

L'anno **2019** e questo giorno **2** del mese di **dicembre** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

**PRESIDENTE** **Avv. Celestina Tinelli**

**SEGRETARIO** **Avv. Franca Porta**

**TESORIERE** **Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, FORNACIARI MARCELLO, GRAMOLI PAOLO NELLO, MAZZA FRANCO, SICA GIULIO, PREITE FRANCESCA, TEREZIANI MARIALAURA, AVV. MAURA SIMONAZZI AVV. MARTA ROVACCHI,**

Assenti giustificati: Avv. Rosanna Beifiori, Avv. Matteo Marchesini, Avv. Daniele Silingardi

### **ODG**

- 1. IMPEGNO SOLENNE**
  - 2. ESAME POSIZIONE INADEMPIENTI MOD 5 (Rel. Avv. Terenziani)**
  - 3. ISCRIZIONE ELENCO AVVOCATI STABILITI (Rel. Avv. Porta)**
  - 4. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
  - 5. REVISIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
  - 6. ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO NULLAOSTA AL TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**
  - 7. AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL**
- 1

**PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**

**8. PROTOCOLLO PATTEGGIAMENTI (Rel. Avv. Tinelli)**

**9. BANDO CASSA FORENSE – SELEZIONE STUDI LEGALI  
(Rel. Avv. Tinelli)**

**10. VERIFICA CONTINUITA' PROFESSIONALE (Rel. Avv.  
Porta)**

**11. AGGIORNAMENTO RISULTATI ATTIVITA'  
COMUNICAZIONE EVENTI E DELLA PAGINA FACEBOOK  
DELL'ORDINE (Rel. Avv. Simonazzi)**

**12. CIRCOLARE N. 15 - IL CONTO ANNUALE 2018-  
RILEVAZIONE PREVISTA DAL TITOLO V DEL DECRETO  
LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 . ORDINI  
PROFESSIONALI/ ORDINE DEGLI AVVOCATI ( Rel Avv.  
Preite)**

**13. MISURE DI SICUREZZA : AGENDA DIGITALE ( Rel. Avv.  
Preite)**

**14. ESAME REGOLAMENTO FORMAZIONE CONTINUA  
(Rel. Avv. Preite)**

**15. AGGIORNAMENTO APERTURA SPORTELLO CASSA  
FORENSE ( Rel. Avv. Terenziani)**

**16. PARERE EX ART. 18, COMMA 8, LETTERA C D.LVO  
116/2017 SUI MAGISTRATI ONORARI CHE SVOLGONO LE  
LORO FUNZIONI NEGLI UFFICI GIUDIZIARI DI REGGIO  
EMILIA RICHIESTO DALLA CORTE D'APPELLO DI**

**BOLOGNA (Rel. Avv. Tinelli)**

**17. RICHIESTA INFORMAZIONI PER PROPOSTA NOMINA  
INCARICO GOT PROVENIENTE DAL TRIBUNALE DI  
MANTOVA (Rel. Avv. Tinelli)**

**18. RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' (Rel. Avv. Gramolii)**

**19. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI  
ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)**

**20. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO  
(Rel. Avv. Preite)**

**21. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO  
(Rel. Avv. Beifiori)**

**22. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI**

**23. VALUTAZIONE SU EVENTUALI IMPUGNAZIONI  
PROVVEDIMENTI CDD PERVENUTI (Rel. Avv. Porta)**

**24. ILLUSTRAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ( Rel. Avv.  
Romolotti)**

**25. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)**

**26. VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente,  
che viene approvato all'unanimità.

\*\*\*\*\*

**1. IMPEGNO SOLENNE**

Prestano impegno solenne gli Avv.ti Salardi Martina, Avv. Leonini

Francesca, Ab. Picchi Alessandro Pio ed Ab. Carlo Fiumicino.

A questo punto l'Avv. Mazza si allontana dal Consiglio

## **2. ESAME POSIZIONE INADEMPIENTI MOD 5 (Rel. Avv. Terenziani)**

L'Avv. Marialaura Terenziani aggiorna il Consiglio rispetto alle residue posizioni degli iscritti all'Albo di Reggio Emilia segnalati da Cassa Forense come inadempienti rispetto all'invio del modello 5:

gli Avv. <<OMISSIS>> hanno sanato l'inadempienza, come da comunicazione ricevuta da Cassa Forense in data 28/11/2019; l'Avv. <<OMISSIS>>, convocata per la data odierna innanzi il Consiglio dell'Ordine, ha comunicato l'impossibilità di essere presente, stante legittimo impedimento dovuto ad impegno istituzionale presso il <<OMISSIS>> chiedendo pertanto fissazione in nuova data.

Il Consiglio delibera di riconvocare l'Avv. <<OMISSIS>>, per il prossimo Consiglio.

Avv. <<OMISSIS>>: convocato in data odierna innanzi il Consiglio dell'Ordine mediante pec e posta prioritaria, non è presente.

Avv. <<OMISSIS>>: convocata in data odierna innanzi il Consiglio dell'Ordine mediante pec non è presente.

Il Consiglio, considerato che l'Avv. <<OMISSIS>>

, nonostante ripetuti solleciti trasmessi da Cassa Forense e da codesto Consiglio dell'Ordine, non ha provveduto a trasmettere a Cassa Forense i modelli 5 relativi agli anni 2013 (Mod.5 2014) e 2014

(Mod.5 2015), come da segnalazione di quest'ultima, dopo ampia e approfondita discussione, visto il combinato disposto degli artt. 9 della L.141/1992 e dell'art. 10 del Regolamento dei Contributi di Cassa Forense, delibera di aprire un procedimento nei confronti dell'Avv. <<OMISSIS>>, muovendo la seguente contestazione:

<<violazione degli artt. 9 della L.141/1992 e dell'art. 10 del Regolamento dei Contributi di Cassa Forense, non avendo adempiuto all'obbligo di invio dei modelli 5 relativi agli anni 2013 (Mod.5 2014) e 2014 (Mod.5 2015), con scadenza in data 30/09/2014 e 30/09/2015 ad oggi;

Commesso in Reggio Emilia in data 30/09/2014 e 30/09/2015 >>.

Il Consiglio nomina relatore l'Avv. Marialaura Terenziani ed assegna all'Avv. <<OMISSIS>> il termine di giorni 15 dalla comunicazione del presente verbale per le presentazioni di deduzioni in merito ai fatti contestati.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di legge.

Il Consiglio, considerato che l'Avv. <<OMISSIS>>, nonostante ripetuti solleciti trasmessi da Cassa Forense e da codesto Consiglio dell'Ordine, non ha provveduto a trasmettere a Cassa Forense i modelli 5 relativi agli anni 2012 (Mod.5 2013) e 2014 (Mod.5 2015), come da segnalazione di quest'ultima, dopo ampia e approfondita discussione, visto il combinato disposto degli artt. 9 della L.141/1992 e dell'art. 10 del Regolamento dei Contributi di Cassa Forense, delibera di aprire un procedimento nei confronti dell'Avv.

<<OMISSIS>>, muovendo la seguente contestazione:

<<violazione degli artt. 9 della L.141/1992 e dell'art. 10 del Regolamento dei Contributi di Cassa Forense, non avendo adempiuto all'obbligo di invio dei modelli 5 relativi agli anni 2012 (Mod.5 2013) e 2014 (Mod.5 2015), con scadenza in data 30/09/2013 e 30/09/2015 ad oggi;

Commesso in Reggio Emilia in data 30/09/2013 e 30/09/2015 >>.

Il Consiglio nomina relatore l'Avv. Marialaura Terenziani ed assegna all'Avv. <<OMISSIS>>il termine di giorni 15 dalla comunicazione del presente verbale per le presentazioni di deduzioni in merito ai fatti contestati.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di legge.

### **3. ISCRIZIONE ELENCO AVVOCATI STABILITI (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che l'**Abogado MARI FRANCESCO**, nato il 03/07/1985 a Parma (PR) ed

<<OMISSIS>>, - Codice fiscale MRAFNC85L03G337B - domiciliato presso l'Avv. Luca Muzzi con studio in Reggio Emilia, Corso G. Garibaldi n. 16, che ha conseguito in data 25/10/2011 la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli di Parma e che è in possesso del titolo spagnolo di "licenciado en derecho" conseguito presso l'Universidad Rey Juan Carlos di Madrid, tramite convalida universitaria di esami sostenuti in Italia, iscritto al Collegi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat come Abogado Ejerciente, ha chiesto di

essere iscritto alla Sezione Speciale dell'Albo degli Avvocati Stabiliti di Reggio Emilia

ed il Consiglio,

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda che appare conforme alle disposizioni in materia

delibera

di iscrivere l'**Abogado MARI FRANCESCO** nato il 03/07/1985 a Parma (PR) nella Sezione Speciale dell'Albo degli Avvocati Stabiliti di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Il Consiglio delibera di convocare l'Abogado Mari Francesco e l'Avv. Muzzi Luca per la seduta del 16/12/2019 alle ore 16,00 al fine di meglio illustrare all'avvocato stabilito le modalità di esercizio della professione nel territorio italiano.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge. Il Segretario riferisce al Consiglio che la convocazione dell'Abogado Picchi Alessandro Pio Benedetto e del Dominus Avv. Marzia Pittone, fissata per oggi, viene rinviata, per questioni organizzative di segreteria, al 16/12/2019 alle ore 16,00.

#### **4. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che l'iscritta **Avv. FERRETTI SILVIA**, nata a Reggio Emilia (RE) in data 01/12/1975 e residente in

<<*OMISSIS*>> , richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. FERRETTI SILVIA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che l'iscritto **Avv. ROSSI GIANNI**, nato a Castellarano (RE) in data 02/12/1949 e residente in

<<*OMISSIS*>>, richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. ROSSI GIANNI** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

## **5. REVISIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

Il Segretario riferisce della posizione della **Dott.ssa FIORENTINO SIMONA**, nata a Reggio Emilia il 29/05/1986, codice fiscale FRNSMN86E69H223Z, iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia in data 02/04/2012, che ha ottenuto il certificato di compiuto tirocinio il 28/10/2013.

Il Consiglio,

vista la comunicazione inviata alla Dott.ssa Fiorentino Simona in data 28/10/2019, con la quale è stato comunicato l'avvio del procedimento di cancellazione dal Registro Speciale Praticanti Avvocati;



tenuto conto dell'art. 17 co. 10 della L. 247/2012,  
ritenuto che la normativa contenuta nella nuova Legge professionale  
sia abrogativa rispetto ad ogni normativa precedente che disciplina il  
medesimo oggetto;

delibera

di cancellare la Dott.ssa FIORENTINO SIMONA dal Registro  
Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria per gli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce della posizione del **Dott. MANGANO PIERO  
LUIGI**, nato a Sant'Ilario d'Enza (RE) il 17/02/1963, codice fiscale  
MNGPLG63B17I342B, iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti  
Avvocati di Reggio Emilia in data 19/09/2011, che ha ottenuto il  
certificato di compiuto tirocinio il 22/04/2015.

Il Consiglio,

vista la comunicazione inviata al Dott. Mangano Piero Luigi in data  
28/10/2019, con la quale è stato comunicato l'avvio del procedimento  
di cancellazione dal Registro Speciale Praticanti Avvocati;

tenuto conto dell'art. 17 co. 10 della L. 247/2012,

preso atto della comunicazione del Dott. Mangano Piero Luigi  
pervenuta in data 30/10/2019

ritenuto che la normativa contenuta nella nuova Legge professionale  
sia abrogativa rispetto ad ogni normativa precedente che disciplina il  
medesimo oggetto;

delibera

di cancellare il **Dott. PIERO LUIGI MANGANO** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria per gli adempimenti di legge.

Per quanto concerne le posizioni del Dott.ri Picchi Alessandro Pio Benedetto e Mari Francesco, il Consiglio rileva l'intervenuta iscrizione nell'Elenco degli Avvocati Stabiliti di Reggio Emilia.

#### **6. ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO NULLAOSTA AL TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che l'**Avv. FRETTI BARBARA**, nata a Bergamo (BG) il 06/11/1986 e residente in

<<*OMISSIS*>> – codice fiscale FRTBBR86S46A794X – iscritta nell'Albo degli Avvocati con delibera di questo Consiglio in data 03/06/2019 per trasferimento dall'Ordine degli Avvocati di Bergamo e con anzianità 14/01/2014, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di nulla – osta per l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Modena

ed il Consiglio

- vista la domanda presentata dall'interessata e la documentazione allegata

- considerato che a suo carico non sono pendenti esposti o procedimenti disciplinari

- considerato che la stessa risulta essere in regola con il versamento del contributo annuale all'Ordine

delibera

di rilasciare il certificato di nulla – osta all’**Avv. FRETTI BARBARA** per il trasferimento della sua iscrizione nell’Albo degli Avvocati di Modena, con l’avvertimento che si procederà alla sua cancellazione da questo Albo non appena perverrà la comunicazione dell’avvenuta iscrizione nell’Albo degli Avvocati di Modena.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti

#### **7. AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Porta)**

Il Consiglio delibera di aggiornare l’elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l’inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l’indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda:

- **Avv. VENESELLI SARA**, nata a Guastalla (RE) il 30/10/1981, iscritta all’Albo degli Avvocati dal 02/02/2009;

Manda alla Segreteria di inserire il predetto nominativo nell’elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nella istanza e di procedere alle comunicazioni di rito.

#### **8. PROTOCOLLO PATTEGGIAMENTI (Rel. Avv. Tinelli)**

La Presidente riferisce in merito al protocollo esecutivo sui patteggiamenti condiviso da Tribunale di Reggio Emilia, Procura della Repubblica, Camera Penale e Ordine Avvocati; il Consiglio dà mandato alla Presidente di sottoscrivere il protocollo; il testo proposto si trascrive qui di seguito:

***“PROTOCOLLO ESECUTIVO SUI PATTEGGIAMENTI***

*fra*

*Tribunale di Reggio Emilia, rappresentato dal Presidente dott.ssa Cristina Beretti,*

*Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia, rappresentata dal*

*Procuratore Capo dott. Marco Mescolini,*

*Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, rappresentato dal Presidente del Consiglio*

*avv. Celestina Tinelli,*

*Camera Penale "Giulio Bigi" di Reggio Emilia, rappresentata dal Presidente del*

*Consiglio avv. Angelo Russo,*

*Coordinatore dei VPO .....*

*Visti gli artt. 51 e 162 disp att c.p.p., 17 DLgvo 116/2017*

*Considerando che sia opportuno stabilire regole che, fatti salvi i diritti doveri delle parti stabiliti dalla legge, favorisca la creazione di automatismi nella proposizione delle istanze di patteggiamento e nell'espressione del consenso/dissenso da parte del PM prima dell'udienza*

*Ritenuto che debba essere data piena attuazione al disposto dell'art 17 DLgvo 116/2017 predetto nonché stabilire anche in questo caso una disciplina che favorisca da una parte la riconosciuta facoltà dei VPO di assumere (in quanto a ciò delegati dal Procuratore della Repubblica) le determinazioni relative all'applicazione pena ex art 444 c.p.p e dall'altra il più efficace rapporto con i PM titolari dei procedimenti in particolare nei casi più delicati (facendo salvo, ovviamente l'art. 162 disp att cpp)*

*Ritenuto che tale regolamentazione costituisca un dato di certezza che favorisce altresì l'attività degli avvocati dando loro regole certe di ingaggio ed un interlocutore preciso nonché tempi certi*

*Ritenuto che ciò consenta un migliore e più fluido, svolgimento delle udienze penali (in*

*particolare udienza davanti al Tribunale in composizione monocratica e l'udienza preliminare),*

*i sottoscritti unanimemente stabiliscono che, salvo motivate eccezioni date dalla particolarità dei procedimenti o dell'andamento delle udienze, le parti processuali si attengano ai principi ed alle previsioni del seguente*

#### *PROTOCOLLO ESECUTIVO SUI PATTEGGIAMENTI*

*1. Per i procedimenti a citazione diretta per i quali è stata fissata udienza davanti al Tribunale in composizione monocratica ovvero per i procedimenti che si trovino nella fase dell'udienza preliminare, gli avvocati che intendano proporre al Sostituto Procuratore titolare del procedimento l'applicazione della pena su richiesta (art 444 cpp e ss.), formulano la richiesta almeno **DIECI** giorni prima dell'udienza; la proposta andrà di norma formulata per iscritto con atto depositato presso l'Ufficio Udienze della Procura della Repubblica in relazione a procedimenti con udienza fissata davanti al Tribunale in composizione monocratica, in tutti gli altri casi presso la segreteria del PM; il consenso, il dissenso ovvero la proposta alternativa verranno espressi sempre per iscritto dal P.M. titolare e depositati presso il medesimo ufficio che aveva ricevuto l'istanza, entro **CINQUE** dall'udienza (entro **DUE** giorni dall'udienza nel caso il pm sia di turno esterno); l'Avvocato difensore avrà diritto di lettura e di estrazione di copia del provvedimento non appena depositato; la segreteria del PM ovvero l'Ufficio Udienze trasmetterà, quindi, l'originale per l'inserimento nel fascicolo; in caso di assenza o di impedimento del PM titolare, si esprimerà il PM di udienza.*

*2. La regola di cui al punto 1 non si applica in fase di indagine ovvero a seguito di emissione di decreto di giudizio immediato;*

*3. Per i procedimenti davanti al Tribunale in composizione monocratica, qualora*

*non sia stata formulata istanza ai sensi del punto 1, sarà facoltà dei VPO di patteggiare durante l'udienza, chiarendosi che **soltanto i VPO**, per come normativamente previsto ai sensi 162 comma 3 disp. Att. c.p.p., possano, eccezionalmente, conferire con il PM titolare.*

*4. La definizione con applicazione della pena su richiesta (art 444 cpp e ss.) dei seguenti procedimenti è disciplinata nelle forme di cui al punto 1:*

- Procedimenti in cui è stata applicata misura cautelare su richiesta del **PM titolare**, ancorché non custodiale*
- Procedimenti segnalati di volta in volta dal PM titolare con indicazione sul fronte del fascicolo della dicitura “PATTEGGIAMENTO RISERVATO AL TITOLARE DEL PROCEDIMENTO” (ex art 17 comma 3);*

*In questi casi qualora non sia stata formulata istanza ai sensi del punto 1, i VPO sono tenuti a concordare con il PM titolare il parere da esprimere in udienza, anche avvalendosi della facoltà di cui all'art 162 disp. att. c.p.p.*

*5. Nel caso di giudizio direttissimo nei casi di cui al punto 4, sarà cura del P.M. titolare esprimersi egli stesso sulla istanza di patteggiamento ovvero accordarsi in forma speditiva con il VPO delegato;*

*Il Procuratore della Repubblica informa che allegherà il presente protocollo alle deleghe conferite ai VPO ai sensi dell'art 15 comma 3 Dlvo 116/2017 A partire da ...*

*.....*

*Il presente protocollo entra in vigore in data odierna con la firma del medesimo....*

*E' previsto che, dopo un periodo di tre mesi, possano essere apportate modifiche o precisazioni che la prima esperienza abbia suggerito come utili e necessarie.*

*Reggio Emilia,*

*PRESIDENTE DEL TRIBUNALE* \_\_\_\_\_

*PROCURATORE DELLA REPUBBLICA* \_\_\_\_\_

*PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE FORENSE* \_\_\_\_\_

*PRESIDENTE DELLA CAMERA PENALE DI REGGIO EMILIA* \_\_\_\_\_

*COORDINATORE DEI VPO* \_\_\_\_\_

## **9. BANDO CASSA FORENSE – SELEZIONE STUDI LEGALI**

**(Rel. Avv. Tinelli)**

Il Consiglio delibera di dare incarico alla Presidente di trattare l'argomento nel prossimo incontro Urcofer del 5/12/2019

## **10. VERIFICA CONTINUITA' PROFESSIONALE (Rel. Avv.**

**Porta)**

La Segretaria Avv. Porta riferisce l'urgenza di predisporre i questionari da trasmettere agli iscritti. La spesa per l'ampliamento del software è approvata come da punto 25 dell'ODG odierno. La stessa prenderà contatti con il gestore del software Di Clemente, al fine di ottenere l'impostazione del modulo per le autocertificazioni da inserire sul sistema riconosco.

Il Consiglio prende atto.

## **11. AGGIORNAMENTO RISULTATI ATTIVITA' COMUNICAZIONE EVENTI E DELLA PAGINA FACEBOOK DELL'ORDINE (Rel. Avv. Simonazzi)**

La consigliera Simonazzi riferisce in ordine all'evoluzione della pagina Facebook dell'Ordine, evidenziando che dalla sua data di

apertura il 17/10/2019, ha già raggiunto un numero di collegamenti ("mi piace") superiore a 550 e che sono stati prodotti e pubblicati, attraverso la collaborazione professionale della Dr.s.sa Chiara Serri, un numero di posta pari ad 1 al giorno (in alcune giornate anche due) dando notizia degli eventi formativi sia prima che dopo l'evento con corredo di commenti e documentazioni foto e video, delle delibere del Consiglio di rilievo ed interesse particolare, nonché degli eventi o attività di rilievo pubblico in cui sono stati coinvolti la Presidente ed i Consiglieri.

Ugualmente segnala la importante attività della addetta alle comunicazioni ed alla stampa Dr.ssa Braglia, la quale ha seguito tutti gli eventi formativi e convegni sin dal mese di giugno 2019, producendo sia una informativa e comunicato stampa pre-evento ai giornali locali cartacei ed on-line (circa 10 testate), partecipando all'evento e facendo una reportistica foto e rassegna stampa completa, materiale che viene messo in visione per il Consiglio nella versione stampata, da cui si evince la grande e capillare diffusione che le attività dell'Ordine hanno avuto in questo ultimo semestre sia a livello della stampa locale ed anche delle TV

**12. CIRCOLARE N. 15 - IL CONTO ANNUALE 2018-  
RILEVAZIONE PREVISTA DAL TITOLO V DEL DECRETO  
LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165. ORDINI  
PROFESSIONALI/ ORDINE DEGLI AVVOCATI (Rel. Adv.  
Preite)**



L'Avv. Francesca Preite riferisce in ordine i riferimenti normativi e alle Circolari MEF e CNF sul punto.

Il COA

Premesso che

- In data 23 luglio 2019 è pervenuta via mail ordinaria all'Ordine Avvocati Reggio Emilia, per il tramite della ragioneria territoriale di competenza, la circolare MEF n. 15 del 16 maggio 2019;
- Tale Circolare, pur inviata via mail all'Ordine Avvocati di Reggio Emilia, non contiene nell'elenco dei destinatari alcun riferimento agli Ordini professionali;
- Tale circolare MEF riguarda la rilevazione del “conto annuale” delle spese sostenute per il personale, accompagnato da una relazione in cui le amministrazioni pubbliche espongono i risultati della gestione del personale, con riferimento agli obiettivi che, per ciascuna amministrazione, sono stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dagli atti di programmazione,
- La rilevazione di cui trattasi ha finalità di controllo sulla gestione delle risorse finanziarie impiegate dalle amministrazioni pubbliche per le prestazioni lavorative del personale, sulla contrattazione integrativa e, in generale, sull'andamento della finanza pubblica;
- Trattasi di indagine censuaria cui partecipano gli enti dell'aggregato “Pubblica amministrazione” destinatari delle disposizioni del d.lgs. n. 165 del 2001;
- Con l'art. 2, comma 10, del Decreto Legge 101/2013, convertito in

Legge n. 125/2013, è stata prevista l'estensione della rilevazione del costo del lavoro anche agli enti inseriti nell'Elenco ISTAT di cui all'art. 1, comma 3, del d.lgs. n. 196 del 2009, che corrispondono agli enti soggetti all'applicazione delle disposizioni in materia di finanza pubblica;

- Tra questi enti inseriti in elenco ISTAT, però, non rientrano gli ordini professionali, in coerenza, tra l'altro, a quanto previsto dallo stesso Decreto Legge 101/2013, che prevede per gli stessi ordini l'obbligo di adeguamento ai principi del d.lgs. n. 165 del 2001, ad eccezione della gestione della performance e delle disposizioni relative a "Merito e premi", in quanto enti non gravanti sul sistema di finanza pubblica;
- In questo contesto, la circolare del MEF – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato – n. 21 del 26 aprile 2013, recante istruzioni operative per la rilevazione del conto annuale 2012, aveva espressamente escluso gli ordini e i collegi professionali dall'obbligo di invio dei dati;
- In data 16 settembre 2019 è giunta, inoltre, comunicazione del CNF indirizzata al MEF, che lamenta la inapplicabilità agli Ordini professionali dell'obbligo di rilevazione citato come oggetto al punto 12 dell'ODG dell'adunanza odierna;
- Immutato il quadro normativo di riferimento sopra citato, non vi è chiarezza né giustificazione alla richiesta di adempimento giunta con mail del 23 luglio 2019, per la quale era stato fissato un termine

generico “verso fine estate 2019”, poi meglio precisato nel 20 settembre 2019. Ciò premesso,

#### DELIBERA

per le suesposte ragioni, di non dare corso allo stato alla richiesta giunta via mail dalla ragioneria territoriale di competenza, e di dare comunicazione della presente delibera a CNF e a tutti i COA.

#### **13. MISURE DI SICUREZZA: AGENDA DIGITALE ( Rel. Avv. Preite)**

Facendo seguito a quanto già deliberato in merito da questo Consiglio il 26/11/2019, prende la parola il Tesoriere Avv. Romolotti, il quale evidenzia la complessità dell'intervento ed il fatto che l'azienda cui è stato conferito l'incarico conosca il sistema informatico dell'Ordine in modo così completo da consigliare l'intervento tecnico di cui al preventivo già deliberato, con riserva di verificare al termine dell'installazione dei nuovi software l'efficienza degli hardware dei pc esistenti presso l'Ordine. La spesa sarà di Euro 3.742,00 oltre iva e la somma di circa Euro 2.100,00 per la realizzazione delle installazioni e di tutte le attività, stimate in circa 120 ore.

Il Coa approva

#### **14. ESAME REGOLAMENTO FORMAZIONE CONTINUA (Rel. Avv. Preite)**

Si delibera di rinviare l'argomento ad un prossimo plenum

#### **15. AGGIORNAMENTO APERTURA SPORTELLI CASSA FORENSE ( Rel. Avv. Terenziani)**

L'avv. Terenziani riferisce che lo Sportello Cassa è aperto e pienamente in funzione; ad oggi sono stati ricevuti 8 colleghi, sono già fissati altri 11 appuntamenti, e 4 appuntamenti devono essere fissati a breve. Il servizio pare avere suscitato grande interesse tra i Colleghi.

Il COA prende atto

**16. PARERE EX ART. 18, COMMA 8, LETTERA C D.LVO 116/2017 SUI MAGISTRATI ONORARI CHE SVOLGONO LE LORO FUNZIONI NEGLI UFFICI GIUDIZIARI DI REGGIO EMILIA RICHIESTO DALLA CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA (Rel. Avv. Tinelli)**

Il Consiglio esprime parere sui Magistrati Onorari come da schede di valutazioni che vengono inserite in allegato, da considerarsi quale parte essenziale ed integrante nel presente verbale.

Il COA approva.

A questo punto si allontana l'Avv. Rovacchi.

**17. RICHIESTA INFORMAZIONI PER PROPOSTA NOMINA INCARICO GOT PROVENIENTE DAL TRIBUNALE DI MANTOVA (Rel. Avv. Tinelli)**

Prende la parola l'avv. Tinelli, la quale riferisce relativamente all'Avv. <<OMISSIS>>, di non poter esprimere parere in merito alla qualità di svolgimento della funzione di magistrato onorario, in quanto esercitata nel foro di Mantova e che da verifica l'avv. <<OMISSIS>> è esente da procedimenti disciplinari.

Il Coa delibera il nulla osta alla riconferma dell'incarico.

Manda alla Segreteria di inviare al Tribunale di Mantova l'estratto della presente delibera.

**18. RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' (Rel. Avv. Gramoli)**

**-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 21/2019 presentato da Avv. <<OMISSIS>> in relazione alla prestazione professionale effettuata per <<OMISSIS>>.**

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

**-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 23/2019 presentato da Avv. <<OMISSIS>> in relazione alla prestazione professionale effettuata per <<OMISSIS>>.**

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

**19. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI**

## **ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)**

### **Richiesta di accreditamento dell'Avv. Simone Baldini**

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. SIMONE BALDINI per la partecipazione al corso "Corso Casistico Avanzato 2 – Modulo Mortis Causa" tenutosi a Napoli da aprile a giugno 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. SIMONE BALDINI, per l'anno 2019, n. 10 crediti formativi per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

### **Richiesta di accreditamento dell'Avv. Francesca Preite**

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. Preite, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. FRANCESCA PREITE per:

- la partecipazione all'evento "L'evoluzione del principio di trasparenza: dall'accesso documentale all'accesso civico" organizzato dal COA in data 12.11.2019;
- la partecipazione all'evento "I contratti di licensing software. Come l'offerta si sta muovendo e come la domanda può interpretarli. Profili legali e criticità" svoltosi a Bologna il 13.11.2019;
- la partecipazione in qualità di docente all'evento "Dati Pharma: utilizzo, gestione e protezione" tenutosi a Milano il 14 novembre

2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. FRANCESCA PREITE n. 2 crediti formativi per la partecipazione al corso in data 12 novembre, n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'evento del 13 novembre e n. 7 per l'attività svolta in data 14 novembre ivi compresa la docenza.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

#### **Richiesta di accreditamento dell'Avv. Glenda Prandi**

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. GLENDA PRANDI per la partecipazione in qualità di docente all'evento "Formazione in materia di contratti pubblici" svoltosi a Reggio Emilia nei giorni 21 ottobre e 18 novembre 2019:

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. GLENDA PRANDI n. 4 crediti formativi per l'attività svolta e n.1 credito per la docenza.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

#### **Richiesta di accreditamento dell'avv. Simone Franzoni**

Il Consiglio, valutata la proposta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. SIMONE FRANZONI per l'attività di:

- docenza presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università di Modena e Reggio Emilia Facoltà di Giurisprudenza nell'anno 2019, con 12 ore complessive di docenza;
- partecipazione al "Corso Modello ex D.lgs 231/2001, tenutosi a Reggio Emilia il 7 e 14 giugno 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di non provvedere sul corso "modello ex DLG 231/2001 "in quanto già accreditato dal CNF e di riconoscere all'Avv. SIMONE FRANZONI per l'anno 2019, n. 9 crediti formativi per le ore di docenza svolte e per la partecipazione al corso presso Scuola di specializzazione.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

### **Richiesta accreditamento della Libreria Ariosto**

Il Consiglio,

valutata la proposta di accreditamento formulata dalla Libreria Ariosto, relativa al "Corso di diritto immobiliare" che si terrà a Reggio Emilia nei giorni 13, 26 febbraio, 11 e 25 marzo 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 8 crediti formativi per la partecipazione all'intero evento e n. 2 crediti formativi per la partecipazione alla singola lezione



Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

**Richiesta di accreditamento dell'avv. Giulia Spaggiari**

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. GIULIA SPAGGIARI per l'attività svolta quale componente del Consiglio Distrettuale di Disciplina per il quadriennio 2019 - 2022;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. GIULIA SPAGGIARI per l'anno 2019 n. 10 crediti formativi in materia deontologica per l'attività svolta

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di spostamento crediti dell'Avv. Matteo Gaccioli**

Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv. MATTEO GACCIOLI di attribuzione per l'anno 2019 di n. 5 crediti formativi maturati in eccedenza nell'anno 2018,

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense ed in particolare ai sensi dell'art. 11 comma 5

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. MATTEO GACCIOLI.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di accreditamento dell'Avv. Luigi Zaccaria**

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi

presentata dall'Avv. LUIGI ZACCARIA per la partecipazione al "Master in Diritto Penale Tributario" svoltosi a Milano dal 17 novembre al 22 dicembre 2018;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2018, all'Avv. LUIGI ZACCARIA n. 12 crediti formativi per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di accreditamento dell'Avv. Alessandro Nironi Ferraroni**

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. ALESSANDRO NIRONI FERRARONI per la pubblicazione in materia giuridica "Le clausole di mero gradimento nelle S.R.L. e il diritto di recesso del socio" ne Il Caso.it in data 6 luglio 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. ALESSANDRO NIRONI FERRARONI n. 3 crediti formativi per l'attività svolta consistente in pubblicazione.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta accreditamento avv. Lidja Bruno**

- Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv.LJDIA

BRUNO volta ad ottenere il riconoscimento dei crediti formativi per:  
la partecipazione all'evento della Scuola Superiore della Magistratura "Il fallimento civile: la liquidazione dei beni del sovra indebitamento fra prassi e questioni applicative" svoltosi a Bologna in data 8 e 9 ottobre 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere all'Avv. LJDIA BRUNO per l'attività svolta n. 9 crediti formativi per la partecipazione all'evento per l'anno 2019.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

**Corso biennale per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale 2019-2020 abilitante all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio della Camera Penale di Reggio Emilia**

Il Consiglio, in merito al Corso biennale per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale 2019-2020 abilitante all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio della Camera Penale di Reggio Emilia, delibera di riconoscere n. 2 crediti formativi per un massimo di n. 10 crediti per ciascun anno per la partecipazione alla singola lezione attestata da foglio presenze.

Il Consiglio, in rettifica della delibera assunta in data 4 novembre 2019, delibera di riconoscere n. 1 credito formativo per l'attività di Tutor e n. 2 crediti formativi per un massimo di n. 10 crediti per ciascun anno del corso per l'attività di Moderatore, purché per

ciascuna lezione i ruoli assegnati siano al massimo di n. 2 tutor e di n. 1 moderatore e che tali ruoli risultino da foglio presenze.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

## **20. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO**

**(Rel. Avv. Preite)**

**Richiesta di esonero dell'Avv. <<OMISSIS>>**,

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. <<OMISSIS>>

volta ad ottenere l'esenzione parziale dall'obbligo di formazione professionale continua limitatamente ai residui n.10 crediti formativi per completare l'assolvimento dell'obbligo formativo per il triennio 2017-2019;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. <<OMISSIS>>

tenuto conto del documentato stato di paternità.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

**Richiesta di esonero dell'Avv. <<OMISSIS>>**,

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. <<OMISSIS>>

volta ad ottenere l'esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua per gli anni 2019 e 2020;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. <<OMISSIS>>, dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto, tenuto conto del

documentato stato di maternità.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

## **21. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

**(Rel. Avv. Beifiori)**

**In assenza della relatrice Beifiori, prende la parola il consigliere**

**Paolo Gramoli**

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>



<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

## **22. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI**

**nulla da riferire**

## **23. VALUTAZIONE SU EVENTUALI IMPUGNAZIONI PROVVEDIMENTI CDD PERVENUTI (Rel. Avv. Porta)**

Il Consiglio, esaminate le singole posizioni, delibera di non impugnare i seguenti provvedimenti del CDD:

Esp 3/2016 - **Avv.** <<OMISSIS>> - archiviazione;

Esp. 14/2019 **Avv.**

<<OMISSIS>> -archiviazione;

Esp. 16/2019 – **Avv.** <<OMISSIS>> – archiviazione;

Esp. 15/2019 – **Avv.** <<OMISSIS>>

– archiviazione;

Esp. 48/2012 – **Dott.** <<OMISSIS>> – archiviazione;

Esp. 46/2015 – **Avv.** <<OMISSIS>> – archiviazione;

Esp. 43/2012 – **Avv.** <<OMISSIS>> – archiviazione;

Esp 68/2013 **Avv.** <<OMISSIS>> - richiamo verbale trasmesso a mezzo pec in data 25/11/2019.

Il COA delibera di non impugnare i sopra riportati provvedimenti del CDD.

Per quanto riguarda:

Esp. 17/2013 e 82/2014 – <<OMISSIS>> – approvato capo di incolpazione;

Esp. 11/2016 – **Avv.** <<OMISSIS>> – approvato capo di

incolpazione;

Esp. 64/2014 – **Avv.** <<OMISSIS>> – approvato capo di incolpazione;

Procedimento n. 171/2019 **Avv.** <<OMISSIS>> – approvazione capo d'incolpazione;

Il COA prende atto.

#### **24. ILLUSTRAZIONE BILANCIO PREVENTIVO (Rel. Avv. Romolotti)**

L'Avv. Romolotti presa la parola illustra la relazione relativa al bilancio preventivo per l'anno 2020 e il bilancio stesso; la relazione ed il bilancio vengono allegati al presente verbale.

Il Consiglio si esprime favorevolmente sulla relazione presentata dal tesoriere ed approva il bilancio preventivo 2020 che verrà sottoposto all'assemblea degli iscritti.

#### **25. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)**

##### **- Modulo estensione servizi telematici ISCRIVO DCS**

Il tesoriere illustra la proposta per la gestione dei documenti informatici modulo raccolta autocertificazioni ai sensi del D.M.47/2016 (continuità professionale) la cui installazione comporterà nel 2020 un incremento di compensi pari ad € 0,20 a iscritto/avvocato in quanto con la migrazione al cloud si sono aggiunti costi rilevanti per la gestione dell'infrastruttura di erogazione dei back up e della gestione della sicurezza informativa. Il canone pari ad € 2,00 iscritto/avvocato attualmente in vigore resta invariato per il 2020.

Il Coa approva l'installazione e la relativa spesa

**-Elettrotecnica Fantuzzi**

Verificato il resoconto di spesa, il Tesoriere evidenzia di aver concluso con Elettrotecnica Fantuzzi accordi per una rendicontazione mensile dei lavori effettuati, sottoposta alla stipula di un contratto. Per quanto attiene al consuntivo delle spese per l'anno 2019, così come specificato nel resoconto presentato dalla ditta e sottoposto all'esame del Consiglio del 26/11/19, il Tesoriere richiederà la emissione della fattura complessiva di € 3.210,83, oltre iva, previa applicazione della scontistica di cui alla proposta inviata via e-mail dalla stessa Elettrotecnica Fantuzzi il 18.11.2019.

Il COA approva.

**26. VARIE ED EVENTUALI**

**- Cena Auguri Ordine degli Avvocati Reggio Emilia**

La consigliera Corsi riferisce che la cena si terrà il giorno 20 dicembre presso il Circolo di Equitazione di Reggio Emilia ed il costo per ciascun partecipante sarà di € 45,00, tenuto conto che oltre alla cena, al prezzo concordato con il gestore di € 40,00, ci sarà un intrattenimento musicale con DJ. Il Consiglio, letti i preventivi, delibera di autorizzare la spesa a favore di SIAE + € 4,00 per diritti amministrativi per il permesso necessario per la realizzazione della serata musicale con ballo, la spesa di € 200,00 a favore del dj oltre ad € 68,00 per le spese di agibilità Enpals, oltre service, spese di noleggio sala prove per n. 5 prove € 20,00/25,00 a volta per un costo di €



100,00 circa. La cena pertanto avrà un costo di € 45,00 cadauno a carico di ogni iscritto prenotato.

Il Consiglio dell'Ordine prevede di sostenere la spesa della cena per musicisti, addetti service ed eventuali ospiti e per l'eventuale costo della serata eccedente la somma raccolta con le quote.

Manda al Tesoriere di provvedere al pagamento.

**- Invito cena di Natale camera penale 6 dicembre,**

In rappresentanza del Consiglio viene delegata a partecipare l'Avv. Francesca Preite.

**-Riunione URCOFER 5 dicembre 2019**

il Coa delibera che alla riunione Urcofer parteciperà oltre alla Presidente anche la segretaria Franca Porta

**-Iscrizione nell'elenco arbitri della camera arbitrale Forense**

Il Tesoriere anche nella sua qualità di responsabile della Camera Arbitrale Forense, riferisce di aver verificato le domande degli avvocati Gustavo Ghidorzi e Stefano Papa di essere inseriti nell'elenco egli arbitri della Camera Arbitrale Forense e di ritenere che entrambi abbiano i requisiti di cui al regolamento della Camera Arbitrale Forense per poter essere iscritti al relativo elenco.

Il Coa approva

**-Estrazione Giudici Popolari 29/11/2019**

la Presidente riferisce di avere assistito come per legge all'estrazione.

Il Coa prende atto

**-Astensione udienze penali UCCPI**

La Presidente riferisce della comunicazione prevenuta da Camera Penale di RE relativamente all'astensione dalle attività giudiziarie dal 2 al 6 dicembre 2019.

Il Coa prende atto

**-Edilizia Giudiziaria indagine conoscitiva OCF (Rel. Avv. Simonazzi)**

Si delibera di rinviare al plenum del 16 dicembre

**-Comunicazione segreteria esami Avvocato**

la Presidente riferisce che il punto verrà trattato in sede Urcofer nella seduta che si terrà il 5/12 p.v. e riferirà all'esito.

**-Conferenza permanente 28/11/2019**

Il Tesoriere riferisce di avere partecipato alla conferenza tenutasi il 28/11 u.s. e ne illustra i contenuti, relativi, quasi esclusivamente, ad approvazione di spese di manutenzione di impiantistica; il Coa prende atto.

\*\*\*\*\*

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 16 dicembre 2019 ad ore 15,00.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 21,00.

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta