

L'anno 2019 e questo giorno 18 del mese di novembre alle ore 15,00, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

PRESIDENTE	Avv. Celestina Tinelli
VICEPRESIDENTE	Avv. Rosanna Beifiori
SEGRETARIO	Avv. Franca Porta
TESORIERE	Avv. Massimo Romolotti

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, FORNACIARI MARCELLO, GRAMOLI PAOLO NELLO, MARCHESINI MATTEO, MAZZA FRANCO, ROVACCHI MARTA, SILINGARDI DANIELE, SICA GIULIO, PREITE FRANCESCA, SIMONAZZI MAURA, TEREZIANI MARIALAURA**

Assenti giustificati:

ODG

- 1. INCONTRO PRESIDENTE CDD DI BOLOGNA E COMPONENTI DEL FORO DI REGGIO EMILIA DEL CDD**
- 2. CONVOCAZIONE ABOGADOS**
- 3. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 4. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI – ELENCO STABILITI (Rel. Avv. Porta)**
- 5. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 6. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 7. INIZIO SECONDO SEMESTRE DI PRATICA DOPO PRATICA ANTICIPATA (Rel. Avv. Gramoli)**



- 8. AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 9. ESAME POSIZIONE INADEMPIENTI MOD. 5 (Rel. Avv. Terenziani)**
- 10. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI**
- 11. PARERE EX ART. 18, COMMA 8, LETTERA C. D.LVO 116/2017 SUI MAGISTRATI ONORARI CHE SVOLGONO LE LORO FUNZIONI NEGLI UFFICI GIUDIZIARI DI REGGIO EMILIA (Rel. Avv. Tinelli)**
- 12. CIRCOLARE N.15-IL CONTO ANNUALE 2018 - RILEVAZIONE PREVISTA DAL TITOLO V DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N.165 - ORDINI PROFESSIONALI /ORDINE DEGLI AVVOCATI (Rel. Avv. Tinelli)**
- 13. INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER RUOLO “ADDETTO STAMPA” (Rel. Avv. Simonazzi)**
- 14. AGGIORNAMENTO LAVORI COMMISSIONE COMUNICAZIONE SUL NUOVO SITO ORDINE, LAVORO CON LA DITTA AFFIDATARIA MAUS&MUTTLEY SNC E RELTIVO CONTRATTO (Rel. Avv. Simonzzi)**
- 15. ESAME REGOLAMENTO FORMAZIONE CONTINUA (Rel. Avv. Preite)**
- 16. MISURE DI SICUREZZA: AGENDA DIGITALE (Rel. Avv. Preite)**
- 17. CURATORI SPECIALI MINORE: AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Beifiori)**
- 18. ESITO RILEVAZIONI DISFUNZIONI E/O DISSERVIZI CANCELLERIE TRIBUNALE MINORI BOLOGNA (Rel. Avv. Rovacchi)**
- 19. PROTOCOLLO COMUNE PER SERVIZIO ANAGRAFE ISCRITTI**



(Rel. Avv. Simonazzi)

- 20. COMUNICAZIONE CNF – GRUPPI DI LAVORO – AGORA’ DEGLI ORDINI (Rel. Avv. Tinelli)**
- 21. “L’AVVOCATURA AL SERVIZIO DEI PICCOLI” (Rel. Avv. Tinelli)**
- 22. INVITO AD INCONTRO UFFICIO COORDINAMENTO OCF – PRESIDENTI 22/11/2019 (Rel. Tinelli)**
- 23. REPORT VICEPRESIDENTE INCONTRO RETE DIFESA D’UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 24. RELAZIONE PARTECIPAZIONE A RIUNIONE OSSERVATORIO CIVILE PRESSO CORTE D’APPELLO (Rel. Avv. Sica)**
- 25. AGGIORNAMENTO SU APERTURA SPORTELLO CASSA FOENSE (Rel. Avv. Terenziani)**
- 26. AGGIORNAMENTO ATTIVITA’ CCBE (Rel. Avv. Fornaciari)**
- 27. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Tinelli)**
- 28. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Tinelli)**
- 29. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 30. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)**
- 31. ILLUSTRAZIONE BILANCIO PREVENTIVO (Rel. Avv. Romolotti)**
- 32. VARIE ED EVENTUALI**

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene



approvato all'unanimità.

1. INCONTRO PRESIDENTE CDD DI BOLOGNA E COMPONENTI DEL FORO DI REGGIO EMILIA DEL CDD

La Presidente porge i ringraziamenti del Consiglio al Presidente CDD ed i componenti reggiani per aver accettato l'invito all'incontro odierno e li ringrazia per il lavoro svolto quali componenti del CDD.

Prende la parola il Presidente Peccenini il quale esprime i propri ringraziamenti per l'invito ricevuto, in quanto é la prima volta che un COA invita i componenti i componenti CDD per un colloquio.

Il Presidente riferisce di essere in carica da oltre 4 anni e riferisce che all'epoca vi erano circa 1400 fascicoli pendenti. Ad oggi nel Registro Riservato comprese le giacenze vi sono 5500 fascicoli, il che significa che ogni anno arrivano circa 800/900 fascicoli.

Ne sono stati archiviati per manifesta infondatezza circa mille. In altri CDD – vedasi Milano – vi sono molti più casi di manifesta infondatezza. Sempre in Plenaria sono stati effettuati 111 richiami verbali.

Alle ore 15,30 entra il Consigliere Avv. Giulio Sica.

Sono stati aperti 1887 fascicoli, quindi ne restano da aprire 2214.

si é pensato di farli rivedere – ovvero alcuni volontari componenti CDD esaminano i casi e se valutano che vi sia manifesta infondatezza o richiami verbali li applicano.

Ne sono stati archiviati 799; oltre 141 richiami verbali. Sono state emesse 201 decisioni nel primo quinquennio e 90 dal gennaio di quest'anno 2019. Al momento



ci 577 fascicoli in lavorazione presso le sezioni che attualmente sono 12 sezioni fisse.

Alle ore 15,35 entra il Consigliere Avv. Daniele Silingardi.

Attualmente le Sezioni lavorano bene ma il Presidente osserva che 5 componenti a sezione sono troppi, secondo il Presidente sarebbero sufficienti 3 componenti.

Nella legge attuale l'istruttore deve uscire dal Collegio e quindi é fonte di mal funzionamento perché lo stesso fa solo una richiesta scritta. Nella fase della citazione a giudizio quindi si devono riunire tutti i cinque componenti.

Un fascicolo per essere definito, con la attuale situazione relativa al funzionamento, ci mette dagli otto ai dodici mesi. Secondo il Presidente il procedimento così come é attualmente può dirsi illogico e legato al concetto strano del processo penale. A Bologna possono dirsi fortunati perché i giovani componenti stanno lavorando molto e faticosamente. Le riunioni plenarie si tengono una volta al mese oltre ai dibattimenti. Non é assolutamente facile comunque fissare le riunioni a causa degli impegni di ogni componente che presta servizio al CDD a titolo gratuito. Il lavoro é comunque molto faticoso a causa, soprattutto, del regolamento processuale previsto dalla legge.

Rapporto Coa CDD: da quando è stata tolto ogni potere al COA, quest'ultimo deve inviare ogni segnalazione senza poter entrare minimamente nel merito della vicenda segnalata.

Le sanzioni di tipo sospensivo devono poi essere eseguite dal COA, mentre quelle non sospensive vengono solo annotate nel fascicolo del collega.

Il grosso problema in tema disciplinare che deve affrontare il CDD é quello relativo agli obblighi formativi, sono ancora molti i colleghi inottemperanti.

Comunque il COA dovrà inviare le segnalazioni sui colleghi inadempienti solo a fine triennio.

Per quanto riguarda il nuovo gestionale dei procedimenti disciplinari creato da CNF "in prova" presso CDD di Bologna, fino ad ora non si è rivelato positivo nel funzionamento. Il CDD ha chiesto di inserire gli "alert", ovvero una sorta di scadenziario per gli adempimenti – es. capo di incolpazione, assegnazione e poi fissazione del dibattimento, ecc... assolutamente necessari anche ai fini di garanzia di qualità del lavoro che viene svolto e di buona gestione dei fascicoli.

2. CONVOCAZIONE ABOGADOS

Prende la parola la Presidente la quale introduce e illustra le motivazioni della convocazione dell'Abogados Carlo Fiumicino e dell'Avv. Davide Martinelli nella sua qualità di avvocato ospitante.

Prende la parola la segretaria Avv. Porta che illustra dettagliatamente le modalità di svolgimento dell'attività professionale per l'avvocato stabilito, la stessa informa l'abogados Fiumicino che per ogni vertenza giudiziaria seguita dai professionisti deve essere depositata agli atti la convenzione specifica non avendo l'abogados lo jus postulandi.

Vengono altresì ricordati i requisiti essenziali che devono essere rispettati al fine di poter essere dopo il periodo previsto dalla norma essere iscritto all'albo ordinario come avvocato integrato.

3. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa LEONINI FRANCESCA**, nata a Parma (PR) il 25/04/1980

Codice fiscale LNNFNC80D65G337M - ha superato l'esame di Avvocato presso



la Corte d'Appello di Bologna in data 16/03/2012 ed ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

-vista la documentazione allegata alla domanda

-vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa LEONINI FRANCESCA** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

4. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI – ELENCO STABILITI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che l'Abogado **PICCHI ALESSANDRO PIO BENEDETTO**, nato il 21/03/1982 a San Giovanni Rotondo (FG)

_____ *omissis* _____ Codice fiscale
PCCLSN82C21H926P - domiciliato presso l'Avv. Marzia Pittone con studio in Reggio Emilia, Via Gustavo Modena n. 23, che ha conseguito in data 13/10/2008 la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli di Macerata e che è in possesso del titolo spagnolo di "licenciado en derecho" conseguito presso l'Universidad Rey Juan Carlos di Madrid, tramite convalida universitaria di esami sostenuti in Italia, iscritto al Collegi d'Abvocats di De Sant Feliu de Llobregat come Letrado Ejerciente, ha chiesto di essere iscritto alla Sezione Speciale dell'Albo degli Avvocati Stabiliti di Reggio Emilia

ed il Consiglio,



- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda che appare conforme alle disposizioni in materia

delibera

di iscrivere l'Abogado **ALESSANDRO PIO BENEDETTO PICCHI** nato il 21/03/1982 a San Giovanni Rotondo (FG) nella Sezione Speciale dell'Albo degli Avvocati Stabiliti del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Il Consiglio delibera di convocare l'Abogado Picchi Alessandro Pio Benedetto e l'Avv. Marzia Pittone per la seduta del 02,12,2019 al fine di meglio illustrare all'avvocato stabilito le modalità di esercizio della professione nel territorio italiano.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

5. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che l'iscritta Avv. **TUPPUTI GRAZIA**, nata a Taranto (TA) in data 12/03/1978 OLUSSIS

richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'Avv. **TUPPUTI GRAZIA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Segretario riferisce che l'iscritto Avv. **TUROLA ENRICO**, nato a Reggio Emilia (RE) in data 10/10/1972 OLUSSIS richiede la



cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'Avv. **TUROLA ENRICO** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

6. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che il **Dott. GUIDORIZZI FRANCESCO**, nato a Reggio Emilia (RE) il 16/10/1991 ~~_____~~ *OMISSIS* ~~_____~~ - codice fiscale GDRFNC91R16H223Q - laureato presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 07/03/2019, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. GUIDORIZZI FRANCESCO** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

7. INIZIO SECONDO SEMESTRE DI PRATICA DOPO PRATICA ANTICIPATA (Rel. Avv. Gramoli)



Vengono esaminate le posizioni della **Dott. ssa Cigarini Maria** e della **Dott. ssa Mura Antonella**.

Il Consiglio constatato che la Dott.ssa Cigarini Maria ha conseguito la laurea in Giurisprudenza in data 9/10/2019 e che la Dott.ssa Mura Antonella ha conseguito la laurea in Giurisprudenza in data 9/10/2019 e quindi nel rispetto dei termini indicati dalla normativa di riferimento, preso atto della richiesta dei suindicati soggetti di proseguire la pratica forense per i restanti 12 mesi,

prende atto

del proseguimento della pratica forense della Dott.ssa Cigarini Maria e Dott.ssa Mura Antonella a decorrere dal 10/10/2019.

8. AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)

Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l'inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda:

- **Avv. VALENTINI MARA**, nata a Castelnovo ne' Monti (RE) il 10/01/1972, iscritta all'Albo degli Avvocati dal 08/11/1999;

Manda alla Segreteria di inserire i predetti nominativi nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nelle istanze e di procedere alle comunicazioni di rito.

9. ESAME POSIZIONE INADEMPIENTI MOD. 5 (Rel. Avv. Terenziani)

L'Avv. Terenziani riferisce che i colleghi ai quali sono stati inviati i solleciti di trasmissione dei modelli 5, hanno quasi tutti adempiuto.

I colleghi Avv. - *all'ISIS* - hanno comunicato di avere inviato a Cassa tutti i



modelli 5 per gli anni in contestazione, ma ancora, nonostante le richieste inviate dalla sottoscritta a Cassa Forense, quest'ultima non ha dato conferma della definizione delle posizioni. Si attende quindi riscontro da Cassa per queste due posizioni.

Vi sono invece tre colleghi che ad oggi non hanno adempiuto:

————— OMISSIS —————

Il Consiglio approva

10. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI

viene trattato unitamente al punto 18 dell'odg.

- Prende la parola la consigliera Marta Rovacchi – commissione famiglia – che riferisce circa lo stato del costituendo Osservatorio di diritto di famiglia e sullo stato avanzamento lavori in merito al protocollo spese straordinarie.

Viene comunicato che ad oggi non è stato ancora fissato incontro con il Dott. Parisoli quale presidente di sezione Tribunale di Reggio Emilia.

- Prende la parola la consigliera Preite – commissione trasparenza e anticorruzione
- la quale riferisce che non è reperibile al momento normativa che obblighi gli ordini professionali a censirsi sulla piattaforma ANAC di acquisizione dei piani triennali.



Il Coa

delibera di non dar corso allo stato all'iscrizione sulla piattaforma ANAC.

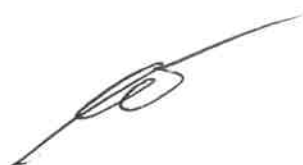
**11. PARERE EX ART. 18, COMMA 8, LETTERA C. D.LVO 116/2017 SUI
MAGISTRATI ONORARI CHE SVOLGONO LE LORO FUNZIONI
NEGLI UFFICI GIUDIZIARI DI REGGIO EMILIA (Rel. Avv. Tinelli)**

Facendo seguito a quanto anticipato al plenum di questo Consiglio tenutosi il 21 ottobre u.s., prende la parola la Presidente la quale comunica che è pervenuta dalla Corte d'Appello di Bologna – Consiglio Giudiziario, la richiesta ufficiale di espressione di parere sui magistrati onorari che svolgono le loro funzioni presso gli Uffici Giudiziari di Reggio Emilia, ai fini della loro conferma, da emettersi quanto prima stante i tempi ristretti nei quali il Consiglio Giudiziario dovrà fare la proposta al CSM. La presidente illustra la scheda di raccolta dei dati necessari ai fini della espressione del parere, già inviata via e-mail ai consiglieri, e redatta sulla falsariga della scheda fornita dal CSM ai Presidenti e Capi di Uffici Giudiziari per la emissione dei parerei pure a loro richiesta.

La Presidente invita ciascun Consigliere a farle pervenire le schede compilate, una per ciascun magistrato onorario di cui all'elenco pure esso già inviato via e-mail ai consiglieri entro il prossimo plenum; le stesse verranno valutate collegialmente al prossimo plenum ai fini della espressione del parere definitivo.

**12. CIRCOLARE N.15-IL CONTO ANNUALE 2018 - RILEVAZIONE
PREVISTA DAL TITOLO V DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO
2001, N.165 - ORDINI PROFESSIONALI /ORDINE DEGLI AVVOCATI
(Rel. Avv. Tinelli)**

Prende la parola la segretaria Porta, la quale aggiorna il consiglio in relazione al



tema relativo alla richiesta del MEF e riferisce che dalle informazioni reperite presso i Segretari degli altri ordini d'Italia, è emerso che in pochi Ordini hanno adempiuto, comunque una stretta minoranza

Prende la parola l'Avv. Preite la quale informa che già nel settembre del 2019 il Cnf per il tramite di una lettera ha sostenuto il non obbligo a carico dei COA di adeguarsi alla richiesta inserimento dei dati sulla piattaforma SICO ai fini Istat.

L'Avv. Preite a sostegno del non obbligo riferisce che gli ordini degli avvocati non sono enti pubblici iscritti nell'elenco ISTAT e come tali non obbligati al suddetto inserimento.

Viene letta la lettera di cui sopra.

La consigliera Preite viene incaricata dal Coa di esaminare ulteriormente la questione ai fini di poter deliberare compiutamente.

13. INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER RUOLO “ADDETTO STAMPA” (Rel. Avv. Simonazzi)

La Presidente informa il Coa che Valeria Braglia, in ottemperanza a quanto deliberato alla scorsa seduta del plenum, ha accettato di chiudere il 2018 e 2019 per le prestazioni effettuate a 4.000,00 € oltre a rivalsa previdenziale pari a € 80,00; per quanto riguarda il 2020 Valeria Braglia ha inviato il preventivo agli atti in ottemperanza a quanto deliberato allo scorso plenum, proponendo a forfait € 8.000,00 oltre accessori di legge per l'organizzazione di venti eventi l'anno e l'attività di addetto stampa.

Per tutte le ragioni già bene esplicate nella delibera n. 16 adottata da questo Consiglio il 4 novembre u.s. anche in comparazione con gli altri preventivi pervenuti,



Il Coa

delibera di incaricare Valeria Braglia del ruolo di addetto stampa e conferisce incarico al presidente di sottoscrivere il relativo contratto.

14. AGGIORNAMENTO LAVORI COMMISSIONE COMUNICAZIONE SUL NUOVO SITO ORDINE, LAVORO CON LA DITTA AFFIDATARIA MAUS&MUTTLEY SNC E RELTIVO CONTRATTO (Rel. Avv. Simonzzi)

l'Avv. Simonazzi comunica che in data 05,12,2019 si terrà incontro della commissione comunicazione per aggiornamento sulla costruzione del sito dell'Ordine. Verrà inviata convocazione ai componenti della commissione.

Argomento importante che verrà trattato è la necessità o meno di creare un'area riservata all'interno del sito. L'avv. Preite informa che l'area riservata è la più colpita dagli attacchi degli haker.

Il coa ne prende atto e rimane in attesa di aggiornamenti.

15. ESAME REGOLAMENTO FORMAZIONE CONTINUA (Rel. Avv. Preite)

Il Coa visto il carico di lavoro e la presenza di punti all'odg con carattere più urgente delibera di differire alla prossima seduta la trattazione del punto.

16. MISURE DI SICUREZZA: AGENDA DIGITALE (Rel. Avv. Preite)

Il Coa visto il carico di lavoro e la presenza di punti all'odg con carattere più urgente delibera di differire alla prossima seduta la trattazione del punto.

17. CURATORI SPECIALI MINORE: AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Beifiori)

Il Coa visto il carico di lavoro e la presenza di punti all'odg con carattere più urgente delibera di differire alla prossima seduta la trattazione del punto.



**18. ESITO RILEVAZIONI DISFUNZIONI E/O DISSERVIZI
CANCELLERIE TRIBUNALE MINORI BOLOGNA (Rel. Avv. Rovacchi)**

Il COA, oggi riunito in plenum, delibera di fare pervenire agli Organi Competenti ovvero CNF, Ministro della Giustizia, Consiglio Superiore della Magistratura, Commissione Inchiesta Regione Emilia-Romagna, Consiglio Giudiziario del distretto di Bologna e Presidente del Tribunale per i Minorenni di Bologna dott. Giuseppe Spadaro e di inoltrare comunicazione agli organi di stampa relativamente a quanto emerso e deliberato dalla Commissione Famiglia del 14.11.2019 in ordine alla situazione relativa a disfunzioni e/o disservizi delle cancellerie del Tribunale per i Minorenni di Bologna, segnalate dai Colleghi.

In particolare si lamenta e si evidenzia:

- sistematico mancato reperimento dei fascicoli in cancelleria e negli uffici dei magistrati;
- sistematico mancato inserimento nei fascicoli di memorie, documenti e relazioni dei servizi sociali;
- mancato collegamento al sistema PCT;
- mancata comunicazione agli avvocati costituiti dei provvedimenti;
- richiesta di pagamento dei diritti di copia in procedimenti essenzialmente esenti;
- smarrimento dei fascicoli e necessaria ricostruzione degli stessi a carico degli avvocati;
- mancato riscontro rispetto ad istanze rivolte al Presidente del Tribunale ed ai Magistrati, anche in ordine al reperimento fascicoli;
- mancato riscontro e mancato invio dei fascicoli dal Tribunale per i Minori al

Tribunale Ordinario;

- insostenibili code per l'accesso ad uffici presidiati da volontari a volte impreparati;
- inaccettabili ritardi nelle liquidazioni dei patrocini a spese dello stato per malfunzionamento delle cancellerie;
- pendenza di procedure (di sospensione potestà genitoriale e adottabilità, in particolare) in cui non vengono fissate le udienze istruttorie da oltre un anno, nonostante i solleciti svolti anche su istanza del tutore del minore.

Tutto ciò comporta non soltanto disagi per gli avvocati, ma anche e soprattutto una lesioni dei diritti processuali e sostanziali delle parti e dei minori coinvolti, che debbono essere garantiti anche dai magistrati.

**19. PROTOCOLLO COMUNE PER SERVIZIO ANAGRAFE ISCRITTI
(Rel. Avv. Simonazzi)**

Il Coa visto il carico di lavoro e la presenza di punti all'odg con carattere più urgente delibera di differire alla prossima seduta la trattazione del punto.

**20. COMUNICAZIONE CNF – GRUPPI DI LAVORO – AGORA' DEGLI
ORDINI (Rel. Avv. Tinelli)**

Il Coa visto il carico di lavoro e la presenza di punti all'odg con carattere più urgente delibera di differire alla prossima seduta la trattazione del punto.

21. “L'AVVOCATURA AL SERVIZIO DEI PICCOLI” (Rel. Avv. Tinelli)

Il Coa visto il carico di lavoro e la presenza di punti all'odg con carattere più urgente delibera di differire alla prossima seduta la trattazione del punto.

**22. INVITO AD INCONTRO UFFICIO COORDINAMENTO OCF –
PRESIDENTI 22/11/2019 (Rel. Tinelli)**



I consiglieri faranno sapere alla consigliere Segretario chi è disponibile a partecipare.

23. REPORT VICEPRESIDENTE INCONTRO RETE DIFESA D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)

Il Coa visto il carico di lavoro e la presenza di punti all'odg con carattere più urgente delibera di differire alla prossima seduta la trattazione del punto.

24. RELAZIONE PARTECIPAZIONE A RIUNIONE OSSERVATORIO CIVILE PRESSO CORTE D'APPELLO (Rel. Avv. Sica)

Il Coa visto il carico di lavoro e la presenza di punti all'odg con carattere più urgente delibera di differire alla prossima seduta la trattazione del punto.

25. AGGIORNAMENTO SU APERTURA SPORTELLO CASSA FOENSE (Rel. Avv. Terenziani)

Il Coa visto il carico di lavoro e la presenza di punti all'odg con carattere più urgente delibera di differire alla prossima seduta la trattazione del punto.

26. AGGIORNAMENTO ATTIVITA' CCBE (Rel. Avv. Fornaciari)

Il Coa visto il carico di lavoro e la presenza di punti all'odg con carattere più urgente delibera di differire alla prossima seduta la trattazione del punto.

27. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Tinelli)

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

OMISSIS



omissis

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

omissis

Richiesta di accreditamento dell'Avv.

omissis



Richiesta di accreditamento dell'Avv.

omissis

Richiesta accreditamento del Centro Medico Privato Lazzaro Spallanzani

Il Consiglio,

valutata la richiesta di accreditamento formulata da Centro Medico Privato Lazzaro Spallanzani di Reggio Emilia relativa al convegno dal titolo "Patient safety e risk management: la prevenzione del rischio clinico in abito odontoiatrico" che si terrà a Reggio Emilia il 6.12.2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 2 crediti formativi in materia deontologica per la partecipazione all'intero evento.



Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta accreditamento da IPSOA

Il Consiglio,

valutata la richiesta di accreditamento formulata da IPSOA relativa al MASTER dal titolo "Master lavoro flessibile: la gestione dei rapporti di lavoro dopo il Decreto Dignità" che si terrà a Reggio Emilia dal 20/11/2019 al 29/01/2020; tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 15 crediti formativi per la partecipazione all'intero evento di cui 10 per il 2019 e 5 per il 2020.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

28. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Tinelli)

Richiesta di esonero dell'Avv.

omissis

— omissis —

29. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori) –

— omissis —



— omissis —

88



— omissis —





— omissis —

60



— omissis —

16

JP

————— omisio —————

fp



omissis



_____ omissis _____

ff

ff

OKESSIS

30. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)

- Esame preventivi proiettore + telo

Il Tesoriere illustra, prima di passare al preventivo di spesa fornito da Elettrotecnica Fantuzzi S.n.c. le ragioni per le quali si è reso necessario l'acquisto di un sistema di videoproiezione professionale, con determinati requisiti. La concessione in uso dell'Aula 5, autorizzata dalla Presidente del Tribunale Beretti



permetterà all'Ordine degli Avvocati di usufruire dell'ampio spazio dell'aula per propri seminari, convegni ed incontri di formazione. Il video proiettore EPSON – EB-G 7900U consigliato da Elettrotecnica Fantuzzi ha requisiti tecnici idonei per coprire la lunga distanza che intercorre tra l'ultima fila dei posti a sedere, con la prima vicino al bancone dei relatori. Infatti lo schermo, anche questo di grandi dimensioni verrà collocato sulla boiserie in legno che ricopre i muri dell'intera aula ed in particolare dietro ai relatori. Il video proiettore deve essere dotato di un obiettivo supplementare (zoom) che è capace di proiettare filmati, file grafici e tutto ciò che serve affinché la proiezione sia chiara per tutti i 130 posti a sedere, senza sbavature o mancate messe a fuoco. Non da ultimo il video proiettore deve essere dotato di una lampada a 7000 lumen che, oggi, è tra le più potenti che si possono reperire sul mercato. Il Tesoriere, fatte le debite premesse al Consiglio, passa ad illustrare i preventivi forniti, uno da Elettrotecnica Fantuzzi snc e l'altro da Pro-Music. Quest'ultimo presenta un video proiettore non idoneo allo scopo per una spesa complessiva di € 5 250,00 + Iva .

Il preventivo della snc Elettrotecnica Fantuzzi presenta un preventivo per la fornitura e posa di sistema di videoproiezione AULA 5 un video proiettore EPSON – EB-G 7900U con installazione e telo motorizzato da 400 cm tensionato ad un costo di € 8.975,31 + iva (sconto 3%) con l'opzione telo motorizzato normale € 8.633,97 + iva (sconto 3%) . Il tesoriere riferisce che Fantuzzi ha garantito, oltre al montaggio e funzionalità del sistema per il 25 Novembre p.v.; anche la sostituzione del video proiettore Epson suggerito, qualora, una volta installato, questi non dovesse riuscire a coprire la distanza dei 16 metri, con immagini chiare e leggibili per tutti gli astanti nell'aula.



Il Consiglio

delibera la scelta del secondo preventivo presentato dalla snc Elettrotecnica Fantuzzi pari ad € 8.975,31 + IVA con telo motorizzato tensionato e manda il Tesoriere di provvedere alla formalizzazione dell'acquisto e con le garanzie del caso con la raccomandazione che il tutto sia operativo per l'evento del 25.11.2019.

- Il Tesoriere, inoltre, riferisce che è arrivata la richiesta di rimborso spese da parte dei Membri del CPO (LAZZARO E PREVIDI) per l'incontro del 15 e 16 novembre in Roma, Comitati per opportunità, idee a confronto, conferenza nazionale per un importo di € 316,00.

il Coa delibera il rimborso.

31. ILLUSTRAZIONE BILANCIO PREVENTIVO (Rel. Avv. Romolotti)

Il Coa visto il carico di lavoro e la presenza di punti all'odg con carattere più urgente delibera di differire alla prossima seduta la trattazione del punto.

32. VARIE ED EVENTUALI

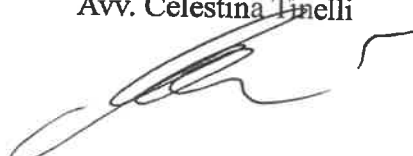
Nessuna varia viene portata all'attenzione del Coa

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 2 dicembre 2019 ad ore 15,00.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 19.30.

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli



IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta

