

L'anno 2019 e questo giorno 2 del mese di settembre alle ore 15,00, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

PRESIDENTE	Avv. Celestina Tinelli
VICEPRESIDENTE	Avv. Rosanna Beifiori
SEGRETARIO	Avv. Franca Porta
TESORIERE	Avv. Massimo Romolotti

Consiglieri Avv.ti: **FORNACIARI MARCELLO, GRAMOLI PAOLO NELLO, MARCHESINI MATTEO, MAZZA FRANCO, SIMONAZZI MAURA, ROVACCHI MARTA, SICA GIULIO, SILINGARDI DANIELE.**

Assenti giustificati: Marialaura Terenziani, Francesca Corsi, Francesca Preite.

La Consigliera Simonazzi è presente in collegamento skype.

ODG

- 1. IMPEGNI SOLENNI**
- 2. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 3. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**
- 4. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 5. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 6. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TROCINIO (Rel. Avv. Porta)**
- 7. RILASCIO CERTIFICATO DI NULLAOSTA AL TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**



- 8. AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 9. TRIBUNALE MINORENNI BOLOGNA: DISFUNZIONI CANCELLERIA (Rel. Avv. Rovacchi)**
- 10. UFFICIO GIUDICE DI PACE DI REGGIO EMILIA: PARERE DEL COA IN RELAZIONE A RICHIESTA DEL TRIBUNALE AL MINISTERO DI GIUSTIZIA DI EMISSIONE DI D.M. AUTORIZZATIVO DELLE COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI DI CANCELLERIA PER VIA ESCLUSIVAMENTE TELMATICA AI SENSI DELL'ART. 16 D.L. 179/2012 SETTORE CIVILE (Rel. Avv. Porta)**
- 11. AFFIDAMENTO SERVIZIO APERTURA E GESTIONE PAGINE FACEBOOK E LINKEDIN DELL'ORDINE - PREVENTIVO CSART SRL (Rel. Avv. Simonazzi)**
- 12. INADEMPIENTI INVIO MOD 5 (Rel. Avv. Porta)**
- 13. RATIFICA ANAS (Rel. Avv. Tinelli)**
- 14. AVVISI ASP IMOLA (Rel. Avv. Tinelli)**
- 15. DELIBERE AUSL BOLOGNA (Rel. Avv. Tinelli)**
- 16. INCONTRO CON MINISTRO DELLA GIUSTIZIA ON. BONAFEDE (Rel. Avv. Rovacchi)**
- 17. RESOCONTO PARTECIPAZIONE COMMISSIONE ISPettorato DEL LAVORO (Rel. Avv. Fornaciari)**
- 18. RICHIESTA PARERE (Rel. Avv. Fornaciari)**
- 19. DISAMINA DENUNCIA-ESPOSTO AI FINI DI TRASMISSIONE A CDD (Rel. Avv. Porta)**

- 20. AGGIORNAMENTO LAVORI E VALUTAZIONI SUL NUOVO SITO E CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DEL SITO CON "LE MAUS"**
(Rel. Avv. Simonazzi e Avv. Fornaciari)
- 21. BUONI PASTO DIPENDENTI** (Rel. Avv. Tinelli)
- 22. PROBLEMATICHE RISCONTRATE NELL'APPLICAZIONE DELL'ART. 32 DISP. ATT. IN AMBITO PENALE – ONERI DI NOTIFICA IN MATERIA DI P.S.S.** (Rel. Avv. Beifiori)
- 23. AGGIORNAMENTO ISTANZE DI PSS** (Rel. Beifiori)
- 24. VALUTAZIONE SU EVENTUALI IMPUGNAZIONI PROVVEDIMENTI CDD PERVENUTI** (Rel. Avv. Porta)
- 25. AVVIO PROCEDURA COMPARAZIONE PREVENTIVI PER CONSULENTE** (Rel. Avv. Preite)
- 26. PROPOSTA ISI INFORMATICA PIATTAFORMA CREDITI** (Rel. Avv. Preite)
- 27. MASTER LUISS** (Rel. Avv. Porta)
- 28. ESAME POSIZIONE EX ISCRITTO** (Rel. Avv. Porta)
- 29. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO**
(Rel. Avv. Tinelli)
- 30. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO** (Rel. Avv. Tinelli)
- 31. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO** (Rel. Avv. Beifiori)
- 32. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO** (Rel. Avv. Beifiori)

33. PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (Rel. Avv. Porta)

34. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)

35. PRESENTAZIONE PROGETTO MEDIAZIONE FAMILIARE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO. (Rel. Avv. Porta)

36. CONTRIBUTO AUSER – AUDIZIONE PRESIDENTE MORANDI E COORDINATORE (Rel. Avv. Tinelli)

37. ISCRIZIONE MEDIATORE NELL'ELENCO ODM.(Rel. Avv. Romolotti)

38. VARIE ED EVENTUALI

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

1. IMPEGNI SOLENNI

Prestano l'impegno solenne i praticanti abilitati al patrocinio sostitutivo:

Dr.ssa Luciana Conese e dr.ssa Fatima Abd El Meged Mohamed Ismaeil.

2. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che il **Dott. BERTANI DAVIDE**, nato a Montecchio Emilia (RE) il 23/08/1992 << oussis >> Codice fiscale BRTDVD92M23F463U - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 31/07/2019 ed ha presentato domanda per essere iscritto nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

-vista la documentazione allegata alla domanda

-vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. BERTANI DAVIDE** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

3. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che l'**Avv. MENTASTRO ELENA MARIA RITA**, nata ad Enna (EN) il 20/03/1986

« OMUSCAS »

Codice fiscale MNTLMR86C60C342Q - già iscritta nell'Albo degli Avvocati di Enna con delibera del 14/10/2013, ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia ed all'uopo ha presentato regolare certificato di nulla-osta da parte dell'Ordine di Enna, concesso con delibera in data 08/05/2019

ed il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

-visto il certificato di nulla osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di Enna e gli altri documenti prodotti

- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere, a seguito di richiesta di trasferimento, l'**Avv. MENTASTRO ELENA MARIA RITA** nell'Albo degli Avvocati della circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna e con l'anzianità di iscrizione

acquisita.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

4. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa BONI GRETA**, nata a Castelnovo ne' Monti (RE) il 22/02/1994 ~~_____~~ MISSIS ~~_____~~ – codice fiscale BNOGRT94B62C219S – laureata presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano il 03/07/2019, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa BONI GRETA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

5. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

Non vi sono istanze da esaminare.

6. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (Rel. Avv. Porta)

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa GRASSELLI CARLOTTA**, nata a Reggio

Emilia (RE) il 28/05/1992 — OMISSIS — — codice fiscale
GRSCLT92E68H223R - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal
15/01/2018, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto
tirocinio ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa GRASELLI CARLOTTA** il certificato di compiuto
tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

7. RILASCIO CERTIFICATO DI NULLAOSTA AL TRASFERIMENTO

(Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che l'Avv. **BARBATO SERENA**, nata a Reggio Emilia
(RE) il 12/04/1990 — OMISSIS — — codice fiscale
BRBSRN90D52H223L – iscritta nell'Albo degli Avvocati con delibera di questo
Consiglio in data 01/04/2019, ha presentato domanda per il rilascio del certificato
di nulla – osta per l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio
dell'Ordine di Modena
ed il Consiglio

- vista la domanda presentata dall'interessata e la documentazione allegata
- considerato che a suo carico non sono pendenti esposti o procedimenti
disciplinari
- considerato che la stessa risulta essere in regola con il versamento del contributo
annuale all'Ordine

delibera

di rilasciare il certificato di nulla – osta all'Avv. **BARBATO SERENA** per il trasferimento della sua iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Modena, con l'avvertimento che si procederà alla sua cancellazione da questo Albo non appena perverrà la comunicazione dell'avvenuta iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Modena.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti

8. AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)

Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l'inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda:

- Avv. **METASTRO ELENA MARIA RITA**, nata ad Enna (EN) il 20/03/1986, iscritta all'Albo di Reggio Emilia in data odierna per trasferimento dall'Ordine di Enna e con anzianità 14/10/2013;

- Avv. **TASSONI ANNA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 31/08/1980, iscritta all'Albo degli Avvocati dal 03/03/2008.

Manda alla Segreteria di inserire i predetti nominativi nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nelle istanze e di procedere alle comunicazioni di rito.

9. TRIBUNALE MINORENNI BOLOGNA: DISFUNZIONI CANCELLERIA (Rel. Avv. Rovacchi)

La consigliera Rovacchi aggiorna il Coa circa le gravi disfunzioni della cancelleria del Tribunale dei Minorenni di Bologna, nello specifico l'assenza di

indirizzo di posta elettronica certificata, la difficoltà nel reperimento dei fascicoli da visionare e l'obbligo del deposito cartaceo di qualsiasi istanza e la frequente assenza delle relazioni dei servizi sociali nei fascicoli di competenza, nonché grave carenza di personale.

Il Coa preso atto di quanto sopra chiede al consigliere Rovacchi e alla commissione famiglia di predisporre un documento illustrativo in relazione alla situazione del Tribunale dei Minorenni di Bologna, tale documento dovrà poi essere condiviso con gli altri Ordini facenti parte dell'URCOFER.

Alle ore 16 entra il Consigliere Francesca Corsi.

10. UFFICIO GIUDICE DI PACE DI REGGIO EMILIA: PARERE DEL COA IN RELAZIONE A RICHIESTA DEL TRIBUNALE AL MINISTERO DI GIUSTIZIA DI EMISSIONE DI D.M. AUTORIZZATIVO DELLE COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI DI CANCELLERIA PER VIA ESCLUSIVAMENTE TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 16 D.L. 179/2012 SETTORE CIVILE (Rel. Avv. Porta)

Il segretario Avv. Porta relaziona il Coa circa la richiesta pervenuta dal Ministero indicata nel punto dell'ODG.

Il Coa delibera di emettere parere favorevole da trasmettere al Presidente del Tribunale.

Alle ore 16.40 entra il Consigliere Francesca Preite e si allontana la Vice-Presidente Avv. Beifiori.

11. AFFIDAMENTO SERVIZIO APERTURA E GESTIONE PAGINE FACEBOOK E LINKEDIN DELL'ORDINE - PREVENTIVO CSART SRL (Rel. Avv. Simonazzi)

La Presidente Tinelli (e la Consigliera Maura Simonazzi), quali componenti della Commissione Comunicazione riferiscono dell'audizione della Dr.ssa Chiara Serri, unitamente alla Dr.ssa Valeria Braglia, la quale su richiesta della stessa Commissione, ha proposto un progetto per l'apertura e la gestione della pagina Facebook dell'Ordine, a fini di comunicazione principalmente con gli iscritti ed anche con la cittadinanza, nonché l'apertura anche di una pagina LinkedIn il cui sviluppo potrebbe essere successivo; la stessa Dr.ssa Serri ha indicato come necessario ad una apertura e verifica dei risultati di "audience" un arco temporale di almeno tre mesi ed ha fatto pervenire idoneo progetto scritto con preventivo dei costi. E' apparso opportuno alla Commissione che venga affidata ad un professionista esperto del settore l'apertura delle suddette pagine Facebook e LinkedIn al fine di assicurare una corretta impostazione dello strumento, sia per quanto riguarda il profilo tecnico che quello della grafica, che deve essere adeguata all'immagine dell'Ordine per come appare sul sito web e successivamente aggiornata a come apparirà nel nuovo sito.

La Consigliera Simonazzi fa inoltre presente che la dott.ssa Serri ha verificato e fornito il seguente elenco dei COA che già sono su FaceBook, dal quale emerge che gli Ordini Avvocati dotati di pagina Facebook sono circa 30, di cui all'elenco che segue, dal quale si evince che sono di grandezza varia (da Roma a Velletri):

Ordine degli Avvocati di Bari <https://www.facebook.com/ordineavvocatibari/>

Ordine Avvocati di Roma <https://www.facebook.com/COARoma/>

Ordine Avvocati di Milano <https://www.facebook.com/ordineavvocatimilano/>

Ordine degli Avvocati di Padova <https://www.facebook.com/OrdineAvvPadova/>

Ordine Avvocati di Genova <https://www.facebook.com/ordineavvocatigenova/>

Ordine Avvocati di Trento <https://www.facebook.com/ordineavvocatitrento/>

Ordine Avvocati Venezia

<https://www.facebook.com/OrdineDegliAvvocatiDiVenezia/>

Ordine Avvocati Cosenza <https://www.facebook.com/ordineavvocaticosenza.it/>

Ordine Avvocati di Perugia <https://www.facebook.com/ordineavvocatiperugia/>

Ordine Avvocati di Messina <https://www.facebook.com/ordineavvocatimessina/>

Ordine Avvocati Macerata <https://www.facebook.com/ordineavvocatimacerata/>

Ordine degli Avvocati di Vasto <https://www.facebook.com/ordineavvocativasto/>

Ordine Avvocati Frosinone <https://www.facebook.com/ordineavvocatifrosinone/>

Ordine degli Avvocati di Viterbo <https://www.facebook.com/avvocativiterbo/>

Ordine Avvocati di Chieti <https://www.facebook.com/ordineavvocatichieti/>

Ordine Avvocati di Modena

<https://www.facebook.com/Ordine-Avvocati-di-Modena-1860113450979227/>

Ordine degli Avvocati di Nuoro <https://www.facebook.com/avvocatinuoro/>

Ordine Avvocati Bergamo <https://www.facebook.com/ordineavvocatibergamo/>

Ordine Avvocati di Velletri <https://www.facebook.com/ordineavvocativelletri/>

Ordine Avvocati Pordenone

<https://www.facebook.com/ordineavvocatipordenone/>

Ordine degli Avvocati di Teramo

<https://www.facebook.com/Avvocati-dellOrdine-di-Teramo-00810286670505/>

Ordine degli Avvocati di Trapani

<https://www.facebook.com/Ordine-Degli-Avvocati-Di-Trapani-23441731317908/>

Ordine degli Avvocati di Terni

<https://www.facebook.com/Ordine-degli-Avvocati-di-Terni-577373052611453/>

Ordine Avvocati di Pistoia <https://www.facebook.com/OrdineAvvocatiPistoia/>

Ordine Avvocati di Imperia

<https://www.facebook.com/Ordine-degli-Avvocati-di-Imperia-898380007046627/>

Ordine Avvocati Udine <https://www.facebook.com/OrdinedegliAvvocatidiUdine/>

Ordine Avvocati Sondrio <https://www.facebook.com/ordineavvocatisondrio/>

Dalla interlocuzione è emersa l'opportunità che le pagine social dell'Ordine siano poi gestite dall'interno dello stesso Ordine. E' dunque necessario che la stessa Commissione Comunicazione, su mandato del Plenum, si occupi di svolgere una indagine presso tutti i colleghi al fine di raccogliere la disponibilità di coloro che già hanno competenza e dimestichezza nella scrittura di articoli per siti, riviste online e blog, per creare un gruppo di lavoro che provveda con continuità alle pubblicazioni di contenuti sulle pagine social, previo comunque accordo con il Consiglio sulla linea editoriale.

Il preventivo pervenuto dalla Dr.ssa Serri in data 30/07/19 comporta un costo complessivo di € 1.800,00 oltre IVA per l'apertura delle due pagine social e la gestione della pagina Facebook per mesi tre da parte della Dr.ssa Serri e del suo studio di comunicazione. Durante tale periodo la Dr.ssa Serri ha richiesto di avere uno/due referenti del Consiglio a cui rivolgersi per le necessità, anche urgenti, nella gestione delle pagine, nonché di ricevere gli input per le pubblicazioni, attraverso testi predisposti dal Consiglio (o meglio da chi verrà incaricato dal Consiglio) che verranno revisionati al fine di trasporli in linguaggio idoneo ai social e reinviati ai referenti per l'approvazione in tempi comunque rapidissimi, anche attraverso la messaggistica comune.

Si propone pertanto al Consiglio di autorizzare l'accettazione del preventivo nei
12

termini, anche economici proposti dalla CsArt di Chiara Serri, viste le argomentazioni discusse con la Commissione comunicazione, risultanti dal verbale della seduta del 27.06.2019 della stessa Commissione, che qui si riportano integralmente nelle parti salienti come di seguito (stralci del verbale della Commissione Comunicazione del 25/7/2019):

"La Dr.ssa Braglia segnala la necessità di dotare l'Ordine di una "brand" coordinata per l'immagine web del futuro nuovo sito e per la presenza social, raccomandando che la creazione di entrambi vada di pari passo ed in collaborazione.

L'avv. Tinelli rappresenta che occorre che l'Ordine di Reggio Emilia sia presente su FB principalmente per comunicare ai nostri iscritti: infatti noi attualmente inviamo dalla Segreteria una newsletter con email almeno ogni 2/3 giorni, ma spesso questo canale non viene utilizzato e le notizie su email non vengono lette, quindi abbiamo la necessità di raggiungere quei colleghi che ora non leggono le nostre comunicazioni e che potrebbero invece essere più facilmente raggiunti dalla notizia pubblicata sulla pagina Facebook. Inoltre rimane ancora più urgente la problematica della comunicazione ai cittadini, cioè alla nostra utenza, con cui non abbiamo attualmente nessun canale di comunicazione, eccetto il sito web.

Interviene l'avv. Preite e propone che si potrebbe usare Facebook e LinkedIn con destinatari diversi.

La Dr.ssa Serri ritiene che si possa iniziare pubblicando post con notizie rivolte prevalentemente agli avvocati, così da creare un gruppo che segue costantemente la pagina, poi successivamente fare dei post rivolti anche ai cittadini e agli utenti anche al fine di fare conoscere l'opinione dell'avvocatura su determinati

argomenti.

[...] La Dr.ssa Serri riguardo ai tempi di attivazione ritiene che si possa iniziare da subito, anche se non abbiamo ancora l'immagine definitiva del nuovo sito web, in quanto sia i social che il sito web devono avere un'unica immagine che rappresenti l'Ordine, quindi sarà comunque necessario raccordarsi con la ditta Le Maus per il "raccordo grafico" delle pagine Facebook e LinkedIn con la grafica del sito, iniziando per ora con quella del vecchio sito.

A domanda della Pres. Tinelli, la Dr.ssa Serri riferisce che Facebook offre la possibilità di fare anche azioni pubblicitarie (Facebook ADS), mirate attraverso la targhettizzazione del pubblico a cui fare arrivare il "messaggio sponsorizzato", ad es. scegliendo il range di età, il sesso, la zona di residenza, le preferenze di interessi ecc ecc; tutto questo è possibile attraverso l'investimento di un budget a scelta anche minimo, comunque a scelta, e con questo sarebbe possibile pubblicizzare l'attività dei vari Organismi dell'Ordine che fanno attività commerciale: mediazione, OCC e Camera Arbitrale.

La Presidente Tinelli ed anche gli altri componenti della Commissione ritengono che questa funzione sia estremamente interessante ed utile."

Il Consiglio prende visione della documentazione e delle argomentazioni esposte e

delibera

quanto segue:

- di affidare alla CSArt di Chiara Serri con sede in Via Emilia Santo Stefano 54, Reggio Emilia, il servizio di "costruzione e lancio della pagina Facebook dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e gestione, pianificazione strategica,

pianificazione editoriale, pubblicazione dei singoli post, monitoraggio, per la durata di mesi tre, nonché l'apertura e lancio della Pagina LinkedIn, al costo totale di € 1.800,00= oltre IVA e contributi INPGI, come da preventivo 30/07/2019;

– di incaricare l'Avv. Giulio Sica quale coordinatore del costituendo (all'interno della Commissione Comunicazione) “gruppo di lavoro gestione social media” del Coa, che dovrà collaborare con la dott.ssa Serri per la gestione dei contenuti. Il Coa conferisce incarico all'Avv. Sica e all'Avv. Corsi di contattare colleghi che possano essere particolarmente competenti nella gestione dei social media.

– di dare mandato alla Commissione Comunicazione affinché supporti e collabori con i colleghi Sica e Corsi nelle attività necessarie per la selezione e la formazione del Gruppo di lavoro che si dovrà occupare delle pagine social dell'Ordine, Facebook e LinkedIn.

– Alle ore 17 viene anticipata la discussione ed audizione di cui al punto n. 36 dell'Odg; vengono quindi introdotti nella Sala Consiglio il Presidente AUSER e alcuni volontari impegnati presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari

12. INADEMPIENTI INVIO MOD 5 (Rel. Avv. Porta)

-Il Segretario riferisce della comunicazione pervenuta in data 29/07/2019 da Cassa Forense, richiesta, che conferma la mancata regolarizzazione da parte degli Avvocati

OMISSIS

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera di convocare gli avvocati

OMISSIS

per essere sentiti nelle loro giustificazioni prima di procedere all'adozione del provvedimento di



sospensione dall'esercizio professionale a tempo indeterminato.

-Il Segretario riferisce altresì in relazione alla posizione dell'Avv.

OMISSIS



13. RATIFICA ANAS (Rel. Avv. Tinelli)



La Presidente riferisce al Coa circa lo stato della questione relativa al Bando emesso da Anas 26.07.2019.

I Presidenti dei Coa, tramite Urcofer hanno inviato una comunicazione scritta ad Anas e a tutti gli ordini del territorio nazionale, nella quale vengono censurati i criteri di scelta per partecipare al predetto bando e viene intimata la modifica dello stesso.

Il Coa delibera

- 1) di ratificare il testo della missiva URCOFER
- 2) di dare pubblicità alla comunicazione URCOFER tramite invio a tutti gli iscritti in uno con l'avviso pubblico e la lettera di CNF.

14. AVVISI ASP IMOLA (Rel. Avv. Tinelli)

La Presidente comunica che Asp, a seguito della comunicazione inviata da Coa di Bologna, ha modificato il contenuto degli avvisi pubblicati eliminando le preclusioni censurate.

Il Coa delibera di pubblicare sul proprio sito la comunicazione ricevuta da Asp e di darne comunicazione agli iscritti.

15. DELIBERE AUSL BOLOGNA (Rel. Avv. Tinelli)

Facendo seguito alla delibera adottata il 15/07/2019 p.to 21 odg, la Presidente informa che USL di Bologna ha emesso una nuova versione del bando nella quale le previsioni violative della normativa sull'equo compenso, formalmente contestate all'Azienda, sono state rimosse dall'Azienda stessa.

16. INCONTRO CON MINISTRO DELLA GIUSTIZIA ON. BONAFEDE (Rel. Avv. Rovacchi)

La consigliera Rovacchi informa il Coa in merito all'incontro tenutosi a Cavriago in data 08/08/2019 con il ministro Bonafede avente ad oggetto i noti fatti di Bibbiano in cui si è discussa l'evidente necessità di una riforma del processo civile

minorile e della riorganizzazione del Tribunale dei Minorenni.

Il Coa prende atto e approva.

**17. RESOCONTO PARTECIPAZIONE COMMISSIONE ISPETTORATO
DEL LAVORO (Rel. Avv. Fornaciari)**

L'Avv. Fornaciari informa il Coa in merito ai lavori della commissione ispettorato del Lavoro evidenziando l'importanza del ruolo svolto dal componente del Coa all'interno della commissione.

Il Coa ne prende atto e approva.

18. RICHIESTA PARERE (Rel. Avv. Fornaciari)

In ordine alla richiesta di parere del 25/06/2019 prot. n. 1527/2019 avanzata dal

omissis, il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Avv. Marcello Fornaciari, delibera di trasmettere il seguente parere:

"Egregio *omissis*

con riferimento al quesito da Lei formulato a questo Consiglio dell'Ordine, che ha incaricato della trattazione la competente Commissione Pareri, possiamo esprimerci nei termini che seguono.

La vigente Legge n. 247/2012, recante la nuova disciplina dell'ordinamento professionale forense, regola compiutamente le situazioni incompatibilità con lo svolgimento della professione di Avvocato.

In particolare, a mente dell'art. 18 comma 1°, lettera d), la professione di avvocato è incompatibile (tra le altre ipotesi) con lo svolgimento di "qualsiasi attività di lavoro subordinato, anche se con orario di lavoro limitato". Tale precetto trova, quale unica deroga, quella prevista dal successivo l'art. 19, comma 1° con riguardo all'attività dipendente legata all'insegnamento o alla

ricerca in materie giuridiche nell'università, nelle scuole secondarie pubbliche o private parificate e nelle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione pubblici.

La presenza di una situazione di incompatibilità come quella sopra prospettata, non consente l'iscrizione, ovvero l'esercizio, della professione forense e può essere causa di cancellazione, potendo altresì integrare un illecito disciplinare.

Il precetto normativo sopra richiamato è rivolto agli Avvocati, ma anche ai Praticanti che abbiano conseguito l'abilitazione al patrocinio sostitutivo. Essi devono infatti osservare gli stessi doveri e norme deontologiche previsti per gli Avvocati e sono soggetti al medesimo potere disciplinare del C.C.D. (cfr art. 42 Legge n. 247/2012).

Conclusivamente, entrando nel merito della questione, si ritiene che laddove Lei dovesse stipulare un contratto di lavoro subordinato, anche se a tempo determinato, avrebbe l'obbligo di darne immediata comunicazione a questo Consiglio ravvisandosi ipotesi di incompatibilità. In tal caso Lei potrà, alternativamente, chiedere di essere sospeso dall'esercizio della professione (fermo restando il limite di durata massima del patrocinio sostitutivo), ovvero chiedere la cancellazione dal registro dei praticanti abilitati al patrocinio.

Resta inteso che laddove la causa di incompatibilità dovesse venire meno, Lei potrà chiedere nuovamente di essere iscritto all'Albo, in presenza dei requisiti di cui all'art. 17 della Legge n. 247/2012.

Cordiali saluti."

Manda alla segreteria di provvedere alla comunicazione.

19. DISAMINA DENUNCIA-ESPOSTO AI FINI DI TRASMISSIONE A CDD (Rel. Avv. Porta)

il segretario Avv. Porta relaziona il coa relativamente ai numeri dei procedimenti disciplinari pendenti avanti il CDD di Bologna nei confronti di iscritti all'Ordine di Reggio Emilia.

L'Avv. Porta informa di dover trasmettere al Cdd gli esposti rubricati ai numeri 34/2019, 36/2019, 37/2019, 38/2019.

L'Avv. Porta relaziona anche in merito alla posizione dell'Avv. - *onussis* - con riguardo alle richieste avanzate dal collega - *onussis* - sulla esistenza dello studio *onussis* quale studio associato iscritto all'ordine degli avvocati di Reggio Emilia nella apposita sezione.

L'avv. Preite propone di fornire alla collega *onussis* la seguente risposta a sua del 26,08,2019 "facendo seguito alla Sua pregiata del 26,08,2019 Le comunichiamo che la Nostra segreteria si è limitata a confermare al Collega istante le informazioni già risultanti da albo professionale che sono pubbliche".

Il Coa approva e manda alla segreteria per le comunicazioni conseguenti.

Il Coa prende atto e delibera di convocare il Presidente del CDD Avv. Peccenini unitamente ai componenti del CDD iscritti al nostro ordine per avere aggiornamenti sul funzionamento del Consiglio Distrettuale di Disciplina.

20. AGGIORNAMENTO LAVORI E VALUTAZIONI SUL NUOVO SITO E CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DEL SITO CON "LE MAUS" (Rel. Avv. Simonazzi e Avv. Fornaciari)

L'Avv. Simonazzi aggiorna sull'evolversi della costruzione del nuovo sito, ad oggi si sta lavorando sulla home page e sul menù.

È stato modificato come da delibere precedenti il contratto e appena pronto per la firma verrà dato al presidente per la formalizzazione dello stesso.

Il Coa prende atto e approva.

21. BUONI PASTO DIPENDENTI (Rel. Avv. Tinelli)

Il Consiglio dopo ampia discussione, delibera in modifica di quanto attualmente in essere ed altresì in forza di quanto previsto dal CCNL Funzione Pubblica, la concessione alle dipendenti di buoni pasto di valore nominale di euro 5,29 per ogni giorno di effettiva presenza come condizione di miglior favore.

Si delibera inoltre che per il personale della Fondazione dell'Avvocatura reggiana, distaccato presso il COA, quest'ultimo provvederà a rimborsare alla Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, oltre all'importo dello stipendio gli importi relativi ai buoni pasto utilizzati.

Alle ore 19.20 si allontanano l'Avv. Rovacchi e l'Avv. Simonazzi.

22. PROBLEMATICHE RISCONTRATE NELL'APPLICAZIONE DELL'ART. 32 DISP. ATT. IN AMBITO PENALE – ONERI DI NOTIFICA IN MATERIA DI P.S.S. (Rel. Avv. Beifiori)

La Vicepresidente Rosanna Beifiori prende la parola e illustra le problematiche relative all'applicazione dell'art. 32 disp att in ambito penale – oneri di notifica in materia di pss, l'interpretazione data dall'Unep in merito alla prenotazione a debito delle spese necessarie per la notifica del provvedimento di liquidazione è corretta e rispetta il dettato normativo.

Il Coa prende atto e incarica la Vicepresidente di predisporre una comunicazione sul punto da inviare a tutti gli iscritti in particolare sull'apertura della interlocuzione con il Presidente del Tribunale sulla problematica della prenotazione a debito in relazione ai tempi di risposta e quindi sulle notifiche che dovrebbero essere eseguite direttamente da parte della cancelleria.

Alle ore 19.30 l'avv. Marchesini si allontana dal Coa

23. AGGIORNAMENTO ISTANZE DI PSS (Rel. Beifiori)

L'avv. Beifiori riferisce circa il colloquio intervenuto il 5 agosto 2019 tra il sig. Bonacini Andrea e la dipendente Cristofori Michelle. Il Coa prende atto non essendovi nulla da deliberare.

**24. VALUTAZIONE SU EVENTUALI IMPUGNAZIONI
PROVVEDIMENTI CDD PERVENUTI (Rel. Avv. Porta)**

Il Coa delibera di rinviare al 16.09.2019 la trattazione del punto.

**25. AVVIO PROCEDURA COMPARAZIONE PREVENTIVI PER
CONSULENTE (Rel. Avv. Preite)**

L'avv. Preite riferisce circa i preventivi ricevuti da Consulenti del lavoro.

L'avv. Preite viene incaricata di chiedere tre preventivi da: Filippo Fantini, Domenico Renna, Studio Cavalca e Brindani e Alessandro Ferri.

**26. PROPOSTA ISI INFORMATICA PIATTAFORMA CREDITI (Rel. Avv.
Preite)**

Si invia al prossimo consiglio.

27. MASTER LUISS (Rel. Avv. Porta)

Il Coa delibera di rivedere d'accordo con gli organizzatori i requisiti del bando di concorso.

28. ESAME POSIZIONE EX ISCRITTO (Rel. Avv. Porta)

Rinviato a prossimo COA

**29. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO
(Rel. Avv. Tinelli)**

Evento Profess@re al femminile

Il Consiglio,

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi in materia deontologica per la partecipazione all'evento organizzato da Profess@re dal titolo "Le pari opportunità nelle professioni: Esperienze e prospettive" che si terrà a Reggio Emilia il 25 ottobre 2019 dalle ore 14.00 alle ore 18.30.

Il Consiglio delibera altresì, previa verifica della rendicontazione delle spese, di autorizzare la quota parte di spesa che risulterà a carico dell'Ordine Avvocati da contenere entro il limite di € 200,00.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di patrocinio dell'Associazione CamMino

Il COA, letta la richiesta dell'avv. Veronica Frigi per l'Associazione CamMino, volta ad ottenere il patrocinio non oneroso e il supporto dell'Ordine per pubblicizzare la terza edizione della "Scuola Biennale di Alta Formazione specialistica avvocati in diritto alla persona, delle relazioni familiari e dei minorenni" di CamMino in collaborazione con la Scuola Superiore dell'Avvocatura, con la Fondazione del CNF e i Dipartimenti di giurisprudenza delle Università di Roma Tre e Cassiano-Lazio meridionale;

delibera

di concedere il patrocinio non oneroso al corso.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Evento Nazionale Crisi di Impresa ODCEC

Il Consiglio, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense; delibera di riconoscere n. 10 crediti formativi ai partecipanti alla 15° edizione del Convegno Nazionale “Riforma del *fallimento* e della crisi di impresa” organizzato in collaborazione con l’ Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Emilia che si terrà il 18 ottobre 2019

Il Consiglio delibera altresì di autorizzare il Tesoriere, previa verifica della rendicontazione necessaria, al versamento di euro 3.000 all’ODCEC a titolo di contributo per la realizzazione dell’evento, fatta salva la possibilità di integrare il contributo a rendicontazione finale.

Il Consiglio, al fine di coprire i suddetti costi di realizzazione, delibera di fissare la quota di partecipazione in euro 50.

Richiesta di accreditamento di NotaRes

Il Consiglio, letta la richiesta di NotaRes Cultura e Formazione Srl, per l’accreditamento dell’evento “Il punto annuale sulle ultime novità normative, dottrinali e giurisprudenziali: questioni e tecniche redazionali” che si terrà a Reggio Emilia il 28 settembre 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 6 crediti formativi ai partecipanti all’intero corso.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento di IFOA

Il Consiglio, letta la richiesta di IFOA, per l’accreditamento dell’evento “Corso

sulle Procedure amministrative prima e dopo le pubbliche gare di appalto di lavori servizi e forniture (come novellate dalla legge n. 55/2019)” che si terrà a Reggio Emilia nei giorni 4 e 11 ottobre 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 12 crediti formativi ai partecipanti all'intero corso.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento di IPSOA

Il Consiglio, letta la richiesta di IPSOA, per l'accREDITamento dell'evento “Corso avanzato per responsabile protezioni dati (DPO)” che si terrà a Reggio Emilia nei giorni 15, 16, 22, 23, 29 e 30 novembre e 13 dicembre 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 20 crediti formativi ai partecipanti all'intero corso.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento di Libreria Ariosto

Il Consiglio, letta la richiesta di Libreria Ariosto, per l'accREDITamento del seminario “Il rapporto avvocato – cliente” che si terrà a Reggio Emilia il 1 ottobre 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi in materia deontologica ai partecipanti all'intero corso.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento di Confedilizia

Il Consiglio, valutata la richiesta di accreditamento formulata dall'Avv. Annamaria Terenziani per l'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE, relativa al:

- “Recupero del credito in condominio” che si terrà a Reggio Emilia il 30.09.2019; tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'evento.

Il Consiglio, delibera altresì di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco per l'iscrizione dei partecipanti al convegno.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta accreditamento dell'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE

Il Consiglio,

valutata la proposta di accreditamento formulata dall'Avv. Annamaria Terenziani per l'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE, relativa al:

- “4° Corso di formazione per revisore condominiale” per l'anno 2019 che si terrà a Reggio Emilia dal 16 al 28.10.2019;

- “Corso di formazione periodica obbligatoria per amministratori di condominio” per l'anno 2019 che si terrà a Reggio Emilia dal 25.09.2019;

- il convegno "Bonus fiscali per la casa. La cessazione del credito nei condomini" che si terrà a Reggio Emilia il 2 ottobre 2019;
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 8 crediti formativi per la partecipazione al "4° corso di formazione per revisore condominiale dal 16 al 28.10.2019; n. 6 crediti formativi per la partecipazione al corso di aggiornamento del 25.09.2019 e n. 2 crediti formativi per la partecipazione al convegno del 02.10.2019.

Il Consiglio, delibera altresì di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco per l'iscrizione dei partecipanti al convegno.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento della Camera Civile

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. Tiziana Ficarelli, Presidente della Camera Civile di Reggio Emilia, per le docenze della durata di n. 2 ore ciascuna che si svolgeranno nell'ambito del progetto "Cultura della legalità nelle scuole", protocollo siglato tra la Camera Civile e i licei "Moro" di Reggio Emilia, "Corso" di Correggio; nonché Istituto Professionale "Mandela" di Castelnovo né Monti e Istituto Professionale "Carrara" di Guastalla; Istituto Professionale "Motti" di Reggio Emilia;
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, ai docenti delle suddette lezioni n. 1 credito

formativo in materia deontologica per ogni lezione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Lucia Di Paolantonio

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. LUCIA DI PAOLANTONIO per:

- la pubblicazione in materia giuridica "L'annotazione della fattura passiva nei libri contabili dell'imprenditore idonea a provare l'esistenza del rapporto giuridico sottostante sfavorevole al dichiarante" nell'anno 2019;

- la pubblicazione in materia giuridica "Nel giudizio di falso la prova della falsità del documento deve essere univoca ed allegata del querelante" nell'anno 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. LUCIA DI PAOLANTONIO n. 2 crediti formativi complessivi per le pubblicazioni.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

Il Co

da'

OMISSIS

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

OMISSIS

30. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv.

Tinelli)

Richiesta di esonero dell'Avv. .

OMISSIS

A handwritten signature in the top right corner, consisting of a stylized name, and a vertical line extending downwards from the signature.

Richiesta di esonero dell'Avv.

omissis

Richiesta di esonero dell'Avv.

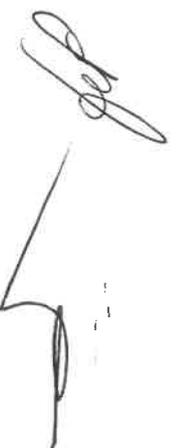
omissis

31. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv.

Beifiori)

omissis

MISSIS

Handwritten signature or initials in the bottom right corner, possibly reading 'J.P.' or similar.

ORUSSIS



OMISSIS

Handwritten signature or initials in the bottom right corner of the page.

omissis

32. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)

L'Avv. Rosanna Beifiori, riferisce della richiesta di iscrizione presentata dall'Avv. **FRANCHELLA BENEDETTA**, nata a Correggio (RE) il 05/08/1988, nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio.

Il Consiglio, esaminate le istanze e la documentazione ad essi allegata, verificata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento, esprime parere favorevole.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

In riferimento alla email ricevuta il 31 luglio 2019 dalla Commissione in materia di difese di ufficio del Consiglio Nazionale Forense, in previsione delle modifiche regolamentari approvate dal Plenum del Consiglio nella seduta amministrativa

dello scorso 12 luglio e dell'approssimarsi della operatività della nuova piattaforma/gestionale, in cui si comunica la costituzione della Rete dei referenti per le difese di ufficio, in essa saranno inclusi un Consigliere dell'Ordine ed un dipendente per ciò designati, l'Avv. Rosanna Beifiori si propone come Consigliere dell'Ordine da iscrivere nella suddetta Rete costituenda e indica Loretta Negri come dipendente designata alla registrazione.

33. PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (Rel. Avv. Porta)

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 18/2019 presentato da Avv.

OMISSIS **in relazione alla prestazione professionale effettuata per**

OMISSIS

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di **congruità del compenso richiesto.**

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

34. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)

Rinnovo abbonamento de "Il Sole 24 Ore"

Il Tesoriere fa presente che si deve prendere in considerazione il rinnovo abbonamento de "Il Sole 24 Ore". L'offerta per quotidiano cartaceo con consegna postale e versione digitale compresa con contratto annuale ammonta ad € 376,62.

Il COA delibera di rinnovare l'abbonamento.

Tributo di toga - Le vittime dell'Avvocatura 1948-2018 - Presentazione

Mostra su Fulvio Croce

Il Consiglio valuta la realizzazione presso il Tribunale di Reggio Emilia della mostra fotografica sulla vita dell'Avv. Fulvio Croce, attualmente esposta presso il Tribunale di Piacenza.

Il Consiglio, letta la prima stima del costo del servizio (ritiro e consegna dei pannelli fotografici) ammontante ad euro 1500,00 manda al Tesoriere di fornire all'azienda AESSE Group HTM le informazioni precise al fine di ottenere un esatto preventivo e alla segreteria di formulare richiesta di autorizzazione di utilizzo dei corridoi prospicienti le aule del primo piano del Tribunale.

L'azienda si è riservata un sopralluogo per verificare effettivamente la logistica dello scarico e dell'allestimento del materiale relativo alla mostra.

Tributo di toga - Le vittime dell'Avvocatura 1948-2018 – collaborazione editoriale

Il Consiglio dell'Ordine delibera di aderire alla collaborazione editoriale proposta da Infocarcere s.c. a r.l., autorizzando l'acquisto di n. 200 copie personalizzate con il logo dell'Ordine e testo introduttivo a firma del COA al prezzo di euro 13.00 cadauna per un totale di € 260,00 totali nonché il servizio di comunicazione con il marchio BookMark TV al costo di euro 350 oltre IVA e costi di trasporto vitto e alloggio per due tecnici.

L'offerta prevede la realizzazione gratuita con consegna di n. 25 copie omaggio del volume di pubblicazione degli atti del convegno "Tributo di toga - Le vittime dell'Avvocatura 1948-2018" che questo Consiglio intende realizzare a breve.

35. PRESENTAZIONE PROGETTO MEDIAZIONE FAMILIARE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO. (Rel. Avv. Porta)

da deliberare al prossimo COA.

36. CONTRIBUTO AUSER – AUDIZIONE PRESIDENTE MORANDI E COORDINATORE (Rel.Avv. Tinelli)

Alle ore 17 vengono introdotti i responsabili di Auser, presente il Presidente Morandi Sandro, il coordinatore dei volontari degli uffici giudiziari Sig. Nerio Menozzi,

Preliminarmente la Presidente manifesta la sincera gratitudine da parte dell'Ordine degli Avvocati ai volontari che hanno dato supporto e aiutato con il loro contributo il buon funzionamento del Tribunale di Reggio Emilia e dunque garantito anche la regolare attività degli avvocati.

Prende la parola l'avv. Franco Mazza, in qualità di presidente della Fondazione Giustizia, il quale a sua volta ringrazia Auser per l'attività di volontariato svolta per tutta la comunità reggiana.

L'Avvocato Mazza ricorda il contributo fondamentale offerto da Auser per sopperire a lacune organizzative presenti all'interno del Tribunale di Reggio Emilia.

Prende la parola il Presidente Morandi il quale illustra la cronistoria di Auser e della presenza dei volontari all'interno del Tribunale. Ricorda che nel 2016 si è verificata una situazione molto grave di carenza di personale amministrativo e con il Presidente di turno fu deciso di incrementare la presenza dei volontari anche per fornire supporto durante il processo AEMILIA.

Il Presidente Morandi ricorda che con il Comune di Reggio Emilia non fu mai sottoscritta la decisa convenzione che avrebbe dovuto garantire la copertura delle spese, e che alla luce di questo nel 2016 è stato deciso da Auser di devolvere parte

dei proventi ricevuti dal 5 per mille per coprire le spese e non far venire meno l'apporto dato al Tribunale.

In data 30.06.2019 però le attività sono state sospese per decisione del gruppo dirigente di Auser, il quale ha deciso che il 5 per mille doveva essere devoluto a progetti a favore di soggetti bisognosi e non a favore del Tribunale.

Il Presidente Morandi ricorda che ciascun volontario non può percepire alcuna forma di retribuzione e non può fare più di 15 ore settimanali, ricorda altresì che ogni volontario deve però vedersi riconosciuto un rimborso spese relativo alla trasferta (rimborso chilometrico).

Il Presidente ricorda che i volontari che prestano attività per il Tribunale devono essere coperti da polizza Kasko e polizza RC verso terzi.

Auser specifica che con i volontari del Tribunale è stato raggiunto un accordo avente ad oggetto il solo rimborso chilometrico e specifica che tali rimborsi unitamente a quanto sopra, in un anno sono pari a circa € 14.000,00.

Il Presidente Morandi riferisce che se il Coa vorrà disporre un contributo che permetta la copertura delle spese, relative ai volontari che aiutano il Tribunale, fino alla fine dell'anno corrente, i volontari riprenderanno la propria attività di supporto, con la speranza che da gennaio 2020 si riesca a formalizzare la convenzione con il Comune di Reggio Emilia anche eventualmente per il tramite della Fondazione Giustizia.

Alle 17,50 il consigliere Mazza si allontana dal COA.

Il Coa

delibera

di dare comunicazione agli iscritti circa la consistenza del supporto fornito da

38

Auser all'interno degli uffici giudiziari specificando che già dal 2014 sono impegnati 17 volontari/e in Tribunale, Procura e Giudice di Pace per mansioni esecutive e archivio per agevolare così il funzionamento degli stessi. I volontari sono stati occupati per 5.218 ore complessive nel solo 2018 e hanno percorso per raggiungere gli uffici giudiziari dalle proprie case ben 22.310 KM come risulta anche dal Bilancio sociale di Auser pubblicato sul sito dell'Ente e a disposizione presso la segreteria del Coa;

– considerata la situazione di grave emergenza, che ha visto Auser costretta a sospendere l'attività di volontariato presso il Tribunale, viste le convenzioni già stipulate a sostegno del progetto di supporto agli uffici giudiziari, delibera di corrispondere ad Auser un contributo economico pari ad € 5.000,00 richiedendo all'ente idonea rendicontazione.

Alle ore 17.30 rientra la Vice-Presidente Rosanna Beifiori.

37. ISCRIZIONE MEDIATORE NELL'ELENCO ODM (Rel. Avv. Romolotti)

L'Avv. Romolotti, in qualità di coordinatore dell'ODM, riferisce che è stato inserito nell'elenco Mediatori dell'ODM l'Avv. Daniela Ferretti.

Il COA ne prende atto e approva.

38. VARIE ED EVENTUALI

-Posizione *OMUSSIS*

la presidente illustra le richieste avanzate *OMUSSIS* circa la sua situazione professionale avanti il CDD di Bologna con comunicazione telematica del 31.07.2019.

Il Coa preso atto del contenuto della predetta comunicazione, preso atto della

propria incompetenza in materia, nulla ha a deliberare.

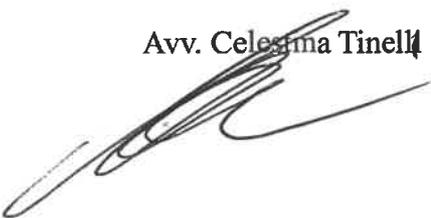
Relativamente alla comunicazione dell'Avv. ~~OMISSIS~~ il Coa delibera di incaricare la "commissione pratica forense" per predisporre risposta al collega.

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 16 settembre 2019 ad ore 15,00.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 21,00

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli



IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta

