



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

Reggio Emilia 16.3.2020

Prot. n. 306/2020 del 16/03/2020

Al Signor Procuratore Generale di
BOLOGNA

Al Presidente del Tribunale
REGGIO EMILIA

Al Signor Prefetto
Di REGGIO EMILIA

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
REGGIO EMILIA

Al Signor Presidente delle Camere Penali
REGGIO EMILIA

Al Signor Presidente dell'Ordine dei Commercialisti
REGGIO EMILIA

OGGETTO: Emergenza COVID 19 – ordine di servizio n. 10/2020 , prot. n. 53/2020 Int. emesso in data odierna , del Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia – Individuazione Presidi per gli Uffici della Procura.

Si trasmette come disposto dal Procuratore, in allegato , la nota in oggetto per opportuna conoscenza.

La segreteria amministrativa

Ools.m. 10/2020.

PROCURA DELLA REPUBBLICA REGGIO EMILIA		
Funzione	Macroattività	Attività
N. 53/2020		16 MAR 2020
UOH	CC	RUO
Fascicolo	Sottofascicolo	



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia

Ai Magistrati e tutto il personale

Visto il DPCM 8 marzo 2020;
Visto il DL 8 marzo 2020 n. 11
Visto il DL 2 marzo 2020 n. 9;
Visto il DPCM 9 marzo 2020;
Visto il DPCM 10 marzo 2020
Visto il DPCM 11 marzo 2020

Visti altresì i Provvedimenti del Presidente del Tribunale di Reggio Emilia del 24.2.2020 e 10.3.2020 (in materia di rinvio di udienza e di accesso alle cancellerie)

Preso atto dei provvedimenti fino ad ora emessi in relazione alle misure di contenimento del contagio da Coronavirus COVID-19 ed in particolare il proprio provvedimento del 3.3.2020 in relazione alla limitazioni all'accesso a fini di prevenzione della diffusione del COVID-19 (che ha portato ad una limitazione all'accesso importante e con adesione degli aventi diritto);

Avendo già provveduto con separato precedente provvedimento a stabilire la ulteriore riduzione di "pubblico" degli accessi agli Uffici; al fine di regolamentare la presenza di Magistrati e personale in servizio

Preso atto che l'accesso all'Ufficio ha subito una netta limitazione già a partire dallo scorso 25 febbraio aumentando progressivamente fino a divenire sulle soglie delle poche unità nella scorsa settimana (grazie ai provvedimenti presi di concerto con il Presidente del Tribunale e per questo solo Ufficio il 3.3 – unitamente alla sempre più diffusa consapevolezza nella cittadinanza)

Preso atto che il dirigente Amministrativo con atto a parte ha invitato il personale a sottoporre progetti di smart working (di non semplice ideazione per la necessità di uso di strumentazione informatica presente solo in ufficio)

Ritenuto che ottenuta una contrazione quasi totale di chi accede all'ufficio, in ossequio alla normativa complessivamente intesa in materia di contrasto alla diffusione del VIRSU, occorre altresì che diminuisca sensibilmente la presenza chi ivi svolge attività lavorativa. Dispone, quindi, che vengano individuati dei presidi come sotto indicati, invitando il restante personale (non tra questi compreso) a utilizzare, come già fatto dalla dirigente amministrativa la scorsa settimana il 9.3.2020, tutte gli istituti per evitare la presenza in servizio (il lavoro in presenza) (allargando anche la possibilità di congedi ovvero recupero nei giorni di cessazione dell'emergenza)

I Magistrati, come da consolidato orientamento sia legislativo sia del CSM, sono autorizzati allo svolgimento di tutte le mansioni che non siano quelle dei servizi sotto indicati presso la propria abitazione

Sentiti il Presidente dell'Ordine degli Avvocati e il Presidente delle Camere Penali

Tutto ciò premesso

DISPONGO

MAGISTRATI (personale dell'Ufficio del PM)
che devono essere presenti in Ufficio (ovvero di pronta reperibilità a seconda del servizio) sono quelli incaricati dei seguenti servizi d'Ufficio secondo i turni già stabiliti:

TURNO ESTERNO SETTIMANALE: deve essere garantita la presenza del magistrato e possibilmente di tutto l'ufficio del PM (assistente e p.g. – salve sostituzioni)

TURNO "CODICE ROSSO": deve essere garantita la presenza del magistrato e possibilmente di tutto l'ufficio del PM (assistente e p.g. – salve sostituzioni)

UDIENZE COLLEGIALI NON RINVIATE / GUP / GIP: ciascun magistrato seguirà i propri processi relativi alle udienze non rinviate.

ALTRI IMPEGNI: secondo il calendario già approvato (salve modifiche consensuali tra i colleghi)

UDIENZE DI SORVEGLIANZA: secondo calendario già approvato, salvo sostituzione

PROCEDIMENTI DI CONVALIDA DELL'ARRESTO E PER DIRETTISSIMA: VPO in base alla delega

In base al provvedimento attuato in data odierna relativo alla contrazione ulteriore dell'accesso all'Ufficio si individua a seguire i presidi necessari a mantenere il minimo necessario per uffici e servizi, tenendo quale prevalente esigenza il temperamento tra la funzionalità dell'Ufficio ed il diritto alla salute dei lavoratori.

UFFICIO ISCRIZIONI E SEGUITI: 1

ASSISTENTI DEI PM: 3

UFFICIO ESECUZIONI: 2

UFFICIO DC: 3

UFFICIO 415 BIS: a giorni alterni

UFFICIO GIUDICE DI PACE: a giorni alterni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA: 1

LIQUIDAZIONI: a giorni alterni

Si rinnova appello ai colleghi ed al personale amministrativo affinché consideri tutte le forme alternative di lavoro che non comportino presenza in Ufficio, come sta avvenendo in dialogo con il dirigente amministrativo per il personale, ovvero la fruizione di periodi di congedo se residuanti dall'anno scorso.

Il Dirigente Amministrativo opererà per la conclusione dell'iter in relazione allo smart working ed alla piena applicazione del presente provvedimento per quanto attiene il personale dipendente.

Si auspica una proficua collaborazione da parte di tutti i soggetti interessati volta al contenimento degli accessi, ferme restando le preclusioni previste dalle Autorità Sanitarie e di Sicurezza con riferimento ai focolai da COVID-19.

Il presente provvedimento, avente valore provvisorio e urgente, potrà essere soggetto a modifica, anche a seguito di diverse superiori disposizioni, e vale fino a diversa disposizione.

Posto che l'obiettivo comune è quello di contenere la diffusione del virus e impedire il sovraccarico delle strutture sanitarie, si richiama il senso di responsabilità di ognuno con invito ad attenersi al rispetto delle disposizioni impartite in funzione dei principi richiamati dalle disposizioni normative emesse in materia di emergenza sanitaria.

Si comunichi ai Magistrati, al personale Amministrativo, ai VPO, al Sig Procuratore Generale, al Sig Presidente del Tribunale di Reggio Emilia, al Sig Prefetto, al Sig Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, al Sig Presidente della Camere Penali e al Sig Presidente dell'Ordine dei Commercialisti, e si pubblichi sul sito internet della Procura della Repubblica.

Reggio Emilia li 16.3.2020

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dott. Marco Mescolini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Raffaella Arcangeli