti formativi per l'anno 2020 per l'attività svolta.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

15) AMMISSIONI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

- OMISSIS -

16) RICHIESTA PARERE

Il Consiglio, in merito alla richiesta prot. n. 1672/2021 dell'Avv. - omissis -, formula il seguente parere:

“Gentile Collega,

in risposta alla Sua in data 05.08.2021 osserviamo quanto segue.

Secondo la giurisprudenza formatasi in riferimento all'art. 32 Cod. Deont., il professionista deve adottare tutte le cautele necessarie per evitare pregiudizi alla parte assistita, il che significa che la rinuncia deve avvenire ed essere formalmente comunicata con congruo preavviso, così da permettere la sostituzione del difensore (CNF decisione n. 64/2019). Riteniamo che l'adempimento del suddetto onere di tempestiva comunicazione vada valutato anche in rapporto agli aspetti ed oneri processuali della singola vicenda, per cui nel Suo caso occorre verificare se la comunicazione di rinuncia è pervenuta al Suo cliente con congruo preavviso rispetto all'onere (che pure gli deve essere stato reso noto) di procedere alla citazione dei testimoni per la successiva

udienza.

E' altresì noto e condivisibile il principio secondo cui l'avvocato rinunciante conserva lo ius postulandi passivo (ex art. 85 c.p.c.) ed è pertanto legittimato a ricevere le notifiche e gli atti diretti all'ex cliente fino a che questi non nomina un nuovo difensore (Cass. n. 12249/2013); è altrettanto noto e condivisibile il principio secondo cui l'avvocato che rinuncia al mandato, nel rispetto degli obblighi di legge, non è responsabile per la mancata successiva assistenza e nulla può pretendere in tal senso l'ex cliente, anche nel caso in cui quest'ultimo non abbia provveduto alla nomina di un altro legale in tempi ragionevoli (CNF decisione n. 7/2019 e Cass. S.U. sent. n. 2755 del 30.01.2019).

Per contro, la sentenza da Lei segnalata (Cass. n. 12249/2020) si pone in effetti in apparente contrasto con i suddetti orientamenti e parrebbe attribuire (anzi, imporre) un onere di compimento di atti (dunque ius postulandi attivo) fino alla nomina del nuovo difensore. Riteniamo che ciò, tuttavia, porterebbe il difensore ad "agire" in ambito processuale in assenza di un rapporto professionale sottostante il che collide sia con i principi generali in tema di mandato difensivo fiduciario che con la lettera dell'art. 85 c.p.c. che fa esclusivo riferimento alla controparte quale soggetto nei cui confronti non hanno effetto revoca e rinuncia, scontrandosi, altresì, con il dettato deontologico e con la giurisprudenza del CNF (sopra richiamata).

Nel Suo caso specifico, riteniamo dunque che l'invio con congruo preavviso della comunicazione di rinuncia integri il pieno rispetto dei Suoi doveri deontologici; aggiungiamo che la chiara rappresentazione al suo (ex)cliente (nella medesima comunicazione di rinuncia o anche in altra successiva) che stante la Sua rinuncia

Lei non si occuperà più in modo attivo degli adempimenti processuali pure a lui noti, potrebbe costituire elemento di maggior tutela rispetto a ipotetiche contestazioni future per possibili pregiudizi derivanti da eventuali decadenze processuali.

Corre, infine, l'obbligo di precisare che con la nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense il "potere disciplinare appartiene ai consigli distrettuali di disciplina forense" (art. 50 L. 247/2012) e dunque non rientra più tra i compiti e le prerogative del Consiglio dell'Ordine. Ne consegue che i pareri in materia deontologica che gli iscritti richiedono al Consiglio dell'Ordine vengono da questo rilasciati in termini generali e non assumono né possono assumere, in eventuali procedimenti disciplinari, alcuna funzione orientativa né tantomeno vincolante del giudizio del Consiglio Distrettuale di Disciplina né rilevare quale esimente dell'iscritto sotto il profilo soggettivo. E' pertanto possibile che il Consiglio Distrettuale di Disciplina, nella sua autonoma valutazione dei comportamenti concretamente tenuti, possa pervenire a conclusioni diverse da quelle fatte proprie dal Consiglio anche per quanto riguarda l'elemento soggettivo.

Reggio Emilia, 15.09.2021

La Commissione per la vigilanza ed il rispetto della deontologia.

Avv. Giovanni Tarquini (Referente)

Avv. Franca Porta

Avv. Francesca Corsi

Avv. Matteo Marchesini"

Il Consiglio approva e dispone che il Segretario comunichi il parere.

17) SISTEMA INFORMATICO CENTRALE: RICHIESTA DI PARERE

Si aggiorna alla prossima seduta.

18) RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE FAMIGLIA

Il Consigliere Referente della Commissione Famiglia, Avv. Franca Porta, relaziona in merito alla riunione tenutasi in data 13 u.s..

Oltre alla riunione riferisce circa l'incarico che fu conferito all'Avv. - omissis -, dal precedente Consiglio, di attivarsi per la sottoscrizione del nuovo "Protocollo per le Spese Straordinarie" nei procedimenti di Diritto di Famiglia.

Riferisce che l'Avv. - omissis - ebbe a predisporre, con la Commissione Famiglia, la bozza di un Protocollo che, causa covid, non fu mai sottoscritto ed approvato dai magistrati.

La Consigliera Porta chiede, quindi, che il Consiglio le conferisca incarico per portare a conclusione l'iter di approvazione del nuovo Protocollo, al fine della prossima costituzione dell'Osservatorio Famiglia a livello provinciale.

Il Consiglio approva ed incarica l'Avv. Franca Porta che relazionerà non appena il Protocollo sarà approvato ed efficace.

L'Avv. Franca Porta riferisce che è pervenuta, da parte dell'Avv. - omissis -, richiesta di istituzione dello "Sportello per il Cittadino della Famiglia".

L'avv. Porta riferisce di avere discusso in merito nella recente riunione della Commissione Famiglia; la Commissione ha ritenuto, all'unanimità, che non sia possibile aderire alla proposta della Collega, per due ordini di ragioni:

la prima, perché non è previsto normativamente la possibilità di istituire uno Sportello del Cittadino per la sola materia del Diritto di Famiglia; da ciò discenderebbe il compito di istituirlo, poi, per qualsiasi materia di rilevante

importanza.

La seconda perché lo Sportello per il Cittadino è in grado, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, di fornire risposte in materia di diritto di famiglia, ragion per cui la istituzione di uno sportello autonomo determinerebbe un inutile aggravio di costi e dispendio di risorse.

L'Avv. Porta risponderà alla Collega - omissis -, spiegando le ragioni per cui la propria istanza non potrà trovare accoglimento.

La Consigliera Porta chiede, infine, che il Consiglio autorizzi la Segreteria a dare immediata comunicazione a tutti gli iscritti dell'evento del 30 settembre 2021 organizzato da Ordine Inmedio e Ondif.

19) DISPONIBILITA' AL RUOLO DI COMPONENTI DELL'ORGANO DI GIURISDIZIONE INTERNA AVIS NAZIONALE

Il Presidente riferisce in merito alla richiesta, pervenuta da Avis, di segnalare il nominativo di tre iscritti che possano ricoprire il ruolo di componente dell'Organo di Giurisdizione interna - Collegio dei Probiviri di Avis Nazionale.

Il Segretario riferisce di avere comunicato, a tutti gli iscritti, la richiesta pervenuta da Avis e di avere ricevuto la disponibilità da parte dei Colleghi - omissis -.

Il Consiglio, atteso che tutti i colleghi che hanno manifestato la loro disponibilità sono tutti idonei a ricoprire l'incarico in seno all'Organo di Giurisdizione interna di Avis Nazionale, dispone che la designazione dei tre nominativi avvenga, tramite sorteggio, tra coloro che hanno manifestato la disponibilità.

Vengono scritti i nomi su bigliettini che, inseriti in una busta, vengono estratti dal Consigliere Avv. Stefano Cosci.

Vengono sorteggiati gli avvocati: - omissis -.

Il Consigliere Segretario provvederà alle comunicazioni ad Avis ed agli interessati.

20) RACCOLTA CANDIDATURE ORGANISMO DI VIGILANZA FARMACIE RIUNITE

Il Presidente dà lettura della comunicazione pervenuta, in data 10 settembre 2021, con la quale l'Azienda Farmacie Comunali Riunite chiede di diffondere il contenuto della missiva avente ad oggetto la proposta di candidature di avvocati iscritti all'Ordine di Reggio Emilia, per partecipare alla procedura di selezione per l'individuazione di professionista al quale affidare incarico di Presidente dell'Organismo di Vigilanza delle Farmacie ai sensi del D.lgs n.231 2001.

Il Consiglio delibera di inviare, a tutti gli iscritti, copia integrale della pec delle Farmacie Comunali Riunite, precisando che il contenuto della stessa assume il carattere di massima importanza, attesa la rilevanza della selezione ed il fatto che l'incarico prevederà la corresponsione di un compenso annuo di 10.000,00 per la durata di tre anni.

Il Segretario provvederà di conseguenza.

21) SEGNALAZIONE PER MIGLIORARE L'ATTIVITA' DELLA CANCELLERIA DELLA V. G..

Si aggiorna alla prossima seduta, stante l'assenza del Consigliere D'Andrea.

Il Consigliere Giorgio Boiardi, facendosi latore di richieste pervenutagli da alcuni Colleghi, chiede che la "Commissione per i Rapporti con i Magistrati e gli Uffici Giudiziari", verifichi se i magistrati della Sezione Civile del Tribunale, richiedano ancora il deposito della copia cartacea di cortesia degli atti depositati telematicamente ed in caso affermativo quali siano le modalità con le quali tale

deposito dovrebbe avvenire.

Il Consiglio, stante l'assenza del Responsabile della Commissione Avv. Ernesto D'Andrea, dispone di porre la questione all'o.d.g. del prossimo Consiglio.

22) OSSERVAZIONI DEL PRESIDENTE SULLA PROPOSTA DELLA SOCIETA' ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI

L'Avv Preite riferisce in merito al comunicato, proveniente dalla società italiana degli avvocati amministrativisti, con il quale si chiede, al Consiglio dell'Ordine, di esprimere il proprio parere in merito all'assunzione di magistrati ed avvocati dello Stato a riposo, oltre che di professori e dirigenti, al fine di smaltire l'arretrato della giustizia amministrativa, stanziando a tale fine l'importo di Euro 200.000.000,00, da attingere dai Fondi Europei che verranno destinati all'Italia per la efficientazione, tra l'altro, della giustizia.

Il Consiglio ritiene di esprimere parere contrario a tale iniziativa, atteso che, ove la stessa dovesse trovare accoglimento, si dovrebbe provvedere anche ad attuare misure straordinarie per lo smaltimento dell'arretrato della giustizia civile, penale, tributaria, militare, sportiva, con oneri insostenibili da parte dello Stato e considerando che lo smaltimento dell'arretrato dovrebbe avvenire attraverso un più razionale utilizzo delle risorse esistenti.

23) RICHIESTA ESONERO CONTRIBUTI

Il Segretario riferisce che è pervenuta comunicazione da parte dell'Avv. - omissis - con la quale la stessa chiede se sia prevista esenzione anche parziale per il pagamento dei contributi all'Ordine, nel caso di riconoscimento di invalidità civile.

Il Presidente dà lettura della e - mail inviata all'Ordine degli Avvocati in data 13

settembre 2021 dall'Avv. - omissis-

Il Consiglio ritiene opportuno approfondire la tematica relativa alla esenzione totale o parziale del pagamento di iscrizione, agli Albi ed agli Elenchi, per i colleghi che siano portatori di patologie invalidanti che possano limitare lo svolgimento dell'attività professionale e la conseguente capacità di produrre reddito.

Il Consigliere Paolo Nello Gramoli riferirà, al prossimo Consiglio, circa le modalità di attivazione del Fondo di Solidarietà, previsto dal Regolamento, per il funzionamento dell'Ordine e per la riscossione dei contributi e riferirà, altresì, eventuali proposte di modifica del Regolamento che consentano di venire incontro ad esigenze di Colleghi che versino in documentate disagiate condizioni economiche, derivanti anche da patologie accertate e certificate.

24) APPROVAZIONE SPESE

Servizio Prenotalex e rinnovo dominio

Il Tesoriere riferisce che ENGI 90 di Giacobazzi Antonio e c.snc, ha fatto pervenire il preventivo per il canone annuale del servizio Prenotalex, per un totale di euro 2.150,00 oltre iva e per il rinnovo, per ulteriori 10 anni, del dominio del portale per euro 500,00 oltre iva.

Il Consiglio rinvia per approfondimenti anche a fronte delle rimostranze dell'Avv. Stefano Cosci.

Somministrazione lavoro interinale

Il Tesoriere riferisce, ai fini dell'assunzione di un/una dipendente interinale presso l'Ordine degli Avvocati, di avere contattato le agenzie per la somministrazione di lavoro interinale "Adecco" e "Adhr," che hanno fatto

pervenire i rispettivi preventivi.

Il Consiglio, esaminati i due preventivi e vista la seppur minima convenienza economica di “Adecco”, delibera di incaricare quest’ultima, per la individuazione di un/una dipendente interinale, da inserire nell’organico dell’Ordine degli Avvocati, per il periodo fino al 30 giugno 2022.

Il Consiglio delibera, altresì, di conferire al Tesoriere, Avv. Francesca Baldi, pieni poteri per la sottoscrizione del contratto per la somministrazione di lavoro interinale con la società Adecco, autorizzandola, altresì, alla firma dei documenti necessari.

Acquisto abbonamento a piattaforma informatica

Il Consiglio, sentita la referente dell’Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, avv. Maura Simonazzi; rilevata la necessità di attivare l’abbonamento ad una piattaforma informatica per la realizzazione degli incontri dell’Organismo; considerato che la piattaforma Zoom è stata già utilizzata in precedenza dall’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia per la formazione a distanza e che potrebbe essere utilizzata anche per altre attività; confrontati i preventivi raccolti dagli Uffici di Segreteria, delibera di acquistare la licenza “Pro” della piattaforma informatica Zoom, al prezzo di 13,99 euro mensili (oltre i.v.a.), fino al 31 dicembre 2021.

Manda al Tesoriere di provvedere all’acquisto.

Il pagamento avverrà come Ordine ed il costo verrà addebitato alla Fondazione.

Rinnovo Convenzione caselle di Poste Elettronica certificata con dominio @ordineavvocatireggioemilia.it.

Con riferimento alla prossima scadenza della convenzione triennale, relativa al

rilascio e mantenimento di Caselle di Posta Elettronica Certificata, si presenta offerta destinata al rinnovo del protocollo di gestione PEC per il prossimo triennio.

Essa prevede una tariffazione agevolata massiva riservata all'Ordine, quale quella attualmente in essere; le tariffe sono tutte da intendersi inclusive dei servizi standard PEC e premium PEC Lextel di notifica sms, anti-virus e anti-spamming, assistenza tecnica telefonica ed e-mail.

Il Consiglio, esaminata l'offerta, ritiene di rinnovare la convenzione, con estensione della capacità di posta elettronica (prodotto "bronze"), nell'interesse degli iscritti al costo annuale di euro 13,00 oltre IVA.

Manda al Tesoriere per gli adempimenti.

Convenzione Programma Trenitalia for Business

Il Tesoriere riferisce della possibilità di stipulare una convenzione con Trenitalia, che permetterebbe condizioni commerciali agevolate per i viaggi istituzionali dell'Ente, nonché la possibilità di ottenere la fatturazione elettronica dei titoli di viaggio acquistati, con conseguente gestione contabile più adeguata.

Il Consiglio approva.

25) VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente dà lettura della missiva del 13 settembre 2021, a firma della Dott -omissis - della Camera di Commercio di Reggio Emilia, nella quale si precisa che il Comitato Direttivo della Camera Arbitrale presso la Camera di Commercio deve avere al proprio interno un membro in rappresentanza dell'Ordine Avvocati, scelto nell'ambito di una terna di nominativi indicata dall'Ordine.

Occorre, quindi, individuare il nominativo di due colleghi da comunicare alla

Camera di Commercio, ad integrazione del già designato Avv. Floriano Nizzi.

Il Consiglio indica gli avv.ti - omissis -.

Il Segretario provvederà alla comunicazione.

Il Consiglio si riconvoca il giorno **4 ottobre 2021 alle ore 14,30.**

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione si conclude alle ore 19,10

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Avv. Enrico Della Capanna

Avv. Marta Verona