

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



Dipartimento di Sanità Pubblica
Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

PROT

DEL 23 GIU. 2020

Spett.
D.SSA CRISTINA BERETTI
c/o TRIBUNALE DI RE
VIA PATERLINI 1
42100 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

cristina.beretti@giustizia.it

**OGGETTO: COMUNICAZIONE INERENTE SOPRALLUOGHI CONOSCITIVI DEL
05/05/2020 E DEL 12/06/2020**

Facendo seguito ai due sopralluoghi evidenziati in oggetto, con la presente si comunica in sintesi quanto osservato.

L'obiettivo dei sopralluoghi di assistenza è stato quello di coadiuvare la Presidenza del Tribunale di Reggio Emilia e la Direzione della Procura della Repubblica nelle azioni di contrasto e contenimento della diffusione del contagio dal virus SARS-CoV-2.

In data 12/06/2020 è stato rilevato che nell'ambito della prosecuzione delle attività lavorative, vi è ancora un ampio ricorso al lavoro agile e una parziale sospensione delle normali attività al fine evitare eccessive concentrazioni di personale negli ambienti di lavoro.

L'accesso dell'utenza (personale non dipendente) alle strutture è largamente contingentato tramite la predisposizione di un sistema telematico di prenotazione dell'appuntamento. All'atto dell'accesso gli utenti sono comunque sottoposti al controllo della temperatura corporea e informati anche attraverso specifica cartellonistica degli obblighi inerenti il divieto di accesso (sintomi riconducibili al contagio, provenienza da zone a rischio, rispetto dei provvedimenti di isolamento disposti dall'Autorità Sanitaria) nonché delle norme comportamentali da seguire durante la presenza presso la struttura. Al varco d'accesso è disponibile gel alcolico per la disinfezione delle mani e, alla bisogna, sono altresì disponibili mascherine per coloro che si presentassero privi della medesima.

E' in fase di completamento la segnaletica orizzontale (a terra) che individua percorsi separati già definiti per ingresso uscita.

Le aree di attesa predisposte presso i diversi uffici aperti al pubblico, riportano indicazioni circa gli obblighi di distanziamento anche attraverso apposita segnaletica orizzontale, mentre le sedute fruibili dagli utenti sono state individuate in considerazione delle necessarie norme inerenti il distanziamento interpersonale. Gli uffici con accesso al pubblico dotati di sala d'attesa sono provvisti di barriera di protezione tra operatori e utenti. Per gli uffici con accesso diretto dalle vie di transito e deputati allo scambio di documentazione è prevista una barriera in plexiglas a tutta altezza posizionata sul profilo della porta, dotata di pertugio per il passaggio della documentazione.

In tutti i locali di attesa, nella zona break, in diversi punti di transito quali ad esempio gli accessi alle rampe di scale e lungo i corridoi sono disponibili i dispenser di gel alcolico per la disinfezione delle mani.

La pulizia e sanificazione dei servizi igienici è stata incrementata prevedendo un servizio giornaliero aggiuntivo.

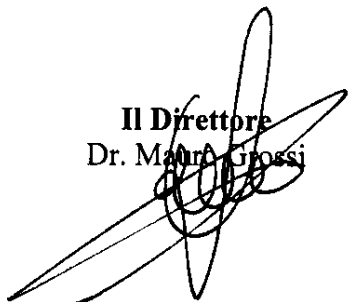
Nelle sale adibite a udienza è stata rivista la capienza e sono chiaramente individuate tutte le sedute fruibili. Sui banchi occupati da Giudice, Pubblico Ministero e avvocati sono disponibili soluzioni sanificanti e materiale per l'applicazione alle superfici.

Il ricambio d'aria è assicurato da un sistema di *ventilazione meccanica controllata* che, al momento, non opera alcun ricircolo d'aria: tutta l'aria estratta viene emessa all'esterno e l'aria immessa all'interno previo trattamento, proviene tutta dall'esterno.

CONCLUSIONI

In sintesi, nei sopralluoghi effettuati è stata verificata l'ottemperanza alle indicazioni nazionali e regionali in tema di contrasto alla diffusione del Coronavirus anche mediante l'adozione di tecniche innovative di distanziamento e barriere.

Il Direttore
Dr. Mauro Grossi



IL VERBALIZZANTE

Divo Pioli



Per informazioni: Grossi Mauro (☎0522335413) e-mail: grossi.mauro@ausl.re.it
oppure Pioli Divo (☎0522335407) e-mail: pioli.divo@ausl.re.it

Le comunicazioni formali devono essere inviate alla seguente PEC:

spsalre@pec.ausl.re.it

indicare sempre la persona destinataria.

Nel caso in cui si desideri un incontro si consiglia di telefonare per prendere un appuntamento.

Orari: Lunedì a Venerdì ore 8:30 - 13:00 e ore 14:00 - 17:30, il Sabato ore 8:30 - 12:00