

PROCURA DELLA REPUBBLICA REGGIO EMILIA		
M.DG		0350332105
Funzione	Macroattività	Attività
Protoc. int. N. 65/2020		25 MAR 2020
UOR	CC	RUO
Fascicolo		Sottofascicolo



PROCURA DELLA REPUBBLICA REGGIO EMILIA		
M.DG		0350332105
Funzione	Macroattività	Attività
Prot. in USC. N. 366/2020		25 MAR 2020
UOR	CC	RUO
Fascicolo		Sottofascicolo

## Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia

Il Procuratore della Repubblica  
Il Dirigente Amministrativo

Visti i provvedimenti emanati in relazione al contenimento dell'epidemia da COVID 19  
Vista la Circolare DOG n. 53877 del 19.3.2020;

Richiamato il provvedimento dello scorso 16.3 in cui già era individuato un presidio (O.d.S. n. 10, prot. 53 U) – funzionale in quel momento anche alla limitazione degli accessi degli utenti

Al fine di diminuire al minimo le presenze del personale in servizio (anche per l'afflusso pressochè inesistente di pubblico negli Uffici – ma dovendosi garantire servizi essenziali minimali), valorizzando in particolare le forme alternative di prestazione lavorativa (smart working) ovvero il godimento di periodi di congedo residuo,

Preso atto che richieste con nota a parte in tal senso per la proposizione o adesione a progetti di smart working ovvero al godimento di periodi di congedo o di recupero sono state indirizzate al Personale Amministrativo (dal Dirigente Amministrativo) ed ai Responsabili delle Sezioni di PG dal Procuratore della Repubblica

Avuto assicurazioni del buon esito del contenimento delle presenze in tal senso (salve approvazioni formali dei singoli progetti che interverranno nell'arco di brevissimo tempo – prossime 48 in base alla presenza in ufficio del personale amm o di pg) in relazione al presidio che si va ad indicare

### DISPONGONO

la conferma del presidio riguardante l'assistenza ai MAGISTRATI secondo le forme ed i turni già previsti nel provvedimento del 16.3 che sotto si indicano nuovamente

1. **TURNO ESTERNO SETTIMANALE:** deve essere garantita la presenza del magistrato e possibilmente di tutto l'ufficio del PM (assistente e p.g. – salve sostituzioni)
2. **TURNO "CODICE ROSSO":** deve essere garantita la presenza del magistrato e possibilmente di tutto l'ufficio del PM (assistente e p.g. – salve sostituzioni)
3. **UDIENZE COLLEGIALI NON RINVIATE/GUP/GIP:** ciascun magistrato seguirà i propri processi relativi alle udienze non rinviate.
4. **ALTRI IMPEGNI:** secondo il calendario già approvato, salve modifiche consensuali tra i colleghi.

5. UDIENZE DI SORVEGLIANZA: secondo calendario già approvato, salvo sostituzione
6. PROCEDIMENTI DI CONVALIDA DELL'ARRESTO E PER DIRETTISSIMA: VPO in base alla delega.

la istituzione dei presidi per le attività urgenti ed essenziali nei seguenti Uffici:

- SEGRETERIA AMMINISTRATIVA: 1 unità di personale
- UFFICIO ISCRIZIONI E SEGUITI: 1 unità di personale, *a rotazione*
- SEGRETERIE - ASSISTENTI DEI PM: 3 unità di personale, a rotazione (assisteranno il PM in tutti i servizi che il medesimo debba compiere, secondo i turni sopra indicati)
- UFFICIO ESECUZIONI: 1 unità di personale, a rotazione
- UFFICIO DC: 3 unità di personale, a rotazione tra il personale addetto
- UFFICIO 415 BIS: 1 unità di personale - apertura a giorni alterni
- UFFICIO GIUDICE DI PACE: 1 unità di personale - a giorni alterni
- UFFICIO SPESE: 1 unità di personale - a giorni alterni
- CASELLARIO: 1 unità di personale, a rotazione tra gli addetti

Gli indicati uffici per lo sportello (apertura al pubblico) osservano il seguente orario dalle 9.30 alle 11.30.

Per la particolarità dell'ufficio (la cronica sofferenza di organico in particolare), e del momento del tutto eccezionale, tra le unità sopra indicate, possono essere ricomprese anche unità di personale tratte dalla Sezione di PG o a questa aggregate, al fine di garantire piena rotazione a tutto il personale (amministrativo e di PG) impiegato presso l'Ufficio).

Il presente ordine di servizio di istituzione di presidio vale senz'altro fino al 15 aprile p.v., salvo diverse od ulteriori disposizioni.

Manda al Dirigente Amministrativo di far predisporre un elenco di presenze del periodo, acquisendo altresì dal Responsabile Sezione CC quelle relative al personale delle Sezioni.

Si comunichi ai Magistrati, al personale Amministrativo, ai VPO, al Sig. Procuratore Generale, al Sig. Presidente del Tribunale di Reggio Emilia, al Sig. Prefetto, al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, al Sig. Presidente della Camere Penali e al Sig. Presidente dell'Ordine dei Commercialisti.

Si pubblichi sul sito web della Procura della Repubblica.

Reggio Emilia, li 25.3.2020

**IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA**  
Dott. Marco Mescolini

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Raffaella Arcangeli