**ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO IN DATA 12 FEBBRAIO 2018**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**13. ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE**

L'Avv. Francesca Preite, quale RPCT, presenta ed espone al COA gli esiti della richiesta dei preventivi per le attività di supporto in materia di anticorruzione.

In particolare, a seguito di invito diretto ai 3 professionisti individuati dal COA, solo Avv. Letizia Davoli e Avv. Maria Cristina Fabbretti hanno risposto, formulando identica offerta economica, pari a € 4.000,00, oltre iva e cpa e allegando il CV e le autodichiarazioni richieste. L’Avv. Zironi di Modena non ha inviato alcuna offerta.

Il Consiglio, dopo ampia discussione sul tema, con l’astensione dell’Avv. Francesca Preite, delibera di affidare le attività di consulenza e supporto legale necessarie al fine di produrre i seguenti documenti/attività:

• Codice di comportamento

• Procedura per acquisti e incarichi per valori sottosoglia

• Implementazione e sistematizzazione della sezione “amministrazione trasparente”

• Piano anticorruzione

**all’Avv. Letizia Davoli del Foro di Reggio Emilia**, considerata la sua possibilità di assicurare una maggiore presenza e più facile reperibilità in loco e la sua maggiore esperienza quale Avvocato iscritto all’Albo dal 2009.

Indica quale termine preferenziale per la fine attività il dicembre 2018.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito e al RPCT per i contatti con la Consulente incaricata, al fine della pianificazione delle attività.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*