

## CONVENZIONE

### PER LA COLLABORAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'ORGANISMODI MEDIAZIONE PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA ISTITUITO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

tra

**Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia** (d'ora in poi, per brevità anche Ordine) con sede in Reggio Emilia, Via A. Paterlini, n. 1, Codice Fiscale 80014370359, in persona del Presidente, Avv. Enrico Della Capanna;

e

**Fondazione dell'Avvocatura Reggiana** (d'ora in poi anche, più brevemente, Fondazione), con sede in Reggio Emilia, Via A. Paterlini, n. 1, Codice Fiscale/P.IVA 02854110356, in persona del Consigliere di Amministrazione, Avv. Francesca Baldi a ciò deputato in forza di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/12/2022;

*l'Ordine e la Fondazione definiti, singolarmente ed indistintamente "Parte" e congiuntamente "Parti"*

premessso che

- il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia ha istituito l'Organismo di Mediazione presso il Tribunale di Reggio Emilia (infra per brevità, OdM) iscritto al Registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia dalla data del 25/06/2012 al n° 574;
- la Fondazione dell'Avvocatura Reggiana è stata costituita dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati anche al fine di promuovere attività per rendere più funzionali i servizi che interessano all'Avvocatura Reggiana nel campo applicativo anche della Giustizia alternativa oltre che alla formazione professionale e alla formazione continua;
- l'Organismo di Mediazione ha avuto un considerevole aumento di volume di procedimenti di mediazione che richiedono lo svolgimento attività amministrative propedeutiche e collegate all'espletamento dello stesso procedimento;
- l'Ordine e la Fondazione hanno già sottoscritto in data 01/07/2019 una Convenzione per l'affidamento alla Fondazione della delega della gestione operativa dell'OdM;
- l'Ordine e la Fondazione hanno condiviso l'opportunità di proseguire il rapporto di collaborazione per lo svolgimento di attività amministrative relative all'OdM, adeguando le convenzioni in essere alle convenzioni ex art. 5, comma sesto, del d.lgs. n. 50/2016;
- l'Ordine è pubblica amministrazione, dunque amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1, comma secondo, del d.lgs. n. 165/2001, mentre la Fondazione è ente aggiudicatore ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016, ravvisandosi pertanto la possibilità per l'Ordine di collaborare in convenzione con la Fondazione per lo svolgimento di talune attività amministrative relative alle pratiche OdM;
- l'interesse pubblico perseguito dall'Ordine e dalla Fondazione a mezzo della presente Convenzione è rappresentato dalle finalità indicate nella legge professionale n. 247/2012 nonché la rapida e celere definizione e svolgimento dei procedimenti di mediazione di competenza dell'Organismo istituito presso l'Ordine, quale attività che, secondo le previsioni e la ratio del

d.lgs. n. 28/2010, riveste particolare interesse pubblico allorché svolta dagli Ordini degli Avvocati, alla luce delle disposizioni di semplificazione del procedimento di istituzione degli Organismi presso gli Ordini;

- lo svolgimento dei procedimenti di mediazione in modo celere ed efficiente è attività di particolare interesse pubblico, tenuto conto dell'importanza che l'ordinamento ha via via conferito a tali procedimenti ai fini della deflazione del contenzioso;
- gli obiettivi comuni che l'Ordine e la Fondazione intendono perseguire sono il rafforzamento dell'OdM istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia in termini di efficienza e celerità delle attività amministrative collegate ai procedimenti di mediazione incardinati;
- gli interessi perseguiti dall'Ordine e dalla Fondazione a mezzo della presente Convenzione sono pertanto di preminente interesse pubblico;
- è quindi intenzione dell'Ordine collaborare con la propria Fondazione per l'espletamento di talune attività amministrative, fermo restando che l'Organismo resta incardinato presso l'Ordine che mantiene la responsabilità dello stesso e la gestione dello stesso;
- a fronte della collaborazione di cui al precedente punto, l'Ordine verserà alla Fondazione un contributo economico determinato in misura forfetaria, calcolato in via percentuale sui compensi che vengono corrisposti dalle parti partecipanti alle singole procedure, attesa la variabilità dei compensi di ogni procedura dovuta all'applicazione di scaglioni economici differenziati per valore della procedura stessa;
- il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, ricoprendo il suo Presidente altresì la presidenza dell'Ordine, delega alla sottoscrizione della presente convenzione il Consigliere della Fondazione Avv. Francesca Baldi;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1

##### *Premesse*

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

#### ART. 2

##### *Oggetto, obiettivi e durata*

L'Ordine e la Fondazione intendono conseguire a mezzo della presente Convenzione gli obiettivi di efficienza e celerità nell'espletamento delle attività amministrative connesse ai procedimenti dell'OdM, quali attività di preminente interesse pubblico atteso il ruolo centrale che l'ordinamento assegna agli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie civili. Gli obiettivi che si intendono conseguire sono quindi di pubblico interesse.

L'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, per conseguire gli obiettivi di cui al comma precedente, collabora con la Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, che accetta, per lo svolgimento delle attività amministrative di back office di seguito elencate connesse all'Organismo di Mediazione istituito dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

In forza della presente Convenzione, la Fondazione collabora con l'Ordine svolgendo le seguenti attività (di seguito "Attività"):

##### **A) PER OGNI PROCEDURA TELEMATICA:**

- Esame della documentazione pervenuta attraverso il portale Concilio;

- Se corretta, accettazione della procedura anche tramite il portale/riciesta integrazioni;
- Nomina del Mediatore, del Mediatore Tirocinante e fissazione primo incontro;
- Comunicazione alle parti della data dell'incontro e del nominativo del Mediatore;
- Gestione eventuali richieste di rinvio pervenute dalle parti a mezzo pec;
- Registrazione dei verbali di mediazione;
- Gestione, attraverso Ordine, della verifica dei pagamenti su home-banking, pos o cassa e fatturazione delle indennità ricevute, in caso di mancato pagamento, invio dei solleciti di pagamento,
- Spedisce le fatture alle parti tramite il Sistema d'Interscambio,
- Al termine della procedura, verifica della posizione contabile delle parti, procede alla liquidazione del Mediatore,
- Chiusura della procedura con ultimo verbale e comunicazione periodica al Ministero dell'esito della procedura stessa.

**B) PER OGNI PROCEDURA PERVENUTA A MEZZO PEC:**

- Esame della documentazione e apertura e registrazione manuale di una nuova pratica;
- Nomina del Mediatore, del Mediatore Tirocinante e fissazione del primo incontro;
- Comunicazione alle parti della data dell'incontro e del nominativo del Mediatore;
- Gestione di eventuali richieste di rinvio pervenute dalle parti a mezzo pec;
- Registrazione dei verbali di mediazione;
- Gestione, attraverso Ordine, della verifica dei pagamenti su home-banking, pos o cassa e fatturazione delle indennità ricevute, in caso di mancato pagamento, invio dei solleciti di pagamento,
- Spedisce le fatture alle parti tramite il Sistema d'Interscambio,
- Al termine della procedura, verifica della posizione contabile delle parti, procede alla liquidazione del Mediatore,
- Chiusura della procedura con ultimo verbale e comunicazione periodica al Ministero dell'esito della procedura stessa.

**C) PER OGNI PROCEDURA:**

- Gestione dei rapporti con clienti, fornitori e professionisti;
- Formazione e aggiornamento dei Mediatori;
- Periodiche comunicazioni al Ministero sia relativamente alle statistiche trimestrali che ai crediti d'imposta.
- Gestione delle periodiche assemblee del Consiglio Direttivo e Nazionali (CCF), incontri coi Mediatori ed aggiornamento dell'elenco dei Mediatori depositato presso il Ministero;
- Gestione dei rapporti con i referenti del Consiglio Direttivo.

La presente Convenzione decorre dall'1/01/2023 e ha validità sino al 31/12/2023 e si rinnova tacitamente di anno in anno per ulteriori periodi annuali, fatto salvo il diritto di recesso di cui sotto.

L'Ordine ha diritto di recedere in ogni momento dalla presente Convenzione e ha altresì facoltà di modificare in aumento o riduzione le Attività indicate al comma secondo.

La presente Convenzione sostituisce integralmente la precedente convenzione del 01/07/2019 tra le Parti.

**ART. 3**

*Organizzazione, personale e mezzi*

Per lo svolgimento delle Attività oggetto di Convenzione, l'Ordine, oltre ai rapporti già in essere tra

le Parti, mette a disposizione in comodato, ovvero in visibilità e operabilità allorquando trattasi di strumenti informatici, le attrezzature informatiche (sia hardware che software) necessarie nonché i seguenti mobili:

- Tavoli e sedie, pc e stampanti nella saletta 3, corridoio e in sala Consiglio, tavolo e pc nella saletta 2 e tv nella saletta 1, nonché i telefoni in tutte le salette, e saltuariamente il videoproiettore in sala Consiglio;
- Scaffali e armadi per l'archivio;
- Fotocopiatrice;
- PC, sedie e stampanti back office segreteria.

Le Attività saranno svolte da parte della Fondazione con propria organizzazione e avvalendosi di proprio personale di cui ha l'esclusiva direzione, presso i locali dell'Ordine già messi a disposizione della Fondazione in comodato.

#### ART. 4

##### *Monitoraggio e controllo*

L'Ordine procederà a impartire eventuali direttive e/o istruzioni relative allo svolgimento delle Attività.

A cadenza periodica, l'Ordine procederà a verificare il buon andamento della Convenzione e la Fondazione trasmetterà un report semestrale delle attività svolte.

#### ART. 5

##### *Rapporti economici*

L'Ordine riconosce alla Fondazione, a titolo di contributo per le Attività, un importo economico definito in via forfetaria in via forfetaria in **Euro 15.000,00 (quindicimila/00) all'anno, oltre IVA**, che verranno corrisposti in due rate uguali semestrali anticipate, la prima alla data di sottoscrizione e la seconda al 30 giugno, anche *pro rata temporis* in caso di durata inferiore delle Attività.

Tutte le spese "vive" da sostenersi per le Attività saranno rimborsate alla Fondazione previa presentazione di apposita documentazione contabile.

I proventi complessivi, comunque denominati, derivanti dallo svolgimento dei procedimenti e attività di competenza dell'OdM sono incassati dall'Ordine.

I contributi di cui al comma primo saranno pagati dall'Ordine a cadenza mensile previa emissione di apposita fattura da parte della Fondazione che dovrà essere trasmessa unitamente a sintetico report delle attività eseguite nel periodo di riferimento.

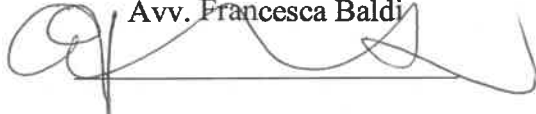
#### ART. 6

##### *Definizione delle controversie*

Tutte le eventuali controversie saranno risolte bonariamente tra le Parti e ciascuna Parte si impegna sin da ora a collaborare in buona fede per prevenire ogni possibile controversia.

Reggio Emilia, 20/12/2022

FONDAZIONE  
DELL'AVVOCATURA REGGIANA  
Il Consigliere del C.d.A.

Avv. Francesca Baldi  


ORDINE DEGLI AVVOCATI  
DI REGGIO EMILIA  
Il Presidente

Avv. Enrico Della Capanna  
