

L'anno **2020** e questo giorno **7** del mese di **gennaio** alle ore **15,00**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

PRESIDENTE	Avv. Celestina Tinelli
VICEPRESIDENTE	Avv. Rosanna Beifiori
SEGRETARIO	Avv. Franca Porta
TESORIERE	Avv. Massimo Romolotti

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, FORNACIARI MARCELLO, GRAMOLI PAOLO NELLO, MARCHESINI MATTEO, ROVACCHI MARTA, SILINGARDI DANIELE, SICA GIULIO, TEREZIANI MARIALAURA**

Assenti giustificati: **Franco Mazza, Francesca Preite, Maura Simonazzi.**

ODG

- 1. IMPEGNO SOLENNE**
- 2. RE-ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 3. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 4. RILASCIO NULLAOSTA AL TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)**
- 5. ESAME POSIZIONE INADEMPIENTI MOD 5 – (ORE 16,30) (Rel. Avv. Terenziani)**
- 6. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**
- 7. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI LAUREANDI (Rel. Avv. Porta)**
- 8. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

- 9. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (Rel. Avv. Porta)**
- 10. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE RSPA (Rel. Avv. Porta)**
- 11. PROROGA TERMINI PER AUTOCERTIFICAZIONE CONTINUITA' PROFESSIONALE (Rel. Avv. Porta)**
- 12. RELAZIONE RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (Rel. Avv. Preite)**
- 13. MONITORAGGIO STATISTICHE MINISTERIALI OCC 2019 (Rel. Avv. Simonazzi)**
- 14. FORMAZIONE OBBLIGATORIA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)**
- 15. FORMAZIONE OBBLIGATORIA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)**
- 16. AUTORIZZAZIONE ALLE NOTIFICHE IN PROPRIO (Rel. Avv. Porta)**
- 17. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 18. AGGIORNAMENTO LISTE PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 19. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 20. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)**
- 21. VARIE ED EVENTUALI**

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

1. **IMPEGNO SOLENNE**

È presente l'Abogado Francesco Mari, presta il giuramento di rito relativo quale avvocato stabilito.

2. **RE-ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che l'Avv. **CATELLANI MAURA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 01/04/1971 e residente <<*omissis*>> – Codice fiscale CTLMRA71D41H223U – già iscritta all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia con delibera del 21/02/2005 e cancellata, a domanda, con delibera in data 18/12/2017 ha presentato domanda per essere re-iscritta all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di re-iscrivere l'Avv. **CATELLANI MAURA** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

3. **CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che l'iscritta Avv. **RINALDI SILVIA**, nata a Reggio

Emilia (RE) in data 11/11/1974 e residente <<omissis>>

richiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia,

delibera

la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'**Avv. RINALDI SILVIA** a decorrere dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

4. RILASCIO NULLAOSTA AL TRASFERIMENTO (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che l'**Avv. DI GIROLAMO VALERIA**, nata a Mazara Del Vallo (TP) il 12/04/1987 e residente <<omissis>>

codice fiscale DGRVLR87D52F061O – iscritta nell'Albo degli Avvocati con delibera di questo Consiglio in data 08/05/2017, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di nulla – osta per l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Parma

ed il Consiglio

- vista la domanda presentata dall'interessata e la documentazione allegata
- considerato che a suo carico non sono pendenti esposti o procedimenti disciplinari
- considerato che la stessa risulta essere in regola con il versamento del contributo annuale all'Ordine

delibera

di rilasciare il certificato di nulla – osta all'**Avv. DI GIROLAMO VALERIA** per il trasferimento della sua iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Parma, con l'avvertimento che si procederà alla sua cancellazione da questo Albo non appena

perverrà la comunicazione dell'avvenuta iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Parma.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti

5. ESAME POSIZIONE INADEMPIENTI MOD 5 – (ORE 16,30) (Rel. Avv. Terenziani)

<<*omissis*>>

6. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa IRABOR OMOYE CHARLOTTE**, nato a Benin City (NIGERIA) il 12/08/1991 – cittadinanza nigeriana - e residente in

<<*omissis*>>

– codice fiscale RBRMCH91M52Z335J–

laureata presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 17/07/2017,
ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti
Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa IRABOR OMOYE CHARLOTTE** nel Registro Speciale
dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con
decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che il **Dott. RENZI MARCO**, nato a Roma (RM) il
11/05/1994 e residente <<*omissis*>> – codice fiscale
RNZMRC94E11H501R – laureato presso l'Università degli Studi di Roma Tre il
13/12/2019, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei
Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. RENZI MARCO** nel Registro Speciale dei Praticanti
Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla

data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- Il Segretario riferisce che il **Dott. MALLIA ALFONSO**, nato a Agrigento (AG) il 27/05/1992 e residente <<*omissis*>> – Codice fiscale MLLLNS92E27A089H - già iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Roma con anzianità 07/06/2018, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti di Reggio Emilia ed all'uopo ha presentato regolare certificato di nulla-osta da parte dell'Ordine di Roma con delibera in data 28/11/2019 ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la normativa vigente in materia
- esaminata la documentazione allegata alla richiesta

delibera

di inviare comunicazione formale al **Dott. MALLIA ALFONSO** al fine di integrare la documentazione necessaria e specificare la domanda di iscrizione per trasferimento.

Dalla documentazione allegata emergerebbe che il Dott. Mallia abbia già terminato il periodo di pratica.

Manda alla Segreteria di provvedere all'invio della predetta comunicazione.

7. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI LAUREANDI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che **CESARI GIADA**, nata a Correggio (RE) in data 28/07/1996 e residente <<*omissis*>> – codice fiscale CSRGDI96L68D037C – iscritta al 5° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo

unico in Giurisprudenza, sede di Modena per l'A.A. 2019/2020, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ai sensi dell'art. 41 comma 6 lett. d) della L. 247/2012

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- visto il possesso dei requisiti per iscrizione al Registro Praticanti in costanza degli studi di **CESARI GIADA**

- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere **CESARI GIADA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con possibilità di usufruire dell'anticipazione di un semestre di tirocinio in costanza degli Studi universitari e prima del conseguimento del Diploma di Laurea.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

8. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

Non vi sono istanze da deliberare

9. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (Rel. Avv. Porta)

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa CONESE LUCIANA**, nata ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 11/04/1990 e residente <<omissis>> codice fiscale CNSLCN90D51A048M - iscritta nel Registro Speciale dei

Praticanti Avvocati dal 21/05/2018, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa CONESE LUCIANA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa D'EMILIO DANILA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 23/06/1993 e residente <<*omissis*>> – codice fiscale

DMLDNL93H63H223C - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 04/06/2018, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa D'EMILIO DANILA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Alle ore 16.00 arriva la consigliera Preite.

10. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO E

CONTESTUALE CANCELLAZIONE RSPA (Rel. Avv. Porta)

Il Segretario riferisce che:

- la **Dott.ssa SPAGGIARI MARTINA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 12/04/1994 e residente <<*omissis*>> – codice fiscale SPGMTN94D52H223O - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 02/07/2018, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio e la contestuale cancellazione dal Registro Speciale Praticanti Avvocati ed il Consiglio
- udita la relazione del Segretario;
- esaminata la documentazione allegata alla domanda;
- vista la certificazione relativa al positivo svolgimento del tirocinio formativo presso il Tribunale di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 73 D.L. 69/2013;

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa SPAGGIARI MARTINA** il certificato di compiuto tirocinio e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa SPAGGIARI MARTINA** dal Registro Speciale Praticanti Avvocati di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

11. PROROGA TERMINI PER AUTOCERTIFICAZIONE CONTINUITA' PROFESSIONALE (Rel. Avv. Porta)

La segretaria Avv. Porta informa il COA che un numero considerevole di iscritti (più di 500) non ha inviato l'autodichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti necessari per l'aggiornamento albo entro la data indicata, ovvero il 31.12.2019.

Visto l'elevato numero il Segretario propone di prorogare il predetto termine fino al 29.02.2020 dando comunicazione ai mezzo PEC della proroga solo ai predetti scritti.

il COA delibera

di prorogare il termine fino al 29.02.2020 inviando comunicazione a mezzo PEC ai soli iscritti che non hanno adempiuto.

Viene incaricata la Segretaria di predisporre il testo della predetta mail.

Alle ore 17,00 l'Avv. Franca porta si allontana dalla seduta del COA.

12. RELAZIONE RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (Rel. Avv. Preite)

“Relazione al Consiglio dell’Ordine per l’anno 2019

*a cura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
Con riferimento al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato da Ordine Avvocati Reggio Emilia ed in particolare all’obbligo ivi previsto a carico del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza di relazionare annualmente al Consiglio sulle attività di mappature delle aree a rischio corruttivo e conseguente monitoraggio delle stesse, con la presente il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza è a relazionare per l’anno 2019 sulle attività svolte e sull’attuazione della programmazione indicata nel Piano Anticorruzione e Trasparenza adottato.*

Ai sensi dell’art. 1, comma 8, L. 190/2012, Ordine Avvocati di Reggio Emilia si è dotato di un Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), adottato per la prima volta per il triennio 2017-2019 e che viene annualmente aggiornato

per il triennio successivo entro il termine del 31 gennaio di ogni anno.

Il PTPC è stato integrato, fin dalla sua prima stesura, con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), come peraltro richiesto dalla recente normativa in materia.

Nel primo anno di attuazione permanevano ancora dubbi in ordine all'assoggettabilità degli Ordini professionali alle norme anticorruzione; tali dubbi paiono essere stati risolti dall'autorità giudiziaria amministrativa, nel senso che anche gli Ordini professionali, in quanto enti pubblici, sono assoggettabili a norme anticorruzione. I tentennamenti accennati hanno determinato un ritardo nell'avvio del processo di adeguamento e allineamento.

Persistono ancora molti dubbi sull'applicabilità di altri aspetti della normativa, dubbi non fugati da una normativa spesso lacunosa. A fronte di una tendenza dell'Autorità ANAC e dei Ministeri competenti di estendere anche agli Ordini professionali tutti gli obblighi previsti per gli enti pubblici senza per nulla considerare la natura peculiare degli Ordini stessi (il cui bilancio non grava sulla spesa pubblica), questo Ordine rivendica – ove possibile e lecito – la facoltà di poter far sentire la propria voce e rivendicare queste peculiarità.

In particolare, posizioni originali sono state assunte dall'Ordine Avvocati di Reggio Emilia in relazione all'inserimento dei piani triennali sulla piattaforma ANAC e all'invio dei dati sul costo dei dipendenti al MEF.

Per il resto, questo Ordine non si è mai sottratto agli oneri in materia di anticorruzione.

Atteso che, pertanto, il Piano Anticorruzione e Trasparenza ha come oggetto l'individuazione delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi

che possono verificarsi all'interno della società, la presente relazione ha lo scopo di descrivere le attività effettuate nel corso dell'anno di adozione del Piano dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) sull'applicazione delle misure di prevenzione previste dal Piano adottato e sulla possibilità di istituirne di nuove.

All'inizio del 2019 il Consiglio, di nuova nomina, ha confermato la nomina del precedente RPCT e ha istituito una Commissione, cioè un gruppo di lavoro, sull'anticorruzione, formato da una dipendente e tre Consiglieri oltre la Consigliera RPCT. I primi mesi dell'anno sono serviti ad "avvicinare" i neofiti della Commissione alla materia.

La Rete dei RPCT di tutti gli Ordini Avvocati del circondario emiliano-romagnolo, già spontaneamente costituita nel 2017, ha continuato a lavorare, specie nella seconda parte dell'anno, considerando che gli Ordini sono stati tutti impegnati nelle elezioni dei nuovi Consigli nel 2019.

Il lavoro di rete ha permesso di suddividere il lavoro, comprendere meglio le priorità, allineare le varie soluzioni interpretative e individuare con immediatezza le azioni più efficaci.

La Rete ha dato vita a un incontro di formazione che si è svolto a Reggio Emilia sulla tematica del diritto di accesso (nelle sue tre diverse forme) e a un ulteriore incontro ove si sono condivise le nuove linee del PNA e si è suddiviso il lavoro per aree in vista della prossima scadenza dei piani triennali.

Di tutte le riunioni, della Commissione e della Rete, sono stati redatti verbali, a disposizione presso la segreteria dell'Ordine.

Altra importante novità per l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia è la

costituzione della Fondazione dell'Avvocatura reggiana con patrimonio dell'Ordine stesso; sulla Fondazione gravitano e graviteranno per intero le attività dell'Organismo di mediazione e dell'Organismo di sovraindebitamento; inoltre, si prevedono a carico della Fondazione la gestione della Scuola di Formazione di prossima costituzione. La Fondazione è all'inizio della sua vita, per cui – essendo per ora il bilancio al di sotto dei € 500.000 – non sussistono obblighi in materia di anticorruzione.

La Fondazione è organismo partecipato dall'Ordine ma non rilevante ai fini del TUSP, in quanto Fondazione. Dell'esistenza della Fondazione si è dato il dovuto risalto sul sito web dell'Ordine alla sezione "Amministrazione trasparente".

Le principali azioni messe in campo nel 2019 sono elencate di seguito in forma sintetica:

- Redazione, approvazione e pubblicazione del Piano triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza*
- Redazione, approvazione, invio ANAC e pubblicazione relazione annuale*
- Redazione Regolamento Whistleblowing*
- Revisione del Regolamento servizi e incarichi per valori sottosoglia, nonché erogazione contributi, nella versione 2.0*
- Due procedure di evidenza pubblica con comparazione preventivi per la scelta di un nuovo Consulente del lavoro (anche in virtù della necessità di rotazione) e per la scelta del fornitore che sta realizzando il nuovo sito web*
- Redazione, approvazione e pubblicazione del regolamento dell'Organismo di sovraindebitamento - OCC*
- Riordino e aggiornamento della sezione sito web "Amministrazione*

trasparente”

Azioni di controllo (particolarmente faticose e impegnative) su pubblicazione dati polizze assicurative obbligatorie

Individuazione delle seguenti aree di rischio specifiche, unitamente a grado del rischio e misure in prevenzione (adottate o da adottare o migliorare):

Erogazione contributi

Richiesta pareri

Iscrizione in elenco Avvocati abilitati al patrocinio a spese Stato

Ammissione al beneficio del patrocinio a spese dello Stato

Concorsi

Iscrizione nelle liste difensori d'ufficio

Tentativo di conciliazione

Rilascio pareri di congruità su parcelle

Incarichi e contratti

Mediazioni (che si sta spostando su Fondazione)

Formazione personale e RPCT nel novembre 2019 sulle tre forme del diritto di Accesso

Pareri vari su questioni sopposte dal Consiglio o dall'Ufficio di Presidenza

Indubbiamente l'area di rischio generale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture continua a rimanere l'area che presenta potenzialmente una maggiore vulnerabilità a rischi corruttivi. La suddetta area, con l'introduzione della nuova procedura interna, pare presentare ora un livello di prevenzione del rischio abbastanza definito e completo, che sarà però oggetto di monitoraggio e verifiche anche per il triennio 2020-2022.

Altra area di rischio è quella riguardante i fornitori e il basso livello di rotazione attuato sino ad ora; proprio nell'ottica di incrementare la rotazione dei fornitori è stato selezionato sulla base del confronto preventivo un nuovo Consulente del lavoro.

Inoltre, constatato che negli anni (decenni) precedenti era invalsa la prassi di non formalizzare contratti con vari Consulenti- Fornitori, la Commissione anticorruzione ha intrapreso un faticoso lavoro di mappatura dei fornitori attivi con l'intento di contrattualizzarli tutti; al contempo, per i nuovi fornitori, l'approccio è quello di formalizzare con ognuno di essi un contratto, che preveda un accertamento iniziale e successivo (al momento dei pagamenti) sulla regolarità contributiva e sull'assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità/conflitto interessi.

Anche il 2020 sarà dedicato alla contrattualizzazione scritta e precisa di tutti i rapporti con i fornitori, al fine di poter poi garantire l'introduzione di logiche di rotazione e la rotazione di fornitore annosi, quali quelli informatici e fornitura fotocopiatrici.

Si segnala, inoltre, l'introduzione, nel 2018, del nuovo organismo di gestione della crisi da sovraindebitamento, che dovrà essere anch'esso contemplato e analizzato come area di rischio ma la cui attività è stata spostata alla Fondazione.

Quanto all'area dell'assenza conflitto di interessi, specie di Consiglieri, si è proceduta alle autodichiarazioni iniziali ma, sulla scorta del nuovo PNA, si procederà a richiedere autodichiarazioni annuali, più complete, che inglobino anche le dichiarazioni sui divieti di cui alla Legge Professionale di assumere

incarichi dal Tribunale.

D'accordo, poi, con i componenti della Rete regionale, si deciderà su quali aree estendere il monitoraggio nell'anno 2020, nella consapevolezza che il Monitoraggio su tutte le attività è di fatto impossibile; verranno quindi esplicitamente indicate nel Piano le aree prescelte anno per anno.

Pur non riscontrando aspetti particolarmente critici e pur registrando la buona disponibilità e collaborazione del personale e dei Consiglieri tutti, si evidenzia come residuino margini di miglioramento soprattutto con al programma di attuazione di un piano di governance dell'ente, anche se si segnalano importanti segnali di incremento della cultura di prevenzione della corruzione di cui si è avuta dimostrazione in molte occasioni.

Reggio Emilia, 07/01/2020

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Avv. Francesca Preite”

Il Consiglio approva.

13. MONITORAGGIO STATISTICHE MINISTERIALI OCC 2019 (Rel. Avv. Simonazzi)

La presidente relaziona che il referente OCC, consigliera Avv. Maura Simonazzi ha reso noto a questo consiglio, che unitamente alla Segreteria OCC, ha predisposto i dati relativi al monitoraggio previsto dal D.M. n.202/2014 (da inviare al responsabile del Registro OCC presso il Ministero della Giustizia), relativi ai procedimenti di sovraindebitamento aperti e pendenti nel 2019; atteso che l'attività di OCC è iniziata solo nello scorso Luglio 2019 viene comunicata la

sola pendenza di n.11 procedure aperte ma ancora in fase di istruttoria e per cui non è ancora stato depositata avanti al Tribunale di Reggio Emilia alcuna proposta o piano o istanza di liquidazione.

Il Consiglio, prende atto della comunicazione

14. FORMAZIONE OBBLIGATORIA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)

Richiesta dell'Avv.

<<*omissis*>>

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Federica Malvezzi

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. FEDERICA MALVEZZI per:

- la partecipazione al corso “Le trasformazioni del Diritto Tributario Internazionale” organizzato dall'Università La Sapienza di Roma in data 29.11.2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. FEDERICA MALVEZZI n. 5 crediti formativi per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Paola Soragni

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. PAOLA SORAGNI per la partecipazione al gruppo di lavoro avente carattere nazionale in qualità di membro coordinamento legali INCA CGIL Nazionale a Roma nei giorni 11, 12 e 13 dicembre 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. PAOLA SORAGNI n. 7 crediti formativi per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Gaetano Anzani

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. GAETANO ANZANI per le pubblicazioni in materia giuridica:

- “Azione revocatoria e sentenza non passata in giudicato sul credito da conservare” in *Il Caso.it* in data 30 ottobre 2019;
- “La responsabilità civile del professionista tra regime contrattuale e regime extracontrattuale” in *La Responsabilità del professionista* nella Collana Dottrina Casi Sistemi, Bologna, Zanichelli, 2019 pag. 231-281;
- “La responsabilità civile del professionista per condotte dell'ausiliario o del preposto” in *La Responsabilità del professionista* nella Collana

Dottrina Casi Sistemi, Bologna, Zanichelli, 2019 pag. 283-296;

- “Interesse positivo e interesse negativo nelle diverse forme di responsabilità civile” in Responsabilità civile e previdenza 2019, n. 5 pagg. 1692-1713

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere, per l'anno 2019, all'Avv. GAETANO ANZANI n. 4 crediti formativi per tutta l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta accreditamento di Legacoop Emilia Ovest

Il Consiglio,

valutata la proposta di accreditamento formulata da Legacoop Emilia Ovest relativa al convegno “Codice appalti e codice terzo settore, integrazioni normative e strumenti operativi” che si terrà a Reggio Emilia il 19 febbraio 2020;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'intero evento.

Il Consiglio delibera altresì di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco per la gestione delle iscrizioni al convegno.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta accreditamento avv. Anna Ottoboni

- Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv. ANNA OTTOBONI volta

ad ottenere il riconoscimento dei crediti formativi per l'attività svolta in qualità di Giudice di Pace presso l'ufficio del Giudice di Pace di Borgo Val di Taro (PR) per l'anno 2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense,

delibera

di riconoscere all'Avv. ANNA OTTOBONI per l'attività svolta n. 8 crediti formativi per l'anno 2019.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

15. FORMAZIONE OBBLIGATORIA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)

Non vi sono istanza e pertanto nulla da deliberare

16. AUTORIZZAZIONE ALLE NOTIFICHE IN PROPRIO (Rel. Avv. Porta)

<<*omissis*>>

<<omissis>>

17. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)

nulla da deliberare

18. AGGIORNAMENTO LISTE PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)

Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l'inserimento del nominativo del seguente collega e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda:

- Avv. **RUSTICHELLI MARCO**, nato a Correggio (RE) il 13/08/1984, iscritto all'Albo degli Avvocati dal 21/11/2011;

Manda alla Segreteria di inserire il predetto nominativo nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nella istanza e di procedere alle comunicazioni di rito.

19. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)

<<omissis>>

<<omissis>>

20. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti) *

- Proposta economica fornitura modulo integrativo cogeswinplus/top per l'aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) presso il Mef conforme ai commi da 1 a 7 dell'art. 7-bis del D.L. 35/2013 introdotto dal D.L. 66/2014

Il Tesoriere presenta preventivo ricevuto da Visura Tinexta Group per automatizzare il flusso dati.

Il costo è di 250,00 € annui di canone e costo una tantum di attivazione € 200, 00 più IVA.

Il Consiglio delibera la spesa e manda il Tesoriere di provvedere al pagamento.

- Intervento tecnico ICabiri

Il tesoriere riferisce dell'intervento tecnico eseguito dalla ditta ICabiri di sostituzione serratura porta rei n. 67, III piano eseguito a seguito del blocco della precedente serratura che impediva l'apertura di detta porta. Si presenta il preventivo di detta spesa come segue: Manodopera ore 2+2 per 25,00 € = a 100,00 € più materiale per € 120,00 per un totale di € 220,00 esente IVA (22%).

Il Consiglio delibera la spesa e manda il Tesoriere di provvedere al pagamento.

- Visita medica delle dipendenti del Consiglio dell'Ordine Bronzoni e Cristofori

Il tesoriere riferisce che le dipendenti dell'Ordine Bronzoni e Cristofori sono state sottoposte a visita medica generale effettuata dal medico del lavoro Dott. Lasagni di Check-Up Service s.r.l., al prezzo di € 45,00 cadauno a cui viene applicato lo sconto del 12% (€ 39,60) per un totale di € 79,20.

Il Consiglio delibera la spesa e incarica il Tesoriere di provvedere al pagamento nonché di verificare il contratto di assistenza in base al preventivo / tariffario Check Up Service S.r.l. già a nostre mani.

- Stampa locandine eventi formativi 2019 Tipografia Master Service

Il tesoriere riferisce della stampa di n. 35 locandine 50x70 cm degli eventi formativi organizzati dall'Ordine nell'anno 2019 ad un costo di € 4,00 l'uno per un totale di € 140,00 oltre Iva.

Il Consiglio delibera la spesa e manda il Tesoriere di provvedere al pagamento.

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 20 gennaio 2020 ad ore 14.30.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 18.45

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Avv. Celestina Tinelli

Avv. Franca Porta