

L'anno 2019 e questo giorno 4 del mese di marzo alle ore 15,00, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

**PRESIDENTE** **Avv. Celestina Tinelli**

**VICEPRESIDENTE** **Avv. Rosanna Beifiori**

**SEGRETARIO** **Avv. Franca Porta**

**TESORIERE** **Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, FORNACIARI MARCELLO, GRAMOLI PAOLO NELLO, MARCHESINI MATTEO, MAZZA FRANCO, PREITE FRANCESCA, ROVACCHI MARTA, SICA GIULIO, SILINGARDI DANIELE, TEREZIANI MARIALAURA.**

Assenti giustificati: Maura Simonazzi

**O.D.G.**

- 1. IMPEGNO SOLENNE**
- 2. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 3. ISCRIZIONE ANTICIPATA REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 4. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 5. AGGIORNAMENTO AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 6. ISTANZA FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 7. NOMINA COMPONENTI COMMISSIONI CONSIGLIARI (Rel. Avv. Porta)**
- 8. RIMBORSI SPESE TRASFERTE ISTITUZIONALI CONSIGLIERI**
- 9. PROFESS@RE AL FEMMINILE - NOMINA DELEGATI COA**

**REGGIO EMILIA (Rel. Avv. Tinelli)**

**10. COMITATO PARI OPPORTUNITA' – INDIZIONE ELEZIONI (Rel. Avv. Porta)**

**11. SITUAZIONE CORSO BIENNALE DI DIRITTO DI FAMIGLIA**

**12. PROPOSTA SEMINARI SU STORIA DELL'AVVOCATURA (LIBRO SU CALAMANDREI – CNF E “UN AVVOCATO IN PARLAMENTO” - AVV. FELISETTI) CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI DEONTOLOGICI (Rel. Avv. Romolotti)**

**13. MASTER LUISS IN MEMORIA AVV. VANDA GIAMPAOLI (Rel. Avv. Porta)**

**14. CONFERENZA PERMANENTE REPORT RIUNIONE DEL 14/02/2019 (Rel. Avv. Tinelli)**

**15. ACQUISTO TENDE VENEZIANE (Rel. Avv. Tinelli)**

**16. RELAZIONE SULLO STATO ATTUALE E SU SVILUPPI FUTURI ORGANISMO DI MEDIAZIONE -RINNOVO CARICHE EX ART. 3, COMMA 3, DELLO STATUTO DELL'ORGANISMO (Rel. Avv. Romolotti)**

**17. RELAZIONE SULLO STATO ATTUALE E SU SVILUPPI CAMERA ARBITRALE FORENSE (Rel. Avv. Romolotti)**

**18. O.C.C.–PROPOSTE INERENTI ALLE MODIFICHE RICHIESTE DAL MINISTERO E ALLA SUA ATTUAZIONE (Rel. Avv. Simonazzi)**

**19. SPORTELLO DEL CITTADINO (Rel. Avv. Fornaciari)**

**20. PROGRAMMA DI CONSILIATURA – APPROVAZIONE**

**21. RELAZIONE DEL TESORIERE CIRCA IL PROGRAMMA “CONCILIO” E FATTURAZIONE ELETTRONICA (Rel. Avv. Romolotti)**

- 22. RELAZIONE DEL TESORIERE SU CONTI E PATRIMONIO (Rel. Avv. Romolotti)**
- 23. SITO DELL'ORDINE (Rel. Avv. Preite)**
- 24. EQUO COMPENSO – COSTITUZIONE OSSERVATORIO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 25. ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA PER GLI AVVOCATI (Rel. Avv. Tinelli)**
- 26. REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE (art. 20 del D.Lgs. n.175/2016) E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI E DEI RAPPRESENTANTI IN ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETÀ ED ENTI AL 31/12/2017 (art. 17 del D.L. n. 90/2014) (Rel. Avv. Beifiori)**
- 27. PARTECIPAZIONE A SESSIONE ULTERIORE DEL XXXIV CONGRESSO NAZIONALE FORENSE (Rel. Avv. Tinelli)**
- 28. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)**
- 29. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)**
- 30. ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori – Avv. Marchesini)**
- 31. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori – Avv. Marchesini)**
- 32. APPROVAZIONE SPESE**
- 33. VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

\*\*\*\*\*

### **1. IMPEGNO SOLENNE**

Prestano l'impegno solenne innanzi il Consiglio i seguenti iscritti:

Dott. Mattia Sgarbossa, Dott. Antonio Della Pietra, Avv. Alice Minari, Avv. Silvia Landini.

### **2. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**

Il Segretario riferisce che il **Dott. MANFREDA MANUEL**, nato a Reggio Emilia (RE) il 09/12/1986 e residente Olussis  
Codice fiscale MNFMNL86T09H223M - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 14/02/2019 ed ha presentato domanda per essere iscritto nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. MANFREDA MANUEL** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

### **3. ISCRIZIONE ANTICIPATA REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**

- Il Segretario riferisce che **BRIZZI MENOZZI CARLOTTA**, nata a Parma (PR) in data 05/05/1994 e residente — OMISSIS — codice fiscale BRZCLT94E45G337T – iscritta al 5° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, sede di Bologna, per l'A.A. 2018/2019, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ai sensi dell'art. 41 comma 6 lett.d) della L. 247/2012 ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la comunicazione dell'Università di Bologna di conferma del possesso dei requisiti per iscrizione al Registro Praticanti in costanza degli studi di Brizzi Menozzi Carlotta

- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere **BRIZZI MENOZZI CARLOTTA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con possibilità di usufruire dell'anticipazione di un semestre di tirocinio in costanza degli Studi universitari e prima del conseguimento del Diploma di Laurea.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che **IENTILE GABRIELE**, nato a Messina (ME) in data 03/11/1995 e residente — OMISSIS — codice fiscale NTLGRL95S03F158M– iscritto al 5° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, sede di Bologna, per l'A.A. 2018/2019, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti

Avvocati ai sensi dell'art. 41 comma 6 lett.d) della L. 247/2012

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la comunicazione dell'Università di Bologna di conferma del possesso dei requisiti per iscrizione al Registro Praticanti in costanza degli studi di Ientile Gabriele
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere **IENTILE GABRIELE** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con possibilità di usufruire dell'anticipazione di un semestre di tirocinio in costanza degli Studi universitari e prima del conseguimento del Diploma di Laurea.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

#### **4. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

Il Segretario riferisce che il **Dott. MARAMOTTI TOMMASO**, nato a Scandiano (RE) il 10/07/1993 — *OMUSCAS* — codice fiscale n. MRMTMS93L10I496X— iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 29/10/2018 per trasferimento dall'Ordine di Modena e con anzianità 17/04/2018, con sospensione della pratica dal 28/06/2018 al 10/09/2018, ha presentato domanda con la quale chiede l'abilitazione al Patrocinio sostitutivo come prevista dall'art. 41 c. 12 L. 247/2012

ed il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

-vista la normativa vigente

delibera

l'abilitazione del **Dott. MARAMOTTI TOMMASO** al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

#### **5. AGGIORNAMENTO AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

-Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l'inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda:

- **Avv. DALLARI LORENZO**, nato a Reggio Emilia (RE) il 25/06/1987, iscritto all'Albo dal 14/03/2016.

Manda alla Segreteria di inserire i predetti nominativi nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nelle istanze e di procedere alle comunicazioni di rito.

#### **6. ISTANZA FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**

— OMISIS —

— OMISSIS —

**7. NOMINA COMPONENTI COMMISSIONI CONSIGLIARI (Rel. Avv. Porta)**

Il segretario riferisce in ordine alle indicazioni di preferenza ricevute dai Consiglieri in merito alla partecipazione alle Commissioni Consiliari, che vengono così istituite:

**1)UFFICIO PRESIDENZA:** Presidente Avv. Celestina Tinelli – Vice Presidente Avv. Rosanna Beifiori – Segretario Avv. Franca Porta – Tesoriere Avv. Massimo Romolotti

**2)UFFICIO SEGRETERIA:** Segretario Avv. Franca Porta, componenti: Avv. Francesca Corsi – Avv. Daniele Silingardi – Avv. Marialaura Terenziani.

**3)UFFICIO TESORERIA:** Tesoriere Avv. Massimo Romolotti, componenti: Avv. Franco Mazza – Avv. Rosanna Beifiori – Avv. Francesca Preite.

**4)COMMISSIONE ALBI - ELENCHI -PRATICA FORENSE-TIROCINIO PROFESSIONALE:** Referente: Avv. Franca Porta – componenti: Avv. Francesca Corsi -Avv. Rosanna Beifiori – Avv. Paolo Nello Gramoli – Avv. Francesca Preite – Avv. Matteo Marchesini.

**5)COMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO:** Referente:



Avv. Rosanna Beifiori – componenti: Avv. Marcello Fornaciari – Avv. Matteo Marchesini – Avv. Paolo Nello Gramoli – Avv. Francesca Corsi – Avv. Marialaura Terenziani – Avv. Marta Rovacchi – Avv. Maura Simonazzi.

**6) COMMISSIONE DIFESA DI UFFICIO:** Referente: Avv. Rosanna Beifiori, Componenti: Avv. Marcello Fornaciari – Avv. Paolo Nello Gramoli – Avv. Matteo Marchesini – Avv. Francesca Corsi.

**7) COMMISSIONE LIQUIDAZIONE COMPENSI E TENTATIVI DI CONCILIAZIONE:** Referente Avv. Celestina Tinelli – Componenti: Avv. Franca Porta – Avv. Francesca Corsi – Avv. Paolo Nello Gramoli – Avv. Francesca Preite.

**8) COMMISSIONE COMUNICAZIONE, NOTIZIARIO FORENSE, AFFARI E RELAZIONI ESTERNE E INTERNAZIONALI:** Referente: Avv. Maura Simonazzi – Componenti: Avv. Marcello Fornaciari – Avv. Francesca Corsi – Avv. Giulio Sica – Avv. Marialaura Terenziani – Avv. Massimo Romolotti – Avv. Franco Mazza – Avv. Francesca Preite.

**9) COMMISSIONE PARERI, UFFICIO STUDI E STORIA DELL'AVVOCATURA** Referente: Avv. Celestina Tinelli- Componenti: Avv. Massimo Romolotti – Avv. Marcello Fornaciari – Avv. Matteo Marchesini – Avv. Francesca Preite – Avv. Daniele Silingardi.

**10) COMMISSIONE FORMAZIONE:** Referente: Avv. Celestina Tinelli – Componenti: Avv. Francesca Corsi – Avv. Maura Simonazzi – Avv. Francesca Preite – Avv. Franco Mazza – Avv. Marialaura Terenziani – Avv. Paolo Nello Gramoli e relativa **SOTTOCOMMISSIONE ASSEGNAZIONE CREDITI** composta da: Avv. Celestina Tinelli, Avv. Francesca Preite, Avv. Franco Mazza.

- 11) **COMMISSIONE INFORMATICA:** Referente: Avv. Rosanna Beifiori –  
Componenti: Avv. Marcello Fornaciari – Avv. Matteo Marchesini – Avv.  
Francesca Corsi
- 12) **COMMISSIONE SPORTELLO DEL CITTADINO:** Referente: Avv.  
Paolo Nello Gramoli – Componenti: Avv. Marcello Fornaciari – Avv. Francesca  
Corsi – Avv. Marta Rovacchi – Avv. Giulio Sica.
- 13) **COMMISSIONE ORDINAMENTO GIUDIZIARIO E RAPPORTI  
CON GLI UFFICI GIUDIZIARI:** Referente: Avv. Celestina Tinelli.  
Componenti: Avv. Rosanna Beifiori – Avv. Massimo Romolotti – Avv. Franca  
Porta.
- 14) **COMMISSIONE STATISTICA:** Referente: Avv. Massimo Romolotti.  
Componenti: Avv. Franco Mazza – Avv. Daniele Silingardi – Avv. Franca Porta.
- 15) **COMMISSIONE UTILIZZO FONDI EUROPEI:** Referente: Avv.  
Marcello Fornaciari. Componenti. Avv. Paolo Nello Gramoli – Avv. Francesca  
Corsi – Avv. Giulio Sica – avv. Marialaura Terenziani.
- 16) **OSSERVATORIO EQUO COMPENSO:** Referente: Avv. Rosanna  
Beifiori. Componenti: Avv. Marcello Fornaciari – Avv. Avv. Marta Rovacchi –  
Avv. Franca Porta.
- 17) **OSSERVATORIO DIRITTO DI FAMIGLIA:** Referente: Avv. Marta  
Rovacchi. Componenti. Avv. Marialaura Terenziani – Avv. Maura Simonazzi –  
Avv. Franca Porta.
- 18) **COMMISSIONE PER LA VIGILANZA DEL RISPETTO DELLA  
DEONTOLOGIA:** Referente: Avv. Celestina Tinelli. Componenti: Avv.  
Francesca Corsi – Avv. Francesca Preite – Avv. Rosanna Beifiori – Avv. Marcello

Fornaciari – Avv. Massimo Romolotti – Avv. Franca Porta.

**19) OSSERVATORIO “GIUSTIZIA PREDITTIVA” E “GIUSTIZIA RIPARATIVA”:** Referente: Avv. Matteo Marchesini – Componenti: Avv. Maura Simonazzi – Avv. Rosanna Beifiori – Avv. Marcello Fornaciari – Avv. Massimo Romolotti – Avv. Giulio Sica.

**20) COMMISSIONE MONITORAGGIO INCARICHI TRIBUNALE:** Referente: Avv. Rosanna Beifiori. Componenti: Avv. Paolo Nello Gramoli – Avv. Francesca Corsi -Avv. Marta Rovacchi -Avv. Massimo Romolotti – Avv. Celestina Tinelli -Avv. Franca Porta.

**21) COMMISSIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:** Referente: Avv. Francesca Preite. Componenti: Avv. Francesca Corsi – Avv. Daniele Silingardi – Avv. Giulio Sica.

Il Consiglio all’unanimità approva la formazione delle Commissioni Consiliari e la nomina dei componenti Consiglieri.

Le Commissioni, a seguito della loro prima riunione, indicheranno eventuali nominativi di Colleghi esterni che intendano partecipare ai lavori delle suddette Commissioni.

#### **8. RIMBORSI SPESE TRASFERTE ISTITUZIONALI CONSIGLIERI**

La Presidente riferisce circa la necessità di deliberare in ordine ai rimborsi spese spettanti ai Consiglieri per trasferte di carattere istituzionale.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera di rimborsare le spese di viaggio, alloggio e vitto dietro presentazione di giustificativi di spesa.

#### **9. PROFESS@RE AL FEMMINILE – NOMINA DELEGATI COA REGGIO EMILIA (Rel Avv. Tinelli)**

Il Consiglio nomina quali delegate l'avv. Marialaura Terenziani e avv. Franca Porta. Manda alla Segreteria di effettuare le comunicazioni di rito.

**10. COMITATO PARI OPPORTUNITA' – INDIZIONE ELEZIONI (Rel. Avv. Porta)**

il Consiglio, visti lo Statuto per la costituzione del Comitato Pari Opportunità ed il regolamento elettorale per la nomina dei componenti del CPO delibera di fissare l'Assemblea per l'elezione dei componenti per il giorno 10 aprile 2019 alle ore 13,30 in prima convocazione presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e il giorno **11 aprile 2019 alle ore 9,30** in seconda convocazione presso l'Ordine degli Avvocati; le votazioni inizieranno alle ore 9,30 con termine alle ore 13,30.

**11. SITUAZIONE CORSO BIENNALE DI DIRITTO DI FAMIGLIA**

La Presidente riferisce di un corso di Diritto di Famiglia deliberato dal Consiglio in data 17.09.2018 per cui si é concesso l'utilizzo della sala del Consiglio. Per ragioni di sicurezza il Segretario propone di essere presente nei giorni in cui si terrà il corso in questione anche per aprire e chiudere la Sala del Consiglio, salvo casi di impossibilità ad essere presente, nel qual caso, o verranno richiesti straordinari alle impiegate o la presenza di altro Consigliere delegato.

Alle ore 17,40 esce il Consigliere Avv. Marcello Fornaciari per impegni professionali urgenti.

**12. PROPOSTA SEMINARI SU STORIA DELL'AVVOCATURA (LIBRO "PIERO CALAMANDREI E IL NUOVO CODICE DI PROCEDURA CIVILE (1940)" a cura di Guido Alpa, Silvia Calamandrei e Francesco Marullo di Codojanni. E "UN AVVOCATO IN PARLAMENTO" scritto**

**dall'AVV. DINO FELISETTI ) CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI DEONTOLOGICI (Rel. Avv. Romolotti)**

L'avv. Romolotti illustra la proposta di uno o più seminari con riconoscimento di crediti deontologici sulla Storia dell'Avvocatura. Tale iniziativa sarebbe legata alla illustrazione di due pubblicazioni, la prima “ Piero Calamandrei e il nuovo codice di procedura civile ( 1940)” e la seconda “ Un avvocato in Parlamento” scritto dall'avv. Dino Felisetti.

Il Consiglio dopo ampia discussione delibera di dare mandato al Consigliere tesoriere Romolotti unitamente alla Commissione Pareri Ufficio Studi e Storia dell'Avvocatura di predisporre un progetto per la realizzazione di uno o due seminari di deontologia a pagamento sulla storia dell'avvocatura, nel corso dei quali distribuire le pubblicazioni in questione. Detti seminari faranno parte del POF 2019.

**13. MASTER LUISS IN MEMORIA AVV. VANDA GIAMPAOLI (Rel. Avv. Porta)**

Si rinvia alla prossima riunione, stante la necessità di incontrare sia la Presidente dello Zonta Club sia i familiari della Collega scomparsa.

**14. CONFERENZA PERMANENTE REPORT RIUNIONE DEL 14/02/2019 (Rel. Avv. Tinelli)**

La Presidente riferisce del contenuto della riunione della conferenza permanente. Si allega al presente verbale quello redatto durante la riunione suddetta.

**15. ACQUISTO TENDE VENEZIANE (Rel. Avv. Tinelli)**

il Consiglio delibera la spesa di euro 1.217,50 per la sostituzione delle tende dei locali del Consiglio, in conformità alla spesa che verrà affrontata dal Ministero

per l'intero Palazzo di Giustizia.

**16. RELAZIONE SULLO STATO ATTUALE E SU SVILUPPI FUTURI  
ORGANISMO DI MEDIAZIONE -RINNOVO CARICHE EX ART. 3,  
COMMA 3, DELLO STATUTO DELL'ORGANISMO (Rel. Avv. Romolotti)**

Il Consiglio delibera di nominare i componenti dell'Organismo di Mediazione essendo scaduti i precedenti.

Il Consiglio delibera di nominare componenti gli avvocati:

Presidente: (Presidente Coa)

Segretario ( Segretario Coa)

Tesoriere ( Tesoriere Coa)

due Consiglieri nelle persone degli avvocati: Nicola Manenti e Ida Erica Fuggetta.

**17. RELAZIONE SULLO STATO ATTUALE E SU SVILUPPI CAMERA  
ARBITRALE FORENSE (Rel. Avv. Romolotti)**

Il Consiglio delibera di nominare quali componenti del Consiglio Direttivo della Camera Arbitrale gli avvocati Daniele Silingardi e Francesca Preite. I rimanenti componenti del Consiglio Direttivo sono rappresentati di diritto dal Presidente, Segretario e Tesoriere.

**18. O.C.C.-PROPOSTE INERENTI ALLE MODIFICHE RICHIESTE  
DAL MINISTERO E ALLA SUA ATTUAZIONE (Rel Avv. Simonazzi)**

Il Consiglio delibera di approvare il regolamento dell'O.C.C. presso il Consiglio dell'Ordine di RE, con le modifiche apportate agli artt. 4, 5 e 13, come richieste dal Ministero della Giustizia con comunicazione in data 15/02/2019 a seguito dell'istanza di iscrizione nel registro ministeriale ed al fine di renderlo

rispondente ai requisiti del D.M n.202/2014, nonchè con le modifiche apportate agli artt. 7 , 10 e 11 per correzioni di refusi e precisazione della normativa richiamata in materia di privacy ed indicazione dell'IVA da applicarsi all'acconto fisso sul compenso da corrispondersi per l'apertura del procedimento.

Si rinvia al prossimo Consiglio per le altre eventuali nomine.

**19. SPORTELLLO DEL CITTADINO (Rel. Avv. Fornaciari)**

Si rinvia

**20. PROGRAMMA DI CONSILIATURA – APPROVAZIONE**

Il Consiglio approva il programma di Consiliatura.

**21. RELAZIONE DEL TESORIERE CIRCA IL PROGRAMMA “CONCILIO” E FATTURAZIONE ELETTRONICA (Rel. Avv. Romolotti)**

Il Consiglio delibera di acquistare il programma Visura quale sistema di gestione della fatturazione elettronica ciclo/attivo – passivo al canone annuale di euro 150,00 oltre IVA e Servizio di Conservazione Fatture Elettroniche a euro 0,30 ogni singola fattura.

**22. RELAZIONE DEL TESORIERE SU CONTI E PATRIMONIO (Rel. Avv. Romolotti)**

L'avvocato Romolotti illustra il conto della gestione al 31.12.2018. Copia della relazione viene allegata al presente verbale.

**23. SITO DELL'ORDINE (Rel. Avv. Preite)**

Si rinvia

**24. EQUO COMPENSO – COSTITUZIONE OSSERVATORIO (Rel. Avv. Beifiori)**

E' costituito l'osservatorio sull'equo compenso.

**25. ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA PER GLI AVVOCATI (Rel. Avv. Tinelli)**

La Presidente fa presente le indicazioni per l'obbligatorietà dell'assicurazione, come da comunicazione del 26 febbraio 2019, che si allega al presente verbale.

**26. REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE (art. 20 del D.Lgs. n.175/2016) E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI E DEI RAPPRESENTANTI IN ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETÀ ED ENTI AL 31/12/2017 (art. 17 del D.L. n. 90/2014) (Rel. Avv. Beifiori)**

Viene delegata l'avv. Francesca Preite

**27. PARTECIPAZIONE A SESSIONE ULTERIORE DEL XXXIV CONGRESSO NAZIONALE FORENSE (Rel. Avv. Tinelli)**

Parteciperanno al Congresso Nazionale Forense le delegate Rosanna Beifiori e Raffaella Pellini e la Presidente in carica.

**28. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)**

**Richiesta accreditamento dell'Avv. Nicola Manenti**

Il Consiglio, delibera di organizzare un evento gratuito con l'Organismo di Mediazione, dal titolo "Simulazione pratica di un procedimento di mediazione" per il giorno 20 marzo 2019 dalle ore 14.30 alle ore 19.30, prevedendo per la partecipazione, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori, n. 3 crediti formativi di cui n. 1 in materia deontologica.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.



### **Richiesta accreditamento dell'Associazione Nondasola**

Il Consiglio,

valutata la richiesta di accreditamento formulata dall' Associazione Nondasola, relativa all'evento

- "Violenza sulle donne nel rapporto con il sistema giustizia" che si terrà a Reggio Emilia l'11.03.2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 4 crediti formativi per la partecipazione a tutto l'evento

Il Consiglio delibera altresì di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco esclusivamente per la raccolta delle iscrizioni.

Il lettore non potrà essere messo a disposizione quel giorno in quanto dovremo effettuare procedure di migrazione della piattaforma Riconosco.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

### **Richiesta di accreditamento della Fondazione dei Dottori Commercialisti**

Il Consiglio,

letta la richiesta del Presidente della Commissione della Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Emilia, di accreditamento per il "Ciclo di incontri di approfondimento nel diritto concorsuale e nella ristrutturazione dell'impresa in crisi" che si terrà a Reggio Emilia da marzo ad aprile 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 2 crediti formativi ai partecipanti ai singoli incontri e n. 12 crediti formativi per la partecipazione all'intero corso.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta accreditamento di IPSOA**

Il Consiglio,

valutata la richiesta di accreditamento formulata da IPSOA relativa al corso dal titolo "La disciplina IVA e doganale negli scambi internazionali" che si terrà a Reggio Emilia dal 9 maggio al 6 giugno 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 12 crediti formativi per la partecipazione all'intero corso.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

**Richiesta di spostamento crediti**

— OMISSIS —

+

**Richiesta di spostamento crediti**

— OMISSIS —

**Richiesta di spostamento crediti**

— OMISSIS —

**Richiesta dell'Avv. Angelicchio Silvia**

— OMISSIS —

**Richiesta**

— omissis —

**Richiesta**

— omissis —

**Richiesta**

- OMISSE -

**Richiesta accreditamento**

— OMISAS —

**Richiesta di accreditamento**

— OMISAS —

**Richiesta**

— OMISAS —

— OMISSIS —

---

**29. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv.**

**Preite)**

**Richiesta di esonero**

— OMISSIS —

---

**Richiesta di esonero**

— OMISSIS —

— OMISSIS —

**Richiesta di esonero**

— OMISSIS —

**Richiesta di esonero**

— OMISSIS —

**Richiesta di esonero**



— OMISSIS —

**Richiesta di esonero**

— OMISSIS —

**Richiesta di esonero**

— OMISSIS —

- OMISSIS -

**30. ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO (Rel. Avv. Beifiori - Avv. Marchesini)**

- OMISSIS -

— 015815 —

-opusculis -

- OMISSIS -

- OMISAS -

- OMISSIS -

- OMISSIS -



— 0115815 —

— okeissas —

— omessa —

**31. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori – Avv. Marchesini)**

Si rinvia alla prossima seduta.

**32. APPROVAZIONE SPESE**

**-Upgrade pc segreteria**

Il Tesoriere riferisce della possibilità di rallentare l'obsolescenza dei due computer postazione segreteria al pubblico, procedendo all'installazione di un disco SSD di dimensioni adeguate e alla clonazione del vecchio disco per mantenere ogni sistema inalterato.

Il Coa delibera di approvare il preventivo per un costo complessivo pari ad euro 378,00 oltre iva, (189,00 cadauno x 2 oltre IVA).

**33. VARIE ED EVENTUALI**

Vista la richiesta dell'avv. Giulio Terzi, il Consiglio delibera di concedere per il giorno 14 marzo 2019 alle ore 13,00 la sala del Consiglio per tenervi il CDA di Fondazione Giustizia.

**- ABILITAZIONE AL PATROCINIO LEGALE**

Il Segretario riferisce che il **Dott. PEDRELLI ALBERTO**, nato a Reggio Emilia (RE) il 11/01/1990

Codice fiscale PDRLRT90A11H223S – iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 09/05/2016, ha chiesto di essere ammesso al patrocinio

il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

-visti gli art. 8 R.D.L. 27.11.1933 n. 1578, art. 1 Legge 24.07.1985 n. 406 e art.

10 Legge 27.06.1988 n. 242

delibera

di ritenere provate le condizioni per poter prestare il giuramento onde essere ammesso al patrocinio avanti i Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bologna del **Dott. PEDRELLI ALBERTO**.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

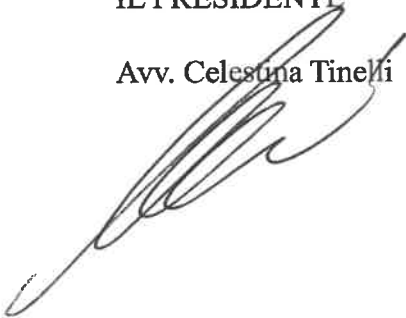
\*\*\*\*\*

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 19,30

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 18 marzo 2019 ad ore 15,00.

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli



IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta



# ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMIL IAA

Sede legale: Via Paterlini n.1 Reggio Emilia

CF 80014370359

## Nota Integrativa e Relazione del Tesoriere

### Introduzione alla Nota integrativa

Il Bilancio consuntivo dell'esercizio 2018 è stato predisposto ottemperando alle norme previste nei "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" emanati dall'apposita Commissione Ministeriale e pubblicati a novembre 2001, e alle norme contenute nel "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2018 è costituito dai seguenti documenti:

- 1) Rendiconto finanziario generale delle entrate e delle uscite
- 2) Rendiconto finanziario dei residui attivi e passivi
- 3) Rendiconto finanziario Area istituzionale
- 4) Rendiconto finanziario Organismo Di Mediazione
- 5) Rendiconto finanziario Camera Arbitrale Forense
- 6) Situazione amministrativa
- 7) Prospetto di concordanza
- 8) Bilancio Patrimoniale-economico
- 9) Nota Integrativa e relazione del Tesoriere

### Il rendiconto finanziario gestionale

Il Rendiconto finanziario gestionale espone le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite che si compendiano nel Rendiconto Finanziario Gestionale distinto in Rendiconto della gestione di competenza e Rendiconto della gestione dei residui.

Il criterio della competenza finanziaria attribuisce un'operazione di entrata ( o di spesa) all'esercizio al quale è stata accertata ( o impegnata ).

Si ricorda che un'entrata si considera **accertata** quando vengono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, tipicamente la causa, il debitore, l'ammontare, la scadenza; una spesa si considera **impegnata** quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari per un determinato motivo ed entro una certa scadenza.

Il criterio di cassa pone invece l'accento sul momento monetario , quindi in base ad esso un'entrata è di competenza nel

momento in cui viene riscossa e un'uscita nel momento in cui avviene il pagamento.

In sintesi per la medesima operazione la competenza finanziaria corrisponde alla nascita del credito o del debito mentre il movimento di cassa coincide con la riscossione o il pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi si stabilisce la connessione tra gestione di competenza finanziaria e di cassa.

Il rendiconto finanziario gestionale si articola in titoli, categorie e capitoli, ed evidenzia in particolare:

- le entrate di competenza dell'esercizio previste , accertate , rimosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'esercizio previste , impegnate, pagate e da pagare;
- i residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti iniziali, riscossi o pagati, da riscuotere o da pagare.

## RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2018

Il rendiconto finanziario della gestione 2018 espone un avanzo di amministrazione corrente di euro 31.299,89 calcolato come differenza tra entrate accertate pari euro 497.005,73 e uscite impegnate pari a euro 466.141,65 , tenuto altresì conto della variazione dei residui.

### DIMOSTRAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO

#### Avanzo della gestione corrente

Totale entrate correnti accertate	497.005,73	
Totale partite di giro accertate	149.816,61	
<b>Totale accertamenti</b>		<b>646.822,34</b>
Totale uscite correnti impegnate	464.898,47	
Totale uscite c/capitale impegnate	1.243,18	
Totale partite di giro impegnate	149.816,61	
<b>Totale impegni</b>		<b>615.958,26</b>
<b>Avanzo di parte corrente</b>		<b>30.864,08</b>

#### Variazione dei residui

Minori residui attivi	-1,37
Minori residui passivi	437,18
<b>Avanzo residui</b>	<b>435,81</b>

### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO

Avanzo della gestione corrente	30.864,08
Avanzo della gestione dei residui	435,81
<b>Avanzo dell'esercizio 2018</b>	<b>31.299,89</b>

Il **RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE**, rappresenta il patrimonio a disposizione dell'Ordine.

Tale dato si trova esposto nei seguenti prospetti di sintesi in cui è possibile riscontrare le modalità di formazione di tale risultato:

- **PROSPETTO DI CONCORDANZA E SITUAZIONE AMMINISTRATIVA**

Situazione Amministrativa Iniziale	Gestione dell'Anno						Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse				Uscite Pagate	Fondo Cassa Finale	
604.689,05	+	640.546,44		-		527.951,47	717.284,02	Gestione di Cassa
+							+	
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno		Residui Attivi Riscossi		Variazione Residui Attivi	Residui Attivi Finali	
13.186,68	+	11.610,60	-	5.334,70	+	- 1,37	19.461,21	Gestione dei Residui Attivi
-							-	
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno		Residui Passivi Pagati		Variazione Residui Passivi	Residui Passivi Finali	
186.166,72	+	130.036,32	-	42.029,53	+	- 437,18	193.738,33	Gestione dei Residui Passivi
=				=			=	
Risultato di Amm.ne Iniziale	+	Entrate Accertate		Uscite Impegnate		Variazione Residui	Risultato di Amm.ne Finale	
511.707,01	+	646.822,34	-	615.958,26	+	435,81	543.006,90	Gestione di Competenza

Il prospetto di concordanza evidenzia i diversi percorsi che portano alla determinazione del Risultato di Amministrazione Finale :

- Sommando e sottraendo alle disponibilità finanziarie di cassa a fine esercizio i residui attivi e passivi ( che rappresentano crediti e debiti )
- sommando e sottraendo al risultato di amministrazione iniziale rispettivamente le entrate accertate ( riscosse e da riscuotere) e le uscite impegnate ( pagate e da pagare ) oltre alla variazioni dei residui.

## Situazione Amministrativa

Al conto del bilancio è allegata la situazione amministrativa.

<b>CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO</b>			<b>604.689,05</b>
<b>RISCOSSIONI</b>	In c/ competenza	635.211,74	640.546,44
	In c/ residui	5.334,70	
<b>PAGAMENTI</b>	In c/ competenza	485.921,94	527.951,47
	In c/ residui	42.029,53	
<b>CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO</b>			<b>717.284,02</b>
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	Esercizi precedenti	7.850,61	19.461,21
	Esercizio in corso	11.610,60	
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	Esercizi precedenti	63.702,01	193.738,33
	Esercizio in corso	130.036,32	
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			<b>543.006,90</b>
<b>L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così previsto</b>			
<b>Parte Vincolata</b>			
F.do tfr dipendenti			34.749,50
	<b>Totale Parte Vincolata</b>		<b>34.749,50</b>
<b>Parte Disponibile</b>			<b>508.257,40</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>			<b>543.006,90</b>

La situazione amministrativa evidenzia:

- la consistenza iniziale e finale di **cassa** che si è determinata per effetto delle riscossioni e dei pagamenti di competenza e in conto residui;

- l'avanzo di amministrazione di euro **543.006,90** che si ottiene sommando alla consistenza di cassa a fine periodo le entrate accertate e non ancora incassate ( residui attivi ) e sottraendo le spese impegnate ma non ancora pagate (residui passivi).

L'avanzo complessivo di amministrazione risulta disponibile nel limite di euro **508.257,40** in quanto il Consiglio, sentito il parere del revisore, ha vincolato la somma complessiva di **€ 34.749,50** a fronte del debito verso dipendenti per TFR accantonato.

### **RENDICONTO FINANZIARIO GENERALE 2018**

Si riporta di seguito una sintesi per capitoli di entrata e di spesa del rendiconto finanziario gestionale 2018, il cui dettaglio è consultabile nell'allegato documento Rendiconto Finanziario.



	ENTRATE ACCERTATE				DIFFERENZA SULLE PREVISIONI
	PREVISIONI	RISCOSSE	DA RISCUOTERE	TOTALE	
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	240.785,00	247.641,15	3.512,04	251.153,19	10.368,19
ENTRATE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO	15.000,00	34.220,00		34.220,00	19.220,00
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	8.500,00	9.465,63	7.305,00	16.770,63	8.270,63
ENTRATE DERIV.VENDITA BENI E PREST.SERV.	21.500,00	17.856,05		17.856,05	- 3.643,95
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	4.000,00	24.247,46		24.247,46	20.247,46
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI				-	-
ENTRATE DIVERSE				-	-
ENTRATE ATTIVITA' ODM / CA	100.500,00	152.770,14	- 11,74	152.758,40	52.258,40
<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>390.285,00</b>	<b>486.200,43</b>	<b>10.805,30</b>	<b>497.005,73</b>	<b>106.720,73</b>

	USCITE ACCERTATE				DIFFERENZA SULLE PREVISIONI
	PREVISIONI	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	27.700,00	19.727,12		19.727,12	- 7.972,88
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	157.200,00	137.162,56	22.184,74	159.347,30	2.147,30
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	50.272,00	48.278,47		48.278,47	- 1.993,53
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	92.781,00	69.336,77	19.697,02	89.033,79	- 3.747,21
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	23.500,00	22.268,60	793,00	23.061,60	- 438,40
CONTRIBUTI A CONSIGLIO DISTRETT DISCIPLINA	39.500,00	14.033,84	25.000,00	39.033,84	- 466,16
ONERI FINANZIARI	6.250,00	5.950,20		5.950,20	- 299,80
ONERI TRIBUTARI	18.029,00	14.628,91	2.866,57	17.495,48	- 533,52
RIMBORSI VARI E COMMISSIONI ESAMI	2.120,00	5,57		5,57	- 2.114,43
FONDO DI RISERVA	3.000,00			-	- 3.000,00
COSTO MEDIATORI ODM	63.000,00	55.157,86	7.807,24	62.965,10	- 34,90
<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>483.352,00</b>	<b>386.549,90</b>	<b>78.348,57</b>	<b>464.898,47</b>	<b>- 18.453,53</b>

ACQUISTO BENI MATERIALI	1.243,18	1.243,18		1.243,18	-
<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.243,18</b>	<b>1.243,18</b>		<b>1.243,18</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>484.595,18</b>	<b>387.793,08</b>	<b>78.348,57</b>	<b>466.141,65</b>	<b>- 18.453,53</b>
Avanzo di amministrazione dell'esercizio				<b>30.864,08</b>	

La differenza positiva tra entrate accertate e uscite impegnate correnti , pari a **euro 30.864,08** costituisce l'avanzo di amministrazione **corrente** dell'esercizio 2018 dal quale si ottiene , una volta aggiunte le variazioni dei residui di euro 435,81 l'avanzo di amministrazione della gestione 2018 pari a euro **31.299,89**.

## Scostamenti tra preventivo assestato e consuntivo

### Entrate correnti

Le differenze piu significative si sono registrate nelle entrate derivanti da:

• Contributi a carico iscritti	+ euro 9.246
• Corsi aggiornamento professionale	+ euro 19.220
• Compensi attività ODM	+ euro 52.410
• Vendita di beni ( tessere fotocopie )	- euro 3.692
• Proventi finanziari	+ euro 20.247

### Uscite correnti

I maggiori scostamenti si sono registrati nelle seguenti voci di spesa:

• Uscite per gli organi dell'Ente	- euro 7.973
• Uscite per funzionamento uffici	- euro 3.747
• Rimborsi partec Commissioni esami	- euro 2.100

### Variazioni al preventivo finanziario 2018

Le variazioni al preventivo finanziario che comportano maggiori spese sono deliberate dal Consiglio, sentito il parere del revisore.

Con riguardo alle uscite preventivate nel corso del 2018 è stato necessario integrare gli stanziamenti iniziali esposti nel preventivo finanziario per complessivi euro **98.093**.

Le variazioni più rilevanti hanno interessato le seguenti voci di spesa :

#### Uscite correnti

Uscite per spese personale	+ 22.833
Uscite per acquisto di beni e servizi	+ 13.472
Uscite per funzionamento uffici	+ 12.596
Uscite per contributi ad associazioni	+ 10.500
Uscite per compensi a mediatori	+ 22.000

Le maggiori uscite correnti deliberate in corso di esercizio per complessivi euro **98.093** sono state piu che compensate da maggiori entrate pari a euro **106.721**, esposte in dettaglio nella colonna "Differenze su previsioni" del prospetto RENDICONTO FINANZIARIO GENERALE , ENTRATE ACCERTATE di cui alle pagine precedenti.

## Gestione separata dell'attività istituzionale, dell'attività dell'Organismo di mediazione e della Camera Arbitrale Forense

Il risultato generale dell'esercizio 2018 è stato realizzato attraverso la gestione delle diverse funzioni svolte dall'Ordine : istituzionale , di mediazione ( attraverso l'Organismo di Mediazione ) e di arbitrato ( attraverso la Camera Arbitrale Forense ) .

Nel prospetto sottostante si espongono i risultati finanziari ottenuti dalle diverse gestioni per gli anni 2018 e 2017.

RISULTATO DI GESTIONE PER ATTIVITA'	2018	2017	DIFFERENZA
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	€ 15.728,92	€ 8.944,71	€ 6.784,21
ATTIVITA' MEDIAZIONE	€ 15.363,43	€ 8.104,77	€ 7.258,66
CAMERA ARBITRALE	€ 207,54	- 103,18	€ 310,72
	€ 31.299,89	€ 16.946,30	€ 14.353,59

### Attività istituzionale

La rendicontazione dell'attività svolta nel 2018 è rappresentata nel Rendiconto finanziario attività Istituzionale; tale prospetto rappresenta "un di cui" del Rendiconto Finanziario gestionale che accoglie l'intera gestione finanziaria dell'Ordine.

L'attività istituzionale dell'Ordine degli Avvocati nel corso del 2018 ha generato un **avanzo finanziario** di gestione corrente pari a **euro 15.292,68**.

Il risultato positivo è attribuibile essenzialmente ai maggiori proventi finanziari ( + euro 20.718 ) realizzati a seguito del disinvestimento delle attività finanziarie costituite da BTP Italia e quote di Fondi di investimento, nelle quali l'Ordine aveva investito le proprie disponibilità liquide nel corso dei precedenti esercizi.

### Organismo di mediazione

In data 21 marzo 2011 il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Reggio Emilia ha istituito l'**Organismo di Mediazione** presso il Tribunale di Reggio Emilia ( ODM ) con lo scopo di provvedere stabilmente all'attività di mediazione per la conciliazione delle controversie civili, commerciali e societarie.

L'ODM rappresenta un'articolazione del Consiglio dell'Ordine Avvocati di Reggio Emilia.

L'attività di tale organismo è regolata dallo Statuto e dal Regolamento adottati al momento della sua istituzione.

Gli articoli 13 , 14 e 15 dello Statuto regolano l'organizzazione di mezzi, strumenti e personale, e risorse finanziarie a disposizione dell'ODM, nonché il controllo contabile; in tali articoli viene tra le altre cose stabilito che per lo svolgimento delle proprie funzione l'ODM utilizzerà mezzi, strumenti e personale del CDO e adotterà una gestione finanziaria e contabile separata ; a tal fine è stato stipulato un contratto di conto corrente presso la filiale BNL ad uso esclusivo dell'ODM per le proprie movimentazioni finanziarie.

In virtù di quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento dell'ODM , l'attività di tale organismo è stata gestita e contabilizzata separatamente , in modo da rendere possibile una rendicontazione delle entrate e delle uscite riferibili alla sola gestione dell'attività di mediazione.

La necessità di una gestione contabile e finanziaria separata rispetto a quella istituzionale è stata imposta anche da norme fiscali ; infatti l'attività di mediazione costituisce attività commerciale e in quanto tale soggetta alle regole di determinazione del reddito e di liquidazione delle imposte proprie delle attività d'impresa.

La rendicontazione dell'attività svolta dall'ODM nel 2018 è esposta nel Rendiconto finanziario ODM che rappresenta "un di cui" del Rendiconto Finanziario gestionale che accoglie l'intera gestione finanziaria dell'Ordine.

Si segnala che le entrate derivanti dall'attività di mediazione si sono incrementate di oltre il 41% rispetto all'esercizio 2017 passando da **euro 107.575,00 a euro 152.410,46**.

L'attività di mediazione nel corso del 2018 ha prodotto un **avanzo finanziario** di gestione corrente pari a **euro 15.363,86**.

### Camera Arbitrale Forense di Reggio Emilia

La **Camera Arbitrale Forense di Reggio Emilia** rappresenta un'articolazione del Consiglio dell'Ordine Avvocati di Reggio Emilia.

In data 17 novembre 2014 il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Reggio Emilia ha approvato Regolamento e Statuto della costituenda **Camera Arbitrale Forense di Reggio Emilia**, presso il Tribunale di Reggio Emilia con lo scopo di provvedere stabilmente all'attività di definizione di controversie a mezzo arbitrato rituale o irrituale, arbitraggio e perizia contrattuale . Con delibera dell'11 gennaio 2016 il Consiglio dell'Ordine ha modificato lo Statuto e il Regolamento e ha

istituito la Camera Arbitrale Forense .

L'attività di tale organismo è regolata dallo Statuto e dal Regolamento approvati dal Consiglio.

Gli articoli 2 e 14 dello Statuto stabiliscono l'autonomia organizzativa di mezzi, strumenti e personale, e risorse finanziarie a disposizione dell' organismo, nonché i termini di redazione del bilancio; si stabilisce inoltre che sarà adottata una gestione finanziaria e contabile separata ; a tal fine è stato stipulato un contratto di conto corrente presso la filiale BNL ad uso esclusivo della Camera Arbitrale Forense .

In virtù di quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento , l'attività di tale organismo è stata gestita e contabilizzata separatamente , in modo da rendere possibile una rendicontazione delle entrate e delle uscite riferibili alla sola gestione dell'attività di arbitrato.

La necessità di una gestione contabile e finanziaria separata rispetto a quella istituzionale è stata imposta anche da norme fiscali come già esposto in relazione all'attività di mediazione.

La rendicontazione dell'attività svolta nel 2018 è esposta nel Rendiconto finanziario Camera Arbitrale.

**L'attività della Camera Arbitrale nel corso del 2018 ha prodotto un avanzo finanziario di gestione corrente pari a euro 207.54**

## La Gestione dei Residui Attivi e Passivi

Il prospetto relativo alla loro movimentazione nel 2018 è parte integrante del rendiconto finanziario.

### Residui attivi

I residui attivi iniziali pari a euro 13.186,68 si sono ridotti a euro 7.850,61 per effetto delle riscossioni pari a euro 5.334,70 e di variazioni pari a euro -1,37 .

I residui attivi generati dalla gestione 2018 sono pari a euro 11.610,60; di questi euro 3.512,04 sono relativi a quote di contributi 2018 non incassati ed euro 7.305,00 relativi a conguagli di costi di gestione promiscui tra le diverse attività.

**A fine 2018 i residui attivi complessivi ammontano a euro 19.461,21.**

Tutte le movimentazioni dei residui attivi sono esposte in dettaglio nell'allegato Rendiconto finanziario – residui attivi

### Residui passivi

I residui passivi iniziali pari a euro 106.168,72 , si sono ridotti a euro 63.702,01 per effetto dei pagamenti eseguiti nel 2018 pari a euro 42.029,53 e di variazioni dei residui per euro 437,18. I residui passivi ancora in essere rilevati in anni precedenti includono euro 25.000,00 per contributi 2017 dovuti al CDD, somma oggetto di stima in quanto non ancora determinato l'esatto ammontare del contributo da parte degli organi competenti, ed euro 36.911,07 per contributi 2017 da versare al CNF e altri organismi nazionali, versati a gennaio 2019.

I residui passivi generati nel 2018 sono pari a Euro 130.036,32; di questi euro 22.185 sono relativi a spese di personale, euro 25.000 a contributi 2018 da versare al CDD e euro 43.348 a contributi da versare al CNF e altri organismi nazionali.

**A fine 2018 i residui passivi complessivi ammontano a euro 193.739,33 e sono esposti in dettaglio nell'allegato Rendiconto finanziario – residui passivi.**

La variazione dei residui è il frutto di arrotondamenti e correzioni di stime .

## Bilancio patrimoniale/economico

Il Bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, in quanto compatibili, e dai "Principi contabili per il bilancio di previsione e il Rendiconto Generale degli Enti pubblici Istituzionali" emanati

dall'apposita Commissione Ministeriale ; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile e integrata con elementi riguardanti la gestione finanziaria, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

## **Criteri di formazione**

### **Redazione del Bilancio**

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente Nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, 3° comma del Codice Civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, comma 4 e all'art. 2423 - bis comma 2 Codice Civile.

Il Bilancio d'esercizio, così come la presente Nota integrativa, sono stati redatti in unità di Euro secondo quanto disposto dal Codice Civile.

### **Principi di redazione del bilancio**

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

Nella redazione del Bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

### **Struttura e contenuto del Prospetto di bilancio**

Lo Stato patrimoniale, il Conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del C.C.

Per una rappresentazione più chiara delle voci di bilancio non sono state indicate le voci precedute da numeri arabi o lettere minuscole non valorizzate sia per l'esercizio in corso che per l'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2423 ter del Codice Civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2424 del Codice Civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

Con riferimento alle voci che richiedono la separata evidenza dei crediti e dei debiti esigibili entro ovvero oltre l'esercizio successivo, si è seguito il criterio della esigibilità giuridica , negoziale o di legge, prescindendo da previsioni sulla effettiva possibilità di riscossione entro l'esercizio successivo.

## Criteria di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del Codice Civile. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Di seguito sono illustrati i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del Codice Civile, e con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

### Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto .

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della legge 19 marzo 1983, N. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali e immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

#### Immobilizzazioni Immateriali- Oneri pluriennali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale al costo di acquisto e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura.

L'iscrizione all'attivo è giustificata dall'oggettivo carattere di utilità pluriennale che la spesa rappresenta nell'economia anche prospettica dell'impresa.

L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

Voci Oneri pluriennali	Periodo
Spese di ristrutturazione sede	10 anni in quote costanti

Il criterio di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato applicato con sistematicità ed in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica di ogni singolo bene o spesa.

Si evidenzia che su tali oneri immobilizzati non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1 n. 3 del Codice Civile.

#### Immobilizzazioni Materiali

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali sono iscritti in bilancio al costo di acquisto aumentato degli oneri accessori sostenuti fino all'entrata in funzione del bene.

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1 n. 3 del Codice Civile.

Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a Conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento dell'entrata in funzione dei beni, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

Il costo delle immobilizzazioni materiali è stato sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in rapporto alla residua possibilità di utilizzo delle stesse in conformità al seguente piano prestabilito:

Voci immobilizzazioni materiali	Aliquote %
Impianti	15%
Mobili e macchine ufficio	12%
Macchine elettroniche	20%

Per le immobilizzazioni acquistate nel corso dell'esercizio le aliquote di ammortamento sono state forfettariamente ridotte alla metà.

Le spese di manutenzione e riparazione sono imputate direttamente al conto economico nell'esercizio in cui sono sostenute, salvo quelle che, avendo natura incrementativa della vita utile delle immobilizzazioni, sono portate ad incremento del valore dei cespiti cui si riferiscono ed ammortizzate in relazione alle residue possibilità di utilizzo.

Nel corso del 2018 è stato acquistato un PC Lenovo al costo di euro 1.243,18.

### Immobilizzazioni Finanziarie

#### PARTECIPAZIONI

Nel 2013 l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia ha partecipato alla costituzione di Fondazione Giustizia di Reggio Emilia con l'apporto iniziale al fondo di dotazione di euro 10.000. Di questo progetto fanno parte, insieme all'Ordine degli Avvocati, il Consiglio Notarile, l'Ordine dei commercialisti, il Comune e la Provincia di Reggio, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e la Camera di Commercio.

Fondazione Giustizia si propone di sostenere progetti di innovazione organizzativa del Tribunale, favorire il dialogo tra magistrati, avvocati e il loro organo rappresentativo e gli ordini professionali, nonché promuovere adeguate forme di comunicazione in favore della comunità sullo stato della giustizia, specialmente a livello locale, e sulle problematiche dell'accesso alla giustizia dei cittadini.

### ALTRE ATTIVITA' FINANZIARIE CHE COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

Le altre attività finanziarie che costituiscono immobilizzazioni al 31 dicembre 2018 sono pari a zero, in quanto nel corso dell'esercizio gli investimenti finanziari effettuati in anni precedenti in fondi comuni e in BTP Italia sono stati oggetto di disinvestimento.

### Attivo circolante

#### Crediti

I crediti sono stati esposti in bilancio al presumibile valore di realizzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 2426, comma 1, n.8 del Codice Civile; nessun stanziamento è stato effettuato al fondo svalutazione crediti.

#### Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi e/o ricavi comuni a due esercizi. Inesistenti nel bilancio 2018.

## Trattamento di Fine Rapporto

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

## Debiti

I debiti sono esposti in bilancio al loro valore nominale, eventualmente rettificato in occasione di successive variazioni.

## Valore delle Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni materiali e immateriali sono state sistematicamente ammortizzate tenendo conto della residua possibilità di utilizzo, come evidenziato in precedenza.

Si ritiene che non sussistano i presupposti per la riduzione di valore delle immobilizzazioni iscritte in bilancio.

## Variazione consistenza altre voci dell'attivo e del passivo

Con riferimento all'esercizio in chiusura, e in ossequio a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1, n. 4 del Codice Civile, nei seguenti prospetti vengono illustrati per ciascuna voce dell'attivo e del passivo diversa dalle immobilizzazioni la consistenza iniziale, i movimenti dell'esercizio e la correlata consistenza finale.

Per una maggiore chiarezza espositiva, la variazione nella consistenza delle voci viene rappresentata in termini assoluti e percentuali.

## Crediti

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Consist. finale	Variaz. assoluta
<i>verso iscritti e clienti</i>				
	Crediti verso clienti	860	718	142-
	Crediti verso iscritti	9.362	11.370	2.008
	Arrotondamento	-	1	1
	<b>Totale</b>	<b>10.222</b>	<b>12.089</b>	<b>1.867</b>
<i>crediti tributari</i>				
	Erario c/Imposte	478	-	478-
	<b>Totale</b>	<b>478</b>	<b>-</b>	<b>478-</b>
<i>verso altri</i>				
	Crediti vari v/terzi	2.964	7.372	4.408



Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Consist. finale	Variaz. assoluta
	Arrotondamento	1	-	1-
	<b>Totale</b>	<b>2.965</b>	<b>7.372</b>	<b>4.407</b>

I crediti verso altri sono costituiti da rimborsi di costi e anticipazioni .

### Disponibilità liquide

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Consist. finale	Variaz. assoluta
<i>depositi bancari e postali</i>				
	Banca c/c	280.852	713.377	432.525
<i>danaro e valori in cassa</i>				
	Cassa contanti	3.101	3.906	805
	Arrotondamento	-	1	1
	<b>Totale</b>	<b>3.101</b>	<b>3.907</b>	<b>806</b>

L'incremento delle disponibilità liquide bancarie è da attribuire in buona misura alle entrate derivanti dal disinvestimento di tutti i titoli finanziari detenuti, operazione che ha consentito di realizzare la somma di euro 344.983.

### Ratei e Risconti attivi

Inesistenti

### Patrimonio Netto

Descrizione	Consist. iniziale	Consist. finale	Variaz. assoluta
Capitale	470.085	498.322	28.237
Varie altre riserve	1-	2-	1-
Utile (perdita) dell'esercizio	28.237	43.926	15.689
<b>Totale</b>	<b>498.321</b>	<b>542.246</b>	<b>43.925</b>

### Fondo rischi e oneri futuri

Descrizione	Consist. iniziale	Accanton.	Utilizzi	Consist. finale
FONDO RISCHI E ONERI FUTURI	25.000		25.000	0

Descrizione	Consist. iniziale	Accanton.	Utilizzi	Consist. finale
Totale	25.000		25.000	0

La sopravvenuta insussistenza delle ragioni alla base dell'accantonamento della somma di euro **25.000** per spese legali relative a procedimenti legali in corso, ha determinato il corrispondente adeguamento del Fondo Rischi e Oneri futuri, a cui è corrisposta la rilevazione di una sopravvenienza attiva di pari importo.

### Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Descrizione	Consist. iniziale	Accanton.	Utilizzi	Arrotond.	Consist. finale
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	30.717	4.031	-	1	34.749
Totale	30.717	4.031	-	1	34.749

La movimentazione del fondo TFR nel corso del 2018 è stata determinata dall'accantonamento della quota TFR maturata nell'anno 2018 di euro 4.031.

### Debiti

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Consist. finale	Variaz. assoluta
<i>debiti verso fornitori</i>				
	Fornitori terzi Italia	15.505	31.493	15.987
	<b>Totale</b>	<b>12.121</b>	<b>31.493</b>	<b>18.987</b>
<i>debiti tributari</i>				
	Erario c/liquidazione Iva	2.663	2.151	512-
	Erario c/Imposte	8.544	7.909	634-
	<b>Totale</b>	<b>11.207</b>	<b>10.060</b>	<b>1.146-</b>
<i>debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>				
	Enti previdenziali e assistenziali vari	2.126	2.695	569
	<b>Totale</b>	<b>2.126</b>	<b>2.695</b>	<b>569</b>
<i>altri debiti</i>				
	Debiti diversi	26.198	51.343	25.145

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Consist. finale	Variaz. assoluta
	Debiti v/so Consiglio Nazionale	39.515	80.259	40.744
	Personale c/retribuzioni	13.020	17.888	1.684
	<b>Totale</b>	<b>78.733</b>	<b>149.490</b>	<b>70.757</b>

I debiti verso il Consiglio Nazionale accolgono le quote relative ai contributi 2017 e 2018. Le quote relative all'anno 2017 sono state versate a gennaio 2019.

I debiti diversi comprendono euro 50.000 per contributi dovuti al Consiglio di Disciplina per gli anni 2017 e 2018. Tali contributi sono stati oggetto di stima non essendone stata determinata puntualmente la misura.

### Composizione del Conto Economico

Per una maggiore comprensione dei dati di sintesi esposti nel conto economico si fornisce nel prospetto sottostante il dettaglio delle voci di ricavo e di costo.

Voce	Descrizione	Dettaglio	2018	2017
1)	<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>			
		Contributi iscritti	244.031	262.060
		Iscrizioni in albi e registri	7.122	5.439
		Liquidazione parcelle	3.245	4.158
		Rilascio certificati	876	907
		<b>Totale</b>	<b>255.274</b>	<b>272.665</b>
	<i>Ricavi e proventi diversi</i>			
		Ricavi attività ODM/ CAF	152.758	107.575
		Entrate e rimborsi vari	5.393	7.650
		Entrate organizzaz corsi aggiornamento	34.220	26.640
		Vendita schede fotocopie	17.808	19.873
		Sopravvenienze attive	25.534	-
		Altri ricavi e proventi imponibili	-	102

Voce	Descrizione	Dettaglio	2018	2017
		<b>Totale</b>	<b>235.713</b>	<b>164.777</b>
6)	<i>Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</i>			
		Cancelleria	4.072	2.684
		Riviste libri e banche dati	7.175	3.168
		Acquisto materiali fotocopie	-	1.735
		Acquisto schede fotocopie	-	1.891
		Spese di rappresentanza	-	953
		<b>Totale</b>	<b>11.247</b>	<b>10.431</b>
7)	<i>Costi per servizi</i>			
		Spese organizzaz corsi di aggiornamento	28.938	18.709
		Assistenza software	2.752	6.296
		Spese telefoniche ordinarie	4.721	6.548
		Servizi informatizzazione Lextel	9.781	9.171
		Acquisto PEC	16.378	8.337
		Acquisto e assistenza servizi informatic	2.099	3.524
		Sistema di riconoscimento	530	1.172
		Spese di tipografia	6.439	195
		Pulizia locali	8.228	8.380
		Manutenzione attrezzature	-	61
		Contratto full service fotocopiatrici	9.444	9.218
		Premi assicurazione Consiglieri	10.930	10.887
		Consulenze Amministrative e Fiscali	21.496	18.340
		Consulenze Legali	5.227	4.691
		Compenso mediatori	62.965	35.921
		Consulenza ed elaborazione paghe	6.706	4.932
		Compensi soc lavoro interinale	11.946	6.501
		Compensi revisori professionisti	5.836	3.859
		Spese di partecipazione a Congressi	7.975	-
		Spese per missioni istituzionali	823	931
		Spese postali	5.218	5.513
		Spese generali varie	8.029	16.508
		Arrotondamento	(1)	2

Voce	Descrizione	Dettaglio	2018	2017
		<b>Totale</b>	<b>236.460</b>	<b>179.696</b>
a)	<i>Salari e stipendi</i>			
		Retribuzioni lorde dipendenti ordinari	53.309	57.818
		Compensi per lavoro interin.	77.406	65.452
		Indennità di mensa	-	480
		Arrotondamento	(1)	(1)
		<b>Totale</b>	<b>127.530</b>	<b>123.749</b>
b)	<i>Oneri sociali</i>			
		Contributi INPS dipendenti ordinari	15.208	15.177
		<b>Totale</b>	<b>15.208</b>	<b>15.177</b>
c)	<i>Trattamento di fine rapporto</i>			
		Quote TFR dipend.ordinari (in azienda)	4.031	3.798
		<b>Totale</b>	<b>4.031</b>	<b>3.798</b>
e)	<i>Altri costi per il personale</i>			
		Altri costi per il personale dipendente	1.478	2.155
		<b>Totale</b>	<b>1.478</b>	<b>2.155</b>
a)	<i>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>			
		Amm.to altri beni immateriali	567	567
		Amm.to altre spese pluriennali	6.433	11.526
		<b>Totale</b>	<b>7.000</b>	<b>12.093</b>
b)	<i>Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>			
		Amm.ordin.mobili e macchine da ufficio	7.295	6.580
		Amm.ti ordinari impianti generici	-	1.246
		<b>Totale</b>	<b>7.295</b>	<b>7.826</b>
14)	<i>Oneri diversi di gestione</i>			
		Altre imposte e tasse deducibili	245	814
		IRAP su stipendi ente	7.722	7.253
		Contributi associativi	39.034	40.518
		Costi e spese diverse	6	100
		<b>Totale</b>	<b>47.007</b>	<b>48.685</b>
	<i>Proventi diversi dai precedenti da altre imprese</i>			
		Interessi attivi /proventi finan	24.247	5.725

Voce	Descrizione	Dettaglio	2018	2017
		Totale	24.247	5.725
	<i>Interessi ed altri oneri finanziari verso altre imprese</i>			
		Commissioni e oneri finanziari	5.950	4.382
		Totale	5.950	4.382
	<i>Imposte correnti sul reddito d'esercizio</i>			
		IRES e IRAP ODM	8.701	11.680
		Totale	8.701	11.680
	<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>			
		Utile dell'esercizio	43.926	23.388
		Totale	40.141	23.388

### Oneri finanziari imputati ai valori iscritti nell'attivo

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427, c. 1, n. 8 del Codice Civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

### Compensi organo di revisione legale dei conti

La spesa per l'attività di revisione relativa all'esercizio 2018 è stata di euro 5.836.

### Operazioni di locazione finanziaria

L'Ordine alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario.

### Prospetto di raccordo tra risultato finanziario e risultato economico

L'esercizio 2018 chiude con un avanzo finanziario di euro **31.299,89** e un utile economico di euro **40.141,44**. Il raccordo tra il risultato della gestione finanziaria e quello del bilancio patrimoniale /economico è esposto nel seguente prospetto:

<b>Raccordo tra risultato finanziario ed economico</b>		
<b>Avanzo finanziario di competenza 2018</b>	€	30.864,08
+/- Variazione dei residui	€	435,81
<b>Avanzo finanziario 2018</b>	<b>€</b>	<b>31.299,89</b>
- Quote di ammortamento	-€	14.294,58
- Accantonamento quota TFR	-€	4.031,42
Sopravv da azzeram Fdo Rischi e oneri	€	25.096,37
+ Investimenti in immobilizzazioni	€	1.243,18
+ imposte compet 2017	€	828,00
<b>Utile economico 2018</b>	<b>€</b>	<b>40.141,44</b>

## Considerazioni finali

Vi confermiamo infine che il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente Ordine Avvocati di Reggio Emilia e corrisponde alle scritture contabili, e vi invitiamo ad approvare il progetto di Bilancio al 31/12/2018 così come predisposto dal Consiglio.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

**Il Tesoriere**

**Avv. Massimo Romolotti**







**Rappresentanza Forense forte, indipendente, autorevole ed effettiva di tutti gli iscritti**

Più di ieri, avvertiamo la necessità di porre in essere azioni volte a perseguire, in un contesto di mutamenti epocali per la professione, la (ri)collocazione dell'avvocatura – in quanto portatrice di un inestimabile patrimonio culturale – al centro del dibattito concernente i temi della professione e, soprattutto, della tutela dei diritti, gravemente compromessa dall'indiscriminato attacco alla funzione del difensore, dall'adozione di misure spot tese, più che altro, a limitare l'accesso stesso alla tutela giurisdizionale.

Il difficile momento che stanno attraversando le libere professioni e l'Avvocatura in particolare, impone che si promuova un moderno sviluppo della professione forense, dell'amministrazione della Giustizia e della tutela dei diritti dei Cittadini, nella convinzione che il ruolo istituzionale dell'Avvocatura in relazione ai temi quotidiani di giustizia concreta sia, oggi più che mai, indispensabile in una congiuntura economica e politica dove l'annichilimento dei diritti della cittadinanza e delle imprese pare tristemente essere, da più parti, interpretato quale soluzione più agevole. Per contro, **un attivo e vigile impegno di categoria nelle variegata fasi di amministrazione della giustizia**, dove il nostro abituale indumento difensivo, "la toga", dovrebbe mantenere vivo il significato pregnante che da sempre esso simboleggia, reputiamo possa essere l'unico concreto obiettivo da perseguire nell'interesse della Nazione e, con un particolare sentimento d'attenzione, al futuro dei giovani avvocati e dei praticanti avvocati ed al presente della loro formazione professionale, **tenuto anche conto del fatto che il Tribunale e gli Uffici Giudiziari conferiscono un rilevante numero di incarichi dei quali potrebbero beneficiare i giovani avvocati preparati e formati.**

Si propone, pertanto, di costruire un nuovo modello di governance, pur nella continuità di quanto già fatto dalla consigliatura precedente, che permetta, nel quotidiano esercizio del nostro ruolo di consigliere/i, di rappresentare, a partire dal livello territoriale, le esigenze ed i bisogni di tutti i colleghi.

**Questo ambizioso progetto non può che prendere le mosse dall'ASCOLTO**, per proseguire con iniziative volte a **RAFFORZARE il PATRIMONIO CULTURALE** di cui la classe forense anche reggiana è ed è stata espressione e promuoverne il ruolo nella società.

**SI PROPONE di sottoporre agli iscritti, anche per loro suggerimenti e proposte, ai fini di condivisione degli obiettivi da perseguire, il seguente programma:**

**COMUNICAZIONE – IMMAGINE – TRASPARENZA e ANITICORRUZIONE**

1) **Miglioramento dell'efficacia delle comunicazioni agli iscritti e al mondo esterno**, con ridefinizione delle modalità di comunicazione e del sito web, creazione di una "app" di collegamento diretto e di ascolto dei colleghi e cittadini anche mediante l'uso di questionari.

Potenziamento dell'uso dei messaggi volti a promuovere il ruolo sociale dell'Avvocatura e il valore della autonomia e indipendenza quale garanzia di fedeltà al cliente e al sistema giudiziario.

2) **Ripristino del Fondo di Solidarietà e di assistenza**

da integrare annualmente attraverso la destinazione di risorse economiche, di assistenza per avvocati e praticanti in difficoltà economiche o perché attinti da segnalazione e/o proposta di cancellazione Cassa Forense / CNF. L'impegno sarà esteso anche alla istituzione di eventuali borse di studio.

**3) Istituzione di uno Sportello informativo per gli iscritti al Foro in ordine alla Cassa Forense.**  
Verrà richiesta la disponibilità alla gestione attiva dello sportello alla Delegata Cassa ns iscritta.

**4) Istituzione di uno sportello informativo per i colleghi e tirocinanti, gestito a turno dai Consiglieri COA.**

Aiuterà i colleghi per le questioni riguardanti il patrocinio a spese dello Stato, le difese d'ufficio, la fatturazione elettronica. Si raccoglieranno inoltre suggerimenti e critiche dei Colleghi, che il COA dovrà rappresentare agli Organi/Enti competenti.

**5) Costituzione Commissione per l'utilizzo dei Fondi Europei con creazione di uno sportello "Finanziamenti Europei" per rispondere agli iscritti**

I finanziamenti europei appartengono a due grandi macrocategorie: Finanziamenti diretti e Finanziamenti indiretti. E' notorio il ritardo del nostro paese nell'utilizzo di tali fondi, di recente l'apertura che vede fra destinatari anche i professionisti.

**6) Costituzione Osservatorio su rispetto applicazione equo compenso**

Per l'abolizione di ogni forma di mortificazione anche economica in relazione a tutti i procedimenti civili penali amministrativi nonché alle liquidazioni dei Patrocini a Spese Stato, quale presidio indefettibile per l'esercizio del diritto di difesa.

**7) Tempestiva pubblicazione delle delibere e dei verbali assembleari, con il limite della protezione dei dati personali.**

Adempimento dovuto nell'ottica di piena trasparenza, che caratterizzerà il NOSTRO COA. Riguarderà non solo i verbali ma anche ogni altro atto fondamentale del COA (bilanci, avvisi), la cui pubblicazione sarà effettuata, senza censure (se non per questioni disciplinari – o particolarmente delicate) sul sito istituzionale dell'Ordine.

**8) Adozione di un Regolamento di disciplina delle sedute del COA (in sostituzione di quello adottato dalla precedente consigliatura)**

Il regolamento garantirà – nel rispetto dello spirito della legge – la possibilità, in relazione a determinati argomenti, di consentire il diritto di tribuna per i **rappresentanti di ogni associazione forense.**

**Al di fuori delle sedute di consiglio verranno comunque organizzati incontri di confronto con le associazioni.**

**9) Adozione di un Regolamento con linee guida per la costituzione ed il funzionamento delle commissioni (in sostituzione di quello adottato dalla precedente consigliatura)**

Le commissioni saranno intese come strumento volto anche al rilancio delle iniziative culturali e giuridiche. Delle commissioni dovranno far parte anche colleghi esterni al Consiglio. I componenti esterni dovranno essere selezionati previa richiesta di disponibilità rivolta a tutti gli iscritti, in base alle competenze e attitudini rispetto all'ambito di pertinenza di ciascuna commissione.

**10) Il potenziamento della Commissione informatica**

Alla commissione informatica sarà affidato il compito di creare e gestire un forum di discussione sul sito istituzionale.

Saranno stipulate convenzioni a favore di tutti gli iscritti per l'acquisto degli strumenti informatici hardware e software.

**11) L'adozione di Regolamenti volti a disciplinare la tenuta della contabilità interna e la tesoreria del COA e degli altri organismi, istituzioni ed enti ad esso collegati**

**12) Contrattualizzazione e rotazione dei fornitori dell'ente.**

**13) Regolamentazione precisa dei processi oggetto delle aree potenzialmente a rischio corruzione.**

**14) Regolamentazione delle segnalazioni di illeciti e successiva gestione.**

**15) Istituzione Commissione per lo sviluppo degli Osservatori.**

**16) Costituzione Ufficio Studi**

per l'approfondimento delle Riforme civili e penali o comunque di rilevanza ed impatto sulla professione, in collegamento e sinergia con CNF

**17) Costituzione di Commissione per la vigilanza del rispetto della deontologia**

che ai sensi della nuova legge professionale continua a spettare ai COA, a differenza del procedimento disciplinare che come è noto spetta ai CDD

Il rispetto della legalità è particolarmente doveroso in chi, come l'avvocato, opera quotidianamente a difesa dei diritti dei propri assistiti.

Strettamente connesso a questo è la rigorosa osservanza delle norme deontologiche, sia nei rapporti con la parte assistita che con colleghi e magistrati.

Il ruolo primario che la deontologia riveste nell'attività forense richiede che la vigilanza sul rispetto delle norme continui ad essere esercitata dagli Ordini, che a questo compito devono dedicare il massimo impegno.

L'opera di sensibilizzazione verso le norme deontologiche deve essere rivolta soprattutto a chi si affaccia alla professione, affinché esse costituiscano parte rilevante del suo bagaglio culturale, unitamente alla formazione; ad essa l'avvocato, a sua volta tenuto all'aggiornamento continuo, deve contribuire mettendo a disposizione la propria esperienza.

## **FORMAZIONE**

**1) Attivazione della Scuola Forense**

**2) Interazione con le Associazioni, tramite la Commissione Formazione del COA**

**3) Promozione di iniziative formative volte a garantire una completa formazione di grande qualità, anche eventualmente con test di superamento, nell'ottica della specializzazione**

L'accesso alla formazione, strumento essenziale per una crescita qualitativa dell'Avvocatura, deve essere, soprattutto per i giovani avvocati, favorito anche attraverso agevolazioni economiche.

Il COA deve proporre comunque un monte ore di base a copertura degli obblighi formativi dei colleghi, completamente gratuita.

Una particolare focalizzazione andrà posta anche su tematiche afferenti a valori più profondamente sottesi alla professione forense (tra queste, ad esempio, la problematica rappresentata dal diritto della persona ad un "giusto processo" che sia di ragionevole durata e sia altresì basato su di una effettiva difesa).

Ed in tale prospettiva, comunque tutelare e garantire la categoria nel suo insieme e gli iscritti come singoli, e la dignità del difensore civilista e penalista, vigilando a che lo svolgimento dell'attività legale avvenga nel rispetto delle norme poste alla base della deontologia professionale.

**4) Costituzione Osservatorio sul diritto di famiglia.**

Con lo scopo dello studio della evoluzione del diritto di famiglia, e in particolare per la promozione degli avvocati nel settore famiglia e minori, formazione e aggiornamento, nonché per lo studio dell'aggiornamento del protocollo oggi esistente con Tribunale, con riferimento alle collaborazioni per l'individuazione e l'applicazione delle buone prassi anche interdisciplinari.

## GIUSTIZIA ALTERNATIVA

1) Costituzione della Fondazione Forense

2) Attivazione Camera Arbitrale

3) Riconoscimento dell'Organismo di Mediazione come Ente di Formazione e potenziamento della struttura

4) Appoggio fattivo all'Organismo interno per la composizione della crisi di nuova istituzione

5) Approfondimento, attraverso l'Organismo di Mediazione, l'ambito della Giustizia Riparativa anche ai fini di specializzazione dei Colleghi

6) Costituzione di Osservatorio sulla cd "Giustizia Predittiva" e sulla applicazione delle cd Intelligenze artificiali per la risoluzione delle controversie

**Al fine di poter evitare che le cd intelligenze artificiali sostituiscano il Giudice nella emissione delle sentenze e soprattutto l'avvocatura con conseguente impedimento dello svolgersi efficace e necessaria difesa anche del giusto processo, o comunque di governarne l'eventuale utilizzo**

## RAPPORTI CON GLI UFFICI GIUDIZIARI

La presenza dell'Avvocatura (tramite il Consiglio dell'Ordine, il CNF ed i rispettivi Presidenti, e colleghi), nell'autogoverno della Magistratura, è prevista in vari ruoli dalle normative sull'Ordinamento Giudiziario (ad esempio Consigli Giudiziari di Distretto, ecc... Richieste di pareri al Consiglio dell'Ordine in relazione a nomine di Magistrati Capi Uffici Giudiziari, Giudici di Pace e Onorari, e loro progressione in carriera, segnalazioni di disfunzioni degli Uffici e/o relativi a comportamenti di Magistrati, ecc..)

E' necessario perseguire il fine della **massima valorizzazione** di tale presenza affinché l'Avvocatura possa porsi come autorevole interlocutore delle Istituzioni e della Magistratura, anche mediante attività di formazione apposita e specifica e promozione di stretti collegamenti relazionali con i Colleghi componenti di tali organismi per essere sempre aggiornati sulla loro attività e costituire per i medesimi una risorsa di informazioni (sia in relazione al buon funzionamento degli uffici giudiziari che del singolo magistrato) e di iniziative. Il Presidente dell'Ordine dovrà farsi carico di riferire agli iscritti l'attività svolta anche in relazione alle disposizioni organizzative adottate dai Capi degli Uffici Giudiziari.

Con riguardo alle criticità organizzative dei nostri Uffici Giudiziari, l'Ordine sarà chiamato, da un lato, ad offrire la massima disponibilità per attenuare, in rapporto alle scarse risorse economiche e di personale, le disfunzioni degli uffici medesimi, per razionalizzarne il lavoro, eventualmente anche individuando, attraverso l'Osservatorio sulla Giustizia Civile ed il costituendo Osservatorio sulla Giustizia Penale, che si intendono promuovere percorsi condivisi, **ed a pretendere, dall'altro lato, la massima attenzione e rispetto per le giuste rivendicazioni di funzionalità che cancellerie ed ufficiali giudiziari devono garantire a tutti gli utenti, in particolare, agli avvocati.**

**1) Adozione, di concerto con gli interlocutori istituzionali, dei c.d. protocolli (best practice) di Tribunale**  
I protocolli, che non saranno dettati dall'alto ma concordati con tutti gli iscritti (anche per il tramite di strumenti informatici di condivisione delle richieste e delle esigenze), riguarderanno, ad esempio, la gestione delle udienze civili e penali (con l'imposizione, per esempio, di orari per le prove testi, o per i giuramenti CTU – fino ad arrivare al risultato delle udienze ad orario fisso), il patrocinio a spese dello Stato (con disciplina di modalità e termini di liquidazione, fino alla precisazione degli importi da liquidare per ogni fase, ecc), la disciplina delle separazione e dei divorzi (ad es. con la previsione di automatismi nella liquidazione del mantenimento), il processo civile telematico (con la semplificazione di alcuni adempimenti ancora a carico

degli avvocati), le esecuzioni immobiliari e mobiliari, anche in relazione al coinvolgimento degli iscritti nel ruolo di delegati alle vendite.

## **2) Incontro periodico con Consiglieri Giudiziari Avvocati del nostro Distretto**

Anche al fine di rendere efficace il lavoro del ns Consigliere Referente della Rete Nazionale CNF dei Consigli Giudiziari, sia in rapporto alla valutazione dell'esercizio della governance da parte dei magistrati a capo degli uffici giudiziari locali e sia in relazione alla Rete nazionale CNF dei Consigli Giudiziari, con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro dei Magistrati e alla vigilanza sui locali uffici giudiziari.

## **3) Estensione della Giustizia Telematica in ambito penale**

### **4) digitalizzazione dei fascicoli penali con possibilità di consultazione ed estrazione copie telematiche**

### **5) digitalizzazione dei fascicoli della Volontaria Giurisdizione con possibilità di consultazione ed estrazione copie telematiche**

### **6) regolamentazione ed attuazione più trasparente delle turnazioni delle difese d'ufficio.**

Ciò al fine di garantire a tutti i difensori iscritti nelle liste d'ufficio una turnazione uniforme tanto per le designazioni presso le singole Autorità Giudiziarie quanto per la copertura dei turni nei giorni festivi.

**7) Creazione di una Commissione di monitoraggio, al fine di maggior trasparenza, sull'affidamento di tutti gli incarichi gestiti dal COA (mediazioni, arbitrati, organismi composizione di crisi) ma anche dal Tribunale e dalla Procura (fallimenti, commissariamenti, ecc..) domiciliazioni e short list Enti pubblici**  
In altri termini l'affidamento di ogni incarico (appunto per mediazioni, arbitrati, organismi composizione di crisi, ma anche di fallimenti, domiciliazioni e short list Enti pubblici) dovrà essere garantito a tutti i Colleghi del foro, secondo criteri di rotazione e di turnazione analoghi a quelli previsti per difensori d'ufficio.

### **8) Riqualificazione strutturale della Procura nelle aree di interesse dell'Avvocatura**

Necessario dotare di sale avvocati la Procura per consentire decorosa consultazione dei fascicoli in esito a emissione avviso ex art 415 bis cpp o decreti di citazione a giudizio

## **RAPPORTI CON LA FONDAZIONE GIUSTIZIA**

### **1) Potenziare i rapporti e l'attività con la Fondazione Giustizia**

in considerazione del fatto che il nostro Ordine Professionale, attraverso il COA, ne esprime il Presidente e ben altri due consiglieri, è fondamentale che vi sia un rapporto strettissimo con i componenti espressi e una progettualità fattiva di questi ultimi concordata e in sinergia con il COA

## **RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI FORENSI e con l'OSSERVATORIO SULLA GIUSTIZIA CIVILE**

1) Interazione con le Associazioni per le problematiche forensi

## **RAPPORTI CON GLI ALTRI ORDINI PROFESSIONALI**

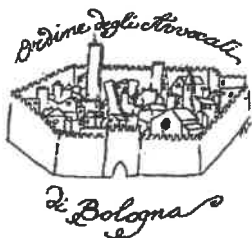
### **1) Stipula del protocollo con Ordini Notai e Commercialisti**

Al fine di rafforzare il valore delle professioni liberali

## **RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI**

L'interlocuzione con gli enti locali sarà occasione per migliorare la qualità degli studi, ad esempio, cercando di ottenere servizi più efficienti e/o di ridurre i costi delle tassazioni (con particolare riferimento alla TARSU che per gli studi professionali è esageratamente elevata, nonché non proporzionata alla quantità di rifiuti prodotti).





## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

### FAQ (Frequently Asked Questions)

#### IN MATERIA DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA PER GLI AVVOCATI

*approvate all'adunanza dell'8 novembre 2017*

**1. L'obbligo assicurativo per i praticanti, con o senza patrocinio, e per i collaboratori che hanno già ottenuto il certificato di compiuta pratica**

*D. I praticanti, con o senza patrocinio, e i collaboratori non ancora avvocati devono stipulare la polizza di responsabilità civile professionale e la polizza infortuni?*

R. La risposta è negativa: l'art. 12 della legge professionale forense n. 247/2012 prevede l'obbligo di assicurazione solamente per l'avvocato, l'associazione o la società tra professionisti (ciò tuttavia non esclude ogni valutazione di opportunità per il praticante con patrocinio di assicurarsi comunque per la responsabilità professionale).

**2. L'obbligo assicurativo per gli avvocati iscritti da non più di cinque anni**

*D. Anche gli avvocati appena iscritti o iscritti da non più di cinque anni devono assicurarsi, considerato che l'art. 2 co. 1 del d.m. n. 47/2016 (Regolamento recante disposizioni per l'accertamento dell'esercizio della professione forense) prevede che la verifica della sussistenza dei requisiti – tra cui quello assicurativo per la (sola) responsabilità civile indicato alla lettera f) del comma 2 – non sia svolta per il periodo di cinque anni dalla prima iscrizione?*

R. La risposta è affermativa: l'art. 12 della legge professionale forense n. 247/2012 prevede l'obbligo per l'avvocato (e per l'associazione o società professionale) a prescindere dall'anzianità di iscrizione.

### **3. La polizza per la responsabilità civile**

*D. Posto che la polizza del titolare dello studio, ai sensi di legge e di regolamento, assicura per la responsabilità civile l'attività degli avvocati collaboratori dello studio, anche costoro devono assicurarsi? Anche se svolgono attività unicamente a favore dello studio ospitante?*

R. La risposta è affermativa: considerato che l'art. 12 co. 1 della legge professionale forense n. 247/1202 obbliga ogni avvocato, associazione o società professionale, "a stipulare" una polizza per la responsabilità professionale.

### **4. La polizza infortuni**

*D. Il titolare dello studio deve assicurare per gli infortuni anche i praticanti, gli ex praticanti che ancora collaborano in studio e gli avvocati che svolgono la loro attività presso lo studio? E, ove ciò avvenga, anche costoro devono comunque assicurarsi autonomamente? Devono farlo anche nel caso in cui questi ultimi svolgano la loro attività in via esclusiva a favore dello studio?*

R. Il titolare dello studio deve assicurare per gli infortuni i praticanti e i collaboratori non avvocati, non soggetti a copertura I.N.A.I.L. I praticanti e i collaboratori non avvocati non hanno invece alcun obbligo assicurativo in proprio. Diverso è invece il caso dei collaboratori avvocati: infatti, quando i collaboratori siano avvocati, essi stessi sono obbligati a stipulare una polizza infortuni, ai sensi dell'art. 12 co. 2 della legge ordinamentale forense n. 247/2012. Non si ritiene pertanto che il titolare dello studio debba assicurare per gli infortuni anche i collaboratori avvocati.



È stato tuttavia osservato che la *ratio* della norma dovrebbe ritenersi comunque integrata nel caso in cui, pur essendo contraente il *dominus*, il collaboratore avvocato risulti assicurato e abbia una garanzia che lo garantisca per gli infortuni anche per l'attività professionale svolta in via autonoma, dovendosi in ogni caso escludere l'esigenza di una doppia copertura da parte del *dominus* e dell'avvocato collaboratore, per il medesimo rischio.

#### **5. L'obbligo di assicurazione per gli avvocati prossimi alla cancellazione**

*D. L'avvocato che a fine anno si cancellerà dall'Albo è obbligato a stipulare le polizze entro la scadenza del 10 novembre 2017 e a comunicarle al Consiglio dell'Ordine tramite caricamento nella propria area riservata nel sito dell'Ordine?*

R. La risposta è affermativa, stante il disposto dell'art. 12 della legge ordinamentale forense n. 247/2012: anche l'avvocato che si cancellerà dall'Albo è tenuto a stipulare le polizze entro il 10 novembre 2017, il che gli consentirà, peraltro, di godere dell'â garanzia per la responsabilità civile postuma decennale, come previsto dal d.m. Giustizia del 22 settembre 2016.

#### **6. Pubblicazione nel sito dell'Ordine**

*D. È necessario comunicare al cliente e al Consiglio dell'Ordine e, quindi, pubblicare nel sito internet dell'Ordine, tramite caricamento nell'area riservata dell'iscritto, gli estremi delle proprie polizze assicurative per la responsabilità professionale e gli infortuni?*

R. La risposta è affermativa nei seguenti termini. L'art. 12 della legge ordinamentale forense n. 247/2012, al comma 1, prevede che l'avvocato deve rendere noti al cliente gli estremi della propria polizza assicurativa per la responsabilità professionale (non, dunque, anche quella per gli infortuni). Al comma 3, prevede che degli estremi delle polizze assicurative (sia per la responsabilità professionale che

per gli infortuni) e di ogni loro successiva variazione sia data comunicazione al Consiglio dell'Ordine. Al comma 4, prevede che la mancata osservanza delle disposizioni dettate dall'articolo costituisce illecito disciplinare. La comunicazione al Consiglio dell'Ordine, tramite caricamento degli estremi nell'area riservata del sito, è poi strumentale all'assolvimento dell'ulteriore compito di renderle disponibili ai terzi, previsto dall'art. 5 co. 1 del d.m. Giustizia del 22 settembre 2016.

## **7. Gli avvocati iscritti nell'Elenco speciale dei docenti e dei ricercatori**

*D. I professori universitari a tempo pieno e i ricercatori universitari a tempo pieno, iscritti nell'Elenco speciale dei docenti e dei ricercatori, sono obbligati a stipulare le polizze per la responsabilità professionale e gli infortuni?*

R. L'art. 12 della legge ordinamentale forense n. 247/2012 prevede che l'avvocato, l'associazione o la società fra professionisti devono stipulare, autonomamente o anche per il tramite di convenzioni sottoscritte dal Consiglio Nazionale Forense, da Ordini territoriali, associazioni ed enti previdenziali forensi, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione, compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dai clienti. L'avvocato rende noti al cliente gli estremi della propria polizza assicurativa. Analogamente, per la garanzia infortuni, lo stesso art. 12, al comma 2, prevede che: *“all'avvocato, all'associazione o alla società tra professionisti è fatto obbligo di stipulare, anche per il tramite delle associazioni e degli enti previdenziali forensi, apposita polizza a copertura degli infortuni derivanti a sé e ai propri collaboratori, dipendenti e praticanti in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della professione anche fuori dei locali dello studio legale, anche in qualità di sostituto o di collaboratore esterno occasionale”*. Il d.m. Giustizia del 22 settembre 2016 prevede poi, all'art. 4 co. 1, che *“l'assicurazione deve essere prevista a favore degli avvocati e dei loro collaboratori, praticanti e dipendenti per i quali non*

*sia operante la copertura assicurativa obbligatoria I.N.A.I.L.”. Nulla di specifico si prevede per gli avvocati iscritti nell’Elenco speciale dei docenti e ricercatori. Pare comunque potersi ritenere che, non svolgendo alcuna attività forense a favore di terzi ed essendo coperti da assicurazione infortuni I.N.A.I.L., essi non debbano procedere alla stipulazione delle polizze.*

#### **8. Gli avvocati iscritti nell’Elenco speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici**

*D. Gli avvocati iscritti nell’Elenco speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici sono obbligati a stipulare le polizze per la responsabilità professionale e gli infortuni e a comunicarne gli estremi al Consiglio dell’Ordine di appartenenza, mediante caricamento nella propria area riservata nel sito dell’Ordine?*

R. La questione, recentemente affrontata in data 10 ottobre 2017 dall’Ufficio Studi del Consiglio Nazionale Forense, sollecitato dalla Presidenza dell’U.N.A.E.P., è stata risolta in senso affermativo, nei seguenti termini: anche gli avvocati dipendenti degli enti pubblici sono destinatari dell’obbligo assicurativo di cui all’art. 12 della legge ordinamentale forense n. 247/2012; considerato tuttavia che il C.C.N.L. di settore già prevede, per l’avvocato dipendente pubblico, la stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità derivante dalla propria attività, il Consiglio Nazionale Forense ha ritenuto di poter concludere che la fattispecie di cui all’art. 12 citato possa ritenersi soddisfatta in caso di sottoscrizione della polizza di cui al C.C.N.L., e che pertanto gli avvocati degli enti pubblici non debbano procedere a ulteriori adempimenti, con la precisazione che le polizze dovranno rispettare, quanto al valore dei massimali, le somme minime fissate dal d.m. Giustizia del 22 settembre 2016. Si ritiene pertanto che gli avvocati iscritti in tale Elenco dovranno comunicare al Consiglio dell’Ordine gli estremi di dette polizze mediante caricamento nelle proprie aree riservate nel sito dell’Ordine.

Nulla è stato invece precisato dal Consiglio Nazionale Forense per la polizza infortuni. Tuttavia, allo stato, salve diverse comunicazioni da parte del Consiglio Nazionale Forense o del Ministero, pare potersi concludere che, essendo gli avvocati iscritti in tale Elenco già soggetti ad assicurazione I.N.A.I.L., gli stessi, stante la previsione di cui all'art. 4 co. 1 del d.m. Giustizia del 22 settembre 2016 (secondo cui: *"l'assicurazione deve essere prevista a favore degli avvocati e dei loro collaboratori, praticanti e dipendenti per i quali non sia operante la copertura assicurativa obbligatoria I.N.A.I.L."*), non debbano procedere alla stipulazione di un'ulteriore assicurazione per gli infortuni.

## **9. Gli avvocati sospesi**

*D. Anche gli avvocati sospesi, volontariamente o d'ufficio, devono stipulare le polizze per la responsabilità professionale e gli infortuni?*

R. L'art. 12 della legge ordinamentale forense n. 247/2012 impone agli avvocati di stipulare le due polizze. Il regolamento attuativo di cui al d.m. Giustizia del 22 settembre 2016, all'art. 2 co. 1, dispone che *"l'assicurazione deve prevedere, anche a favore degli eredi, una retroattività illimitata e un'ultrattività almeno decennale per gli avvocati che cessano l'attività nel periodo di vigenza della polizza"*. Nulla dispone invece per coloro che si sospendono volontariamente o che sono stati sospesi. Ciò premesso, si ritiene che gli avvocati che alla data del 10 novembre 2017 siano sospesi, non potendo esercitare alcuna attività forense, non siano obbligati alla stipulazione delle polizze (ferma restando l'opportunità di essere comunque assicurati per la responsabilità professionale con riguardo all'attività svolta prima del periodo di sospensione). Gli avvocati che si troveranno in regime di sospensione successivamente alla data del 10 novembre 2017 dovranno comunque essere assicurati per la responsabilità civile per garantire i terzi anche per i sinistri, eventualmente riferibili ad attività poste in essere sino al periodo di sospensione,

che in caso di polizza in regime *claims made* non sarebbero più assicurati. Gli obblighi assicurativi, in ogni caso, risorgeranno al momento in cui l'avvocato iscritto riprenderà l'attività, cessando il periodo di sospensione.

*a cura del Consigliere avv. Alessandro Lovato*

