



TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

N. 83/2021 Reg. Dec. del 28/04/2021

Il Presidente del Tribunale di Reggio Emilia

Premesso che con Decreto del 12.03.2013 prot. 54/2013 si disponeva che l'Associazione Notarile, oltre a provvedere alla vendita dei beni immobili ed alla predisposizione del decreto di trasferimento nelle procedure fallimentari, avrebbe provveduto a compiere le seguenti operazioni:

- Scarico del decreto di trasferimento su SIECIC, sul registro cronologico e sul repertorio;
- Inoltro all'Agenzia delle Entrate;
- Scarico degli estremi di registrazione sul decreto di trasferimento originale e su SIECIC;
- Inserimento del decreto di trasferimento scannerizzato nel PCT;
- Restituzione del fascicolo alla cancelleria fallimentare.

All'uopo si consentiva all'Associazione Notarile di accedere al sistema SIECIC.

Considerato che le note e gravissime carenze di personale di cancelleria continuano a persistere essendo la Cancelleria fallimentare composta da un unico funzionario responsabile, il dott. Antonio Massimini, in collaborazione con il dott. Federico Bartoli, presente in Cancelleria la mattina dalle ore 9.00 alle 12.00; Rilevato che in ragione del decreto 54/2013 è stata avviata una ottimale e sinergica collaborazione con l'Associazione Notarile per quanto concerne le attività di cancelleria inerenti le vendite immobiliari nell'ambito delle procedure fallimentari; Verificato con il funzionario di cancelleria dott. Massimini e con il dott. Bartoli che al fine di ottimizzare le procedure in essere e quelle in divenire, in accordo con i Giudici ed acquisito il consenso dell'Associazione Notarile, occorre affidare l'intero iter procedurale – riguardante la vendita degli immobili – all'ass.ne Notarile

dispone

a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo che l'Associazione Notarile continui a provvedere alla vendita dei beni immobili ed alla predisposizione del decreto di trasferimento nelle procedure fallimentari e a compiere le operazioni già stabilite nel decreto n.° 54 del 12.03.2013 che di seguito per completezza si riportano:

- Scarico del decreto di trasferimento su SIECIC, sul registro cronologico e sul repertorio;
- Inoltro all'Agenzia delle Entrate per la liquidazione del decreto di trasferimento;

CP

- 
- Conteggi finali per restituzione / integrazione aggiudicatario;
 - Inserimento del decreto di trasferimento scannerizzato nel PCT;
 - Scarico degli estremi di registrazione sul decreto di trasferimento originale e su SIECIC;
 - Copie autentiche per adempimenti;
 - Consegna copia autentica all'aggiudicatario, unitamente all'eventuale assegno di restituzione somme versate in eccedenza;
 - Restituzione del fascicolo alla cancelleria fallimentare.

In aggiunta a quanto sopra previsto e al fine di ottimizzare le risorse umane presenti in Cancelleria l'associazione Notarile provvederà a relazionarsi con i curatori e a procedere a tutti gli adempimenti necessari – nessuno escluso - fino al termine della procedura.

La Cancelleria non avrà nessun ruolo di controllo e di vigilanza sull'attività posta in essere dall'Associazione Notarile con esonero espresso della P.A., generalmente intesa come Tribunale – G.D. – Sezione fallimentare e Cancelleria, da qualsiasi responsabilità in sede civile, penale e amministrativo contabile.

Reggio Emilia 28.04.2021

Il Presidente dell'Associazione Notarile

Notaio Dott.ssa Valentina Rubertelli



Il Presidente del Tribunale

Dott.ssa Cristina Beretti

