

L'anno **2019** e questo giorno **16** del mese di **dicembre** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

PRESIDENTE	Avv. Celestina Tinelli
VICEPRESIDENTE	Avv. Rosanna Beifiori
SEGRETARIO	Avv. Franca Porta
TESORIERE	Avv. Massimo Romolotti

Consiglieri Avv.ti: **FORNACIARI MARCELLO, GRAMOLI PAOLO NELLO, MARCHESINI MATTEO, MAZZA FRANCO, ROVACCHI MARTA, SILINGARDI DANIELE, SICA GIULIO, SIMONAZZI MAURA (in video conferenza Skype), TEREZIANI MARIALAURA**

Assenti giustificati: Avv. Francesca Preite e Avv. Francesca Corsi; l'Avv. Franca Porta lascia il Consiglio poco dopo l'inizio dei lavori, come aveva preavvertito.

ODG

- 1. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 2. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**
- 3. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 4. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**
- 5. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI LAUREANDI (Rel. Avv. Porta)**
- 6. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 7. ESAME POSIZIONE INADEMPIENTE MOD 5 – ORE 15,30 (Rel. Avv.**

Terenziani)

- 8. CONVOCAZIONE ISCRITTI – ORE 16,00 (Rel. Avv. Porta)**
- 9. AGGIORNAMENTO ELENCO GESTORI OCC PER INVIO AL MINISTERO (Rel. Avv. Simonazzi)**
- 10. EVENTO STRAORDINARIO A DANNO ISCRITTA E INFORMAZIONI PROVVIDENZE DI CASSA FORENSE TRAMITE COA (Rel. Avv. Simonazzi)**
- 11. REGOLAENTO CPO (Rel. Avv. Silingardi)**
- 12. SOLIDARIETA' AL COLLEGA DI TIVOLI AVV. ANTONIO DI SILVESTRO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 13. COMUNICATO PER AVV. GIUSEPPE FRIGO (Rel. Avv. Tinelli)**
- 14. CALENDARIO 2020 CONSIGLIERI DI TURNO IN COA (Rel. Avv. Tinelli)**
- 15. MONITORAGGIO INCARICHI GIUDIZIALI (Rel. Avv. Beifiori)**
- 16. ESAME ISTANZE LISTA DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 17. ESITI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE ANNO 2019 (Rel. Avv. Porta)**
- 18. RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' (Rel. Avv. Beifiori)**
- 19. ESAME REGOLAMENTO FORMAZIONE CONTINUA (Rel. Avv. Preite)**
- 20. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)**
- 21. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)**
- 22. ESAME ISTANZE LISTA DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)**

**23. GESTIONE E PUBBLICAZIONE ELENCO AVVOCATI ABILITATI
ALLA DIFESA IN REGIME DI PSS (Rel. Avv. Beifiori)**

**24. ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DEPOSITO TELEMATICO
ISTANZE AMMISSIONE PSS (Rel. Avv. Beifiori)**

**25. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv.
Beifiori)**

26. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI

27. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)

28. VARIE ED EVENTUALI CONSIGLIERE

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

**1. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta, sostituta dalla
Presidente Tinelli)**

- La Presidente riferisce che il **Dott. DELLA PIETRA ANTONIO**, nato a Guastalla (RE) il 06/07/1990 e residente in <<OMISSIS>> – Codice fiscale DLLNTN90L06E253T - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 26/11/2019 ed ha presentato domanda per essere iscritto nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

-udita la relazione della Presidente

-vista la documentazione allegata alla domanda

-vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. DELLA PIETRA ANTONIO** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

2. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta, sostituita dalla Presidente Tinelli)

- La Presidente riferisce che l'**Avv. SIMEONE STEFANO**, nato a Casarano (LE) il 30/08/1983 e residente in <<OMISSIS>> – Codice fiscale SMNSFN83M30B936Q - già iscritto nell'Albo degli Avvocati di Parma con delibera del 12/02/2013, ha presentato domanda per essere iscritto nell'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia ed all'uopo ha presentato regolare certificato di null osta da parte dell'Ordine di Parma, concesso con delibera in data 29/10/2019 ed il Consiglio

-udita la relazione della Presidente

-visto il certificato di null osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di Parma e gli altri documenti prodotti

- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere, a seguito di richiesta di trasferimento, l'**Avv. SIMEONE STEFANO** nell'Albo degli Avvocati della circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna e con l'anzianità di iscrizione acquisita.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

3. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta, sostituita dalla Presidente Tinelli)

- La Presidente riferisce che l'iscritta **Avv. BIANCHI LIVIA**, nata a Guastalla (RE) in data 26/11/1973 e residente <<OMISSIS>> richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. BIANCHI LIVIA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- La Presidente riferisce che l'iscritto **Avv. DI PASQUALE ROSARIO**, nato a Napoli (NA) in data 18/06/1935 e residente in <<OMISSIS>> richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. DI PASQUALE ROSARIO** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- La Presidente riferisce che l'iscritta **Avv. LEONINI FRANCESCA**, nata a Parma (PR) in data 25/04/1980 e residente in <<OMISSIS>> richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. LEONINI FRANCESCA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

4. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta, sostituita dal Consigliere Avv. Gramoli)

L'Avv. Gramoli riferisce che il **Dott. MALLIA ALFONSO**, nato a Agrigento (AG) il 27/05/1992 e residente in <<OMISSIS>>

Codice fiscale MLLLNS92E27A089H - già iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Roma con anzianità 07/06/2018, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti di Reggio Emilia ed all'uopo ha presentato regolare certificato di nulla-osta da parte dell'Ordine di Roma concesso con delibera in data 28/11/2019.

Nella relazione l'Avv. Gramoli rileva che dalla documentazione prodotta risulterebbe data finale dei 18 mesi di pratica il 7/12/2019, che manca attestazione relativa alla pratica parziale e che pertanto non è possibile dare seguito alla richiesta di iscrizione. L'Avv. Gramoli si incarica di prendere contatto con il Dott. Mallia per ottenere risposte in merito ed eventuale documentazione relativa. ed il Consiglio

- udita la relazione dell'Avv. Gramoli
- vista la documentazione prodotta.
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di incaricare il Consigliere Avv. Gramoli, come da sua disponibilità, a prendere contatto con il Dott. Mallia per i necessari approfondimenti ed integrazioni documentali.

5. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI LAUREANDI (Rel. Avv. Porta, sostituita dal Consigliere Avv. Gramoli)

Il Consiglio, rilevato che la studentessa CESARI GIADA inizierà la frequenza dello studio dell'Avv. Lorenza Colli ai fini della pratica forense in data 07/01/2020 e che non risulta ancora depositato in segreteria dell'Università il progetto formativo sottoscritto dal dominus e dalla studentessa, rinvia la trattazione del punto alla prossima seduta.

6. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta, sostituta dal Consigliere Avv. Gramoli)

- Il Consigliere Avv. Gramoli riferisce che è pervenuta al Consiglio dell'Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati da parte del **Dott. CALEFFI CLAUDIO**, nato a Reggio nell'Emilia (RE) in data 23/06/1982 e residente in <<OMISSIS>> - codice fiscale CLFCLD82H23H223C – iscritto al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera del 17/01/2011 ed il Consiglio

- udita la relazione del Consigliere Gramoli

- preso atto della richiesta del **Dott. CALEFFI CLAUDIO**

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo del **Dott. CALEFFI CLAUDIO** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

- Il Consigliere Gramoli riferisce che è pervenuta al Consiglio dell'Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati da parte della **Dott.ssa GOLDONI EUGENIA**, nata a Carpi (MO) in data 21/09/1986 ed <<OMISSIS>> - codice fiscale GLDGNE86P61B819J – iscritta al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera del 24/02/2014 ed

il Consiglio

- udita la relazione del Consigliere Gramoli
- preso atto della richiesta della **Dott.ssa GOLDONI EUGENIA**

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa GOLDONI EUGENIA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

- Il Consigliere Gramoli riferisce che è pervenuta al Consiglio dell'Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati da parte della **Dott.ssa REMIGINI CRISTINA**, nata a Reggio Calabria (RC) in data 23/12/1992 e residente in <<OMISSIS>> - codice fiscale RMGCST92T63H224L – iscritta al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera del 06/05/2019 ed il Consiglio

- udita la relazione del Consigliere Gramoli
- preso atto della richiesta della **Dott.ssa REMIGINI CRISTINA**

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa REMIGINI CRISTINA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

- Il Consigliere Gramoli riferisce che è pervenuta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena la comunicazione dell'avvenuta iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati della **Dott.ssa GHIELMI CARLOTTA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 29/05/1990 – con delibera 06/12/2019

ed il Consiglio

-considerato che sono state osservate tutte le formalità previste dalle vigenti disposizioni,

-vista la propria delibera in data 16/09/2019

delibera

di procedere alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa GHIELMI CARLOTTA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati, nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, per trasferimento ad Agrigento, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Il Consigliere Gramoli riferisce che è pervenuta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna la comunicazione dell'avvenuta iscrizione nella sezione speciale dell'Albo degli Avvocati di Bologna per gli Avvocati Stabiliti della **Dott.ssa MATRONE ELENA**, nata a Pompei (NA) il 26/10/1985 – con delibera 20/11/2019

ed il Consiglio

-considerato che sono state osservate tutte le formalità previste dalle vigenti disposizioni,

-vista la propria delibera in data 16/09/2019

delibera

di procedere alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa MATRONE ELENA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati, nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, per trasferimento a Bologna, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

7. ESAME POSIZIONE INADEMPIENTE MOD 5 – ORE 15,30 (Rel. Avv. Terenziani)

L'Avv. Terenziani aggiorna il Consiglio in merito alla posizione dell'Avv. <<OMISSIS>> , riconvocata in data odierna, la quale ha giustificato la sua assenza ed ha inviato una lettera.

Il Consiglio delibera di convocare l'Avv. <<OMISSIS>> per il prossimo plenum del 7 gennaio 2020 alle ore 16.30.

8. CONVOCAZIONE ISCRITTI – ORE 16,00 (Rel. Avv. Porta, sostituita dall'Avv. Gramoli)

Vengono introdotti l'Ab. Picchi Alessandro Pio e l'Avv. Pittone Marzia nonché l'Ab. Mari Francesco e l'Avv. Muzzi Luca.

Prende la parola la Presidente la quale illustra le motivazioni della convocazione e comunica che l'illustrazione della normativa di riferimento dell'avvocato stabilito verrà tenuta dal Consigliere Avv. Paolo Nello Gramoli in una delle salette dell'ODM stante la necessità per il Plenum di affrontare argomenti all'ODG non rinviabili.

L'avv. Paolo Nello Gramoli illustra agli avvocati stabiliti il contenuto della norma di riferimento e specifica le modalità che dovranno essere dagli stessi seguite al fine di poter compiere correttamente il periodo di anni tre.

L'avv. Paolo Nello Gramoli ricorda infine che gli avvocati stabiliti dovranno consegnare alla fine di ogni anno una relazione dettagliata contenente le posizioni trattate, ciò al fine di permettere al Consiglio dell'Ordine di deliberare in merito alla loro esenzione dalla prova pratica.

L'Avv. Gramoli ricorda altresì che è assolutamente necessario che l'avvocato Stabilito depositi all'interno di ogni incarico giudiziale la convenzione sottoscritta d'intesa con l'avvocato ospitante non avendo l'abogado lo jus postulandi.

Vengono altresì ricordati i requisiti essenziali che devono essere rispettati al fine di poter essere dopo il periodo previsto dalla norma essere iscritto all'albo ordinario come avvocato integrato.

9. AGGIORNAMENTO ELENCO GESTORI OCC PER INVIO AL MINISTERO (Rel. Avv. Simonazzi)

La Consigliera Maura Simonazzi in qualità di referente dell'OCC riferisce che nel secondo semestre 2019 è pervenuta una sola richiesta di iscrizione all'elenco gestori OCC e precisamente dall'avv. Giovanni Zannetti, iscritto all'albo di Reggio Emilia, il quale ha documentato di possedere i requisiti di formazione e soggettivi richiesti dal D.M. n.202/2012. Pertanto ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento OCC COA di Reggio Emilia, svolte le verifiche sui requisiti ivi richieste, la referente comunica al Consiglio l'iscrizione dell'avv. Giovanni Zannetti nell'albo Gestori dell'OCC e la comunicazione al Ministero della Giustizia per gli adempimenti relativi anche all'elenco nazionale Gestori.

Il Consiglio, prende atto della comunicazione di aggiornamento ricevuta.

10. EVENTO STRAORDINARIO A DANNO ISCRITTA E INFORMAZIONI PROVVIDENZE DI CASSA FORENSE TRAMITE COA (Rel. Avv. Simonazzi)

In relazione all'evento dannoso che ha colpito la Collega Avv. <<OMISSIS>> la Consigliera Simonazzi riferisce in ordine all'incendio dell'abitazione della Collega, accaduto il 9 dicembre scorso, di cui è stata data notizia su tutti i quotidiani locali.

La Relatrice propone che il Consiglio manifesti la propria vicinanza, segnalando alla Collega le opportunità offerte dal Nuovo Regolamento di Previdenza ed Assistenza della Cassa Forense, relativamente ai contributi assistenziali in caso di

bisogno per eventi straordinari, nonché la possibilità di inoltro della domanda tramite COA, come previsto dalla medesima normativa.

Il Consiglio, ritenuto opportuno quanto proposto, delibera di incaricare la Consigliera Maria Laura Terenziani, affinché contatti la collega <<OMISSIS>> nelle modalità più opportune e le fornisca assistenza nella eventuale presentazione della domanda.

11. REGOLAMENTO CPO (Rel. Avv. Silingardi)

Il Relatore illustra la bozza approvata dal CPO presso questo Consiglio, del nuovo Regolamento, che qui di seguito si riporta:

“COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITA’

DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

REGOLAMENTO

1. COSTITUZIONE

In applicazione della normativa nazionale ed europea al fine di:

-promuovere le politiche di pari opportunità nell’accesso, nella formazione e qualificazione professionale;

-prevenire, contrastare e rimuovere i comportamenti discriminatori sul genere e su qualsivoglia altra ragione e ogni ostacolo che limiti di diritto e di fatto la parità e l’uguaglianza sostanziale nello svolgimento della professione forense;

-sovrintendere e vigilare sulla corretta e concreta applicazione dei principi e delle disposizioni di cui alla Legge 247/2012;

ai sensi del 4° co. art. 25 L.247/2012 presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia è costituito il Comitato Pari Opportunità.

Il Comitato ha la propria sede presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati in Reggio Emilia alla

via Paterlini n.1.

2. COMPOSIZIONE

Il Comitato è composto da Avvocate/i iscritte/i all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia nel numero massimo di cinque: tre eletti dagli iscritti all'Albo, secondo quanto previsto al successivo articolo 9), due designate/i dal Consiglio dell'Ordine tra i propri membri.

Il Comitato dura in carica quattro anni e comunque non oltre la durata del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in carica; il Comitato uscente resta in carica per il disbrigo degli affari correnti fino all'insediamento del nuovo Comitato.

Al suo interno il Comitato, durante la prima seduta, elegge la/il Presidente, la/il Vice Presidente e la/il Segretario con funzioni di tesoriere. Il Presidente e vice-presidente del CPO, come previsto anche nel successivo art. 6, dovranno essere scelti fra i componenti elettivi e non fra quelli designati dal COA.

La carica di componente del Comitato è onorifica e non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso spese. Il Comitato potrà richiedere al Consiglio dell'Ordine il rimborso di spese per lo svolgimento specifico di attività relative al proprio incarico, espressamente deliberate.

3. FUNZIONI

Il Comitato propone, anche tramite il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, interventi volti ad assicurare una reale parità tra uomo e donna tra tutti gli iscritti all'albo e al registro dell'Ordine degli Avvocati.

A tal fine il Comitato svolge semplificativamente i seguenti compiti:

a) attività di ricerca, analisi e monitoraggio della situazione degli avvocati e dei praticanti operanti in condizioni soggettive ed oggettive di disparità nell'ambito istituzionale di pertinenza dell'Ordine degli Avvocati;

b) diffonde le informazioni sulle iniziative intraprese;

- c) elabora proposte atte a creare e favore effettive condizioni di pari opportunità per tutti anche nell'accesso e nella crescita dell'attività professionale;
- d) propone al Consiglio dell'Ordine iniziative perviste dalle leggi vigenti;
- e) elabora e propone codice di comportamento diretti a specificare regole di condotta conformi al principio di parità e ad individuare manifestazioni di discriminazione anche indirette;
- f) promuove iniziative e confronti tra gli Avvocati ed i Praticanti e gli operatori del diritto sulle pari opportunità;
- g) richiede l'inserimento nella formazione professionale di moduli atti a diffondere e valorizzare le differenze di genere ed il diritto antidiscriminatorio;
- h) individua forme di sostegno ed iniziative volte a promuovere la crescita professionale degli avvocati e dei praticanti operanti in situazioni soggettive od oggettive di disparità e la loro rappresentanza negli organi istituzionali ed associativi anche tramite l'attuazione di leggi e dei regolamenti che disciplinano l'ordinamento professionale.

Il Comitato cura di compiere direttamente, anche attraverso pareri consultivi espressi dal Consiglio dell'Ordine e/o dalle sue Commissioni, ogni attività utile a favore e diffondere la cultura della parità e dell'uguaglianza anche rappresentativa in attuazione dei principi di cui alla Legge 247/2012, a valorizzare le differenze, prevenire e contrastare comportamenti discriminatori.

Per la realizzazione degli scopi prefissati il Comitato collabora con gli altri Comitati Pari Opportunità interregionali, nazionali e sovranazionali, anche partecipando a Reti già costituite e/o costituendone di nuove, nel rispetto dell'autonomia e delle competenze istituzionali dei singoli Comitati. Interloquisce con i Comitati di altri Ordini Professionali, di Enti locali, di Università, con le Consigliere di Parità e con tutti gli organismi pubblici e privati di parità.

Il Comitato può istituire e promuovere la costituzione, anche in ambito della rete territoriale qualora ne facesse parte, con propria delibera uno "sportello" volto a fornire, gratuitamente, agli

iscritti all'Albo e al Registro dei praticanti del proprio Ordine, informazioni ed orientamenti in materia di pari opportunità e tutela antidiscriminatoria.

4. FUNZIONI DELLA/DEL PRESIDENTE E DELLA /DEL SEGRETARIA/O

La/il Presidente:

- rappresenta il Comitato;
- convoca e presiede il Comitato, con cadenza almeno mensile, comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ovvero su richiesta scritta di almeno due delle/i componenti;
- la convocazione della riunione deve avvenire per iscritto a mezzo posta elettronica e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della riunione;
- stila l'ordine del giorno della riunione sulla scorta degli argomenti anche individuati e/o proposti da singoli componenti;
- riferisce al Consiglio dell'Ordine sulle iniziative da intraprendersi comunque deliberate dal Comitato;
- in caso di urgenza adotta i provvedimenti necessari nelle materie di competenza del Comitato, salvo ratifica del medesimo alla prima riunione successiva da convocarsi entro quindici giorni dalla sua adozione.

La/il Vice Presidente sostituisce la/il Presidente in caso di suo impedimento con uguali poteri rappresentativi.

La/il Segretaria/o, con funzioni di tesoreria:

- redige il verbale delle riunioni ed è responsabile della esecuzione delle delibere;
- in caso di impedimento le sue funzioni verranno svolte dalla/dal Componente più anziana/o ed esperta/o del Comitato per anzianità di iscrizione all'Albo.

L'attività del Comitato viene svolta fruendo degli Uffici e dei collaboratori del Consiglio dell'Ordine per le usuali attività di Segreteria.

5. ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL COMITATO

Il Comitato si riunisce – anche eventualmente attraverso strumenti telematici – almeno una volta al mese.

Delle riunioni, a cura della/del Segretaria/o viene redatto verbale in forma riassuntiva da pubblicarsi sul sito web del Consiglio dell'Ordine, nella pagina dedicata alle attività del Comitato, o comunque con modalità tali da poter essere facilmente consultabile da ogni iscritta/o all'Albo e Registro.

La riunione è validamente costituita con la presenza – anche eventualmente attraverso strumenti telematici – della maggioranza delle/i componenti.

Le delibere sono approvate con il voto della maggioranza delle/i partecipanti. Non sono ammesse deleghe. In caso di parità prevale il voto della/del Presidente.

6. INCOMPATIBILITA', DECADENZA, DIMISSIONI E CESSAZIONE

La candidatura a membro eletto del CPO è incompatibile con la candidatura a membro eletto del COA., così come la carica di membro eletto componente del CPO è incompatibile con quella di membro componente del COA.

Il Presidente e vice-presidente del CPO dovranno essere scelti fra i componenti elettivi e non fra quelli di designazione del COA.

In caso di impedimento assoluto e permanente o di dimissioni di una/un componente eletta/o, entro trenta giorni dall'evento, il Comitato delibera la sua sostituzione con la/il prima/o dei non eletti alle ultime elezioni.

Nell'ipotesi di dimissioni o impedimento assoluto e permanente della/del componente nominata/o dal Consiglio dell'Ordine, quest'ultimo dovrà sostituirla/o, entro il termine perentorio di un mese dal verificarsi dell'evento, decorso il quale subentrerà la/il prima/o dei non eletti al CPO.

Ogni componente del Comitato decade:

- 1) in caso di cancellazione dall'Albo degli Avvocati;
- 2) in caso di sospensione dall'esercizio professionale, in seguito all'applicazione di una sanzione disciplinare esecutiva più grave dell'avvertimento;
- 3) per assenza ingiustificata, come tale accertata dal Comitato, almeno a tre riunioni consecutive del Comitato.

E' causa di giustificazione l'assenza determinata e collegata all'assolvimento degli obblighi familiare per maternità, puerperio e attività di cura.

L'intero Comitato decade e si procede a nuove elezioni da tenersi entro il termine di sessanta giorni, se cessa, per qualsiasi motivo, dalla carica la metà delle / dei sue/suoi competenti.

7. DIRITTO DI INFORMAZIONE

Il Comitato può richiedere in qualsiasi momento alle competenti Autorità consultazioni ed audizioni su materie e temi a tutela delle pari opportunità, nonché informazioni preventive e acquisizione di documenti su materie coinvolgenti le sue funzioni.

8. STRUMENTI E RISORSE

Per garantire al Comitato le risorse per lo svolgimento delle proprie funzioni il Consiglio dell'Ordine dispone:

- che i propri uffici prestino la propria collaborazione, assegnando ove possibile, un responsabile di Segreteria per tutti gli adempimenti richiesti dal Comitato;
- che le delibere del Comitato vengano pubblicate sul sito web dell'Ordine qualora il Comitato non abbia un proprio sito, e poste in esecuzione senza ritardo;
- che nel bilancio del Consiglio venga previsto un apposito capitolo di stanziamento di un fondo a favore dell'attività del Comitato, con destinazione funzionale a promuovere azioni positive, iniziative, eventi, indagini e ricerche, con obbligo di rendicontazione annuale; oltre all'importo accantonato a bilancio, eventuali ulteriori stanziamenti dovranno essere appositamente

deliberati dal COA;

- che qualsiasi risorsa e/o fondo di natura pubblica o privata di cui il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati risulti beneficiario su iniziative e progetti del Comitato Pari Opportunità sarà destinata con vincolo funzionale per la realizzazione degli stessi;
- quant'altro necessario per la corretta attività del Comitato.

9. ELEZIONI DELLE/DEI COMPONENTI DEL COMITATO, DESIGNAZIONE, PROCLAMAZIONE

9.1 Le elezioni delle/dei Componenti del Comitato si tengono ogni quattro anni, in apposita convocazione dell'Assemblea degli Iscritti, contestualmente all'elezione dei membri del COA.

9.2 Le/I Componenti del CPO non possono venire elette/i per più di due mandati consecutivi.

9.3 Hanno diritto di voto tutte/i le/gli Avvocate/i iscritte/i all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia, negli Elenchi e Sezioni Speciali degli Avvocati di Reggio Emilia, alla data di scadenza del deposito delle candidature. Sono esclusi dal voto le/gli Avvocate/i per qualunque ragione sospese/i dall'esercizio della professione.

9.4 Sono eleggibili tutte le avvocate/i iscritte/i all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia che abbiano presentato la loro candidatura, che hanno diritto di voto e che non abbiano riportato, nei cinque anni precedenti, una sanzione disciplinare esecutiva più grave dell'avvertimento. Al fine di consentire all'elettorato di conoscere per tempo i nominativi delle Avvocate/i che hanno segnalato la propria disponibilità all'elezione, il Consiglio dell'Ordine provvederà a comunicare agli iscritti le candidature nelle modalità che riterrà più opportune per garantirne la massima diffusione.

9.5 La candidatura è individuale. Gli iscritti che intendono candidarsi dovranno far pervenire la propria candidatura presso la Segreteria del Consiglio dell'Ordine entro i 15 giorni antecedenti la data fissata per le elezioni. I candidati sono raggruppati in un'unica lista redatta in ordine alfabetico. Sono cause di ineleggibilità, oltre a quelle previste nei paragrafi precedenti: a) la

concomitante candidatura al Consiglio dell'Ordine, salvo quanto disposto all'art. 2; b) aver riportato condanne penali passate in giudicato; c) aver riportato negli ultimi cinque anni provvedimenti disciplinari definitivi; d) tutte le altre cause di ineleggibilità previste dal Regolamento delle elezioni di Consiglio dell'Ordine.

9.6 Gli Avvocati/i possono segnalare la propria o altrui candidatura agli elettori con modalità non contrastanti con la deontologia e il decoro professionale. Durante le operazioni di voto non è ammessa alcuna forma di propaganda all'interno del seggio elettorale.

9.7 Le elezioni del Comitato devono essere indette dalla/dal Presidente del Consiglio dell'Ordine almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato. Per i Comitati di prima elezione la/il Presidente del Consiglio dell'Ordine provvederà ad indire le elezioni, previa approvazione del Regolamento, senza ritardo.

9.8 Le elezioni in rinnovo si svolgono in unico turno. Si svolgono in concomitanza a quelle del COA e sono disciplinate, per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, dalle disposizioni di quello vigente per le elezioni del Consiglio dell'Ordine.

9.9 Le/i componenti del seggio elettorale, in numero di due oltre la/il Presidente, non possono essere candidate/i e vengono designate/i dal Comitato uscente, mentre per la prima elezione vengono designate/i dal Consiglio dell'Ordine. Il seggio elettorale è presieduto dalla/dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, o in sua assenza dalla/dal Segretario/o del Consiglio dell'Ordine o da altra/o Avvocata/o designata/o dalla/dal Presidente del COA.

9.10 Il voto di preferenza è espresso a mezzo di schede timbrate e vistate dal Presidente del COA. Le elettrici e gli elettori possono esprimere voti di preferenza in numero non superiore ai due terzi – arrotondato per difetto – di quello delle/dei componenti da eleggere, nel rispetto dell'equilibrio di genere. Lo scrutinio deve seguire immediatamente la chiusura delle operazioni elettorali ed al termine la/il Presidente del seggio proclama elette/i le/i tre candidate/i che hanno riportato il

maggior numero di voti. In caso di parità di voti sarà proclamata/o eletta/o la/il candidata/o con maggiore anzianità di iscrizione all'Albo e tra coloro che abbiano uguale anzianità di iscrizione, quella/o maggiore di età.

9.11 Contro i risultati delle elezioni del Comitato ciascun Avvocata/o iscritta/o all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia può proporre reclamo al Consiglio dell'Ordine degli avvocati entro dieci giorni dalla proclamazione. Il Consiglio dell'Ordine degli avvocati decide in via amministrativa con delibera soggetta a ricorso giurisdizionale. La presentazione del reclamo non sospende l'insediamento del nuovo Comitato.

10. PRIMA CONVOCAZIONE

Il Comitato eletto viene convocato dalla/dal Presidente del Consiglio dell'Ordine entro quindici giorni dalla proclamazione delle/gli elette/i.

Decorso il predetto termine le/gli elette/i e designate/i procedono alla auto convocazione del Comitato e, nella prima seduta, eleggono i propri organi ai sensi dell'art. 2 entro dieci giorni dalla proclamazione delle elette/i.

11. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Le modifiche al presente Regolamento sono deliberate dal Comitato con la maggioranza dei due terzi delle/dei componenti e sono sottoposte, unitamente ad una relazione illustrativa, all'approvazione del Consiglio dell'Ordine, che dovrà pronunciarsi entro i trenta giorni successivi.

In mancanza di modifiche si intenderanno approvate.

12. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della delibera di approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine, in attuazione dell'art. 25 4° c. L. 247/2012 e copia dello stesso verrà resa pubblica e comunicata a tutte le iscritte/i.

Il Consiglio Approva il Nuovo Regolamento del CPO e si riserva di determinare l'entità dello stanziamento di un fondo a favore dell'attività del CPO, di cui all'art. 8 del nuovo regolamento, nel bilancio dell'anno 2020.

12. SOLIDARIETA' AL COLLEGA DI TIVOLI AVV. ANTONIO DI SILVESTRO (Rel. Avv. Beifiori)

Sentita la relazione della Vice- Presidente, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia esprime la propria solidarietà al Collega del foro di Tivoli, Avv. Antonio Di Silvestro, per il vile attentato subito il 24 ottobre u.s., ad opera della controparte di un suo assistito che ha esploso nei suoi confronti 4 colpi di pistola.

Tale gravissimo episodio è la prova della sempre più diffusa distorta rappresentazione del ruolo dell'Avvocato nel processo, sia civile che penale.

Deve invece essere affermata con forza la nostra funzione sociale e il ruolo ineludibile di tutori dei diritti della persona, così come assicurato dalla nostra Costituzione.

Per queste ragioni il COA di Reggio Emilia delibera inoltre che la presente determinazione sia inoltrata al Presidente del CNF, al Coordinatore del OCF, a tutti i COA e alle Unioni Distrettuali, oltre che naturalmente al Ministro della Giustizia.

13. COMUNICATO PER AVV. GIUSEPPE FRIGO (Rel. Avv. Tinelli)

Il Consiglio, appresa la notizia del decesso in data 7 dicembre scorso del Prof. Avv. Giuseppe Frigo, esprime il proprio cordoglio con il seguente comunicato.

La scomparsa di Giuseppe Frigo è motivo di profonda tristezza per l'Avvocatura tutta che gli ha sempre tributato gli onori che solo un vero Maestro merita.

E' noto a tutti lo strenuo impegno che lo ha visto protagonista delle più nobili battaglie in difesa dei

principi più alti di civiltà giuridica, sia come Avvocato che come Giudice della Corte Costituzionale, oltre che come studioso del diritto processuale.

Sarebbe davvero lungo l'elenco dei meriti di questo valentissimo uomo di diritto ma l'Avvocatura di Reggio Emilia è - e resterà per sempre - legata a lui non solo per la profonda amicizia e la generosa disponibilità che ha sempre avuto nei confronti degli Avvocati reggiani ma anche e soprattutto perché è stato proprio in questa città che il 12 luglio del 1999 durante l'astensione proclamata dall'UCPI quale protesta contro la decisione della Camera dei deputati di rinviare *sine die* l'esame del D.D.L. Costituzionale n. 5735 sulla modifica dell'art. 111 della Costituzione relativo alla normativa sul Giusto Processo, la Camera Penale di Reggio Emilia ha organizzato un incontro, moderato dall'Avv. Celestina Tinelli in rappresentanza della Camera Penale stessa, tra i rappresentanti degli opposti schieramenti politici per dibattere della ormai non più differibile fondamentale riforma, presso l'Aula d'Assise del locale Tribunale, dal titolo "*GIUSTO PROCESSO – Aspettative, lavori parlamentari e riforme*", cui presero parte il Presidente dell'UCPI prof. Avv. Giuseppe Frigo, il sen. Domenico Contestabile (Vice Presidente del Senato – FI) e l'on. Antonio Soda (Capo Gruppo DS Commissione Affari Costituzionali della Camera dei Deputati).

Sotto la sapiente e feconda guida di Giuseppe Frigo, da quell'incontro è scaturita la scintilla che ha sbloccato l'iter di approvazione, infatti, il giorno dopo quell'incontro, l'On. Antonio Soda, che pure ci onoriamo di ricordare con sentimenti di riconoscenza, convinto dalle ragioni ben rappresentate in quel convegno da Giuseppe Frigo, pretese il re-inserimento urgente nel calendario dei lavori alla Camera, della discussione del Disegno di Legge, lo ottenne per il 15 luglio del 1999, i Deputati votarono e approvarono a larghissima maggioranza l'articolato così come era già stato approvato dal Senato nel febbraio! Il 23 novembre 1999, dopo il secondo passaggio al Senato e alla Camera, che approvarono a larghissima maggioranza, venne promulgata la Legge Costituzionale n. 2 sul Giusto Processo (vedasi il sito di

http://www.camerapenalereggioemilia.it/?page_id=1559).

A dieci anni di distanza dal convegno e, dunque, anche a dieci anni di distanza dall'approvazione della Legge Costituzionale sul Giusto Processo, e precisamente in data **27 novembre 2009**, la Camera Penale "Giulio Bigi" di Reggio Emilia ha organizzato un altro convegno per analizzare quanto, di una così importante riforma, fosse stato attuato e quanto era rimasto ancora da fare. L'evento fu di particolare rilievo anche per il prestigio dei relatori che intervennero, fra i quali gli "attori" del convegno di dieci anni prima, ovvero Giuseppe Frigo (divenuto Giudice della Corte Costituzionale) e Antonio Soda (iscrittosi all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia) oltre che il Giudice della Corte Costituzionale prof. Gaetano Silvestri, i consiglieri del C.S.M. avv. Celestina Tinelli, dott. Luisa Napolitano e avv. Michele Saponara, l'avv. Domenico Battista, già componente della Giunta dell'U.C.P.I. Dieci anni dopo, nella stessa Aula d'Assise del Tribunale, che si vuole ricordare anche come "Aula del Giusto Processo", per non dimenticare quello storico incontro del 12 luglio 1999 che fu partecipatissimo, con un dibattito dai contenuti altissimi soprattutto perché guidato dal grandissimo Giuseppe Frigo, emerse che proprio tramite la partecipazione democratica si possono realizzare anche Riforme Costituzionali, con Rappresentanti Parlamentari venuti da Roma a Reggio Emilia ad ascoltare, e a dibattere e riflettere, in modo pacato, rispettoso, intelligente, nell'esclusivo interesse del Paese per il benessere dei cittadini e delle persone, per un mondo più giusto.

Grazie indimenticabile e grandissimo Collega Giuseppe Frigo.

14. CALENDARIO 2020 CONSIGLIERI DI TURNO IN COA (Rel. Avv. Tinelli)

Il Consiglio delibera di rinviare l'approvazione del calendario, in via di definizione, al primo plenum del nuovo anno.

15. MONITORAGGIO INCARICHI GIUDIZIALI (Rel. Avv. Beifiori)

Prede la parola l'Avv. Beifiori, interviene poi la Presidente che riferisce anche di

quanto discusso a Professore, sempre per monitorare gli incarichi giudiziari.

Il Consiglio a questo punto delega l'Avv. Beifiori per interloquire con la Presidente Beretti anticipando la costituzione di un tavolo di lavoro con Professore finalizzato anche all'utilizzo della piattaforma di gestione degli incarichi ai CTU, denominata "CTURE".

16. ESAME ISTANZE LISTA DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)

Deliberato al punto 22 dell'ODG.

17. ESITI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE ANNO 2019 (Rel. Avv. Porta)

Riferisce la Presidente degli esiti dei tentativi di conciliazione esperiti nel 2019 dalla Commissione conciliazione:

- 01/04/2019 <<OMISSIS>> – esito positivo
- 03/06/2019
<<OMISSIS>> – esito positivo
- 17/06/2019 <<OMISSIS>> – esito
positivo
- 17/06/2019 <<OMISSIS>> – esito
positivo
- 10/07/2019 <<OMISSIS>> - esito positivo
- 16/09/2019 <<OMISSIS>> – esito negativo
- 16/12/2019 <<OMISSIS>> - esito positivo

18. RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' (Rel. Avv. Beifiori)

Richiesta di rilascio parere di congruità n. 20/2019 presentato da Avv.

<<OMISSIS>> **in relazione alla prestazione professionale
effettuata per <<OMISSIS>> .**

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime **parere di congruità** del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

19. ESAME REGOLAMENTO FORMAZIONE CONTINUA (Rel. Avv. Preite)

Si dà incarico alla Commissione Formazione di procedere alla disamina e alla proposta al plenum.

20. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite, sostituta dalla Presidente)

Presentazione e sottoscrizione “Protocollo Patteggiamenti” 20 dicembre 2019

Il Consiglio delibera di riconoscere **n. 1 credito formativo in Deontologia** ai partecipanti alla presentazione e sottoscrizione del “Protocollo Patteggiamenti” che si terrà presso l’Aula 5 del Tribunale il 20 dicembre 2019.

Corso di aggiornamento per mediatori organizzato dalla Fondazione dell’Avvocatura Reggiana – ODM in collaborazione con la società DPL Mediazione & co. S.r.l.

Il Consiglio delibera di accreditare il corso di aggiornamento per mediatori organizzato dalla Fondazione dell’Avvocatura Reggiana – ODM in collaborazione con la società DPL Mediazione & co. S.r.l. tenutosi nei giorni 5,6, 12 e 13 dicembre 2019; riconoscendo n. 10 crediti formativi di cui n. 3 crediti in materia deontologica ai partecipanti alle 18 ore dell’intero corso di

aggiornamento e n. 5 crediti di cui n. 1 credito in materia deontologica ai partecipanti alle 9 ore del corso di aggiornamento.

Richiesta accreditamento avv. Davide Carletti

- Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv. DAVIDE CARLETTI volta ad ottenere il riconoscimento dei crediti formativi per:

- l'attività svolta in qualità di Giudice di Pace presso l'ufficio del Giudice di Pace di Mantova nell'anno 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. DAVIDE CARLETTI n. 8 crediti formativi per l'attività svolta in qualità di Giudice di Pace.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Barbara Fretti

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. BARBARA FRETTI per:

- la partecipazione al corso "Antiriciclaggio. Le regole normative da rispettare e l'operatività pratica nello studio professionale" organizzato da Veda Formazione in data 30.01.2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. BARBARA FRETTI n. 2 crediti formativi per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'avv. Arianna Chiarenza

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. ARIANNA CHIARENZA per l'attività svolta quale commissario d'esame per la sessione degli esami avvocato dal 11.12.2017 al 17.04.2019; tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. ARIANNA CHIARENZA per l'anno 2019 n. 10 crediti formativi di cui n. 3 in materia deontologica per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Berenice Stridi

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. BERENICE STRIDI per:

- la partecipazione al corso "Affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici e gestione delle strade: i rischi e le possibili soluzioni assicurative" in data 19.11.2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. BERENICE STRIDI n. 4 crediti formativi per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di spostamento crediti dell'Avv. Rovena Bocedi

Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv. ROVENA BOCEDI di attribuzione per l'anno 2019 di n. 1 credito formativo maturato in eccedenza nell'anno 2017,

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense ed in particolare ai sensi dell'art. 11 comma 5

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. ROVENA BOCEDI.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di spostamento crediti dell'Avv. Nicola Gualdi

Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv. NICOLA GUALDI di attribuzione per l'anno 2019 di n. 3 crediti formativi maturati in eccedenza nell'anno 2018,

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense ed in particolare ai sensi dell'art. 11 comma 5

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. NICOLA GUALDI.

Richiesta di spostamento crediti dell'Avv. Federica Minesso

Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv. FEDERICA MINESSO di attribuzione per l'anno 2020 di n. 5 crediti formativi maturati in eccedenza nell'anno 2019,

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense ed in particolare ai sensi dell'art. 11 comma 5

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. FEDERICA MINESSO.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di spostamento crediti dell'Avv. Margherita Croci

Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv. MARGHERITA CROCI di attribuzione per l'anno 2019 di n. 5 crediti formativi maturati in eccedenza nell'anno 2017,

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense ed in particolare ai sensi dell'art. 11 comma 5

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. MARGHERITA CROCI.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Lucia Di Paolantonio

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. LUCIA DI PAOLANTONIO per le pubblicazioni in materia giuridica:

- "Patrocinio a spese dello Stato e liquidazione dei compensi in favore dell'avvocato: ammissibilità dell'istanza successivamente alla conclusione del giudizio" nel portale online Euroconference Legal in data 12.11.2019;
- "L'omessa segnalazione alle parti di una questione rilevabile d'ufficio e la necessaria prospettazione delle ragioni che avrebbero potuto essere fatte valere dalla parte" nel portale online Euroconference Legal in data 01.11.2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. LUCIA DI PAOLANTONIO n. 2 crediti formativi per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

21. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)

Richiesta di esonero dell'Avv. <<OMISSIS>>

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. <<OMISSIS>> volta ad
ottenere l'esonero dall'obbligo formativo per gli anni 2019 e 2020;
visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. <<OMISSIS>> tenuto conto del
documentato stato di paternità.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di esonero dell'Avv. <<OMISSIS>>

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. <<OMISSIS>> volta ad
ottenere l'esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua per gli
anni 2019 e 2020;
visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. <<OMISSIS>> dall'obbligo di formazione
professionale continua per l'anno 2019, tenuto conto del documentato stato di
maternità.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dell'Avv. <<OMISSIS>>

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. <<OMISSIS>> volta ad

ottenere l'esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua per gli anni 2019 e 2020;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. <<OMISSIS>> dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto, tenuto conto del documentato stato di maternità.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

22. ESAME ISTANZE LISTA DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Nico Vaccari** nato a Scandiano (RE) il 25.9.1983.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione, verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 18.1.1999, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Giovanni Tarquini** nato a Reggio Emilia il 20.10.1967.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 4.11.1996, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività

processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Simone Servillo** nato a Roma il 30.5.1976.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 18.6.2012, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Raffaella Pellini** nata a Reggio Emilia il 10.6.1965.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 3.10.1994, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Luca Mistrorigo** nato a Reggio Emilia il 21.11.1971.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 19.11.2001, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività

processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Matteo Marchesini** nato a Salsomaggiore Terme (PR) il 5.5.1967.

Il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Matteo Marchesini, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 12.11.2001, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Mariasilvia Grisanti** nato a Reggio Emilia il 20.10.1967.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritto all'Albo dal 6.3.2000, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Federico Fortichiari** nato a Luzzara (RE) il 5.7.1959.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 5.3.2012, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostative e che non è più soggetto agli obblighi

formativi, avendo compiuto il sessantesimo anno di età, ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Ernesto D'Andrea** nato a Eboli (SA) il 29.1.1968.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 17.12.2001, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Francesca Corsi** nata a Reggio Emilia il 30.9.1970.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritto all'Albo dal 7.2.2000, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Maria Rosaria Coluccia** nata a Brindisi il 29.3.1961.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritto all'Albo dal 2.7.1990, che non ha mai

riportato sanzioni disciplinari ostantive e che non è più soggetta agli obblighi formativi, essendo iscritta all'Albo da oltre 25 anni, ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Federico Bertani** nato a Reggio Emilia il 10.6.1966.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 7.10.1996, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Stefania Chiesi** nata a Reggio Emilia il 18.9.1977.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritto all'Albo dal 3.4.2006, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Tommaso Lombardini** nato a Pedimonte Matese (CE) il 27.1.1980.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione

verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 19.12.2011, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che è in regola con gli obblighi formativi ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Giuseppe Antonio Silipo** nato a Petilia Policastro (KR) 28.8.1954.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che il richiedente è iscritto all'Albo dal 13.1.1997, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che non è più soggetto agli obblighi formativi, avendo compiuto il sessantesimo anno di età, ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Prende ora la parola il relatore Consigliere Avv. Matteo Marchesini.

Istanza di permanenza nell'elenco unico nazionale di difensori d'ufficio presentata dall'Avv. **Rosanna Beifiori**, nata a Reggio Emilia, il 12.04.1961.

Il Consiglio, con l'astensione della Vice-presidente, esaminata la documentazione prodotta e l'autocertificazione verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal 17.09.1990, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari ostantive e che non è più soggetta agli obblighi formativi, essendo iscritta all'Albo da oltre 25 anni, ed ha comprovato l'esperienza con l'indicazione delle attività processuali svolte, esprime parere favorevole alla richiesta permanenza.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Il Consiglio delibera di mandare alla segreteria affinché comunichi al CNF, entro il termine del 20 dicembre c.m., i nominativi dei predetti Avvocati che hanno ottenuto il parere favorevole alla permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio.

-Convocazione 9 gennaio personale amministrativo rete difese di ufficio

La nuova piattaforma informatica gestionale sarà presentata in data 9 gennaio 2020 presso la sede amministrativa del Consiglio Nazionale Forense in Roma, via del Governo Vecchio, 3; la presenza del personale amministrativo è pressoché necessaria in quanto durante l'incontro saranno spiegate le specifiche tecniche e le modalità di funzionamento della piattaforma medesima.

Il Consiglio delibera la partecipazione all'incontro dell'incaricata di rete, come da delibera 26/11/2019, Loretta Negri e autorizza l'acquisto dei titoli di viaggio.

23. GESTIONE E PUBBLICAZIONE ELENCO AVVOCATI ABILITATI ALLA DIFESA IN REGIME DI PSS (Rel. Avv. Beifiori)

La Vice-Presidente Avv. Beifiori relaziona circa la necessità di pubblicare sul sito dell'Ordine il nominativo di tutti i difensori abilitati alla difesa in regime di PSS, senza indicazione delle materie, per facilitare la verifica, da parte dell'A.G., dell'effettiva iscrizione dell'Avvocato nell'elenco previsto dall'art. 80DRP115/2002.

Il Consiglio approva all'unanimità dando mandato alla vice Presidente di impartire le necessarie disposizioni alla segreteria.

24. ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DEPOSITO TELEMATICO ISTANZE AMMISSIONE PSS (Rel. Avv. Beifiori)

La Vice-presidente riferisce che esistono sul mercato diversi software per l'inoltro

e la gestione delle istanze al PSS. Il Consiglio delibera di formare un gruppo di lavoro – composto dalla Vice presidente, dal Tesoriere e dalla responsabile della trasparenza consigliere Avv. Francesca Preite - al fine di sondare il mercato e individuare il prodotto migliore da installare presso il COA.

25. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)

<<*OMISSIS*>>

<<OMISSIS>>

Richiesta rettifica istanza

- La Vice-Presidente Beifiori riferisce della richiesta di rettifica istanza pervenuta da parte dell'Avv. <<OMISSIS>> che, nell'ambito dell'istanza di ammissione al gratuito patrocinio n. 270/2019 GP ha erroneamente indicato come autorità giudiziaria il Giudice di Pace di Reggio Emilia anziché il Tribunale di Reggio Emilia.

Il Consiglio delibera la correzione dell'errore materiale, stabilendo che ove indicato "Giudice di Pace di Reggio Emilia" debba intendersi "Tribunale di Reggio Emilia".

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

26. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI

La referente della Commissione Comunicazione, Consigliera Avv. Maura

Simonazzi, prende la parola e riferisce che è pervenuta dal Coordinatore di O.C.F. Avv. Giovanni Malinconico la richiesta, indirizzata a tutti i Presidenti COA, di redigere una relazione sullo stato dell'edilizia giudiziaria del Circondario di competenza. Atteso il termine per l'invio, fissato al 15 dicembre 2019, di concerto con la Presidente, la Consigliera Simonazzi ha provveduto a redigere la richiesta relazione, con l'ausilio anche dell'Ing. Riccardo Rossini per i dati tecnici.

Il testo predisposto ed inviato ad O.C.F. è il seguente:

“All'Ill.mo Coordinatore O.C.F.

Avv. Giovanni Malinconico

Oggetto: relazione sull'edilizia giudiziaria del circondario del Tribunale di Reggio Emilia, come da richiesta Vs. Prot. n.105/19

In risposta alla richiesta pervenuta dal Coordinatore di O.C.F. Avv. Malinconico ed avente ad oggetto “Edilizia giudiziaria – Indagine conoscitiva”, comunico i seguenti dati e rilievi relativi al circondario Tribunale di Reggio Emilia, sulla base dei dati richiesti:

A) DISLOCAZIONE UFFICI GIUDIZIARI

Tutti gli uffici del circondario del Tribunale sono collocati nell'unico Palazzo di Giustizia, di proprietà del Comune di Reggio Emilia, costruito a metà degli anni '80 ed inaugurato nel maggio 1992.

A seguito della soppressione della Sezione distaccata del Tribunale di Guastalla e dell'accorpamento di tutti gli uffici del Giudice di Pace (Guastalla, Correggio, Montecchio, Scandiano e Castelnovo né Monti) tutte le attività, i dipendenti ed i beni mobili degli uffici soppressi sono stati ricollocati presso il Tribunale di Reggio Emilia e presso l'Ufficio già esistente del Giudice di Pace.

La nuova collocazione e l'assorbimento di questi Uffici Giudiziari ha comportato certamente la completa saturazione di tutti gli ambienti disponibili, anche del palazzo satellite, ultimato nel 2005 (comunicante ed adiacente al primo corpo del Tribunale e che ospita la Procura della Repubblica dalla sua unificazione, il

Giudice di Pace, l'UNEP e il Magistrato di Sorveglianza) c.d. "Palazzo Nuovo". Tale situazione fa sì che non vi siano spazi per ampliamenti delle attività anche per gli uffici del nostro Consiglio dell'Ordine, a fronte della notevole crescita di attività costituite dal COA e sempre ospitate nei locali disponibili (Organismo di mediazione, mediazione familiare, Camera Arbitrale, Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento, Sportelli del cittadino ed altri).

B) ADEGUATEZZA DELLE STRUTTURE

La costruzione relativamente recente del Palazzo di Giustizia al momento non pare manifestare particolari criticità, oltre a quella della mancanza di spazi per adeguamenti al crescere dell'afflusso di avvocati/pubblico e comunque a necessità ulteriori.

Nei locali della Procura della Repubblica infatti è assolutamente carente ed inadeguato lo spazio a disposizione degli avvocati ed anche privati per la consultazione dei fascicoli processuali, con gravi ripercussioni anche sulla privacy.

Le stanze dei Giudici Civili sono collocate lungo corridoi non idonei alla sosta degli avvocati in attesa, anche se la riduzione del numero di affari civili ha in parte limitato il disagio nei giorni di udienze plurime.

Le aule penali e comunque adibite alle funzioni collegiali sono invece adeguate ed idonee alle attività di udienza, nonché alle attività collaterali che vi vengono autorizzate quali aste giudiziarie ed attività di formazione degli avvocati.

C) STATO DELLE STRUTTURE

Lo stato della struttura del Tribunale è certamente di buona conservazione e manutenzione, dotato delle necessarie attrezzature di sicurezza e controllo degli accessi (con accessi controllati per gli avvocati ed addetti degli studi con tomelli e badge ed accesso con metaldetector e scanner controlla bagagli gestiti da personale di vigilanza in numero sempre adeguato).

Anche l'inserimento nel cortile centrale di una struttura provvisoria, utilizzata per la celebrazione del maxi processo Aemilia (dal marzo 2016 allo scorso giugno 2019) è stato mitigato per quanto riguarda le

misure di sicurezza con adeguate ulteriori rampe di uscita di sicurezza per l'evacuazione in caso di emergenza.

Il Palazzo di Giustizia è dotato di adeguati servizi per disabili e non mostra evidenti barriere architettoniche che ne impediscano la libera fruizione a tutti i cittadini.

Il Palazzo di Giustizia per l'edificio c.d. "Palazzo Vecchio" risalente agli anni '80 dimostra gli oltre trent'anni di vita sia a livello impiantistico, sia a livello edilizio. Gli impianti risultano obsoleti e inefficienti a rischio di guasto molto alto. I finimenti edili quali pavimenti, controsoffitti, tinteggi e rivestimenti pareti risultano particolarmente deteriorati così come opere edili di funzione primaria quali la copertura piana. In particolare il "Palazzo Vecchio" risente di concezioni oramai completamente superate, sia distributive, sia di interconnessione funzionale, sia di quantità di spazi, sia per comfort ed abitabilità, sia per consumi di energia, talmente elevati da poterlo definire "energivoro".

D) COSTIDILLOCAZIONE

Nessun costo di locazione non essendo utilizzati immobili di terzi, ma solo i due edifici di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, 13 dicembre 2019

Il Presidente

Avv. Celestina Tinelli"

Il Consiglio ratifica la relazione, già inviata giusta l'urgenza di rispettare la scadenza del termine di invio al 15 dicembre ultimo scorso.

27. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)

-Arredo Seconda Postazione Ufficio Organismo di Mediazione

Il Tesoriere riferisce dell'esigenza di acquisto di n. 1 piano top + fascia frontale + bordo ABS per adeguare seconda postazione segreteria c/o Organismo di Mediazione e presenta preventivo di migliore offerta di fornitura come suddetto

per un totale netto complessivo di euro 441,25 oltre Iva.

Il Consiglio delibera la spesa e manda al Tesoriere di provvedere al pagamento.

-Interventi di fornitura, montaggio e manutenzione ambienti Ordine degli Avvocati

Il Tesoriere riferisce dell'intervento eseguito dalla ditta I Cabri di Riverberi Maurizio di fornitura, montaggio e piedini per tavoli postazioni in corridoio per consultazione Avvocati, modifica tavolo aula tre Organismo di Mediazione, smontaggio e rimontaggio per accorciamento piedi in ferro, smontaggio del vetro dell'ufficio Sportello Organismo di Composizione della Crisi per apposizione griglia, sistemazione molla porta antifuoco ingresso scale corridoio Ordine degli Avvocati. Il Relatore precisa che il montaggio dei piedini in ferro è stato già effettuato mentre manca la sistemazione della molla porta antifuoco dell'ingresso scale Ordine Avvocati, oltre all'apposizione di una griglia per scambio aria nello sportello dell'OCC; conseguentemente il Tesoriere rileva che è in attesa dell'arrivo del preventivo per questi ultimi lavori, che si dovrebbe aggirare su un ordine di spesa di € 1500 oltre iva.

Il Consiglio delibera la spesa per l'importo e manda al Tesoriere di inviare per le vie brevi ai Consiglieri l'esatto preventivo a conferma della spesa deliberata e manda al Tesoriere di procedere al pagamento.

-Estensione del flusso di mandata all'interno dell'area Ordine degli Avvocati.

Il Tesoriere riferisce del preventivo ricevuto dalla ditta Gesta Energy & Facility Management per l'estensione del flusso di mandata dalla canalizzazione aeraulica UTA principale al locale VB0D12 con fornitura di n. 1 diffusore multi direzionale in alluminio a euro 173,75, mt. 7,5 condotta flessibile in alluminio termico per

euro 13,59 e accessori per innesto condotta flessibile nella tubazione principale di mandata a euro 88,77; installazione in opera per il corretto funzionamento per euro 1310,00 per un totale complessivo di euro 1674,44 Iva esclusa.

Il Consiglio approva il preventivo, delibera la spesa e manda il Tesoriere di provvedere al pagamento.

-Servizio di partner tecnologico Pagopa

Il Tesoriere ritiene essenziale che l'Ordine Avvocati possa usufruire della piattaforma Pagopa e con essa del partner tecnologico DCS software e servizi s.r.l., che propone per il servizio un canone in proporzione al numero degli iscritti pari ad € 200,00 ed una commissione per singola transazione andata a buon fine di € 0,50 (50 centesimi), 0,60 per gli anni 2022/2023 e 0,70 per il 2024 a condizione che l'incarico venga conferito entro il 30/12/2019, in difetto il listino standard prevede una commissione da subito di € 0,70 centesimi per singola transazione.

Il Tesoriere riferisce che vi sarebbe un risparmio perché il servizio sarebbe senza intermediari bancari, che sono utilizzati sino ad oggi con i relativi costi per commissioni. Il canone comprende anche una manutenzione evolutiva e normativa della piattaforma e la gestione dell'archivio documentale.

Il Consiglio approva.

28. VARIE ED EVENTUALI

**VERBALE GIP-GUP TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA DEL 21.10.2019 –
AMMISSIONE E LIQUIDAZIONE PER STRANIERI EXTRA U.E. (Rel. Avv. Beifiori)**

Prende la parola l'Avv. Rosanna Beifiori e relaziona sul punto riferendo di avere partecipato ad un incontro in data 11 dicembre u.s. con la Presidente del Tribunale e con il Direttivo di Camera Penale; in particolare riferisce che è necessario

ulteriore incontro con Camera Penale e Tribunale previ approfondimenti su giurisprudenza e modalità adottati dagli altri Uffici Giudiziari, dunque relazionerà di nuovo.

Il Consiglio prende atto.

Chiusura uffici Segreteria COA

Il Consiglio delibera che venerdì 27 dicembre gli uffici resteranno chiusi e di dare comunicazione di ciò a tutti gli iscritti.

Valutazione Uffici Giudiziari Reggio Emilia

Il Consiglio dispone che venga data comunicazione a tutti gli iscritti delle schede di valutazione delle performance individuali dei Dirigenti di livello non generale. Rilevazione del livello di soddisfazione espresso dagli utenti interni e/o esterni sulla qualità del servizio reso dal Tribunale e dalla Procura della Repubblica nell'anno solare 2019. Nella comunicazione occorre invitare gli iscritti a dare risposta entro il 20 gennaio 2020.

Autorizzazione alle notifiche in proprio ex L. 53/1994

<<OMISSIS>>

<<OMISSIS>>

– Casa Circondariale di Reggio Emilia – inadeguatezza locali adibiti al colloquio difensori assistiti.

Il Consigliere Marcello Fornaciari, illustra la inadeguatezza dei locali adibiti ai colloqui dei difensori con gli assistiti

Il Consiglio delibera di costituire un gruppo di lavoro con la partecipazione dei seguenti componenti: Vice- Presidente Beifiori, quale referente del Gruppo, ed i consiglieri Marcello Fornaciari, Marta Rovacchi, Matteo Marchesini, con l'espresso incarico di adottare iniziative in raccordo con la Camera Penale per precisare e lamentare agli Uffici e Enti competenti le condizioni di disagio dei locali adibiti all'interno del carcere locale al colloquio dei detenuti con i difensori, e ottenerne la adeguatezza.

- Prende la parola l'Avv. Franco Mazza che propone di dare la massima diffusione all'iniziativa assunta dal Dott. Lattanzi; il Consiglio delibera di dare ampia comunicazione a tutti gli iscritti.

- Comunicazione

<<OMISSIS>>

<<OMISSIS>>

Comunicato congiunto della sezione penale Ufficio Giudice di Pace di Reggio Emilia

Il COA delibera di dare diffusione agli iscritti di tale comunicazione.

– **Proposta di variazione tabellare provvisoriamente esecutiva 13/12/2019 decreto n. 184/2019 a firma Presidente del Tribunale Dott.ssa Beretti.**

Il Consiglio prende atto e dispone la comunicazione agli iscritti del decreto.

- Proroga distacco Negri Loretta presso COA

La Presidente illustra la necessità della proroga del distacco della dipendente della Fondazione Avvocatura Reggiana, signora Negri Loretta, in quanto in grado di svolgere l'attività di supporto alla stessa Presidente nell'organizzazione e nella gestione delle attività, delle iniziative e degli eventi che sono previsti per l'anno 2020.

Il distacco, con facoltà di proroga, della signora Negri Loretta venne deliberato dal CdA della suddetta Fondazione dell'Avvocatura Reggiana e da questo Consiglio il 2 luglio 2019, per il periodo dal 15 luglio fino al 31 dicembre 2019. La Presidente evidenzia che i due Enti operano in completa sinergia e che pertanto hanno entrambi interesse al reciproco buon funzionamento.

Dopo ampia discussione il COA delibera di richiedere la proroga e mantenere il distacco della Sig.ra Negri Loretta, dipendente della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, presso i propri uffici, fino al 30 giugno 2020, salvo eventuale ulteriore proroga, rimborsando i costi relativi al rapporto di lavoro che rimarrà in capo alla Fondazione dell'Avvocatura Reggiana. La signora Negri Loretta riceverà le direttive di lavoro dal COA, il trattamento normativo retributivo resterà invariato.

- Voltura polizza RC Allianz SpA contratto n. 114944657

Il Tesoriere illustra la opportunità di far subentrare la Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, mediante volturazione, del contratto di assicurazione n. 114944657 Allianz SpA già intestato al COA, polizza n. 70115652 ramo 14, a copertura della Responsabilità Civile, relativamente agli Organismi di Mediazione (ODM) e di Composizione delle Crisi (OCC), essendo in gestione alla suddetta Fondazione.

Il Consiglio delibera di approvare l'operazione dando mandato alla Presidenza per la firma della appendice di voltura.

Il Consiglio si riconvoca per il giorno martedì 7 gennaio 2020 alle ore 15,00.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 19.30.

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta