

Oggi **11 gennaio 2023** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL VICE PRESIDENTE **Avv. Matteo Marchesini**

IL SEGRETARIO **Avv. Marta Verona**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

I CONSIGLIERI Avvocati HELMUT ADELMO BARTOLINI, GIORGIO BOIARDI, FRANCESCA CORSI, STEFANO COSCI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FLORIANO NIZZI, FRANCA PORTA, MAURA SIMONAZZI, GIOVANNI TARQUINI.

Assenti giustificati: FRANCESCA PREITE, ERNESTO D'ANDREA

ODG

- 1) APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI**
- 2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO**
- 4) ISTANZA INTEGRAZIONE AVVOCATO STABILITO**
- 5) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 6) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 7) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO**
- 8) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI**
- 9) ISCRIZIONE ALBI DI SPECIALITA'**
- 10) NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE PER L'ELEZIONE DEL**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

- 11) DELIBERA BANDO DI CONCORSO**
- 12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE E APPROVAZIONE SPESE**
- 13) APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE RPCT**
- 14) COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO ASSEMBLEA PRE ELETTORALE**
- 15) ISTANZE PERMANENZA DIFENSORI D'UFFICIO**
- 16) CRITERI PER LA NOMINA DEI DIFENSORI D'UFFICIO – PREDISPOSIZIONE LISTE RICHIESTE**
- 17) CONVOCAZIONE INCONTRO CONSULTA PER LA LEGALITA'**
- 18) FORMAZIONE CONTINUA**
- 19) ISTANZA ISCRITTO EX ART 103 COMMA 1 DL 34/2020**
- 20) VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Si dà lettura dei verbali delle sedute del 19 e del 21 dicembre 2022 che vengono approvati all'unanimità dei presenti.

2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 12 iscrizioni nell'Albo degli Avvocati.

3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO

Il Consiglio ha deliberato n.1 iscrizione nell'Albo degli Avvocati della circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia per trasferimento da altro Ordine.

4) ISTANZA INTEGRAZIONE AVVOCATO STABILITO

Il Consiglio ha deliberato n.1 integrazione di Avvocato Stabilito.

5) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 5 cancellazioni dall'Albo degli Avvocati.

6) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.1 iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

7) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO

Il Consiglio ha deliberato n. 1 iscrizione nel Registro Speciale Praticanti Avvocati a seguito di trasferimento.

8) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.5 cancellazioni dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

9) ISCRIZIONE ALBI DI SPECIALITA'

Il Consigliere Segretario, Avv. Marta Verona, riferisce che è pervenuta istanza per l'iscrizione all'Albo di Specialità, a norma dell'art.9 del D.M. 12 agosto 2015 n.144, da parte del seguente iscritto:- omissis -.

Il Consiglio, esaminata l'istanza e la documentazione prodotta dal richiedente, considerato che il Consiglio dell'Ordine verifica la correttezza dei requisiti formali della domanda di iscrizione senza entrare nel merito dell'istanza, come più volte ribadito dalle note illustrative del Consiglio Nazionale Forense,

delibera

di non poter accogliere la domanda, in quanto nella documentazione inviata non risultano oscurati tutti i dati sensibili.

Manda alla Segreteria per i relativi incumbenti.

10) NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

Il Consiglio, considerato che il Presidente Avv. Enrico Della Capanna ed il Segretario Avv. Marta Verona, componenti di diritto della commissione elettorale in qualità di Presidente e Segretario dell'Ordine, non possono assumere le funzioni, essendo candidati per le elezioni del nuovo consiglio, nomina quale presidente della commissione elettorale il Vice Presidente del COA avv. Matteo Marchesini e come Segretario della commissione elettorale l'avv. Franca Porta, membro anziano del COA.

Viste le dichiarazioni di disponibilità pervenute, il Consiglio nomina quali componenti titolari della commissione gli avvocati: Guglielmo Saporito, Katia Canali, Danile Turco, Eugenia Pellati, Chiara Costetti e l'Avv. Sabrina Tamburini e quali componenti supplenti gli avvocati Guido Garrettini, Helmut Adelmo Bartolini, Carlo Ficarelli.

11) DELIBERA BANDO DI CONCORSO

Il Presidente riferisce circa la necessità di rettificare il bando del concorso pubblico per esami per il reclutamento del dipendente categoria B1.

A tal fine il tesoriere, Avv. Francesca Baldi, sottopone al Consiglio di rettificare il testo del bando di concorso per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Visto l'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di reclutamento del personale presso pubbliche amministrazioni;

richiamato il CCNL Funzioni Centrali, sez. Enti Pubblici Non Economici, da ultimo rinnovato in data 09/05/2022, il cui art. 13 ha introdotto il sistema della

aree di competenza; per l'effetto, l'area di afferenza del profilo richiesto (operatore amministrativo/contabile posizione economica B1 CCNL Enti Pubblici Non Economici), ai sensi della tabella 2 allegata, è quella degli Assistenti;

vista e richiamata la propria precedente delibera del 25/07/2022 con la quale è stato deliberato di procedere al reclutamento, in coerenza con quanto previsto nel PTFP e nel Programma annuale 2022 dell'Ordine, di una unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale operatore amministrativo/contabile posizione economica B1 CCNL Enti Pubblici Non Economici e, conseguentemente, di procedere all'esperimento delle procedure sia di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 che alla procedura di mobilità volontaria esterna volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, subordinando quest'ultima all'esito negativo della prima;

vista e richiamata la propria precedente delibera del 19/09/2022 con la quale è stato dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 nonché con la quale, viste le risultanze della procedura di mobilità volontaria esterna volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, è stato altresì dichiarato l'esito negativo di quest'ultima, dandosi mandato al Presidente di predisporre il bando per il concorso pubblico di reclutamento dell'unità di personale mancante;

vista la propria precedente deliberazione del 03/10/2022 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO) ove è stata confermata la necessità di procedere al reclutamento dell'unità di personale mancante e già individuata nel PTFP vigente;

vista e richiamata la propria precedente delibera del 07/11/2022 con il Consiglio

ha deliberato di procedere all'esperienza della procedura di concorso pubblico di reclutamento di un'unità di personale a tempo pieno ed indeterminato Area Assistenti (ex cat. B1) – assistente amministrativo-contabile CCNL Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici, approvando lo schema di bando di concorso, recante indicazione dei requisiti richiesti e delle modalità di esperimento della procedura;

dato atto che l'avviso di concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie IV n. 01 del 03/01/2023 e contestualmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine e sul portale InPA;

Atteso che nel testo del bando approvato e pubblicato è presente un refuso all'art. 1, poi riportato anche nell'avviso apparso in Gazzetta Ufficiale, ovvero è indicato che il concorso è indetto «per titoli ed esami» in luogo della corretta dizione «per soli esami», posto che l'intera disciplina del concorso è quella propria del concorso per soli esami, essendo infatti regolamentate le sole prove d'esame senza alcuna indicazione circa la valutazione di titoli e ricordato che la delibera del Consiglio citava espressamente che il concorso sarebbe stato svolto per soli esami;

ritenuto opportuno procedere a rettifica del refuso a mezzo di avviso di rettifica sulla Gazzetta Ufficiale, con contestuale ripubblicazione del bando rettificato, integrato altresì del preambolo, assente nel testo pubblicato;

dato atto che la rettifica non attiene ad elementi sostanziali del bando di concorso né ammette od esclude possibili nuovi o diversi candidati, non è necessario interrompere il termine per la presentazione delle candidature, mantenendo dunque fermo il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di

pubblicazione (fissato al 03 febbraio 2023), e tutte le domande già pervenute saranno comunque valutate;

DELIBERA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

- 1) di rettificare il testo del bando di concorso per esami per il reclutamento di un'unità di personale a tempo pieno ed indeterminato Area Assistenti (ex cat. B1) – assistente amministrativo-contabile CCNL Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici, variando all'art. 1 le parole «per titoli ed esami» in «per soli esami»;
- 2) di dare mandato al Presidente di portare ad esecuzione la presente deliberazione provvedendo a pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso di rettifica nonché a mezzo di ripubblicazione del testo del bando rettificato all'art. 1 e con integrazione del preambolo.

12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE E APPROVAZIONE SPESE

Rinnovo contratto DPO

Il Consiglio delibera di affidare all'Avv. – omissis - del Foro di Reggio Emilia le attività ed il ruolo meglio definiti in offerta alle condizioni ivi specificate, per un periodo di un anno fino al 24 maggio 2023, tacitamente rinnovabile per un ulteriore anno, salva comunque la facoltà di disdetta da parte dell'ente da comunicare con preavviso di 60 giorni rispetto alla prima scadenza annuale.

Il Tesoriere presenta nuova bozza di contratto e pianificazione delle attività; il Consiglio approva autorizzando la sottoscrizione del contratto.

Fattura Workcom srl

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, vista la delibera assunta in data 17.10.2022, delibera di ratificare la spesa complessiva di euro 5200 oltre iva in favore di Workcom srl per l'acquisto del nuovo distributore di tessere destinato al

piano della Procura del valore di euro 1900 e di un nuovo distributore/caricatore del valore di euro 3.300,00 oltre iva.

Manda al Tesoriere di provvedere ai pagamenti.

Rinnovo convenzione con Visura

Il tesoriere propone di rinnovare sino al 31.12.2023 la convenzione sottoscritta con VISURA S.p.a., avente ad oggetto l'erogazione di servizi telematici a favore degli iscritti, già in essere al costo complessivo annuo di € 7.390,00 oltre importo derivante dal numero di caselle PEC generate o rinnovate.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Sovvenzione II Torneo della Giustizia

Il Tesoriere riferisce di aver ricevuto dal Collega Pasquale Muto il consuntivo delle spese sostenute dalla squadra di calcio del nostro Ordine (Duralex), per la partecipazione al torneo denominato "II TORNEO DELLA GIUSTIZIA".

Considerato la rilevanza dell'iniziativa ed il fatto che alla stessa abbiano partecipato le principali autorità della città di Reggio Emilia e che la stessa è stata un importante veicolo di conoscenza delle iniziative del nostro Ordine in campo sociale, il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di corrispondere alla squadra di calcio un contributo per la organizzazione e partecipazione al torneo di € 500,00.

Manda al Tesoriere di provvedere al pagamento.

13) APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE RPCT

L'avv. Giovanni Tarquini, quale RPCT, presenta ed espone al COA la relazione annuale anticorruzione per l'anno 2022, di seguito riportata:

“Relazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la

Trasparenza per l'anno 2022 Con riferimento al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato da Ordine Avvocati Reggio Emilia ed in particolare all'obbligo ivi previsto a carico del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza di relazionare annualmente al Consiglio sulle attività di mappature delle aree a rischio corruttivo e conseguente monitoraggio delle stesse, con la presente il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza è a relazionare per l'anno 2022 sulle attività svolte e sull'attuazione della programmazione indicata nel Piano Anticorruzione e Trasparenza adottato.

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, L. 190/2012, Ordine Avvocati di Reggio Emilia si è dotato di un Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), adottato per la prima volta per il triennio 2017-2019, successivamente per il triennio 2021 – 2023, che viene annualmente aggiornato. Sulla base di quanto previsto dalla delibera ANAC 777 del 2021, il data 29 aprile 2022 si è data mera conferma del piano in vigore, in virtù del principio di semplificazione previsto per i piccoli enti e gli Ordini Professionali.

Il PTPC è stato integrato, fin dalla sua prima stesura, con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), come peraltro richiesto dalla normativa in materia.

Atteso che il Piano Anticorruzione e Trasparenza ha come oggetto l'individuazione delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi che possono verificarsi all'interno della società, la presente relazione ha lo scopo di descrivere le attività effettuate nel corso dell'anno di adozione del Piano dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) sull'applicazione delle misure di prevenzione previste dal Piano adottato e sulla

possibilità di istituirne di nuove.

E'proseguita anche nel 2022 l'attività del gruppo di lavoro sull'anticorruzione, facente capo ad apposita Commissione, nonché l'attività della Rete degli RPCT di tutti gli Ordini Avvocati del circondario emiliano-romagnolo, già spontaneamente costituita nel 2017, che ha continuato a fornire prezioso supporto per tutte le novità normative e per tutte le difficoltà interpretative delle stesse riguardanti gli Ordini Professionali.

Il lavoro di rete ha permesso di suddividere il lavoro, comprendere meglio le priorità, allineare le varie soluzioni interpretative e individuare con immediatezza le azioni più efficaci.

Le principali azioni messe in campo nel 2022 sono elencate di seguito in forma sintetica:

- Conferma e pubblicazione del Piano triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021 - 2023*
- Redazione, approvazione, invio ANAC e pubblicazione relazione annuale*
- Programmazione attività di revisione del Regolamento servizi e incarichi per valori sottosoglia, nonché erogazione contributi, non ancora completata a causa di difficoltà di organico*
- Una procedura di evidenza pubblica con comparazione preventivi per il conferimento di consulenza legale in materia amministrativa*
- Adozione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), ex art. 6, D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, con inserimento al suo interno del Piano triennale di prevenzione Corruzione e Trasparenza*
- Un avviso pubblico di mobilità esterna e volontaria per la copertura di una unità di personale di Segreteria e successivo bando di concorso*

Riordino e aggiornamento della sezione sito web “Amministrazione trasparente”

Dotazione di apposito software per adempimento ANAC art. 1 co 32 L 190/2012

Corsi di Formazione RPCT e personale amministrativo in materia di adempimenti anticorruzione e sull’acquisizione del CIG

Quanto all’individuazione delle aree di rischio, quella più rilevante resta quella relativa all’affidamento di lavori, servizi, La suddetta area, con l’introduzione della nuova procedura interna, pare presentare ora un livello di prevenzione del rischio abbastanza definito e completo, che sarà però oggetto di monitoraggio e verifiche anche per il triennio 2021-2023.

Altra area di rischio è quella riguardante i fornitori e il basso livello di rotazione attuato sino ad ora.

Inoltre, è proseguito il lavoro di mappatura dei fornitori attivi con l’intento di contrattualizzarli tutti; al contempo, per i nuovi fornitori, l’approccio resta quello di formalizzare con ognuno di essi un contratto, che preveda un accertamento iniziale e successivo (al momento dei pagamenti) sulla regolarità contributiva e sull’assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità/conflicto interessi.

Anche il 2023 sarà dedicato alla contrattualizzazione scritta e precisa di tutti i rapporti con i fornitori, al fine di poter poi garantire l’introduzione di logiche di rotazione.

Quanto all’area dell’assenza conflitto di interessi, specie di Consiglieri, si è proceduto, sulla scorta del nuovo PNA, a richiedere e raccogliere le autodichiarazioni annuali per l’anno 2022, che inglobano anche le dichiarazioni sui divieti di cui alla Legge Professionale di assumere incarichi dal Tribunale.

Pur non riscontrando aspetti particolarmente critici e pur registrando la buona disponibilità e collaborazione del personale e dei Consiglieri tutti, si evidenzia come residuino margini di miglioramento soprattutto con riferimento al programma di attuazione di un piano di governance dell'ente e si conferma la presenza di importanti segnali di incremento della cultura di prevenzione della corruzione.

Reggio Emilia, 11 gennaio 2023.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Avv. Giovanni Tarquini

Il Responsabile illustra, altresì, l'adempimento relativo all'aggiornamento del Piano triennale in scadenza il 31 gennaio 2023 e propone di dare mera conferma del piano in vigore, come previsto dalla delibera ANAC n 777 del 24/11/2021, anche per l'anno 2023.

Il Consiglio, dopo ampia discussione sul tema, approva all'unanimità dei presenti.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

14) COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO ASSEMBLEA PRE ELETTORALE

Il Presidente riferisce in merito alla mail inviata il 21.12.2022 dalla consigliera Maura Simonazzi, oggi assente.

Nella detta missiva l'Avv. Simonazzi chiede che il consiglio deliberi le modalità di svolgimento dell'assemblea degli iscritti, convocata per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine e del Comitato Pari Opportunità al fine di consentire, a chi volesse farlo, di presentarsi quale candidato.

L'Avv. Simonazzi chiede, poi, che venga data di ciò "previa idonea ed apposita

informazione agli iscritti”.

Il Consiglio dell'Ordine ritiene che essendo l'assemblea degli iscritti la sede nella quale ciascuno dei partecipanti può esprimere liberamente le proprie opinioni, manifestare il proprio eventuale dissenso e financo presentarsi ai fini della eventuale elezione come consigliere dell'Ordine o del Comitato pari opportunità, rilevato, altresì, che il regolamento elettorale vieta di svolgere propaganda elettorale nei locali ove si svolgeranno le elezioni, all'unanimità dei presenti delibera di seguire la prassi già consolidata nelle precedenti tornate elettorali.

15) ISTANZE PERMANENZA DIFENSORI D'UFFICIO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.47 istanze di permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

16) CRITERI PER LA NOMINA DEI DIFENSORI D'UFFICIO – PREDISPOSIZIONE LISTE RICHIESTE

Il consigliere Helmut Bartolini riferisce in merito alla comunicazione del CNF del 28.11.2022 riguardante la delibera n. 683 relativa ai criteri per la nomina dei difensori di ufficio.

In particolare la delibera prevede che ogni Consiglio dell'Ordine Circondariale si debba dotare di due liste, quella per gli indagati imputati liberi e quella per gli arrestati, i detenuti, gli atti urgenti e le sostituzioni urgenti.

Ciò detto fa presente che è necessario che il COA si adegui a quanto deliberato.

Il Consiglio preso atto, delibera di costituire due liste per la nomina dei difensori disponibili ad assumere le difese d'ufficio in particolare la lista A dei difensori di ufficio per indagati ovvero imputati liberi e la lista B per difensori di ufficio per arrestati, detenuti, atti urgenti e sostituzioni urgenti.

I difensori verranno inseriti secondo l'ordine alfabetico del cognome, nella lista A partendo dal cognome che inizia con la lettera A e nella lista B partendo dal cognome che inizia con la lettera B.

Manda alla Segreteria per la esecuzione della delibera.

17) CONVOCAZIONE INCONTRO CONSULTA PER LA LEGALITA'

Il Presidente dà lettura della mail pervenuta il 04.01.2023 con la quale viene convocata dal Sindaco, Dott. Luca Vecchi, la Consulta per la Legalità che si terrà, tramite collegamento alla stanza virtuale, in data 18.01.2023 ad ore 18.00.

Il Consiglio delibera di indicare quale partecipante l'avv. Helmut Adelmo Bartolini e di comunicare la partecipazione dell'avv. Bartolini con la indicazione della mail h.bartolini@hbpartners.it alla quale dovrà essere inviato il link per il collegamento.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni del caso.

18) FORMAZIONE CONTINUA

Richiesta di accreditamento di Wall Street English S.r.l.

Il Consiglio, letta la richiesta di Wall Street English Srl, per l'accREDITAMENTO del corso "Legal English - Corso di lingua inglese in modalità blended" che si terrà a Reggio Emilia da gennaio a dicembre 2023;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 10 crediti formativi ai partecipanti ad un intero livello (comprensivo di n. 12 ore obbligatorie in aula), con la precisazione che i crediti potranno essere concessi un'unica volta al singolo corsista per l'anno 2023.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. – omissis -

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. – omissis - per la partecipazione:

- al webinar “Autonomia privata e disciplina legale dell'inadempimento contrattuale” tenutosi il 15 marzo 2022 (7 ore di dattatica);
- al webinar “Piani di ristrutturazione del debito e disciplina societaria nel codice della crisi di impresa dopo l'adeguamento alla Direttiva 2019/21023. Scissioni negative” tenutosi il 14 ottobre 2022 (7 ore di dattatica);
- al webinar “Questioni applicative in materia di trust, profili di ius variandi; il trust nella prassi dell'Agenzia delle Entrate. Questioni in tema di società di persone” tenutosi il 20 maggio 2022 (7 ore di dattatica);

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2022, all'Avv. – OMISSIS - n. 3 crediti formativi per ciascuna attività formativa svolta.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'avv. – omissis -

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – omissis - per l'attività di docenza svolta in istituti di scuola superiore, nell'ambito del protocollo d'intesa tra l'Unione delle Camere Penali italiane e il MIUR nell'anno 2022;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio

Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – omissis - per l'anno 2022 n. 2 crediti formativi in materia deontologica per ciascuna delle n. 2 docenze svolte.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dell'Avv. – omissis -

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. – omissis -, volta ad ottenere l'esonero dall'obbligo di formazione professionale continua per gli anni 2020, 2021 e 2022 visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di concedere all'Avv. – omissis - l'esonero richiesto tenuto conto del documentato "stato di fragilità".

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dell'Avv. – omissis -

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. – omissis -, volta ad ottenere l'esonero dall'obbligo di formazione professionale continua per gli anni 2022 e 2023; visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di concedere all'Avv. – omissis - l'esonero richiesto tenuto conto del documentato stato di maternità.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

19) ISTANZA ISCRITTO EX ART 103 COMMA 1 DL 34/2020

Il Consiglio, preso atto del reclamo inviato dall'Avv. - OMISSIS - in data 22.12.2022, rilevato che lo stesso è indirizzato allo Sportello Unico per

l'Immigrazione della Prefettura di Reggio Emilia e solo per conoscenza all'Ordine degli Avvocati, dispone nulla da provvedere.

20) VARIE ED EVENTUALI

Richiesta informazioni in relazione ad incompatibilità

Il Consigliere Segretario, avv. Marta Verona, dà lettura della mail pervenuta in data 9.01.2023 dalla dott.ssa – omissis -.

La stessa chiede se vi sia incompatibilità tra il suo ruolo di rappresentante legale della sede provinciale di Reggio Emilia dell'Ass. senza scopo di lucro, denominata – omissis - e l'iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio sostitutivo.

Il Consiglio ritiene che, per quanto di propria competenza, nulla osti all'iscrizione della dott.ssa - omissis - nel Registro Speciale dei Praticanti Abilitati.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni del caso.

Comunicazioni - omissis -

Il Consigliere Segretario dà lettura della mail inviata in data 08.01.2023 da tale – omissis -.

Il Consiglio, preso atto del contenuto della mail e rilevato di non avere alcuna competenza in merito a quanto esposto, delibera nulla a provvedere.

Comunicazioni via email –omissis-

Il Consigliere Segretario, Avv. Marta Verona, dà lettura della mail pervenuta in data 29.12.2022 a firma sig. – omissis -.

Il Consiglio, ritenuto che quanto esposto non contenga nulla su cui provvedere, delibera l'archiviazione della mail.

COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA DI REGGIO

EMILIA

Il Presidente dà lettura della comunicazione della Commissione Tributaria di primo grado di Reggio Emilia del 9 gennaio.2023, con la quale si chiede di designare un iscritto al nostro Ordine, da poter destinare a componente della Commissione per il Patrocinio a Spese dello Stato per l'anno 2023, oltre ad un iscritto da destinare a componente supplente della medesima commissione.

Il Consiglio delibera di designare quale componente l'Avv. Matteo Marchesini e quale componente supplente l'Avv. - omissis -.

Manda alla Segreteria per comunicare alla Commissione tributaria le designazioni.

COMUNICAZIONE DELL'AVV: RAFFAELE COLUCCIO

Il Presidente dà lettura della mail inviata il 10.01.2023 dall'Avv. – omissis -, per conto dell'Osservatorio sul danno alla persona.

In particolare l'Avv. – omissis - sottopone all'attenzione del Consiglio il programma di un ciclo di incontri di studio ed approfondimento della riforma civile introdotta dalla legge Cartabia, chiede che il COA sottoponga il programma al Presidente di Sezione Dott. Parisoli e cerchi di convincerlo ad assumere le funzioni di moderatore degli incontri di studio.

Chiede, anche, che il Consiglio dell'Ordine partecipi all'iniziativa e riconosca un numero adeguato di crediti formativi per la partecipazione agli incontri di studio.

Il Consiglio delibera di partecipare all'iniziativa proposta dall'Osservatorio e dalla Camera Civile di Reggio Emilia, riservandosi di deliberare l'attribuzione di crediti formativi, una volta che l'osservatorio e la camera civile trasmetteranno il programma ed il calendario degli incontri.

Dà, inoltre, incarico al consigliere Stefano Cosci ad interloquire con il Presidente di sezione, al fine di ottenere la sua disponibilità a partecipare agli incontri di studio in qualità di moderatore.

Si comunichi all'Avv- omissis -.

COMUNICAZIONE

Il Presidente dà lettura della comunicazione del Dott. – omissis -, magistrato delegato alla tenuta dell'elenco degli enti di formazione abilitati a svolgere la formazione, di cui all'art. 17 del decreto ministeriale 18.10.2010 n. 180.

In particolare, preso atto che l'organismo di mediazione ha comunicato vicende modificative e/o integrative e svolte le opportune verifiche, il direttore generale ha disposto la modifica e integrazione dell'iscrizione dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, Organismo di mediazione e formazione presso il Tribunale di Reggio Emilia, nell'elenco degli enti di formazione abilitati a svolgere l'attività di formazione dei mediatori.

Il dott. – omissis - comunica che il legale rappresentante dell'Ente è obbligato a comunicare tutte le vicende modificative dei requisiti, dei dati e degli elenchi comunicati ai fini della iscrizione, compreso l'adempimento di obbligo di aggiornamento formativo dei formatori iscritti negli elenchi dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, sotto pena della sospensione e/o cancellazione dell'ODM dall'elenco degli enti abilitati a svolgere la formazione dei mediatori, a fronte della perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco.

Il Consiglio delibera di incaricare il Consigliere Giorgio Boiardi e l'avv. Simone Servillo, rispettivamente nella qualità di presidente delegato e coordinatore dell'ODM, di verificare che le richieste comunicazioni siano state correttamente

effettuate e di proporre eventuali comunicazioni alle quali l'Organismo debba provvedere.

Manda alla Segreteria per comunicare quanto sopra all'avv. Servillo con urgenza essendo il consigliere Boiardi presente.

Organizzazione ciclo incontri formativi

Su proposta del Presidente il Consiglio delibera di organizzare un ciclo di 7 incontri formativi sulla riforma Cartabia penale.

Gli incontri si svolgeranno in pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 19.00, dovranno dare ampio spazio alle domande dei partecipanti e una tavola rotonda, le lezioni dovranno avere un taglio estremamente pratico, dovranno essere di ausilio per la lettura e l'interpretazione delle nuove norme, dovranno essere utili per consentire ai colleghi di approntare le più opportune strategie difensive, alla luce delle norme di nuova introduzione.

Il Consiglio incarica il Presidente e gli avvocati Helmut Bartolini, Giovanni Tarquini, Matteo Marchesini, Paolo Nello Gramoli e Floriano Nizzi ad occuparsi degli aspetti organizzativi, in modo tale che il primo incontro formativo avvenga entro la fine del mese di gennaio.

Per le lezioni si utilizzerà l'aula n. 5 del Tribunale, salvo valutare, a fronte del numero degli iscritti anche modalità di partecipazione da remoto o l'eventuale utilizzo di aule con maggiore capienza.

Sin d'ora vengono riconosciuti tre crediti formativi per la partecipazione ad ogni incontro formativo.

La partecipazione agli incontri comporterà un contributo a carico di ogni partecipante nella misura di € 15,00.

Gli aspetti organizzativi e pratici verranno curati dalla Fondazione dell'Avvocatura.

I consiglieri incaricati interpelleranno i possibili relatori al fine di offrire un'elevata qualità delle lezioni.

Si delibera con urgenza stante le problematiche connesse all'entrata in vigore della legge Cartabia ed alle difficoltà segnalate da numerosi iscritti.

Parere per omissis

L'Avv. Helmut Adelmo Bartolini riferisce della richiesta presentata dall'Avv. – omissis - già iscritta nell' Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio, di inserimento nella lista dei difensori d'ufficio innanzi al tribunale per i minorenni.

Il Consiglio, esaminate l'istanza e la documentazione ad essa allegata, l'autocertificazione, verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal – omissis -, che non ha riportato sanzioni disciplinari ostative, che è esonerata dall'assolvimento dell'obbligo formativo ed ha frequentato con esito positivo il Corso di aggiornamento e perfezionamento in diritto minorile organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e dalla Fondazione Forense Bolognese, esprime parere favorevole.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni all'Ordine degli Avvocati di Bologna

** **** **

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione si conclude alle ore 18.00.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Marta Verona