

L'anno **2019** e questo giorno **15** del mese di **aprile** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

PRESIDENTE **Avv. Celestina Tinelli**

VICEPRESIDENTE **Avv. Rosanna Beifiori**

SEGRETARIO **Avv. Franca Porta**

TESORIERE **Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, FORNACIARI MARCELLO, GRAMOLI PAOLO NELLO, MARCHESINI MEATEO, MAZZA FRANCO, PREITE FRANCESCA, ROVACCHI MARTA, SILINGARDI DANIELE, SIMONAZZI MAURA,**

Assenti giustificati: **TERENZIANI MARIA LAURA, GIULIO SICA**

O.D.G.

- 1. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 2. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 3. ISTANZA RILASCIO NULLAOSTA AL TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**
- 4. AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (Rel. Avv. Porta)**
- 5. INDICAZIONE NOMINATIVI COMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – C.T.P.**
- 6. DELIBERA IN MATERIA DI EQUO COMPENSO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 7. NOMINA MEDICO DEL LAVORO (Rel. Avv. Porta)**
- 8. REVISIONE ALBO D.M. 47/2016**
- 9. ILLUSTRAZIONE PROGETTO FONDAZIONE FORENSE (Rel. Avv.**

Romolotti)

10. ORGANISMO DI MEDIAZIONE: ILLUSTRAZIONE PROPOSTE DI ASSUNZIONE STAGISTA, SISTEMAZIONE ARREDAMENTO DEI LOCALI, DELIBERA ACQUISTO MOBILI E PC FISSO (Rel. Romolotti)

11. CAMERA ARBITRALE: ILLUSTRAZIONE PROGETTO DI RILANCIO DELLA CAMERA ARBITRALE E NECESSITA' STRUMENTALI (Rel. Avv. Romolotti)

12. APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ASSESTATO (Rel. Avv. Romolotti)

13. ILLUSTRAZIONE PROGETTO COSTITUZIONE "ASSOCIAZIONE GIURISTI E ECONOMISTI INSIEME"

14. DEFINIZIONE DI OFFERTA PER SITO WEB (Rel. Avv. Preite – Avv. Romolotti)

15. NOMINA COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO O.C.C. PRESSO COA Art. 4 Reg.to (Rel. Avv. Simonazzi)

16. ESAME SITUAZIONE EX DIPENDENTE

17. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)

18. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)

19. ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

20. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)

21. APPROVAZIONE SPESE (Rel. avv. Romolotti)

22. VARIE ED EVENTUALI

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

1. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa TAMAGNINI MANUELA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 05/07/1986 - omissis -

– Codice fiscale TMGMNL86L45H223V - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 24/09/2018 ed ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa TAMAGNINI MANUELA** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

2. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa DAVOLI CARLOTTA**, nata a Reggio

Emilia (RE) il 26/05/1994 - *omissis* - codice fiscale

DVLCLT94E66H223D – laureata presso l'Università degli Studi di Modena e

Reggio Emilia il 04/03/2019, ha presentato domanda per essere iscritta nel

Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa DAVOLI CARLOTTA** nel Registro Speciale dei

Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con

decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa MAISTRINI MICHELA**, nata a Napoli

(NA) il 10/09/1994 - *omissis* -

codice fiscale MSTMHL94P50F839Q – laureata presso l'Università degli Studi

di Modena e Reggio Emilia il 04/03/2019, ha presentato domanda per essere

iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa MAISTRINI MICHELA** nel Registro Speciale dei

Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

3. ISTANZA RILASCIO NULLAOSTA AL TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che l'Avv. **CHIARATO GIULIA**, nata a Rovigo (RO) il 02/10/1984 - *omissis* - codice fiscale CHRGLI84R42H620Z – iscritta nell'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia con delibera in data 17/07/2017 per trasferimento dall'Ordine di Rovigo e con anzianità 08/11/2012, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di nulla – osta per l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Rovigo ed il Consiglio

- vista la domanda presentata dall'interessata e la documentazione allegata
- considerato che a suo carico non sono pendenti ricorsi o procedimenti disciplinari

delibera

di rilasciare il certificato di nulla – osta all'Avv. **CHIARATO GIULIA** per il trasferimento della sua iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rovigo, con l'avvertimento che si procederà alla sua cancellazione da questo Albo non appena perverrà la comunicazione dell'avvenuta iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rovigo.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti

4. AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994 (Rel. Avv. Porta)

- *omissis* -

5. INDICAZIONE NOMINATIVI COMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – Commissione Tributaria Provinciale

Il Consiglio, esaminate le richieste dei colleghi resisi disponibili, nomina l'avv.

Eva Castagnoli – titolare – e supplente l'avv. Daniel Spaggiari.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni.

6. DELIBERA IN MATERIA DI EQUO COMPENSO (Rel. Avv. Beifiori)

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia nella seduta del 15 aprile 2019

premessi che

- non sono cessati i tentativi dei grandi committenti, pubblici e privati, di proporre accordi professionali contenenti clausole vessatorie lesive, non solo dei parametri previsti dal DM 55/2014, integrato dal DM 37/2018, ma anche del principio di proporzionalità tra la quantità e qualità della prestazione professionale ed il compenso, nonostante la previsione dell'art. 13 bis della Legge n. 247/2012;

- tali clausole vessatorie, imposte a pena di esclusione dal rapporto professionale, sono in palese contrasto con l'art. 13 bis della Legge Professionale per i seguenti ordini di ragioni:

- a) la remunerazione che viene proposta si discosta significativamente da quella prevista dai sopra citati Decreti Ministeriali, risultando notevolmente inferiore ai minimi inderogabili e/o con determinazione del valore della pratica secondo criteri difformi dal D.M. 55/2014;

- b) agli Avvocati vengono imposte prestazioni gratuite o con compenso forfettario irrisorio;

premessi altresì che

- in materia di Patrocinio a spese dello Stato, sia in ambito civile che in ambito penale, e, quindi, anche con riferimento alla liquidazione dei compensi dovuti ai difensori d'ufficio nel processo penale, è necessario adeguare le liquidazioni alla previsione normativa;

- in proposito si è espresso anche il Consiglio Nazionale Forense con parere, che si allega alla presente delibera, reso in data 20.12.2018, su richiesta dell'URCOFER, ove si rappresentano le ragioni di ordine sistematico ed

esegetico in forza delle quali il principio cui si ispira la normativa sull'equo compenso, vale a dire la dignità della professione forense e della funzione difensiva, non può subire deroghe neppure in tale ambito;

richiamati

- l'art. 13 bis L. 247/2012 che impone il riconoscimento agli Avvocati di un compenso equo e proporzionato alla prestazione, nel rispetto dei parametri ministeriali in vigore, segnatamente il DM 55/2014 come integrato dal DM 37/2018;

- l'art. 19 quaterdecies comma 3 DL 148/2017, convertito con modifiche in L. 172/2017 che estende la disciplina dell'art. 13 bis anche alla PA;

- le decisioni della giustizia amministrativa sul punto e le convergenti Linee Guida dell'ANAC del 24.10.2018;

- gli articoli 9,19,25,29 del CDF vigente;

- i principi costituzionali e sovranazionali in materia di onere dello Stato di assicurare ai non abbienti, sia in materia civile che in materia penale, una difesa effettiva e che tale presidio non può essere attuato se non attraverso la previsione di una remunerazione rispettosa della normativa vigente e, quindi, adeguata alla quantità e qualità della prestazione e che non sia lesiva della dignità della professione forense;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- 1) di vigilare, attraverso l'Osservatorio sull'Equo Compenso e la commissione Patrocinio a Spese dello Stato, sulla corretta applicazione della normativa in sede di contrattazione con la committenza pubblica e privata, di predisposizione di protocolli con gli Uffici Giudiziari e, in ogni caso, di liquidazione dei

compensi professionali degli Avvocati;

2) di invitare formalmente la committenza pubblica e privata ad astenersi dal proporre e stipulare con gli Avvocati convenzioni o accordi comportanti la violazione o l'elusione delle norme vigenti in materia di equo compenso;

3) di invitare gli Uffici Giudiziari, sia a sottoscrivere protocolli che siano rispettosi della normativa vigente in tema di equo compenso, sia a liquidare, in ogni caso, compensi che rispettino il principio della dignità della professione forense e della funzione difensiva;

4) di invitare tutti gli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia a rispettare, in nome del decoro e della dignità professionale, propri e di tutta l'Avvocatura, i richiamati principi dell'equo compenso e della inderogabilità dei minimi nei rapporti con i propri assistiti, ricordando che la violazione di tali disposizioni in sede di pattuizione dei compensi comporta la nullità del patto medesimo e può assumere rilevanza di illecito deontologico.

Il Consiglio dichiara questa delibera immediatamente esecutiva e ne dispone la comunicazione a tutti gli iscritti, ai capi degli uffici giudiziari, agli Enti Pubblici, agli Istituti di Credito, alle Compagnie assicurative ed a Unindustria.

Delibera di predisporre un Comunicato Stampa per dare maggiore diffusione alla presente delibera.

7. NOMINA MEDICO DEL LAVORO (Rel. Avv. Porta)

Il Segretario riferisce di essersi informata presso Ordine dei Medici di Reggio Emilia circa le procedure necessarie per la nomina del Medico Competente. E' stato riferito che si tratta di identificare il medico, chiederne la disponibilità e, quindi, procedere alla nomina previa delibera.

Il segretario ha contattato la dott. Bocchi – medico competente per Ordine Medici di Reggio Emilia, la quale però ritiene di non poter assumere l’incarico anche per l’Ordine degli avvocati. Occorre quindi ora individuare altro medico che sia disponibile.

Conseguentemente la delibera di nomina del cosiddetto medico competente viene rinviata ad altra seduta consiliare.

8. REVISIONE ALBO D.M. 47/2016 (Rel. Avv. Porta)

Il segretario riferisce circa la necessità di procedere alla revisione albo come prescritto dal D.M n. 47/2016.

Il segretario propone di inviare a tutti gli iscritti a mezzo mail ordinaria dedicata che contenga nell’indirizzo “Continuità professionale” un modulo di autocertificazione attestante la sussistenza dei requisiti previsti dal suddetto DM 47/2016.

La risposta dovrà pervenire sullo stesso indirizzo dedicato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. A tal fine verrà convocata quanto prima la Commissione Albi per determinare le modalità delle operazioni di verifica.

9. ILLUSTRAZIONE PROGETTO FONDAZIONE FORENSE (Rel. Avv. Romolotti)

Relaziona la Presidente ed il Tesoriere circa l’opportunità di costituire la Fondazione Forense anche in relazione ai rapporti di lavoro con i dipendenti del Consiglio.

L’avvocato Romolotti relaziona il Consiglio circa la riorganizzazione delle assunzioni del personale del Consiglio con la costituzione della Fondazione Forense.

La Presidente dispone che in previsione del prossimo Consiglio venga inviato a tutti i Consiglieri il materiale relativo a Fondazione Forense consistente nella bozza dell'atto di costituzione ed in una relazione scritta del Tesoriere.

La Presidente da mandato alla Commissione Studi di raccogliere materiale, informazioni e relazioni circa la natura ed il funzionamento delle Fondazioni Forensi, soprattutto in relazione ai rapporti di lavoro dipendente e la loro natura.

La Presidente fa presente, in ogni caso, che è urgente risolvere la problematica delle dipendenti dell'Ordine.

Alle ore 17 si allontana l'avv. Marta Rovacchi per recarsi a Bologna alla riunione regionale dell'associazione AIAF.

10. ORGANISMO DI MEDIAZIONE: ILLUSTRAZIONE PROPOSTE DI ASSUNZIONE STAGISTA, SISTEMAZIONE ARREDAMENTO DEI LOCALI, DELIBERA ACQUISTO MOBILI E PC FISSO (Rel. Romolotti)

La Presidente riferisce della necessità di avere uno stagista presso l'Organismo di Mediazione al fine di consentire un alleggerimento delle mansioni svolte dalla dipendente signora Pasqualina Alfano la quale deve smaltire l'arretrato venuto a creare per soddisfare l'incombente relativo alla emissione delle fatture elettroniche, con particolare riguardo alla gestione dell'utilizzo del software Concilio e a tutta l'attività di segreteria relativa alle procedure di mediazione. Sono stati esaminati 7 candidati ed eseguiti i colloqui.

Il Consiglio delibera di attivare il tirocinio formativo della durata di 3 mesi con decorrenza dal prossimo mese di maggio fino alla fine di luglio con una indennità di tirocinio pari a € 500,00 mensili, senza alcun rimborso spese, scegliendo il candidato dott. Lorenzo Corradi

- omissis -

- *omissis* - presa visione dei curricula e tenuto conto dell'esito dei colloqui.

Per gli arredi si fa riferimento alla delibera in prosieguo.

11. CAMERA ARBITRALE: ILLUSTRAZIONE PROGETTO DI RILANCIO DELLA CAMERA ARBITRALE E NECESSITA' STRUMENTALI (Rel. Avv. Romolotti)

L'argomento viene rinviato al prossimo consiglio, dopo la riunione del direttivo di Camera Arbitrale.

12. APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ASSESTATO (Rel. Avv. Romolotti)

Viene approvato il bilancio preventivo assestato già ricevuto dai Consiglieri.

Alle ore 17.45 si allontana per motivi di lavoro l'avv. Matteo Marchesini.

13. ILLUSTRAZIONE PROGETTO COSTITUZIONE "ASSOCIAZIONE GIURISTI E ECONOMISTI INSIEME" (rel. Avv. Tinelli)

La Presidente riferisce circa la costituzione di una associazione fra giuristi e economisti. L'utilità starebbe nel mantenere i contatti con gli altri ordini.

Il Notaio Caprino sta predisponendo la bozza dell'atto.

14. DEFINIZIONE DI OFFERTA PER SITO WEB (Rel. Avv. Preite – Avv. Romolotti)

L'Avv. Francesca Preite e l'Avv. Massimo Romolotti, facendo seguito all'orientamento espresso dalla Commissione Comunicazione di procedere alla nuova progettazione e realizzazione di sito web e di innovative forme di comunicazione, a all'uopo delegati dalla Commissione Comunicazione, presentano al Consiglio la bozza di Invito ad offrire completa di allegato.

Il Consiglio, discussa la proposta della Commissione comunicazione e valutata la

necessità e opportunità di procedere a nuova progettazione e realizzazione del sito web e di esaminare forme di comunicazione innovative, preso atto della bozza e dell'allegato, delibera quanto segue:

- Procedere all'invio contestuale via PEC dell'invito ad offrire, oltre ad allegato, ai seguenti soggetti:

1 – LOVEMARK Srl con sede in Reggio Emilia.

2 – Kaiti Expansion di Reggio Emilia.

3 – STUDIO Mouse di Reggio Emilia

4 – Studio Omega di Reggio Emilia

5 – CDA Informatica

6- Studio Il Granello di Correggio (RE)

7- O-One Srl

- Nomina quale responsabile del procedimento l'Avv. Maura Simonazzi, referente della Commissione.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

15. NOMINA COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO O.C.C. PRESSO

COA Art. 4 Reg.to (Rel. Avv. Simonazzi)

L'Avv. Maura Simonazzi in qualità di referente dell'OCC fa rilevare la necessità di procedere alla nomina degli effettivi componenti del Consiglio Direttivo, organo necessario e previsto dall'art. 3 del regolamento OCC ed ai sensi dell'art.4 deve essere nominato dal Consiglio dell'Ordine in numero di cinque membri, assicurando l'equilibrio della rappresentanza di genere.

L'avv. Simonazzi rappresenta che in data 2/07/2018 il Consiglio aveva individuato con propria delibera "quali nominativi per la costituzione dell'Ente

Avv.ti Mazza Franco, Pellini Raffella, Simonazzi Maura, Ficarelli Tiziana, Ficarelli Carlo, Rasile Filippo e Strozzi Filippo, con riserva dei componenti del Comitato (Direttivo)".

A questo iniziale gruppo di lavoro si sono poi aggiunti gli avv.ti Costanza Ciarmatori, Mauro Filippini, Francesca Preite e Raffaele Coluccio.

Atteso che l'Avv. Mazza era presente in quanto Presidente di diritto dell'Organismo quale presidente COA, l'avv. Pellini ha assunto il ruolo di Segretario dell'OCC e l'avv Simonazzi il ruolo di referente, l'avv. Tiziana Ficarelli ha fatto pervenire propria preferenza a non essere nominata nel Consiglio Direttivo volendo richiedere l'iscrizione come Gestore, si propone al Consiglio di nominare i 5 membri del Consiglio Direttivo OCC tra i seguenti nominativi: Costanza Ciarmatori, Rasile Filippo, Strozzi Filippo, Mauro Filippini, Francesca Preite, Raffaele Coluccio e Ficarelli Carlo,

Il Consiglio, preso atto che l'attuale Presidente dell'Organismo di Composizione della Crisi è di diritto l'avv. Celestina Tinelli, discussa la proposta del referente dell'OCC, valutati i nominativi proposti, delibera di nominare quali componenti del Consiglio Direttivo gli avvocati:

1 – Avv. Costanza Ciarmatori

2 – Avv. Filippo Rasile

3 – Avv. Carlo Ficarelli

4 – Avv. Francesca Preite

5 – Avv. Raffaele Coluccio

Manda alla segreteria per le comunicazioni di Componenti del Consiglio Direttivo oggi nominati.

16. ESAME SITUAZIONE EX DIPENDENTE

La Presidente riferisce delle continue mail e telefonate intemperanti alle impiegate dell'Ordine, nonché ai Consiglieri personalmente.

17. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)

Richiesta accreditamento di ANACI PROVINCIALE RE

Il Consiglio,

valutata la proposta di accreditamento formulata da ANACI Provinciale Reggio Emilia, relativa al “Corso di aggiornamento obbligatorio per amministratori DM 140” che si terrà a Reggio Emilia nei giorni 27 marzo, 3 e 17 aprile, 10, 24 e 29 maggio 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per i seguenti singoli eventi ad eccezione di quello del 17.04.2019 per il quale si riconosce un credito formativo.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento

- *omissis* -

- omissis -

Richiesta di accreditamento

- omissis -

18. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)

Richiesta di esonero

- omissis -

Richiesta di esonero

- omissis -

**19. ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO**

- omissis -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- omissis -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- *omissis* -

- omissis -

20. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)

- Permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio

L'Avv. Rosanna Beifiori, riferisce delle richieste presentate dall'Avv. APADULA ROSA, nata a Salerno il 03/12/1973, ATTOLINI MAURIZIO, nato a Reggio Emilia il 25/07/1972, CARLETTI CHIARA, nata a La Spezia il 26/06/1973, COCCONI STEFANIA, nata a Casalmaggiore (CR) il 12/02/1986, COLUCCIA MARIA ROSARIA, nata a Brindisi il 29/03/1961, RUSSO ANGELO, nato a Crotone il 06/11/1973, di permanenza nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio.

Il Consiglio, esaminate le istanze e la documentazione ad essi allegata, verificata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento, esprime parere favorevole.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

Alle ore 18,15 si allontana l'avv. Beifiori.

21. APPROVAZIONE SPESE (Rel. avv. Romolotti)

- Richiesta preventivi proiettore e telo di proiezione

- Il Tesoriere riferisce dell'esigenza di richiedere n. 2 preventivi per la sostituzione dello schermo tv in sala consiglio con telo di proiezione con movimento elettrico e video proiettore.

- La Presidente riferisce della necessità di porre asta con bandiere (italiana e europea) nella sala consiglio. Riferisce che il preventivo raccolto da Contabile ammonta ad euro 214,00 per asta di alluminio doppia e due bandiere.

Il Consiglio delibera di procedere con l'acquisto delle bandiere e relativi supporti, come da preventivo.

- La Presidente riferisce circa la necessità di dotare la stanza della segreteria della Mediazione di una doppia postazione di lavoro, secondo il disegno che viene allegato al presente verbale. Il miglior preventivo raccolto fra tre è quello presentato da La Contabile ammontante ad euro 2.700,00 per reception angolare con piano di colloqui e euro 472,50 per due cassettiere, con sconto da applicare pari al 25%, pari a imponibile di € 2.679,00 oltre IVA.

Il Consiglio delibera di acquistare gli arredi della sala reception angolare con piano di colloqui e due cassettiere come da preventivo della Contabile del 10. aprile 2019 per un totale di euro 3.172,50 più montaggio al prezzo da determinare.

- Versamento contributi O.C.F. (scadenza 30/04/2019)

Il Tesoriere riferisce che è dovuto il contributo a OCF come da art. 7 dello Statuto del Congresso Nazionale Forense - anno 2019, pari a € 3,26 per ciascun

iscritto agli Albi al 31 dicembre 2018 (1096 x € 3,26), per un totale di € 3572,96.

Il Consiglio determina di effettuare il pagamento del contributo in complessivi euro 3.572,96, mandando al Tesoriere per gli adempimenti di rito.

– **Approvvigionamento elementi accessori in bio-plastica**

Il Tesoriere riferisce della possibilità di acquistare materiale accessorio, tipo bicchieri per bevande, tovaglioli e bicchierini per caffè in bio plastica e carta riciclata completamente compostabile. Il preventivo comprende una quantità sufficiente all'approvvigionamento per circa sei/otto mesi.

Il Consiglio determina di provvedere all'acquisto di tali accessori in sostituzione di quelli già in uso.

22. VARIE ED EVENTUALI

- Rettifica Regolamento di Organizzazione dei lavori del Consiglio dell'Ordine (Rel. Avv. Tinelli)

Relativamente al REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE E DELLE COMMISSIONI (ex art. 24, comma 3 e 29, comma 1, lett. b) e 32 della Legge 247/2012, adottato con delibera del 18 marzo 2019, la parola posta per errore "Osservatorio" prima di "diritto di famiglia" all'articolo 5 punto 15) del suddetto Regolamento, va sostituita con "Commissione".

Il Consiglio delibera di procedere alla "errata corrige".

- Nomina Responsabile INDICE PA (Rel. Avv. Porta)

Il Segretario riferisce della necessità di nominare il Responsabile del Portale INDICE PA per l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

Il Consiglio delibera di indicare quale Responsabile il Consigliere Segretario

Avv. Franca Porta.

- Indicazione Referente PERLA PA (Rel. Avv. Porta)

Il Segretario riferisce della necessità di nominare il Referente del Portale PERLA PA per l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

Il Consiglio delibera di indicare quale Referente il Consigliere Tesoriere Avv. Massimo Romolotti.

- Premio Cadoppi – Sessione 2016 (Rel. Avv. Porta)

Il Consiglio delega l'avv. Franco Mazza a prendere contatto con il prof. Alberto Cadoppi per organizzare il premio.

– Richiesta S.Ecc. Il Vescovo (Rel. Avv. Tinelli)

La presidente riferisce di aver ricevuto da S.Ecc. il Vescovo Massimo Camisasca la lettera di richiesta di contributo per la realizzazione della ristrutturazione dell'immobile ex seminario sito in Reggio Emilia per adibirlo a sede Universitaria, mediante il versamento delle somme indicate pari a euro 1.000,00 per ogni anno e per tre anni a partire dal presente 2019 fino al 2021.

Il Consiglio dispone di inviare a tutti gli iscritti la lettera ricevuta dal Vescovo nonché delibera di aderire come COA alla proposta e partecipare fattivamente alla realizzazione della ristrutturazione dell'immobile ex seminario sito in Reggio Emilia per adibirlo a sede Universitaria, mediante il versamento delle somme indicate pari a euro 1.000,00 per ogni anno e per tre anni a partire dal presente 2019 fino al 2021.

– Proposta stage internazionale proveniente da Marie Aimée Peyron Batonnier de Paris (Rel. Avv. Tinelli)

La presidente illustra la comunicazione pervenuta da CNF relativa alla

organizzazione da parte dell'Ordine degli Avvocati di Parigi di stage internazionale.

Il Consiglio dispone di dare divulgazione agli iscritti della lettera (allegata) pervenuta da parte dell'Ordine degli Avvocati di Parigi che propone per i giovani avvocati stranieri che padroneggiano la lingua francese, uno stage internazionale di formazione sul diritto francese e di eventuale preparazione per coloro che vorranno praticare la professione in Francia, che si terrà dal 7 ottobre al 29 novembre 2019; le candidature dovranno pervenire entro il 3 giugno.

– **Sessione Ulteriore Congresso Nazionale Forense tenutosi in Roma il 5-6 aprile 2019 – Illustrazione lavori e mozioni (Rel. Avv. Tinelli)**

La Presidente illustra i lavori e le mozioni approvate dal Congresso cui ha partecipato come componente di diritto assieme alle Delegate avv. Rosanna Beifiori e Avv. Raffaella Pellini.

Il Consiglio dispone di dare comunicazione agli iscritti delle mozioni approvate.

– **Relazione su partecipazione a seduta “Profess@RE al Femminile” tenutasi il 12 aprile 2019: organizzazione incontro nazionale sulle Pari Opportunità (Rel. Avv. Tinelli)**

La Presidente riferisce di aver partecipato alla seduta di “Profess@RE al Femminile” tenutasi il 12 aprile 2019 presso l'Ordine dei Medici, nella quale si è proseguita la discussione per l'organizzazione del convegno di rilevanza nazionale che si intitolerà “ Le Pari Opportunità nelle professioni esperienze e prospettive” i cui relatori saranno i rappresentanti a livello nazionale degli Ordini Professionali aderenti a Profess@re nonché la presidente del CUP dott.ssa Calderone e le consigliere di parità a livello nazionale e regionale. Come sede è

stata individuata la Sala del Tricolore che verrà richiesta in uso gratuito con il patrocinio del Comune di Reggio Emilia; la data ipotizzata è venerdì 25 ottobre 2019. In relazione alle spese, che saranno costituite unicamente dalle spese di trasferta dei relatori provenienti da fuori Reggio Emilia, si è proposto che ciascun Ordine Forense aderente sostenga le spese di trasferta dei relatori che inviterà a partecipare.

Il Consiglio delibera di collaborare alla organizzazione del convegno e di assumere l'onere delle spese di trasferta dei relatori che verranno indicati da COA.

– **Incontri con Presidente del Tribunale dott.ssa Beretti e Procuratore dott. Marco Mescolini e rispettivi magistrati degli uffici giudiziari (Rel. Avv. Tinelli)**

La Presidente riferisce che in data 18 aprile avverrà l'incontro con il Procuratore Capo dott. Marco Mescolini e in data 19 aprile l'incontro con la Presidente dott.ssa Beretti e il Presidente di Sezione dott. Parisoli, e con i magistrati degli Uffici, come richiesto dall'ufficio di Presidenza del COA, ai quali sono invitati a partecipare anche i Consiglieri.

– **Commissione di Certificazione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma e Reggio Emilia (Rel. Avv. Tinelli)**

Il Consiglio, su proposta della Presidente, conferma la delega all'avv. Marcello Fornaciari quale membro effettivo e nomina come supplente l'avv. Paolo Gramoli.

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 6 maggio 2019 ad ore 15,00.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 19,00.

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli



IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta



IL VESCOVO DI REGGIO EMILIA-GUASTALLA



Carissimo avvocato Celestina Tinelli,

mi permetto di scriverLe in merito al Progetto UNIMORE 2020. Come Lei saprà ho messo a disposizione l'immobile di viale Timavo al fine di destinarlo a terzo polo universitario di Reggio Emilia. È un progetto molto ambizioso che è stato fin da subito accolto positivamente dalla città. Gli enti pubblici sono tutti presenti e anche le aziende stanno facendo la loro parte per raccogliere i 12 milioni necessari. Il primo lotto dei lavori inizierà il 29 aprile 2019.

Ora mi rivolgo a Lei e ad alcuni suoi colleghi avvocati, commercialisti e architetti per chiedere un sostegno a questo progetto. Vi è una ragione ideale nel vedere la partecipazione di tutti gli operatori della città, ma anche una ragione pratica: è indispensabile il sostegno di tutti per poterlo realizzare.

Sono a chiederLe un sostegno a questo progetto con un contributo annuale di euro mille nel 2019, mille nel 2020 e mille nel 2021. Grazie al "SI" degli avvocati verrà donata alla città la terza sede universitaria. Oltre 2000 persone occuperanno questi 20mila metri quadrati rivitalizzando l'intero centro storico. L'inaugurazione è prevista per il 24 novembre 2020.

Il nome degli avvocati che aderiranno apparirà assieme al logo degli enti pubblici e delle aziende che contribuiscono al progetto UNIMORE 2020.

Tra le prime adesioni ricevute figurano l'avv. Cristian Immovilli, l'avv. Andrea Tedeschi, l'avv. Giorgio Notari e l'avv. Cristina Cataliotti.

Con la speranza di averLa tra i nostri sostenitori, colgo l'occasione per porgerLe cordiali saluti.

+ *Massimo Lazzarosa*

Reggio Emilia, 13 aprile 2019

Via Vittorio Veneto, 8 - 42121 Reggio Emilia

IL FUTURO DI UNIMORE

Verso l'apertura del cantiere nel Seminario vescovile

Apparsi sulla cancellata i cartelli che indicano i nomi di sponsor pubblici e privati. Entro aprile il via ai lavori: qui troveranno posto i corsi di laurea umanistici

REGGIO EMILIA. Primi visibili segnali dell'intervento destinato a modificare l'utilizzo del vecchio Seminario vescovile. Sulla recinzione esterna dell'immobile che si affaccia a viale Timavo sono stati infatti affissi numerosi cartelli che annunciano l'ormai prossimo intervento con l'indicazione di coloro che hanno aderito all'iniziativa. Un modo concreto per ringraziare gli sponsor pubblici e privati e invitare altri operatori ad unirsi all'importante operazione. Per la quale si è in attesa del nulla osta dei Vigili del Fuoco necessario a presentare e sviluppare le ulteriori procedure per poi inoltrare i progetti esecutivi agli uffici del Comune.

VIA AI LAVORI

Entro aprile - si spera per Piazza - l'avvio del cantiere che dovrebbe durare alcuni mesi e consentire l'apertura delle aule e delle residenze destinate agli studenti entro

siamo già oltre un terzo del numero complessivo di Unimore. Un rapporto che dovrebbe comportare un ritocco nella distribuzione dei docenti e dei ricercatori perché solo 150 operano di qua dal Secchia su un totale di 768 impegnati nei 14 Dipartimenti di cui 3 nel Reggiano. A proposito di studenti ce ne sono 900 che partecipano a programmi di mobilità internazionale e sono 1.338 gli studenti internazionali iscritti. Negli ultimi sondaggi risulta che 9 studenti su 10 si sono dichiarati soddisfatti. Da notare che, nell'ultimo anno, sono stati 3.800 i laureati ed oltre 2.000 hanno partecipato a tirocini formativi di orientamento. Risultato eccezionale di cui andare fieri è poi il primo posto fra gli atenei italiani per l'alto tasso di occupazione ad un anno dal conseguimento della laurea oltre alle 1.500 collaborazioni svolte in aziende.

I CORSI

Fra Modena e Reggio si contano 91 corsi di laurea, otto dei quali in lingua inglese e tre con modalità blended cioè con formazione mista in parte in aula e in parte a distanza. Nel distacco reggiano ce ne sono 22 così articolati: 5 a Comunicazione ed Economia di cui 2 trilingui, 2 magistrali, 1 interdisciplinare, 4 al Desu (Educazione e Scienze Umane) di cui 2 triennali, 1 magistrale ed 1 magistrale a ciclo unico; 5 al Dismi di cui 2 triennali, altrettanti magistrali ed 1 laurea

professionalizzante. Si aggiungono 6 corsi per le Professioni Sanitarie e 2 di Agraria che fanno riferimento a Dipartimenti modenesi. Dal 2019-20 sono stati annunciati a Reggio 2 nuovi corsi in Digital Education e Digital Communication. Cinque i Centri servizi di cui uno a Reggio che conta il Ceas; qui operano anche la radio e la tv universitaria.

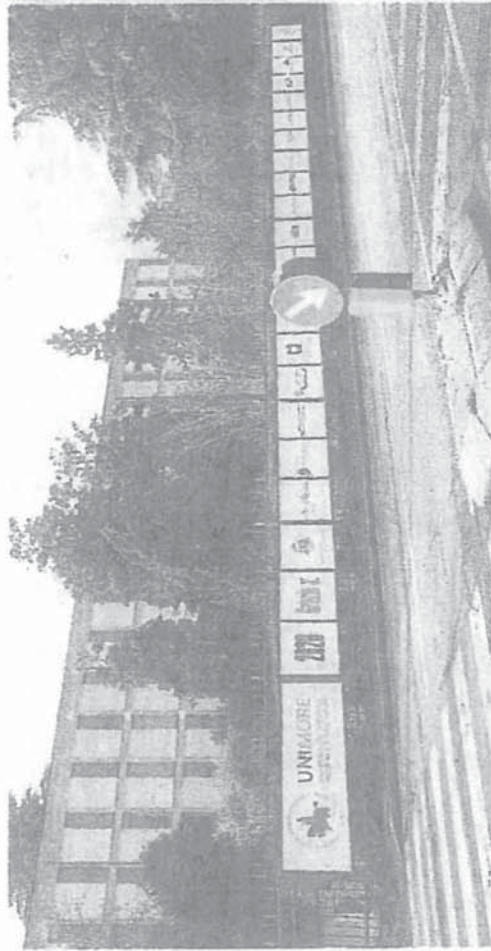
Luigi Vinceti

© UNIVERSITÀ DI REGGIO EMILIA

ANNO ACCADEMICO

Inaugurazione l'11 febbraio nella sede reggiana

Verrà inaugurato nella sede reggiana di Unimore il nuovo anno accademico di Unimore. Sarà l'843esimo: Modena e Reggio si alternano ormai abitualmente per questa significativa cerimonia. L'apuntamento è in programma, nell'aula magna di viale Allegrì, alle 10.30 di lunedì 11 febbraio. Lo ha annunciato il magnifico rettore Angelo Oresta Andrisano in occasione della visita compiuta nella nostra città per le celebrazioni del Tricolore nell'intervento svolto prima della "Fectio magistralis" della senatrice a vita Elena Cattaneo intervenuta ad illustrare la figura del nostro illustre concittadino Lazzaro Spallanzani. All'inaugurazione è annunciata la partecipazione dell'assessore regionale Patrizio Bianchi.



I cartelli con il ringraziamento agli sponsor sulla recinzione esterna del Seminario vescovile

la fine dell'anno. L'ateneo ha già individuato chi, oltre alle residenze studentesche, vi si insedierà; vale a dire il Ceas-EduNova (Centro interattivo E-learning) e la componente umanistica dei corsi di laurea in Educazione e Scienze Umane. L'occasione si presta per rammentare l'articolata

do Riccio Fogliani.

RECORD

L'ateneo dunque si riorganizza e intanto cresce. Da record infatti il nuovo storico traguardo degli iscritti reggiani ormai vicini alle 9.000 unità su di un totale di 24.000 studenti. In pratica

ORDRE DES AVOCATS
A LA
COUR DE PARIS

Le Bâtonnier

Contact :

Aurore Legrand, alegrand@avocatparis.org

Ariane Baux, abaux@avocatparis.org

Département des relations internationales

Paris, le 28 mars 2019

Madame le Bâtonnier, Monsieur le Bâtonnier,
Chère Consœur, Cher Confrère,

Comme chaque année, le Barreau de Paris organisera, du lundi 7 octobre au vendredi 29 novembre 2019 (8 semaines), le « Stage International », formation destinée à de jeunes confrères étrangers, maîtrisant le français et désireux de découvrir notre droit ainsi que la pratique de la profession d'avocat en France dans un environnement international.

Les jeunes consœurs et confrères sélectionnés reçoivent, durant le mois d'octobre, un enseignement à l'Ecole de Formation du Barreau (EFB) portant notamment sur notre déontologie, notre système juridictionnel et nos procédures judiciaires, dispensé par des praticiens et des professeurs de grande qualité. Cette formation théorique est complétée par une expérience pratique au mois de novembre au sein de cabinets d'avocats parisiens.

Cette année de nouveau se tiendra également une version du programme en anglais l'« International Program » du lundi 6 mai au vendredi 28 juin 2019 (8 semaines).

Le « Stage international » et l'« International program », rencontres entre professionnels du droit désireux de comparer leurs pratiques, offrent l'opportunité unique de créer un réseau professionnel et amical durable entre jeunes confrères d'horizons différents.

Nous serions ravis d'étudier la candidature de confrères inscrits à votre barreau que vous recommanderiez pour ces programmes et qui rempliraient les conditions requises pour leur bon déroulement à savoir être âgé de moins de 40 ans, bénéficier d'une assurance responsabilité civile, avoir une bonne connaissance du français pour le « Stage international » ou de l'anglais pour l'« International program ».

Les candidatures peuvent être adressées jusqu'au 3 juin pour le « Stage international », avant le 12 avril (de préférence) pour l'« International program ».

Le dossier des candidats proposés devra inclure les pièces justificatives suivantes :

- pour le « Stage international » : un curriculum vitae en français, une lettre de motivation en français, une photographie, une copie de passeport et une attestation d'inscription au barreau (attestation datée de 2019) ;
- pour l'« International program » : un curriculum vitae en anglais, une lettre de motivation en anglais, une photographie, une copie de passeport et une attestation d'inscription au barreau (attestation datée de 2019).

Dans le cadre de ces formations, l'enseignement est gratuit, il est entièrement pris en charge par le Barreau de Paris. En revanche, il appartient au participant d'assurer la prise en charge intégrale de son voyage et de son séjour à Paris.

Je me réjouis à l'idée d'accueillir des consœurs et confrères issus de vos barreaux,

Je vous prie de recevoir, Madame le Bâtonnier, Monsieur le Bâtonnier, Chère Consœur, Cher Confrère, l'expression de ma haute considération.



Marie-Aimée Peyron
Bâtonnier de Paris

RELAZIONE PROGETTO

RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX SEMINARIO VESCOVILE AL FINE DI DESTINARLO A SEDE UNIVERSITARIA E STUDENTATO

L'Ente seminario è proprietario di una struttura di notevole dimensione, si tratta di circa 20 mila metri quadrati in buona parte in disuso e sprovvista di certificato di agibilità. La costruzione risale agli anni 50 e l'assenza di interventi negli anni l'ha portata ad essere economicamente molto dispendiosa in termini di utenze e gestione.

Nell'aprile del 2018, dopo una attenta valutazione delle possibili destinazioni dell'immobile, il Vescovo mons. Massimo Camisasca, ha proposto all'università di Modena e Reggio Emilia di aprire la terza sede universitaria nell'immobile dell'ex seminario vescovile.

L'Università, al fine di potere reperire i fondi per un ragionevole canone, avrebbe avuto bisogno di un tempo minimo di anni tre senza potere dare comunque la garanzia, una volta ottenuta la disponibilità dei fondi dal Ministero che l'immobile sarebbe stato quello dell'ex seminario.

Il Vescovo si è quindi appellato alla città chiedendo un contributo a tutti gli enti pubblici e privati per potere destinare questo immobile a terzo polo universitario della città. La risposta è stata positiva ed è nato un Comitato con l'apposito compito di raccogliere risorse per ristrutturare l'immobile.

Il progetto prevede che:

- l'Ente Seminario metterà a disposizione dell'Università parte dell'immobile per anni 10 con un canone calmierato (25% del canone).
- L'Ente Seminario metterà a disposizione di un gestore parte dell'immobile destinato a studentato.
- l'Ente seminario investirà i proventi dei primi dieci anni di canoni per contribuire alla copertura dei costi di messa in sicurezza dell'immobile.
- il Comitato Reggio Città Universitaria finanzia in parte, attraverso la raccolta di contributi a fondo perduto, i lavori di ristrutturazione.

Gli interventi sono stati suddivisi in 4 lotti funzionali relativi a:

Lotto A: spazi universitari (7 milioni 200 mila euro)

Lotto B: studentato (4 milioni)

Lotto C: ulteriori aule. (700 mila euro)

Lotto D: aree esterne. (300 mila euro)

Per un totale di 12.200.000,00 euro

L'intero progetto è stato approvato dagli organi competenti: Vigili del Fuoco, Usl, Comune.

Grazie alle donazioni raccolte e al canone dell'università il primo lotto (A spazi universitari) è quasi interamente finanziato. Apertura cantiere prevista per il 29 aprile 2019.

È iniziata proprio in questi giorni una nuova campagna di raccolta fondi per il secondo, terzo e quarto lotto.

Il Vescovo ha posto come vincolo che si potessero fare partire i lavori dei rispettivi lotti solo al raggiungimento della copertura economica finanziaria del lotto.

Il progetto può contare sul contributo economico di tutti gli enti pubblici:

Comune di Reggio Emilia	300 mila euro
Provincia di Reggio Emilia	300 mila euro
Regione Emilia Romagna	500 mila euro
Camera di Commercio	300 mila euro
Unindustria Reggio Emilia	300 mila euro
Fondazione Manodori	300 mila euro
Altre aziende	2 milioni 165 mila euro

Grazie alla creazione del "Comitato Reggio Città Universitaria" l'intera operazione sarà sostenuta da tutta la città.



**REGGIO
CITTÀ
UNIVERSITARIA**

SOSTEGNO AL COMITATO REGGIO CITTÀ UNIVERSITARIA

Al Costituendo Comitato Reggio Città Universitaria, Via Vittorio Veneto 6, 42121, Reggio Emilia.

Il sottoscritto avvocato _____

dello Studio Legale _____

con sede in _____

codice fiscale/partita IVA _____

nel condividere i fini e gli scopi del Comitato Reggio Città Universitaria **dichiaro di volere sostenere il Comitato** e il progetto UNIMORE 2020.

Mi impegno a contribuire per un importo pari a euro _____ che verranno versati sul C/C del Comitato.

I contributi saranno erogati con la seguente tempistica:

2019 _____

2020 _____

2021 _____

Data firma

Si indica di seguito il nominativo di riferimento:

Nome e Cognome: _____ Tel: _____

Email: _____

BPER IBAN **IT85 C053 8712 8000 0000 3040 640** (*sede centrale di Reggio Emilia*)

CREDEM IBAN **IT92 K030 3212 8000 1000 0170 091** (*sede centrale di Reggio Emilia*)

BANCO POPOLARE IBAN **IT81 E050 3412 8000 0000 0027 870** (*sede centrale di Reggio Emilia*)

Causale: sostegno progetto Unimore 2020.



COMITATO REGGIO CITTÀ UNIVERSITARIA

VIA VITTORIO VENETO, 6 - 42121 REGGIO EMILIA - COMITATORCU@GMAIL.COM - C.F. 91182080357

