

Oggi **19 settembre 2022** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL VICEPRESIDENTE **Avv. Matteo Marchesini**

IL SEGRETARIO **Avv. Marta Verona**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

I CONSIGLIERI Avvocati **HELMUT ADELMO BARTOLINI, GIORGIO BOIARDI, STEFANO COSCI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FLORIANO NIZZI, FRANCA PORTA, GIOVANNI TARQUINI.**

Assenti giustificati: **FRANCESCA PREITE, MAURA SIMONAZZI, FRANCESCA CORSI, ERNESTO D'ANDREA.**

ODG

- 1) APPROVAZIONE VERBALE 5 SETTEMBRE 2022**
- 2) SITO ORDINE: AUDIZIONE OMISSIS**
- 3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 5) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 6) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 7) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 8) APPROVAZIONE BILANCI OCF**
- 9) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE E APPROVAZIONE SPESE**
- 10) APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA**

**VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA
PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS 165/2001; DELIBERE
CONSEQUENTI**

- 11) ESAME POSIZIONE IMPIEGATA INTERINALE**
- 12) ESAME PROBLEMATICHE FOTOCOPIATRICI PALAZZO DELLA
PROCURA**
- 13) INDICAZIONE NOMINATIVO DELEGATO CREDENZIALI FIIF**
- 14) DOMANDE DI ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DI SPECIALITA':
NUOVI MODULI E VADEMECUM CNF**
- 15) RICHIESTA DI AUDIZIONE CO. A. GE.**
- 16) FORMAZIONE CONTINUA**
- 17) ISTANZA AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 18) RICHIESTA CODICE PIN CASSA FORENSE PER REFERENTE COA
REGGIO EMILIA**
- 19) ESAME PROPOSTA DI RIATTIVAZIONE NOLEGGIO TOGHE E
UTILIZZO PC PRESSO LA SEGRETERIA DEL COA**
- 20) VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALE 5 SETTEMBRE 2022

Preliminarmente il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta del 5 settembre 2022

2) SITO ORDINE: AUDIZIONE ING. – OMISSIS-

E' presente in Consiglio l'Ing. –omissis - della società Aitec, incaricata di predisporre il nuovo sito dell'Ordine degli Avvocati.

L'ing. – omissis - proietta sullo schermo una bozza del nuovo sito, illustrandone i contenuti al Consiglio.

Il Presidente ed i Consiglieri chiedono chiarimenti sui contenuti ed esprimono suggerimenti per la grafica ed i testi.

Il Presidente evidenzia che sarebbe importante che il nuovo sito fosse operativo entro la fine dell'anno, perlomeno con i contenuti parziali.

L'ing. – omissis - rileva che la società farà il possibile e stabilisce come piano di lavoro un aggiornamento costante con la Segreteria dell'Ordine al fine di definire al meglio i contenuti del sito.

Il Consiglio ringrazia l'Ing. – omissis - aggiornandosi al mese successivo.

3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.4 iscrizioni nell'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia.

4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.1 cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia.

5) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 2 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

6) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.1 cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

7) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato il rilascio di n.2 certificati di compiuto tirocinio.

8) APPROVAZIONE BILANCI OCF

A seguito della richiesta di saldo del Contributo annuale pervenuta il 14 settembre 2022, a mezzo pec dall' Organismo Congressuale Forense, il Tesoriere chiede l'approvazione del saldo di tale Contributo, al netto di quanto già erogato il 25 agosto 2022 a titolo di acconto del 50% sull'importo dovuto per l'anno 2022.

Tale importo è pari a Euro 1.611,36.

Il Consiglio delibera la spesa e manda alla Segreteria di provvedere al pagamento.

9) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE E APPROVAZIONE SPESE

PRENOTALEX

Il Tesoriere riferisce che il Sig. – omissis - di Engi 90 snc, richiede il pagamento del canone annuale per il servizio Prenotalex e comunica, altresì, l'imminente apertura di una nuova ditta, la Engi 90 srl, che sostituirà la precedente per quanto riguarda i servizi erogati al COA di Reggio Emilia.

La quota da versare è pari a Euro 2.150,00 oltre Iva e verrà fatturata dalla nuova società Engi 90 Srl per i servizi che verranno prestati dalla suddetta società.

Il Consiglio autorizza la spesa, deliberando, altresì, la stipula del nuovo contratto per la fornitura del servizio Prenotalex con la società Engi 90 s.r.l. (già Engi s.n.c.), dando mandato al Tesoriere di provvedere agli adempimenti che si renderanno a tal fine necessari.

10) APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS 165/2001; DELIBERE

CONSEQUENTI

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Vista e richiamata la propria precedente delibera del 04/07/2022 con cui sono stati approvati il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) (per il triennio 2022 – 2024) dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e il relativo Programma Annuale per l'anno 2022;

vista la precedente deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia del 3/06/2019 con cui è stata approvata la modifica della pianta organica dell'Ente, trasmessa al Consiglio Nazionale Forense in data 10/06/2019, prot. 1400, ai sensi dell'art. 1 quarto comma DPR 404/1997;

considerato che nell'ambito del PTFP è indicato come vacante un'unità di personale, profilo professionale operatore amministrativo posizione economica B1 CCNL Enti Pubblici Non Economici e che nel Programma Annuale 2022 è indicata l'assunzione di tale unità di personale mancante, previo esperimento delle procedure di legge;

visto l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale “Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, [...]”;

dato atto che, ai sensi del richiamato art. 30 comma primo sesto periodo, l'avviso di mobilità volontaria deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per un periodo pari ad almeno 30 giorni;

dato atto che, ai sensi dell'art. 30 comma 1-quater del D. Lgs. n. 165/2001, le

Pubbliche Amministrazioni, oltre alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale, devono altresì inserire l'avviso sul Portale InPA di cui all'art. 35-ter dello stesso D. Lgs. n. 165/2001, al cui comma quinto è previsto: "I bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico sono pubblicati sul Portale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica.";

richiamata la propria precedente deliberazione del 25/07/2022 con la quale è stato deliberato di procedere al reclutamento, in coerenza con quanto previsto nel PTFP e nel Programma annuale 2022 dell'Ordine, di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale operatore amministrativo/contabile posizione economica B1 CCNL Enti Pubblici Non Economici e, conseguentemente, di procedere all'esperimento delle procedure sia di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 che di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, subordinando quest'ultima all'esito negativo della prima;

dato atto che in data 26/07/2022 è stata trasmessa la comunicazione ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 all'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna e al Dipartimento della Funzione Pubblica;

preso atto che:

- in data 26/07/2022 al prot. 69456 è pervenuta comunicazione da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con la quale si comunica "l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella/e richiesta/e";

- entro il termine di 45 giorni dalla comunicazione ex art. 34-bis (decorso il 09/09/2022) non è pervenuta alcuna comunicazione da parte del Dipartimento

della Funzione Pubblica;

considerato che, visto l'esito della procedura ex art. 34-bis, può procedersi ad espletare la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, già indetta e condizionata all'esito della procedura ex art. 34-bis;

dato atto che in data 26/07/2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso pubblico di mobilità esterna e volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio di **n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato avente profilo di operatore amministrativo/contabile – cat. “B” – posizione economica 1 CCNL Funzioni Centrali, addetto ad attività amministrative/contabili dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia** (prot. n. 1492/2022), il cui termine di scadenza per la trasmissione delle domande di partecipazione era fissato al 26/08/2022;

dato atto che il bando di mobilità per la procedura ex art. 30 è stato altresì trasmesso e pubblicato sul portale InPA ai sensi dell'art. 30, comma 1-quater del D. Lgs. n. 165/2001;

visto l'art. 4 comma secondo del bando, secondo il quale “La selezione avviene tramite valutazione del curriculum e colloquio. Alle operazioni provvederà apposita Commissione di 3 membri, nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine”;

visto l'art. 4 comma primo del bando, ai sensi del quale “La presente procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria per l'assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001 avviato contestualmente alla presente procedura e che si procederà alla fase di selezione solo dopo che sarà

attestato l'esito negativo della procedura ex art. 34-bis”;

richiamata la propria precedente delibera del 05/09/2022 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione delle domande pervenute in risposta al predetto avviso ex art. 30;

preso atto del verbale della Commissione del 15/09/2022, trasmesso a questo Consiglio per le attività di competenza, dal quale risulta che la Commissione ha proceduto alla preliminare verifica di tempestività ed ammissibilità delle domande pervenute, senza tuttavia ammettere nessuna delle candidature ricevute per le motivazioni espresse nel verbale;

valutato che l'operato della Commissione e le motivazioni addotte a sostegno dell'inammissibilità delle candidature siano conformi a quanto previsto nel bando e che, pertanto, il verbale sia da approvare;

considerato che le procedure di mobilità, sia ex art. 30 che ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 siano da concludersi negativamente e che, quindi, sia necessario procedere all'indizione di concorso pubblico per il reclutamento dell'unità di personale ricercata, ossia impiegato amministrativo/contabile, cat. B1, essendosi verificate le condizioni giuridiche per procedere all'espletamento della predetta procedura concorsuale;

visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di dare atto che, relativamente alla procedura ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001, in data 26/07/2022, con prot. 69456, è pervenuta comunicazione da parte dell’Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con la quale si comunica “l’assenza negli elenchi, di cui all’art. 34 del D. Lgs. n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella/e richiesta/e” e che entro il termine di 45 giorni dalla comunicazione ex art. 34-bis (decorso il 09/09/2022) non è pervenuta alcuna comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, pertanto la predetta procedura si è conclusa negativamente;

- di approvare il verbale del 15/09/2022 della Commissione di valutazione delle candidature pervenute in risposta all’Avviso pubblico di mobilità esterna e volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato avente profilo di operatore amministrativo/contabile – cat. “B” – posizione economica 1 CCNL Funzioni Centrali, addetti ad attività amministrative/contabili dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, pubblicato con prot. 1492/2022 in data 26/07/2022 sul sito istituzionale dell’Ente;

- di dare atto che nessuna delle candidature pervenute risulta ammissibile e che, pertanto, la procedura di mobilità ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 è da concludersi negativamente;

- di dare mandato al Presidente di predisporre il bando per il concorso pubblico preordinato all’assunzione dell’unità di personale ricercata, profilo amministrativo/contabile, cat. B1.

11) ESAME POSIZIONE IMPIEGATA INTERINALE

Il Tesoriere riferisce che il contratto di lavoro interinale con l’impiegata – omissis

- è in scadenza al 15 ottobre 2022.

Riferisce che si rende necessario provvedere alla selezione di un nuovo dipendente interinale.

Il Consiglio delibera di incaricare il Tesoriere di prendere contatti con due agenzie interinali, al fine di confrontarne i preventivi per la ricerca della nuova impiegata da inserire nella Segreteria dell'Ordine.

12) ESAME PROBLEMATICHE FOTOCOPIATRICI PALAZZO DELLA PROCURA

L'Avv. Nizzi fa presente di aver ricevuto molte segnalazioni in merito al malfunzionamento delle macchine fotocopiatrici poste nel palazzo della procura. Chiede venga discusso con il fornitore tale problema e che, possibilmente, vengano sostituite con apparecchiature più performanti. L'Avv Nizzi rinnova la richiesta di verificare se possibile installare ricarica delle tessere della fotocopiatrice anche nel palazzo della procura al fine di agevolare il lavoro dei colleghi.

Alle ore 17.30 esce l'Avv. Helmut Adelmo Bartolini.

13) INDICAZIONE NOMINATIVO DELEGATO CREDENZIALI FIIF

Il Consiglio, vista la comunicazione in data 9/09/2022 del Consiglio Nazionale Forense relativa al Sistema informatico Centrale (SIC)- credenziali web service, delibera di indicare la Dott.ssa – omissis - quale referente e custode delle password per l'accesso al nuovo sistema SIC a mezzo web service, incaricandola sin d'ora a trasmettere le suddette credenziali a DCS, ditta fornitrice del gestionale per la tenuta dell' albo, già a suo tempo nominata responsabile del trattamento dei dati per l'espletamento delle attività tecniche legate alla configurazione del

gestionale ed alle attività connesse.

**14) DOMANDE DI ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DI SPECIALITA':
NUOVI MODULI E VADEMECUM CNF**

Il Referente della Commissione Albi ed Elenchi, Avv. Marta Verona ed il Referente del Comitato Specializzazioni del C.N.F Avv. Matteo Marchesini, riferiscono al Consiglio che il Comitato per le Specializzazioni, in data 8 settembre 2022, ha inviato via mail, un *Vademecum* pratico che raccoglie una serie di indicazioni per la presentazione delle domande di iscrizione negli albi di specialità, che sono già state in parte veicolate con la informativa del 30 settembre 2021, oltre ai nuovi modelli.

Il Consiglio, udita la relazione dei Consiglieri Verona e Marchesini, delibera di aggiornare il sito con le indicazioni pervenute dal CNF nella sezione dedicata alle Specializzazioni e di darne, altresì, comunicazione a tutti gli iscritti.

15) RICHIESTA DI AUDIZIONE CO. A. GE.

Il Presidente dà lettura al Consiglio della missiva inviata dall'Associazione CO.A.GE e dà al contempo mandato alla Consigliera Avv. Franca Porta, di partecipare all'incontro che è stato fissato.

16) FORMAZIONE CONTINUA

Preliminarmente il Consigliere Boiardi rileva che, in vista del primo incontro del Direttivo della Scuola Forense, è opportuno dare indicazioni riguardo all'importo della quota di iscrizione alla scuola e riguardo all' eventuale compenso da corrispondere ai docenti, come richiesto dal Direttore della Scuola Avv. Nicola Manenti.

Il Consiglio delibera di fissare in euro 250,00 la quota di iscrizione alla Scuola

Forense ed in euro 25,00 più IVA il compenso da corrispondere ai docenti per ogni ora di lezione.

Eventi POF in programma

Il Consiglio, nell'ambito dell'offerta formativa **gratuita** per l'anno 2022, delibera di organizzare:

1) un convegno in materia di antiriciclaggio.

L'evento, della durata di 3 ore, si terrà il 2 dicembre 2022 in presenza presso l'Aula Magna dell'Università di Reggio Emilia.

Il Consiglio rinvia alla prossima seduta l'accreditamento del corso;

2) un convegno in collaborazione con la cooperativa l'Ovile sul tema della "Giustizia Riparativa".

L'evento della durata di 3 ore si terrà il 21 ottobre 2022 in presenza presso l'Aula 5 del Tribunale di Reggio Emilia.

Il Consiglio rinvia alla prossima seduta l'accreditamento del corso.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. – omissis -

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. – OMISSIS - e la relativa integrazione pervenuta in data 28 luglio 2022, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

- in merito all'attività svolta dall'Avv. – OMISSIS - nell'ambito dell'iniziativa "Tour 2021 – Associazione il Digitale è... di strada" tenutosi in località varie nel 2020 e nel 2021, di riconoscerle n. 4 crediti formativi per l'anno 2020 e n. 4 crediti formativi per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 13 lett. g) e art. 20, 3° comma

lett. a) del Regolamento;

- in merito all'intervento svolto in qualità di docente in modalità FAD per il convegno del Lions Club – Milano Parco Nord dal titolo “Il mondo che cambia, cosa aspettarsi?” tenutosi il 30.06.2022, di riconoscerle 1 credito formativo per l'anno 2022 per la relazione svolta;

- per la partecipazione al corso di perfezionamento “School in AI: Deep learning, vision and language for industry” tenutosi a Modena dal 14 al 25 febbraio 2022, delibera di chiederle chiarimenti in merito alle finalità del corso ed in particolare riguardo agli argomenti di trattati di rilevanza giuridica.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento della Dott.ssa – OMISSIS -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dalla Dott.ssa – OMISSIS -, per la partecipazione al “Corso annuale di formazione sulle tecniche di redazione allo scritto giuridico in materia di diritto civile e penale”, da febbraio a luglio 2022 per complessive 84 ore di formazione;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

con l'astensione dell'Avv. Giovanni Tarquini, di riconoscere all'Avv. – OMISSIS - n. 20 crediti formativi per l'anno 2022 per l'attività svolta.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. – OMISSIS --

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – OMISSIS - per la partecipazione, in qualità di docente, all'evento

denominato “Incastri” del bando INAIL “Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione in materia di reinserimento e di integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro”, per n. 6 lezioni dal 10 marzo al 14 giugno 2022;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all’Avv. – OMISSIS - n. 6 crediti formativi per le lezioni svolte nell’anno 2022.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dell’Avv. –OMISSIS-

Il Consiglio, vista l’istanza dell’Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere l’esenzione dall’obbligo di formazione professionale continua per l’anno 2022 per grave infortunio;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

letta la documentazione medica prodotta

delibera

di esentare l’Avv. – OMISSIS - dall’obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

17) ISTANZA AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

OMISSIS

**18) RICHIESTA CODICE PIN CASSA FORENSE PER REFERENTE COA
REGGIO EMILIA**

Il Consigliere Segretario Avv. Marta Verona riferisce in merito alla necessità di richiedere il rilascio di nuove credenziali per l'accesso, da parte dell'Ordine degli Avvocati, al sito della Cassa Forense.

Le credenziali sono state rilasciate a nome dell'Avv. –omissis -, che non fa più parte del Consiglio dell'Ordine.

Il Segretario propone che la richiesta di nuove credenziali, con annullamento di quelle in precedenza ottenute, venga effettuata a nome della Dott.ssa – omissis -, capo Ufficio della Segreteria dell'Ordine.

Il Segretario propone, inoltre, di istituire un protocollo al quale la Dott.ssa – omissis - dovrà attenersi per le consultazioni del sito della Cassa Forense e di dare disposizioni alla dipendente affinché provveda al tracciamento degli accessi effettuati tramite annotazione su registro e l'indicazione delle ragioni per cui l'accesso potrà ritenersi consentito.

Il Protocollo suddetto dovrà essere consegnato alla dipendente, che dovrà accettarne i contenuti prima di essere dotata delle credenziali del sistema.

Il Segretario provvederà alla redazione del protocollo e darà disposizioni circa la richiesta di nuove credenziali.

19) ESAME PROPOSTA DI RIATTIVAZIONE NOLEGGIO TOGHE E UTILIZZO PC PRESSO LA SEGRETERIA DEL COA

Il Consiglio delibera di riattivare il servizio di noleggio toghe ed utilizzo pc agli iscritti sospeso durante la pandemia, dandone comunicazione agli iscritti.

20) VARIE ED EVENTUALI

- Richieste di rilascio parere di congruità

Richiesta di rilascio parere di congruità n. 1/2022 presentato da Avv. –

omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Richiesta di rilascio parere di congruità n. 4/2022 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per –omissis-

Il Consiglio, considerato che l'avv. – omissis - non ha mai provveduto a produrre l'integrazione richiesta con comunicazione a lei trasmessa in data 27 maggio 2022;

delibera non luogo a provvedere per mancata integrazione.

Richiesta di rilascio parere di congruità n. 23/2022 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Richiesta di rilascio parere di congruità n. 31/2022 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi

dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Richiesta di rilascio parere di congruità n. 38/2022 presentato da Avv – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Richiesta di rilascio parere di congruità n. 39/2022 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Richiesta di rilascio parere di congruità n. 41/2022 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

- Parere Asp di Reggio Emilia – Parere nomina RPCT Avv. – omissis-

L'Avv. Tarquini, incaricato dello studio della questione, propone l'invio della seguente missiva in riscontro ad ASP Reggio Emilia – Città delle persone:

“Gent.ma Dr.ssa – omissis-

siamo a dare riscontro alla Sua cortese comunicazione in data 01.08.2022 osservando quanto segue.

Come da Lei già correttamente rilevato, l'iscrizione dell'Avv. – omissis - all'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati (ex art. 23 L. 247/2012) non è di per sé ostativa alla nomina quale Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza per il Vostro Ente. Inoltre, come ben specificato nella Sua richiesta, l'Avv. – omissis - riveste tutti i requisiti, sia di forma che di competenza, necessari per lo svolgimento di tale incarico, con particolare riguardo alla posizione di indipendenza e autonomia ed alla assenza di profili che possano far ipotizzare l'insorgenza di conflitti di interesse tra il proprio inquadramento lavorativo e lo svolgimento dei compiti inerenti il ruolo di R.P.C.T. Occorre, d'altro canto, osservare che secondo il parere espresso dall'A.N.A.C. nella delibera n. 841 del 2 ottobre 2018, non risulterebbe opportuno attribuire il ruolo di R.P.C.T. agli avvocati iscritti all'albo speciale delle amministrazioni e degli enti pubblici; ciò per la considerazione che, sebbene il R.P.C.T. non svolga prettamente funzioni di amministrazione attiva nel modo tradizionalmente inteso (adozione di atti e di provvedimenti amministrativi connessi al raggiungimento dei fini istituzionali della p.a.), esso svolge tuttavia importanti compiti, quali la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la verifica delle misura di prevenzione ivi contenute; attività che lo inducono a rapportarsi con le varie strutture dell'amministrazione, con l'organo di indirizzo politico e

con tutti i dirigenti dell'ente. Al RPCT, osserva sempre l'A.N.A.C. nella menzionata delibera, spetta inoltre il compito di vigilare sul rispetto delle disposizioni sulle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, con capacità di intervento, anche sanzionatorio. Osserva da ultimo l'A.N.A.C. che le competenze del R.P.C.T. possono delineare profili di incompatibilità per un avvocato nello svolgimento dei compiti che non gli sono propri, anche alla luce del principio di esclusività della funzione di avvocato previsto dall'art. 23 della legge 247/2012.

Si ritiene, tuttavia, di porre in evidenza l'inopportunità da Lei ampiamente illustrata e giustificata di individuare il R.P.C.T. per il Vostro Ente tra i Dirigenti e funzionari in servizio e, al contempo, la sussistenza di caratteristiche positive e requisiti di competenza facenti capo all'Avv.- omissis - per l'assunzione di tale ruolo. A ciò si aggiunga che il principio di esclusività della funzione, così come espresso dall'art. 23 della legge 247/2012, deve essere considerato nel senso che la trattazione degli affari legali dell'ente va attribuita esclusivamente all'avvocato dipendente iscritto all'albo speciale e non a terzi, ma ciò non toglie che il medesimo avvocato possa rivestire anche altri ruoli e funzioni per i quali sia dotato dei relativi requisiti; presupposto, quest'ultimo, che è stato da Lei ampiamente evidenziato e giustificato con riferimento alla figura dell'Avv.- omissis -.

In ragione di quanto sopra, e per quanto occorrer possa, pur fatti salvi i rispettivi ambiti di responsabilità e di discrezionalità, si esprime parere positivo alla nomina dell'Avv. – omissis - quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Vostro Ente.

Cordiali saluti.

Avv. Enrico Della Capanna – Presidente del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia

Avv. Giovanni Tarquini – Referente Commissione di vigilanza per il rispetto della deontologia”.

Il Consiglio approva.

- Posizione- omissis –

OMISSIS

- Aggiornamento toghe d’oro e platino – valutazione premi

Si aggiorna alle successive sedute.

Alle ore 18.20 esce il Consigliere Giorgio Boiardi.

Contratto integrativo collettivo

Il Tesoriere riferisce che il Dott. – omissis - ha predisposto, di concerto con il rappresentante sindacale indicato dalle dipendenti dell’Ordine, il testo del nuovo contratto integrativo che l’Ordine dovrà stipulare, per le dipendenti, con le Organizzazioni Sindacali rappresentative.

Il Consiglio approva e dà mandato al Tesoriere ed al Segretario di sottoscrivere l’accordo sindacale.

** ***** **

Il Consiglio si riconvoca il giorno **3 ottobre 2022 alle ore 14.30**, in presenza.

Null’altro essendovi da deliberare, la riunione si conclude alle ore 18.35.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Marta Verona