



Prot. n. 3818/20 del 1 MAG. 2020



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Decreto n. 106/2020

IL PRESIDENTE VICARIO

Visto il proprio decreto n. 67 del 23 marzo 2020 avente per oggetto misure organizzative delle attività dell'Ufficio NEP di Bologna ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 conv., con modificazioni, dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, così come integrato e modificato con D.L. 30 aprile 2020 n. 28;

visto il DPCM 10 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 25 Marzo 2020 numero 19 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili all'intero territorio nazionale";

Visto il DPCM 26 aprile 2020 recante "misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale";

Sentita l'Autorità Sanitaria Regionale;

Vista l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 74 del 30 aprile 2020;

dato atto che sono stati effettuati sopralluoghi negli ambienti di lavoro con i delegati dell'Autorità Sanitaria Regionale al fine di individuare le misure da adottare per garantire le esigenze di prevenzione di carattere sanitario e per evitare assembramenti;

considerato che con decreto n. 97/2020, adottato ai sensi dell'art. 83, 6° comma D.L., questo Presidente ha disposto misure organizzative per la graduale ripresa delle attività giurisdizionali, ed analoghi decreti sono stati adottati dai capi degli uffici giudicanti e requirenti distrettuali;

che è necessario adottare misure relative all'attività dell'Ufficio NEP per il periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020 ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

dispone



M

- a) fino al 31/07/2020 l'accesso all'Ufficio NEP di Bologna è consentito dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, per l'accettazione e la restituzione degli atti, nonché il sabato dalle ore 8,30 alle ore 9,30 per la sola ricezione degli atti che scadono in giornata;
- b) l'accettazione e restituzione avverrà previo appuntamento a mezzo posta elettronica; **per accedere agli sportelli dell'Unep sarà necessario compilare il format disponibile sul sito www.unep.bologna.it da inviare ai seguenti indirizzi di posta elettronica:**

unep.ca.bologna@giustizia.it per RESTITUZIONI ATTI/FASCIOLI

notifiche@unep.bologna.it per DEPOSITO RICHIESTA NOTIFICHE

esecuzioni@unep.bologna.it per DEPOSITO RICHIESTA ATTI DI ESECUZIONE

- c) per l'espletamento degli atti di notifica ed esecuzione si dovrà dare priorità all'inoltro a mezzo del servizio postale;
- d) per l'espletamento di tutti gli atti di notifica e degli atti di esecuzione relative a pignoramenti presso terzi e immobiliari, il personale UNEP addetto ai servizi esterni valuterà, in funzione del rispetto dei principi richiamati dalle disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria e delle informazioni eventualmente ricevute dalle competente autorità sanitaria, se effettuare l'accesso per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, e comunque osserverà tutte le disposizioni di legge in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, presso abitazioni o luoghi chiusi;
- e) per le esecuzioni di pignoramenti mobiliari, consegne di beni mobili, descrizioni giudiziali, offerte reali, il Funzionario UNEP valuterà se effettuare l'accesso sulla base dei criteri specificati sub d) e comunque osserverà le disposizioni di legge in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 attualmente in vigore;
- f) le esecuzioni di rilascio di immobili saranno rinviate a data successiva al 01/09/2020: il rinvio sarà adottato d'ufficio nel caso in cui non sia possibile il rispetto dei principi richiamati dalle disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria anche in ragione delle eventuali informazioni eventualmente ricevute dalle competente autorità sanitaria; copia del verbale di rinvio sarà notificata a mezzo posta a cura del Funzionario e/o dell'Ufficiale giudiziario;



- g) per l'esecuzione di provvedimenti cautelari o di altri atti provvedimenti di urgenza (descrizioni giudiziali, sequestri, ordini di protezione, etc), l'accesso sarà effettuato osservando tutte le disposizioni vigenti in materia di emergenza sanitaria e di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che garantiscano il pieno rispetto di ogni norma di cautela vigente.

Nei locali dell'Ufficio NEP dovranno essere osservate le disposizioni relative al numero di persone che possono sostare nelle singole stanze, come individuato in sede di sopralluogo con l'autorità sanitaria regionale; dovrà altresì essere tenuta la distanza interpersonale di un metro ed osservata ogni altra disposizione in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, così come evidenziato negli appositi cartelli informativi affissi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili degli uffici dell'UNEP.

Si procederà a costante monitoraggio per verificare l'efficacia del provvedimento, con riserva della facoltà di modificare in tutto o in parte le misure organizzative alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria.

Si comunichi:

all'Ufficio NEP di Bologna

al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del distretto;

ai Capi degli Uffici Giudiziari del distretto;

alle OO.SS e alla R.S.U.

Si pubblichi sul sito internet della Corte d'Appello e sul sito internet dell'Ufficio NEP di Bologna.

Bologna, 8 maggio 2020

Il Presidente Vicario

Roberto Aponte

