

## CONVENZIONE

### PER LA COLLABORAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA ISTITUITO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

tra

**Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia** (d'ora in poi, per brevità anche Ordine) con sede in Reggio Emilia, Via A. Paterlini, n. 1, Codice Fiscale 80014370359, in persona del Presidente, Avv. Enrico Della Capanna;

e

**Fondazione dell'Avvocatura Reggiana** (d'ora in poi anche, più brevemente, Fondazione), con sede in Reggio Emilia, Via A. Paterlini, n. 1, Codice Fiscale/P.IVA 02854110356, in persona del Consigliere di Amministrazione, Avv. Francesca Baldi a ciò deputato in forza di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/12/2022;

*l'Ordine e la Fondazione definiti, singolarmente ed indistintamente "Parte" e congiuntamente "Parti"*

premessi che

- il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia ha istituito l'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento presso il Tribunale di Reggio Emilia (infra per brevità, OCC) iscritto nella Sezione A del Registro degli Organismi deputati a gestire la composizione della crisi da sovraindebitamento, di cui all'art. 4 DM 202/2014, presso il Ministero della Giustizia dalla data del 25/03/2019 al n° 199;
- la Fondazione dell'Avvocatura Reggiana è stata costituita dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati anche al fine di promuovere attività per rendere più funzionali i servizi che interessano all'Avvocatura Reggiana nel campo applicativo anche della Giustizia alternativa oltre che alla formazione professionale e alla formazione continua;
- l'OCC ha avuto un considerevole aumento di volume di procedimenti che richiedono lo svolgimento attività amministrative propedeutiche e collegate all'espletamento dello stesso procedimento;
- l'Ordine e la Fondazione hanno già sottoscritto in data 01/07/2019 una Convenzione per l'affidamento alla Fondazione della delega della gestione operativa dell'OCC;
- l'Ordine e la Fondazione hanno condiviso l'opportunità di proseguire il rapporto di collaborazione per lo svolgimento di attività amministrative relative all'OCC, adeguando le convenzioni in essere alle convenzioni ex art. 5, comma sesto, del d.lgs. n. 50/2016;
- l'Ordine è pubblica amministrazione, dunque amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1, comma secondo, del d.lgs. n. 165/2001, mentre la Fondazione è ente aggiudicatore ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016, ravvisandosi pertanto la possibilità per l'Ordine di collaborare in convenzione con la Fondazione per lo svolgimento di talune attività amministrative relative alle pratiche OCC;
- lo svolgimento dei procedimenti di OCC in modo efficiente è attività di particolare interesse pubblico, tenuto conto dell'importanza che l'ordinamento ha conferito a tali procedimenti;

- gli obiettivi comuni che l'Ordine e la Fondazione intendono perseguire sono il rafforzamento dell'OCC istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia in termini di efficienza e celerità delle attività amministrative collegate ai procedimenti di composizione della crisi da sovraindebitamento incardinati;
- gli interessi perseguiti dall'Ordine e dalla Fondazione a mezzo della presente Convenzione sono pertanto di preminente interesse pubblico;
- è quindi intenzione dell'Ordine collaborare con la propria Fondazione per l'espletamento di talune attività amministrative, fermo restando che l'Organismo resta incardinato presso l'Ordine che mantiene la responsabilità dello stesso e la gestione dello stesso;
- a fronte della collaborazione di cui al precedente punto, l'Ordine verserà alla Fondazione un contributo economico determinato in misura forfetaria, calcolato in via percentuale sui compensi che vengono corrisposti dalle parti partecipanti alle singole procedure, attesa la variabilità dei compensi di ogni procedura dovuta all'applicazione di scaglioni economici differenziati per valore della procedura stessa;
- il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, ricoprendo il suo Presidente altresì la presidenza dell'Ordine, delega alla sottoscrizione della presente convenzione il Consigliere della Fondazione Avv. Francesca Baldi;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1

##### *Premesse*

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

#### ART. 2

##### *Oggetto, obiettivi e durata*

L'Ordine e la Fondazione intendono conseguire a mezzo della presente Convenzione gli obiettivi di efficienza e celerità nell'espletamento delle attività amministrative connesse ai procedimenti dell'OCC, quali attività di preminente interesse pubblico. Gli obiettivi che si intendono conseguire sono quindi di pubblico interesse.

L'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, per conseguire gli obiettivi di cui al comma precedente, collabora con la Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, che accetta, per lo svolgimento delle attività amministrative di back office di seguito elencate connesse all'OCC istituito dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

In forza della presente Convenzione, la Fondazione collabora con l'Ordine svolgendo le seguenti attività (di seguito "Attività"):

- Esame della documentazione e apertura e registrazione manuale di una nuova pratica sul gestionale FALLCO;
- Comunicazioni alla Referente per la Nomina del Gestore;
- Comunicazioni al Gestore dell'avvenuta nomina e comunicazione alla parte del nominativo del Gestore;

- Registrazione delle comunicazioni verso e dai Gestori/Referente/Parte pervenute nelle varie fasi della procedura;
- Registrazione dei preventivi depositati dalle parti con le relative scadenze;
- Verifica i pagamenti su home-banking, pos o cassa e procede alla fatturazione dei compensi ricevuti, in caso di mancato pagamento procede all'invio dei solleciti di pagamento, e fa i conteggi relativi alle dichiarazioni del credito,
- Nelle varie fasi della procedura, verificata la posizione contabile delle parti, procede alla liquidazione periodica del compendo al o ai Gestori,
- Chiusura della procedura al deposito dell'omologa del giudice e comunicazioni periodicamente al Ministero in merito all'esito della procedura stessa;
- Gestione dei rapporti con clienti, fornitori e professionisti;
- Verifica dell'aggiornamento biennale dei Gestori;
- Periodiche comunicazioni al Ministero sia relativamente alle statistiche annuali che all'elenco dei Gestori presso il quale è depositato;
- Gestione delle periodiche assemblee del Consiglio Direttivo e Nazionali (RETE OCC) e degli incontri periodici di aggiornamento coi Gestori;
- Gestione degli appuntamenti di sportello OCC per gli utenti che fanno richiesta per ottenere informazioni sull'accesso alle procedure;
- Rapporti con il Referente e il Consiglio Direttivo.

La presente Convenzione decorre dalla data dell'1/01/2023 e ha validità sino al 31/12/2023 e si rinnova tacitamente di anno in anno per ulteriori periodi annuali, fatto salvo il diritto di recesso di cui sotto.

L'Ordine ha diritto di recedere in ogni momento dalla presente Convenzione e ha altresì facoltà di modificare in aumento o riduzione le Attività indicate al comma secondo.

La presente Convenzione sostituisce integralmente la precedente convenzione del 01/07/2019 tra le Parti.

### ART. 3

#### *Organizzazione, personale e mezzi*

Per lo svolgimento delle Attività oggetto di Convenzione, l'Ordine, oltre ai rapporti già in essere tra le Parti, mette a disposizione in comodato, ovvero in visibilità e operabilità allorquando trattasi di strumenti informatici, le attrezzature informatiche (sia hardware che software) necessarie nonché i seguenti mobili:

- Pc e stampanti in corridoio e in sala Consiglio, tavolo e pc nella saletta 2 e tv nella saletta 1, nonché i telefoni in tutte le salette, e saltuariamente il videoproiettore in sala Consiglio, scrivanie e sedie nella saletta degli sportelli per i cittadini;
- Scaffali e armadi per l'archivio;
- Fotocopiatrice;
- PC, sedie e stampanti back office segreteria.

Le Attività saranno svolte da parte della Fondazione con propria organizzazione e avvalendosi di proprio personale di cui ha l'esclusiva direzione, presso i locali dell'Ordine già messi a disposizione della Fondazione in comodato.

### ART. 4

#### *Monitoraggio e controllo*

L'Ordine procederà a impartire eventuali direttive e/o istruzioni relative allo svolgimento delle

Attività.

A cadenza periodica, l'Ordine procederà a verificare il buon andamento della Convenzione e la Fondazione trasmetterà un report semestrale delle attività svolte.

ART. 5

*Rapporti economici*

L'Ordine riconosce alla Fondazione, a titolo di contributo per le Attività, un importo economico definito in via forfetaria in **Euro 40.000,00 (quarantamila/00) all'anno, oltre IVA**, che verranno corrisposti in due rate uguali semestrali anticipate, la prima alla data di sottoscrizione e la seconda al 30 giugno, anche *pro rata temporis* in caso di durata inferiore delle Attività.

Tutte le spese "vive" da sostenersi per le Attività saranno rimborsate alla Fondazione previa presentazione di apposita documentazione contabile.

I proventi complessivi, comunque denominati, derivanti dallo svolgimento dei procedimenti e attività di competenza dell'OCC sono incassati dall'Ordine.

ART. 6

*Definizione delle controversie*

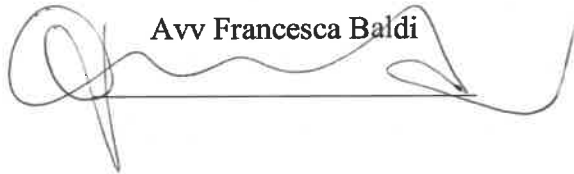
Tutte le eventuali controversie saranno risolte bonariamente tra le Parti e ciascuna Parte si impegna sin da ora a collaborare in buona fede per prevenire ogni possibile controversia.

Reggio Emilia, 20/12/2022

FONDAZIONE  
DELL'AVVOCATURA REGGIANA

Il Consigliere del C.d.A.

Avv Francesca Baldi



ORDINE DEGLI AVVOCATI  
DI REGGIO EMILIA

Il Presidente

Avv Enrico Della Capanna

