

Oggi **22 maggio 2023** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli

IL VICE PRESIDENTE

Avv. Giovanni Tarquini

I CONSIGLIERI, FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, FLORIANO NIZZI, MARCO ROSSA, MARTA VERONA, MARCELLO FORNACIARI, FRANCESCA SALAMI, DAIANA LOMBARDI.

Assenti giustificati: il Presidente Avv. ENRICO DELLA CAPANNA, il Tesoriere AVV. FRANCESCA BALDI, I CONSIGLIERI ELISA BADODI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI.

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 4) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO**
- 5) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 6) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 7) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 8) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

- 9) **APPROVAZIONE SPESE**
- 10) **RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE ALBI ED ELENCHI, PRATICA FORENSE, TIROCINIO PROFESSIONALE**
- 11) **RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE OSSERVATORIO DIRITTO DELLE PERSONE, FAMIGLIA E MINORENNI E APPROVAZIONE PROTOCOLLO SPESE EXTRA**
- 12) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 13) **RICHIESTA REFERENTE COMMISSIONE FORMAZIONE – INTEGRAZIONE COMPONENTI**
- 14) **FORMAZIONE SPECIALISTICA AVVOCATI – CIRCOLARE CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE**
- 15) **RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE LIQUIDAZIONE PARCELLE E TENTATIVI DI CONCILIAZIONE**
- 16) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA’**
- 17) **RELAZIONE REFERENTE OCF IN ORDINE AL PROSSIMO CONGRESSO NAZIONALE FORENSE**
- 18) **CONTRIBUTO MINIMO INTEGRATO – DELIBERA ORDINE AVVOCATI MODENA**
- 19) **ESAME QUESTIONARIO CPO**
- 20) **VERBALE DIRETTIVO OCC**
- 21) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 22) **VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta dell'8 maggio 2023.

2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

-OMISSIS -

3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Si rinvia ad altra seduta.

4) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO

Il Consiglio ha deliberato n. 1 iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati per trasferimento da altro Ordine.

5) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.2 cancellazioni dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

6) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato il rilascio di n.4 certificati di compiuto tirocinio.

7) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 2 domande di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

8) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato n. 1 inserimento nell'Elenco degli avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Alle ore 15:20 lascia temporaneamente il Consiglio l'Avv. Daiiana Lombardi.

9) APPROVAZIONE SPESE

Proposta Web App Parere di congruità telematico

Il Consiglio ritiene di raccogliere ulteriori dati ed informazioni prima di assumere ogni decisione e rinvia pertanto alla prossima seduta.

Approvazione spesa per acquisto cordoni toghe

Il Consiglio, visto il preventivo per l'acquisto di tre paia di cordoni color argento e nero e di tre paia di cordoni colore nero e oro per complessivi € 360,00 oltre IVA 22%, e quindi per complessivi € 439,20, approva la spesa ed incarica il Consigliere Tesoriere di provvedere al pagamento.

Istanza contributo/sovvenzione squadra IUS Emilia

Il Consiglio, vista la richiesta di contributo alla squadra IUS Emilia per l'importo di € 500,00, per la partecipazione al torneo di pallacanestro che si svolgerà a Palermo dall'08 all'11 giugno 2013, in memoria della strage del Tribunale di Milano del 09/04/2015, preso atto della documentazione allegata con la specifica delle spese che verranno sostenute nonché alla luce anche del valore sociale dell'iniziativa, approva la spesa ed incarica il Consigliere Tesoriere di provvedere al pagamento.

Alle ore 15:00 entra in consiglio l'Avv. Alberto Prati.

10) RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE ALBI ED ELENCHI, PRATICA FORENSE, TIROCINIO PROFESSIONALE

La Referente della Commissione Albi ed Elenchi, Pratica Forense, Tirocinio Professionale, Consigliere Avv. Marta Verona, riferisce al Consiglio in merito alla richiesta pervenuta dalla - omissis -.

Il Consiglio, tenuto conto della possibilità di interpretazioni diverse sul rapporto

tra l'art. 73 comma 13 del D.Lgs. 69/2013 e l'art. 41 comma 5 della Legge Professionale, dà mandato alla Referente della Commissione Avv. Marta Verona di richiedere un parere al competente Ufficio del Consiglio Nazionale Forense.

La Referente della Commissione Albi ed Elenchi, Pratica Forense, Tirocinio Professionale Consigliere Avv. Marta Verona riferisce altresì al Consiglio della richiesta pervenuta dal Dott. – omissis - in merito alla possibilità di ampliare il limite di udienze a cui partecipare come praticante avanti al Giudice di Pace, in ragione delle novità previste dalla riforma Cartabia che hanno aumentato il valore ed i reati di competenza.

Il Consiglio, considerato che il limite di udienze a cui partecipare avanti al Giudice di Pace ai fini del perfezionamento della pratica forense deriva da una precedente delibera consiliare, dà mandato alla Referente Avv. Marta Verona di recuperare tale delibera e di approfondire la richiesta per poi riferire alla prossima seduta per poter riscontrare la richiesta.

11) RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE OSSERVATORIO DIRITTO DELLE PERSONE, FAMIGLIA E MINORENNI E APPROVAZIONE PROTOCOLLO SPESE EXTRA

La Referente della Commissione Persone Famiglie e Minorenni (in seguito P.F.M.) rappresenta di aver sottoposto, con il Presidente COA, la programmazione della Commissione al Presidente Sez. famiglia del Tribunale Dott. Parisoli, e di aver ottenuto la di lui approvazione.

Detta programmazione era già stata emarginata alle componenti della Commissione P.F.M., con le quali ha condiviso l'ordine di priorità.

La Referente ha quindi convocato la Commissione P.F.M. nelle date del 22.02,

1.03, 27.03, 5.04, 11.04 per elaborare il nuovo protocollo spese extra-assegno. Ha poi convocato in data 26.04 le Referenti delle associazioni di famiglia maggiormente rappresentative sul territorio – omissis -, oltre ad una esponente della Camera Civile - omissis -, per un confronto sui contenuti del predetto testo e, dopo aver ottenuto la loro approvazione, di averlo sottoposto al Presidente dott. Parisoli -per la definizione del testo e di alcune particolari problematiche legate alle rette e alla mensa-, che quest'ultimo ha licenziato solo dopo averlo condiviso con i Magistrati della sezione famiglia.

Il protocollo è stato approvato dal COA in data 22.05., e in data 12.06 c/o, con il Presidente del Sez. famiglia del Tribunale Dott. Parisoli, verrà presentato alle/gli iscritte/i del Foro.

La Referente rappresenta, inoltre, di aver suddiviso la Commissione P.F.M. in due sottogruppi: il primo per redazione del protocollo negoziazione assistita, che ha convocato nelle date del 19.4, 10.05, 17.05; il secondo, invece, per elaborare le nuove linee guida sul rito unico, nelle date del 21.04.,3.05.,9.05. Con il Presidente COA, la referente ha sottoposto i primi contenuti al Procuratore Dott. Paci all'incontro del 17.05, all'esito del quale si è convenuto che la Commissione P.F.M. raccoglierà le sue indicazioni per completare il testo, prima di fissare un nuovo incontro anche con il Presidente Dott.Parisoli.

Nel frattempo, la Referente della Commissione ha convenuto con il Presidente Dott. Parisoli le prime linee guida per l'applicazione della riforma Cartabia, che il COA ha trasmesso alle/gli iscritte/i in data 11/05/2023.

La Referente ha poi organizzato un gruppo di lavoro per addivenire alla redazione di linee guida per l'applicazione del nuovo capo speciale sulla violenza di genere e

domestica e le misure di protezione, coinvolgendo: il Presidente COA, l'avv. Pellini – omissis -. Il primo incontro è stato rinviato al 14.06.

Contestualmente, ha organizzato un gruppo formazione-scuole, già riunitosi in data 5.05., alla presenza – omissis -, ove sono state delineate le tematiche della formazione per gli studenti, per gli insegnanti e per le iscritte/i del foro. Il prossimo incontro è già fissato per la data del 6.06., con la convocazione delle/i colleghe/i che hanno aderito al progetto: omissis-

Sempre in tema di formazione, rappresenta di aver già coinvolto la Collega – omissis - per l'organizzazione di uno/due corsi sulla pratica collaborativa, i cui contenuti verranno delineati all'incontro che verrà fissato per la presentazione del protocollo sulla negoziazione assistita, essendo le due tematiche connesse e/o complementari.

La Referente rappresenta di aver dovuto rinviare l'incontro sull'art. 21 d.lgs 149/22 per impedimento personale della Notaia invitata ad intervenire. Verrà ricalendarizzato per l'autunno.

Rappresenta infine l'elenco degli incontri formativi che intende concertare con la Commissione formazione per l'autunno, nonché gli ulteriori protocolli sui quali la Commissione P.F.M. sarà impegnata nell'autunno.

12) FORMAZIONE CONTINUA

Evento 16 giugno 2023

Il Consiglio delibera di realizzare il convegno dal titolo “Esecuzioni Mobiliari ed Immobiliari – riforma Cartabia: monitoraggio delle prassi quotidiane tra interpretazioni, criticità e possibili soluzioni” per il giorno 16 giugno 2023.

Visti i preventivi raccolti, tenuto conto anche delle rispettive capienze, si delibera

l'offerta per la realizzazione delle lezioni presso l'Aula Magna dell'Università al costo di euro 500,00 oltre iva.

La quota di partecipazione viene fissata in euro 10,00.

Il Consiglio, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense, delibera di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'intero evento.

Visto il programma e letti i curricula dei relatori, delibera di confermare i relatori individuati, prevedendo per ciascuno un omaggio del valore di euro 50,00 da acquistare con la convenzione dell'azienda agricola La Razza.

Evento 12 giugno 2023

Il Consiglio delibera di realizzare il convegno sulle prime linee guida sul rito unico in materia di famiglia per il giorno 12 giugno 2023 dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

Visti i preventivi raccolti, tenuto conto anche delle rispettive capienze, si delibera l'offerta per la realizzazione dell'evento presso le aule 5 e 6 del Tribunale con assistenza audiovideo fornita da Lutech.

La quota di partecipazione viene fissata in euro 10,00.

Il Consiglio, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense, delibera di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'intero evento.

Visto il programma e letti i curricula dei relatori, delibera di confermare i relatori individuati, prevedendo per ciascuno un omaggio del valore di euro 50,00 da acquistare con la convenzione dell'azienda agricola La Razza.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. . omissis -.

Il Consiglio, valutate le richieste di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. – omissis - per

- la docenza svolta in data 9 maggio 2023 nell'ambito di un corso sulla sicurezza sul lavoro
- la partecipazione all'evento in materia di sicurezza sul lavoro in data 27 maggio 2022;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'avv. – omissis - n. 1 credito formativo per l'anno 2023 per la docenza svolta e n. 2 crediti per l'anno 2022 per la partecipazione al corso.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo – spostamento crediti formativi

Il Consiglio, lette le richieste di spostamento di crediti formativi presentate dagli Avv.ti: . omissis -, al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo per gli anni 2020, 2021 e 2022 esaminate le posizioni di ciascuno,

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di accogliere le richieste.

Manda alla segreteria di provvedere allo spostamento dei crediti formativi sulla piattaforma Riconosco e alle relative comunicazioni.

13) RICHIESTA REFERENTE COMMISSIONE FORMAZIONE – INTEGRAZIONE COMPONENTI

Il Referente della Commissione Formazione Consigliere Avv. Federico Bertani fa

presente al Consiglio la necessità di implementare il numero dei componenti della Commissione Formazione ai fini di una migliore organizzazione degli eventi e distribuzione del lavoro all'interno della stessa Commissione e propone al Consiglio di integrare i componenti della Commissione coinvolgendo i colleghi Avv. Luca Mistrorigo e Avv. Francesco Tazzari.

Il Consiglio, preso atto della richiesta, considerata la partecipazione attiva di entrambi i colleghi agli eventi fino ad ora organizzati da questa consiliatura, all'unanimità approva la richiesta all'unanimità e nomina gli Avvocati Luca Mistrorigo e Francesco Tazzari quali componenti esterni della Commissione Formazione con decorrenza dalla data odierna.

Il Consiglio dà mandato al Segretario di integrare l'elenco delle Commissioni già pubblicato sul sito con i nominativi dei colleghi.

14) FORMAZIONE SPECIALISTICA AVVOCATI – CIRCOLARE CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

Il Consigliere Segretario fa presente che il Consiglio Nazionale Forense ha emanato le linee generali per la definizione dei programmi dei corsi di formazione specialistica di cui all'art. 7, comma 2, del decreto del Ministro della giustizia 12 agosto 2015, n. 144, modificato dal decreto 1° ottobre 2020, n. 163.

Il Consigliere Avv. Marta Verona, Referente della Commissione Albi ed Elenchi, rappresenta la necessità di approfondire e coordinare i percorsi formativi e le relative proposte in sintonia con la Commissione Formazione ed il Referente esterno per i rapporti con il Comitato delle Specializzazioni presso il Consiglio Nazionale Forense.

Il Consiglio, preso atto, dà mandato ai Referenti delle Commissioni di convocare

le stesse e di relazionare al Consiglio che provvederà, in tale sede, all'indicazione del Referente esterno.

Il Consiglio delibera altresì di dare diffusione agli iscritti del documento costituente linee generali per la definizione dei programmi dei corsi di formazione specialistica emanate dalla commissione permanente di cui all'art. 7, comma 2, del decreto del Ministro della giustizia 12 agosto 2015, n. 144, modificato dal decreto 1° ottobre 2020, n. 163, solo all'esito della relazione dei Referenti delle Commissioni sopra indicate.

Alle ore 16:30 rientra in Consiglio l'Avv. Daiana Lombardi.

15) RELAZIONE REFERENTE COMMISSIONE LIQUIDAZIONE PARCELLE E TENTATIVI DI CONCILIAZIONE

Il Referente della Commissione Liquidazione Parcelle e Tentativi di Conciliazione Consigliere Avv. Giovanni Tarquini riferisce alla recente riunione e ripropone il problema della convocazione dei tentativi di conciliazione davanti all'intero Consiglio ovvero davanti alla Commissione e delle modalità operative di gestione del tentativo.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera il mantenimento dell'attuale convocazione innanzi all'intero Consiglio invitando altresì la Commissione a preparare ogni singolo incontro indicando il relatore di riferimento che introdurrà il tentativo e le relative richieste.

16) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Nulla da deliberare

17) RELAZIONE REFERENTE OCF IN ORDINE AL PROSSIMO CONGRESSO NAZIONALE FORENSE

Il Consigliere Vice Presidente Avv. Giovanni Tarquini informa il Consiglio che nelle prossime assemblee dell'organismo si discuterà dei temi riguardanti il congresso straordinario in programma per ottobre, ed in particolare della "mozione 50" elaborata al congresso di Lecce.

Il Consiglio, rinvia la trattazione dell'argomento alla prossima seduta, in occasione della quale verrà discussa anche la richiesta pervenuta in data 19/05/2023 da parte di OUA in liquidazione, organismo quest'ultimo che ha di fatto preceduto l'istituzione dell'Organismo Congressuale Forense.

18) CONTRIBUTO MINIMO INTEGRATO – DELIBERA ORDINE AVVOCATI MODENA

Il Segretario riferisce al Consiglio in merito al contenuto della delibera dell'Ordine degli Avvocati di Modena dell'11 aprile 2023 con la quale il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena ha manifestato la propria solidarietà al CDA di Cassa Forense, il quale ha rivolto formale invito al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a rivedere la propria posizione di diniego all'approvazione della delibera di Cassa Forense che aveva esteso anche all'anno 2023, a favore degli iscritti, la sospensione del pagamento del contributo minimo integrativo, e con la quale il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena ha altresì manifestato la propria preoccupazione per il contrasto creatosi tra il Ministero vigilante e l'Ente Previdenziale.

Il Consiglio delibera di non prendere, al momento, posizione sull'argomento e dà mandato al Consigliere Avv. Giovanni Tarquini di approfondire il merito dei provvedimenti ministeriali e di verificare se e quali iniziative sono state prese da Cassa Forense sul punto.

19) ESAME QUESTIONARIO CPO

Il Consigliere Avv. Floriano Nizzi, componente del Comitato Pari Opportunità presso l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, sottopone al Consiglio il questionario redatto dal Comitato Pari Opportunità presso l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, da trasmettersi agli iscritti, per l'approvazione.

Il Consigliere Avv. Marco Rossa propone di inserire nel questionario, alla domanda numero 3) sul "genere" anche la terza risposta "neutro" e di aggiungere dopo la domanda n. 18) due domande sull'orario flessibile e smart working, per gli avvocati collaboratori degli studi legali.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il questionario così come modificato dal Consigliere Avv. Marco Rossa che, previamente sottoposto al Comitato Pari Opportunità presso l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, verrà trasmesso agli iscritti, dando mandato alla segreteria.

Alle ore 17:35 lascia il Consiglio l'avv. Marta Verona.

20) VERBALE DIRETTIVO OCC

Il Consigliere Segretario informa il Consiglio che è pervenuto il verbale della prima riunione del Direttivo dell'Organismo di Composizione della Crisi tenutasi in data 04 maggio 2023, nel corso della quale è stato nominato il Segretario del Direttivo nella persona dell'Avv. Annalisa Ferrari.

Il Consiglio delibera di rinviare la discussione sul punto alla prossima seduta stante l'assenza del Presidente.

21) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

-OMISSIS-

22) VARIE ED EVENTUALI

- Comunicazione di solidarietà e vicinanza a seguito delle recenti alluvioni inviata dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Milano Avv. Antonino La Lumia

Il Consiglio, letta la comunicazione di solidarietà e vicinanza a seguito delle recenti alluvioni trasmessa dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Milano Avv. Antonino La Lumia, ringraziando il Presidente Avv. Antonino La Lumia per la vicinanza e solidarietà dimostrate, delibera di riscontrare la comunicazione con il seguente comunicato: *“Caro Presidente, ho letto la tua missiva con la quale ci porgi le condoglianze dei colleghi del tuo Foro per le perdite dolorose che la nostra comunità ha subito in questi giorni e ci comunichi la vostra solidarietà a fronte della tragedia di immane portata che ha colpito le nostre comunità.*

Posso dirti che la mia provincia, a differenza di quelle di Bologna, Forlì, Ravenna e Rimini non è stata fortunatamente interessata da eventi catastrofici.

A nome del Consiglio dell'Ordine e di tutti i colleghi di Reggio Emilia ti porgo i nostri più sentiti ringraziamenti per la vicinanza dimostrata.

Non dimenticheremo la vostra sensibilità e la vostra sincera disponibilità.

Un abbraccio.

Enrico Della Capanna”.

Il Consiglio delibera di dare trasmissione del comunicato a tutti e gli iscritti e di pubblicazione sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

Il Consiglio manda alla segreteria per gli adempimenti.

- Emergenza maltempo - lettera aperta da parte di AIAF ER ai Presidenti dei Consigli dell'Ordine del distretto.

Il Consiglio, letta la comunicazione trasmessa da AIAF ER ai Presidenti dei Consigli dell'Ordine del distretto, all'unanimità delibera di darne comunicazione agli iscritti.

Manda alla segreteria per gli adempimenti.

- Richiesta disponibilità ad effettuare depositi su Ufficio del Giudice di Pace trasmessa dallo Staff Diffusione PCT per i Giudici di Pace

Il Consigliere Segretario riferisce che è pervenuta dalla Direzione Generale Staff Diffusione PCT per i Giudici di Pace presso il Ministero della Giustizia richiesta di comunicare agli iscritti di iniziare da subito ad effettuare dei depositi telematici, in via sperimentale, presso gli uffici dei Giudici di Pace.

La comunicazione pervenuta specifica che i depositi dovranno essere eseguiti con doppio canale: telematico e cartaceo.

Gli avvocati sperimentatori dovranno procedere con il deposito telematico ed il perfezionamento dello stesso con la produzione del deposito cartaceo entro i termini previsti dal procedimento.

All'atto dell'accettazione del deposito telematico la cancelleria dovrà scaricare l'evento di deposito sull'applicativo di registro (SIGP); in tal modo all'evento risulterà associato il deposito telematico che verrà comunque prodotto in cartaceo dagli avvocati.

Il deposito anzidetto dovrà riportare in calce l'indicazione di copia conforme all'originale cartaceo redatta dall'avvocato depositante.

La Direzione Generale Staff Diffusione PCT per i Giudici di Pace presso il Ministero della Giustizia ribadisce che i depositi effettuati dagli avvocati saranno perfezionati esclusivamente con il deposito dell'originale cartaceo presso la

segreteria della cancelleria di pertinenza e precisa che gli avvocati, per i depositi presso gli Uffici dei Giudici di Pace, dovranno utilizzare gli schemi atto (xsd) previsti per tale tipologia di ufficio, che sono stati già pubblicati sul Portale dei Servizi Telematici poiché non è possibile utilizzare gli stessi schemi atto già in uso presso i tribunali.

L'utilizzo di questi ultimi, infatti, viene riconosciuto come errore dal sistema.

Pertanto, i depositi potranno essere effettuati utilizzando redattori o gestionali previsti per tale tipologia d'ufficio.

Il Consiglio dà mandato al Segretario di verificare l'operatività e la possibilità di coordinarsi anche con l'Ufficio del Giudice di Pace, prima di inoltrare la comunicazione agli iscritti.

- Organizzazione evento Solstizio d'estate

Il Consigliere Avv. Raffaella Pellini propone al Consiglio l'organizzazione dell'evento "Solstizio d'Estate" per il giorno 21/06/2023.

Il Consiglio dà mandato al Consigliere Avv. Marco Rossa per verificare la disponibilità del ristorante "Pianderna" per quel giorno.

- Dimissioni del Consigliere Avv. Elisa Badodi

Il Consiglio, lette le dimissioni rassegnate dal Consigliere Avv. Elisa Badodi e considerata la previsione dell'art. 28 della Legge Forense, prende al momento atto della decisione della collega e si riserva di provvedere a formalizzare il subentro da parte del primo dei non eletti, sempre nel rispetto e mantenimento degli equilibri di genere, entro il termine di trenta giorni da oggi, data di ricezione della comunicazione di dimissioni.

** ***** **

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio **si riconvoca il giorno 05/06/2023**

alle ore 14:30

La riunione si conclude alle ore 17:55

IL VICEPRESIDENTE

Avv. Giovanni Tarquini

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli