

L'anno **2020** e questo giorno **2** del mese di **marzo** alle ore **14,30**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

PRESIDENTE **Avv. Celestina Tinelli**

SEGRETARIO **Avv. Franca Porta**

TESORIERE **Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, GRAMOLI PAOLO NELLO, MAZZA FRANCO, ROVACCHI MARTA, SIMONAZZI MAURA** (in collegamento Skype), **TERENZIANI MARIALAURA.**

Assenti giustificati:

ROSANNA BEIFIORI, MARCELLO FORNACIARI, GIULIO SICA, MATTEO MARCHESINI, DANIELE SILINGARDI, FRANCESCA PREITE.

ODG

- 1. IMPEGNO SOLENNE**
- 2. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 3. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 4. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (Rel. Avv. Porta)**
- 5. ERRATA CORRIGE (Rel. Avv. Porta)**
- 6. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Porta)**
- 7. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)**
- 8. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)**

9. **AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (Rel. Avv. Porta)**
10. **AGGIORNAMENTO LISTA AVVOCATI DISPONIBILI PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**
11. **CNF FIF NOMINA REFERENTE PER L'INFORMATICA – PROCESSO TELEMATICO IN CASSAZIONE (Rel. Avv Tinelli)**
12. **AGGIORNAMENTO DA PROFESS@RE SU PROPOSTA CREAZIONE RELEARNING CENTER PROGETTO FORMATIVO “IMPARARE AD IMPARARE” (Rel. Avv. Tinelli)**
13. **SEGNALAZIONE DI ISCRITTO – DISFUNZIONI TRIBUNALE DI BOLOGNA (Rel. Avv. Tinelli)**
14. **ASSENZE UTENTI PRENOTALEX (Relatore Avv. Porta)**
15. **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (Rel. Avv. Gramoli)**
16. **COMMISSIONE INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI**
17. **INVITO ALL'USO DEL PCT ANCHE IN CASI DI NON OBBLIGATORIETA' EX LEGE (Rel. Avv. Simonazzi)**
18. **ORGANISMO COMPOSIZIONE CRISI – AGGIORNAMENTO (Rel. Avv. Simonazzi)**
19. **RELAZIONE SEDUTA URCOFER 6/02/2020 (Rel. Avv. Romolotti)**
20. **ELENCO CURATORI SPECIALI MINIORI – AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Beifiori)**
21. **DICHIARAZIONI CONTINUITA' PROFESSIONALE – AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Porta)**
22. **ESAME ISTANZE LISTA DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)**
23. **AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv.**

Beifiori)

24. FLUSSI DI CASSA (ENTRATE – USCITE – PATRIMONIO – RISERVE) (Rel. Avv. Romolotti)

25. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)

26. VARIE ED EVENTUALI

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

1. IMPEGNO SOLENNE

Prestano impegno solenne gli Avvocati Maura Catellani, Fabio Gandini, Eloisa Giorgi e Mariachiara Vecchia, nonché i Patrocinatori Dr. Valentina Vaccaro, Nicolò Zambelli e Paola Ventrella.

2. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa CANNELLA RITA**, nata ad Alcamo (TP) il 13/02/1990 e <<omissis>> – Codice fiscale CNNRTI90B53A176C - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 29/10/2019 ed ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa CANNELLA RITA** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa GUIDETTI JESSICA**, nata a Bologna (BO) il 30/07/1988 e <<omissis>> – Codice fiscale GDTJSC88L70A944Y - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 25/11/2019 ed ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa GUIDETTI JESSICA** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che il **Dott. MUSSINI ANDREA**, nato a Reggio Emilia (RE) il 08/02/1990 ed <<omissis>> – Codice fiscale MSSNDR90B08H223Q - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 19/09/2019 ed ha presentato domanda per essere iscritto nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda

-vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. MUSSINI ANDREA** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

3. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel.

Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa SALA GIULIA**, nata a Reggio Emilia (RE)

il 25/09/1993 e

<<omissis>>

– codice

fiscale SLAGLI93P65H223F– laureata presso l'Università degli Studi di Bologna

il Parma in data 11/12/2018, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro

Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa SALA GIULIA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

4. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (Rel. Avv. Porta)

Si rinvia

5. ERRATA CORRIGE (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che nel Consiglio del 3 febbraio 2020, nell'ambito dell'istanza di iscrizione all'Albo Avvocati della dott.ssa Vecchia Mariachiara è stata erroneamente indicata come data di superamento dell'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna il "19/12/2019" in luogo di "19/12/2018"

Il Consiglio delibera la correzione dell'errore materiale, stabilendo che ove indicato "19/12/2019" debba intendersi "19/12/2018".

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

A questo punto entra in Consiglio l'avv. Francesca Preite (ore 16.30)

6. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – AGGIORNAMENTI (Rel. Avv.

Porta)

Il Segretario riferisce di aver trasmesso al Consiglio Distrettuale di Disciplina di Bologna in data 18/02/2020 in formato digitale, i seguenti esposti:

n.39/19 – <<*omissis*>>

n.40/19 – <<*omissis*>>

n.41/19 – <<*omissis*>>

n.42/19 – <<*omissis*>>

n.43/19 – <<*omissis*>>

n.44/19 – <<*omissis*>>

n.45/19 – <<*omissis*>>

n.46/19 – <<*omissis*>>

n.1/2020 – <<*omissis*>>

n.2/2020 – <<*omissis*>>

n.3/2020 – <<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

7. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO

(Rel. Avv. Preite)

Richieste di accreditamento di InMedio Srl

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. Gramoli,

valutate le richieste di accreditamento formulate da InMedio Srl, relative a n.10 eventi formativi che si svolgeranno a Reggio Emilia nei giorni 8, 22 maggio, 5, 19 giugno, 18 settembre, 2, 23 ottobre, 6, 20 novembre e 11 dicembre 2020 dalle ore 15.30 alle ore 18.30;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione a ciascun evento lezioni ed in particolare n. 3 crediti formativi in materia deontologica per la partecipazione alla lezione dell'11 dicembre 2020 dal titolo "La Deontologia nella Giurisprudenza del Consiglio Nazionale Forense".

Il Consiglio delibera altresì di concedere l'utilizzo del sistema riconosco. Il lettore dovrà essere preso in consegna da un referente di InMedio Srl per la rilevazione delle presenze.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento della Camera Civile

Il Consiglio,

valutata la proposta di accreditamento formulata dalla Camera Civile di Reggio Emilia, relativa al convegno dal titolo "L'imminente entrata in vigore del codice unico della crisi e dell'insolvenza – Nuove regole e nuove prospettive" che si terrà a Reggio Emilia il 26 marzo 2020;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 4 crediti formativi di cui n. 1 in materia deontologica per la partecipazione all'intero evento.

Il Consiglio, delibera altresì di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco per l'iscrizione e per la registrazione delle presenze dei partecipanti al convegno, con la presenza di una persona della segreteria.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Accreditamento incontri di aggiornamento Gestori OCC COA di Reggio Emilia

Il Consiglio, valutata la proposta della Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento istituito presso l'Ordine,

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio

Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere, per l'anno 2020, a tutti i gestori iscritti nell'Elenco dell'OCC presso l'Ordine, n.2 crediti formativi per la partecipazione ad ogni singolo incontro di aggiornamento organizzato dall'OCC.

Il Consiglio, delibera altresì che il suddetto accreditamento abbia valore permanente.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Antonella Versaci

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. ANTONELLA VERSACI per la partecipazione in qualità di docente ai corsi organizzati da Unioncamere Lombardia nel triennio 2017/2019; in particolare per n. 11 docenze svolte nell'anno 2017, n. 5 nell'anno 2018 e n. 4 nell'anno 2019, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di richiedere all'Avv. ANTONELLA VERSACI l'attestato di partecipazione come relatore ai singoli eventi e/o di partecipazione quale discente nel caso ritenga di chiedere i relativi crediti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Enrico Barilli

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. ENRICO BARILLI per la partecipazione al corso ODCEC in 5 lezioni dal titolo "Il nuovo codice della Crisi di Impresa – Brevi cenni sulla riforma"

svoltosi a Reggio Emilia nei giorni 13, 20 marzo, 3, 10 e 17 aprile 2019,
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio
Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. ENRICO BARILLI n. 10 crediti formativi
per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo triennio 2017/2019 – Richiesta Avv.

<<*omissis*>>

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. <<*omissis*>> esaminata
la sua situazione crediti delibera di concedere termine sino al 15 aprile 2020 per
recuperare il debito formativo autorizzando anche l'acquisizione dei crediti
tramite corsi on-line.

Assolvimento obbligo formativo triennio 2017/2019 – Richiesta Avv.

<<*omissis*>>

Il Consiglio, letta la comunicazione <<*omissis*>> , esaminata la sua
situazione crediti delibera di ritenere assolto l'obbligo formativo per il triennio
2017/2019, valutata positivamente la situazione rappresentata ai fini dell'esonero.

Assolvimento obbligo formativo triennio 2017/2019 – Richiesta

<<*omissis*>>

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. <<*omissis*>> ,
esaminata la sua situazione crediti delibera di ritenere assolto l'obbligo formativo
per il triennio 2017/2019.

Assolvimento obbligo formativo triennio 2017/2019 – Richiesta Avv.

<<omissis>>

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. <<omissis>> , esaminata la sua situazione crediti delibera di ritenere assolto il suo obbligo formativo per il triennio 2017/2019.

8. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)

Richiesta di esonero dell'Avv. <<omissis>>

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. <<omissis>> volta ad ottenere l'esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua per gli anni 2020 e 2021;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. <<omissis>> dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto, tenuto conto del documentato stato di maternità.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dell'Avv. <<omissis>>

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. <<omissis>> volta ad ottenere l'esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua per gli anni 2020 e 2021;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. <<omissis>> dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto, tenuto conto del documentato stato

di gravidanza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dell'Avv. <<omissis>>

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. <<omissis>> , volta ad ottenere

l'esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua per l'anno 2019;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. <<omissis>> dall'obbligo di formazione

professionale continua per il periodo richiesto, tenuto conto del documentato

infortunio.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

9. AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (Rel. Avv. Porta)

<<omissis>>

<<omissis>>

**10. AGGIORNAMENTO LISTA AVVOCATI DISPONIBILI PATROCINIO
A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**

Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l'inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nelle domande:

- **Avv. FRANCHELLA BENEDETTA**, nata a Correggio (RE) il 05/08/1988, iscritta all'Albo degli Avvocati dal 26/02/2018;
- **Avv. ROMANO EVA CHIARA**, nata a Zurigo (EE) il 05/05/1974, iscritta all'Albo degli Avvocati dal 08/11/2004.

In esecuzione della delibera di cui al verbale del 17/02/2020, dopo avere chiesto chiarimenti all'interessata in ordine alle dichiarazioni di specializzazioni comunicate con l'istanza,

<<omissis>>

il Consiglio delibera di inserire nell'elenco l'**Avv. LUCIA DI PAOLANTONIO**, nata a Teramo il 2/9/1988, iscritta all'Albo degli Avvocati dal 11/12/2017.

Manda alla Segreteria di inserire i predetti nominativi nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nelle istanze e di procedere alle comunicazioni di rito.

**11. CNF FIIF NOMINA REFERENTE PER L'INFORMATICA –
PROCESSO TELEMATICO IN CASSAZIONE (Rel. Avv Tinelli)**

Il Presidente illustra l'attività della Fondazione e riporta la richiesta della nomina

di un referente per l'informatica. Il Consiglio delibera di nominare come referente la Consigliera Avv. Maura Simonazzi con possibilità di farsi sostituire in caso di impossibilità dal Consigliere Avv. Massimo Romolotti.

12. AGGIORNAMENTO DA PROFESS@RE SU PROPOSTA CREAZIONE RELEARNING CENTER PROGETTO FORMATIVO “IMPARARE AD IMPARARE” (Rel. Avv. Tinelli)

La Presidente illustra il progetto di Profess@RE denominato “Re-learning Center” avente come obiettivo di insegnare a “*imparare ad imparare*” e di rendere la nostra provincia come definibile “*Provincia ad alto apprendimento*”. La Presidente si impegna tenere informato il Consiglio degli sviluppi di questo progetto.

13. SEGNALAZIONE DI ISCRITTO – DISFUNZIONI TRIBUNALE DI BOLOGNA (Rel. Avv. Tinelli)

La Presidente riferisce di una segnalazione da parte di un nostro iscritto di disfunzioni del Tribunale dei Minori di Bologna. Il Consiglio delibera di inviare una comunicazione al collega al fine di richiederli di indicare il numero del procedimento e della problematica specifica relativa al fascicolo.

14. ASSENZE UTENTI PRENOTALEX (Relatore Avv. Porta)

Il Segretario riferisce che l'ufficio Unep, così come altri uffici di cancelleria, segnala il nominativo di avvocati che non si presentano allo sportello per più di 5 volte consecutive dopo aver prenotato tramite il prenotalex, senza disdire, impedendo così ad altri colleghi di prenotarsi. Il Consiglio in merito all'ultima segnalazione pervenuta, e così per il futuro, delibera di inoltrare la segnalazione ai Colleghi, chiedendo le motivazioni della mancata disdetta.

15. RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (Rel. Avv. Gramoli)

-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 5/2020 presentato da Avv.

<<*omissis*>>

in relazione alla prestazione professionale

effettuata per <<*omissis*>>

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

16. COMMISSIONE INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI

Nessun aggiornamento dalle commissioni.

17. INVITO ALL'USO DEL PCT ANCHE IN CASI DI NON OBBLIGATORIETA' EX LEGE (Rel. Avv. Simonazzi)

Facendo seguito alla comunicazione pervenuta dalla Presidente Dr. Beretti e in attesa di ricevere la comunicazione del Dott. Mescolini, il Consiglio, dopo ampia discussione, delega la Presidente e la consigliera Simonazzi a predisporre avviso ai colleghi con le raccomandazioni e suggerimenti, emersi durante la discussione, a tutela della salute dei Colleghi e degli assistiti.

18. ORGANISMO COMPOSIZIONE CRISI – AGGIORNAMENTO (Rel. Avv. Simonazzi)

La Consigliera Simonazzi referente di O.C.C. riferisce che il numero di procedure iscritte nel 2019 (dal luglio 2019 entrata in funzione Organismo) è stato di 11, mentre alla data del 28/02/2020 le procedure iscritte sono state n.8.

Dai colloqui informativi e comunque dallo svolgersi delle attività dei Gestori, emerge l'esigenza di informare i Colleghi del Foro sia sull'esistenza dell'Organismo che sulle effettive modalità di accesso alle procedure ex L.3/2012 e per questo proporrà un calendario di eventi formativi, anche brevi, per il Colleghi, d'intesa con la Commissione Formazione.

Segnala la necessità di ampliare il numero dei gestori, attualmente 18, possibilmente eliminando dal Regolamento O.C.C. il vincolo dell'iscrizione all'albo di Reggio Emilia esistente; tale eliminazione è consigliata anche dal CNF - Rete OCC forensi e dal nuovo modello di Regolamento concordato sempre da CNF con Il Ministero.

19. RELAZIONE SEDUTA URCOFER 6/02/2020 (Rel. Avv. Romolotti)

Dopo ampia relazione della Presidente, il Consiglio autorizza la Presidente ad insistere per pretendere la turnazione, che dal 2008 si applica, relativamente alla nomina quale componente del Consiglio Giudiziario; spetta quindi al Coa di Reggio Emilia l'indicazione della collega Ficarelli, come già deliberato in precedente Plenum

20. ELENCO CURATORI SPECIALI MINORI – AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Beifiori)

Si rinvia in assenza del relatore

21. DICHIARAZIONI CONTINUITA' PROFESSIONALE – AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Porta)

Il Segretario riferisce che ad oggi solo 670 iscritti hanno provveduto a inviare di certificato di continuità professionale; ricorda che in base al D.Lg. n.47/2016, il mancato invio della certificazione comporta l'automatica cancellazione dall'albo.

Il Consiglio delibera di sollecitare i colleghi inadempienti con comunicazioni a mezzo pec e affissione di avvisi nel palazzo del Tribunale, concedendo una proroga sino alla data ultima del 15 giugno 2020 per l'invio del certificato. Delibera altresì di chiedere al gestore Di Clemente di riattivare il programma per consentire l'adeguamento entro la data del 15 giugno 2020, previa richiesta di preventivo.

22. ESAME ISTANZE LISTA DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Tinelli)

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Federica Ghesini** nata a Scandiano (RE) il 29/09/1979.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 07/02/2011, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Nicola Bizzocchi** nato a Reggio Emilia il 25/05/1973.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 25/11/2002, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio

presentata dall'**Avv. Lalla Gherpelli** nata a Correggio (RE) il 20/06/1952.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 02/04/1984, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che non è più soggetta agli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Barbara Fretti** nata a Bergamo il 06/11/1986.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 14/01/2014, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Andrea Davoli** nato a Reggio Emilia il 07/03/1968.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 09/11/1998, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio

presentata dall'**Avv. Cristina Reda** nata a Parma il 16/07/1984.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 22/09/2014, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Elisabetta Strumia** nata a Genova il 05/11/1974.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 17/11/2003, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Maria Teresa Argenide Cavalca** nata a Casalmaggiore (CR) il 23/04/1952.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 29/03/1979, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che non è più soggetta agli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Mario Di Frenna** nato a Reggio Emilia il 09/05/1974.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 02/12/2002, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Claudia Plotino** nata a Genova il 16/01/1974.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 13/02/2006, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Francesca Guazzi** nata a Montecchio Emilia (RE) il 09/06/1982.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 24/03/2014, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di iscrizione nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'**Avv. Cecilia Soliani** nata a Castelnovo né Monti (RE) il 28/04/1989.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 13/03/2017, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione del superamento esame, esprime parere favorevole alla richiesta di iscrizione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

23. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

stessa.

Il consiglio concede termine di gg 30 per il deposito della suindicata documentazione, avvertendo che in caso di mancato deposito l'istanza dovrà essere rigettata.

Istanza di ammissione al patrocinio a spese dello Stato depositata in data 17.12.2019 presentata da **SORRENTINO MARIA** nato a Battipaglia (SA) in data 28.01.1968 CF SRRMRA68A68A717Z residente a REGGIO EMILIA Via Pezzana 7 rubricata al n. 412/19 relativa al ricorso n. 3371/2019 pendente avanti il Tribunale di Reggio Emilia promosso da Rosetta Marco avente ad cessazione effetti civili del matrimonio con udienza, al momento della presentazione della domanda, al 19.12.2019.

Con assistenza dell'avv. Sircana Monica del foro di Reggio Emilia con elezione di domicilio presso lo studio di questa.

Il Consiglio, preso atto che la domanda non è completa non essendo pervenuta la seguente documentazione:

autocertificazione attestante il reddito percepito dall'istante dal tutto il nucleo familiare per il 2019 (ogni componente maggiorenne deve inoltrare la documentazione relativa alla propria situazione, corredata da buste paga e documento di identità, nel caso di mancanza della stessa dovrà inviare autocertificazione)

copia verbale di omologa della separazione

compilazione corretta autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il consiglio concede termine di gg 30 per il deposito della suindicata documentazione, avvertendo che in caso di mancato deposito l'istanza dovrà

<<omissis>>

24. FLUSSI DI CASSA (ENTRATE – USCITE – PATRIMONIO – RISERVE) (Rel. Avv. Romolotti)

Il Relatore riferisce rispetto alle giacenze sul conto corrente dell'Ordine e fa presente che ancora è in attesa dalla commercialista dei flussi e registrazioni entrate uscite ai fini della redazione del bilancio consuntivo 2019.

Fa presente che all'appuntamento presso lo studio della Commercialista si recherà con i Consiglieri Paolo Gramoli e Giulio Sica.

Il Consiglio prende atto.

25. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)

- Rinnovo abbonamento Il Foro Italiano edizione cartacea Annata 2020

Il Consiglio delibera di non rinnovare l'abbonamento cartaceo e di richiedere se possibile avere una edizione in formato digitale.

-Auser, richiesta saldo sovvenzione 2019

Si presenta la richiesta di saldo della sovvenzione per il sostegno alle cancellerie anno 2019, per un importo corrispondente alla seconda tranche, di € 2.000,00, a fronte di rendicontazione delle spese sostenute con la prima tranche di € 3.000,00 che si allega.

Il Consiglio delibera l'acquisizione della rendicontazione e manda al Tesoriere di provvedere al pagamento.

-Preventivo intervento diretta streaming Evento Presentazione Mediazione Familiare giovedì 20.02.2020

Il Tesoriere presenta il preventivo ProMusic per diretta streaming sito Facebook Ordine dell'evento Presentazione Mediazione Familiare 20.02.2020, Aula 5.

Tale diretta ha permesso di aprire l'iscrizione all'evento formativo per 170 iscritti tra Foro, fuori Foro e altri professionisti direttamente coinvolti nell'operatività dell'Organismo presentato.

Il preventivo fornito si divide in due voci: totale noleggio strumentazione per € 500,00, con applicazione di sconto di € 140,00 si riduce l'importo a € 360,00, totale costo personale per € 250,00, con applicazione di sconto di € 50,00 si riduce l'importo a € 200,00 così da presentare un importo totale da fatturare di complessivi € 560,00 oltre IVA.

Il Consiglio approva anche la spesa relativa al rimborso del viaggio per i relatori che ne facciano richiesta.

Il Consiglio approva la spesa e manda il Tesoriere di provvedere al pagamento.

26. FISSAZIONE ASSEMBLEA BILANCIO (rel. Avv. Romolotti)

Si rinvia al prossimo Plenum

VARIE ED EVENTUALI

Nulla da deliberare

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 16/03/2020 ad ore 14,30.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 20,00.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Avv. Celestina Tinelli

Avv. Franca Porta