

L'anno **2019** e questo giorno **2** del mese di **luglio** alle ore **15,30**, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli

SEGRETARIO

Avv. Franca Porta

TESORIERE

Avv. Massimo Romolotti

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, FORNACIARI MARCELLO, GRAMOLI PAOLO NELLO, MARCHESINI MATTEO, SIMONAZZI MAURA, ROVACCHI MARTA, MARIALAURA TEREZIANI.**

Assenti giustificati: **BEIFIORI ROSANNA, FRANCO MAZZA, FRANCESCA PREITE, GIULIO SICA, DANIELE SILINGARDI.**

ODG

1. IMPEGNI SOLENNI

2. ISCRIZIONE AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

3. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

4. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TROCINIO (Rel. Avv. Porta)

5. DELIBERA DI RATIFICA DELLE CONVENZIONI TRA FONDAZIONE DELL'AVVOCATURA REGGIANA E CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA (Rel. Avv. Tinelli)

6. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI

7. OSSERVATORIO FAMIGLIA CORTE D'APPELLO DECISIONI IN MERITO A PROTOCOLLO SPESE STRAORDINARIE (Rel. Avv.

Rovacchi)

8. DISCUSSIONE DEL PARERE CIRCA ADESIONE DI AVVOCATI A PORTALI COMMERCIALI VIA WEB (Rel. Avv. Tinelli)

9. REGOLAMENTO CNF n. 2/2014 SUL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE - PROPOSTE DI MODIFICHE ALL'ART. 32

10. ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI (Rel. Avv. Preite)

11. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Tinelli)

12. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Tinelli)

13. CONTROLLO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI ASSICURATIVI (Rel. Avv. Gramoli)

14. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)

15. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)

16. PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (Rel. Avv. Porta)

17. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)

18. AGGIORNAMENTI CIRCA CONVOCAZIONE PROPRIETARIO LOCALI ARCHIVIO AVVOCATO DEFUNTO (Rel. Avv. Corsi)

19. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISCRITTI INADEMPIENTI CONTRIBUZIONE 2018 (Rel. Avv. Gramoli)

20. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVO SITO WEB ASSEGNAZIONE INCARICO (Rel. Avv. Simonazzi)

21. VARIE ED EVENTUALI

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

1. IMPEGNI SOLENNI

Prestano impegno solenne gli avvocati:

Avv. Filippo Camozzi, Avv. Adriana Maria Ciulli.

Prestano impegno solenne i dottori:

Mara Greco, Alessandra Bellei, Domenico Storsillo.

2. ISCRIZIONE AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)

- Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa BIZZARRO KATIA**, nata a Napoli (NA) il 14/09/1972 e residente <<OMISSIS>> –

Codice fiscale BZZKTA72P54F839A - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 22/01/2016, ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia – Elenco Speciale Avvocati degli Enti Pubblici

ed il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

- visto l'art. 23 della Legge 247/2012

- vista la documentazione allegata alla domanda

-vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa BIZZARRO KATIA** nell'Albo degli Avvocati – Elenco

Speciale annesso degli Avvocati dipendenti da Enti Pubblici - della circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**3. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI
AVVOCATI (Rel. Avv. Porta)**

Si rinvia ad altra seduta in attesa del completamento della documentazione richiesta.

4. RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO (Rel. Avv. Porta)

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa MEGLIOLI MARIA LAURA**, nata a Scandiano (RE) il 22/08/1992 ed <<OMISSIS>> – codice fiscale MGLMLR92M62I496Y - iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 20/11/2017, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- esaminata la documentazione allegata alla domanda

delibera

di rilasciare alla **Dott.ssa MEGLIOLI MARIA LAURA** il certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

**5.DELIBERA DI RATIFICA DELLE CONVENZIONI TRA FONDAZIONE
DELL'AVVOCATURA REGGIANA E CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA (Rel. Avv. Tinelli)**

Viene data lettura delle convenzioni intercorse e sottoscritte fra Fondazione dell'Avvocatura Reggiana e Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, per la gestione dell'Organismo di Mediazione e dell'Organismo di Composizione della Crisi. Il Consiglio ne approva e ne delibera la ratifica.

La Presidente inoltre illustra ai Consiglieri la necessità di una figura professionale in grado di svolgere l'attività di supporto alla stessa Presidente nell'organizzazione e nella gestione delle attività, delle iniziative e degli eventi che sono previsti per il presente anno.

Vista la disponibilità della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana di distaccare un proprio dipendente, la signora Negri Loretta, come da delibera in data 2 luglio 2019 ore 14,00 assunta dal CDA della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, di cui viene data lettura.

La Presidente evidenzia che i due Enti operano in completa sinergia e che pertanto hanno entrambi interesse al reciproco buon funzionamento. Dopo ampia discussione il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati delibera di accogliere il distacco della Sig.ra Negri Loretta, dipendente della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, presso i propri uffici, con decorrenza dal 15 luglio fino al 31 dicembre 2019, salvo eventuale proroga, rimborsando i costi relativi al rapporto di lavoro che rimarrà in capo alla Fondazione dell'Avvocatura Reggiana.

Alle ore 16,40 entra la Vice Presidente Avv. Rosanna Beifiori.

6. COMMISSIONI INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI

L'Avv. Beifiori riferisce della sottoscrizione in data odierna del protocollo di intesa tra Ministero della Giustizia e CNF che prevede l'istituzione del Nucleo Centrale di monitoraggio della disciplina dell'Equo compenso; dell'organismo fanno parte anche il Presidente del

CNF e altro consigliere nazionale. Il protocollo prevede anche la costituzione presso i singoli ordini territoriali dei nuclei locali che hanno il compito di raccogliere e trasmettere i dati dai singoli Tribunali e di ricevere dal Nucleo Centrale direttive ed informazioni. Si ricorda che presso il nostro Ordine è già istituito un Osservatorio specifico. Viene deliberato di dare diffusione del testo di tale protocollo, che fa parte integrante del presente verbale.

7. OSSERVATORIO FAMIGLIA CORTE D'APPELLO DECISIONI IN MERITO A PROTOCOLLO SPESE STRAORDINARIE (Rel. Avv. Rovacchi)

L'Avv. Rovacchi riferisce in merito ai lavori che si stanno svolgendo presso l'Osservatorio di Famiglia in Corte d'Appello e del fatto che sarà oggetto di prossima delibera l'approvazione di un protocollo, valido per la Corte D'Appello, in tema di spese straordinarie. Interviene l'Avv Tinelli che riferisce di avere avuto recentemente un colloquio con il Presidente Dr. Colonna, al quale ha manifestato il fatto che i Consigli, come quello di Reggio Emilia, di nuova nomina, non hanno avuto modo di esaminare con attenzione il testo del protocollo e ha chiesto la disponibilità di porre tale delibera all'ordine del giorno di una successivo incontro; lo stesso si è dichiarato disponibile a valutare la possibilità di rinviare tale delibera.

La referente della Commissione Famiglia si impegna a convocare la relativa commissione entro i primi dieci giorni di settembre al fine di predisporre una bozza di protocollo da sottoporre all'istituendo Osservatorio presso il Tribunale di Reggio Emilia.

L'Avv. Corsi, in sostituzione dell'avv. Preite, prende la parola e riferisce che la Commissione Anticorruzione sta esaminando tutti i fornitori dell'Ordine degli

Avvocati, per valutare la tipologia contrattuale in essere ed il rispetto delle procedure di selezione ai fini della normativa anticorruzione e della regolarità contributiva.

8. DISCUSSIONE DEL PARERE CIRCA ADESIONE DI AVVOCATI A PORTALI COMMERCIALI VIA WEB (Rel. Avv. Tinelli)

Il Consiglio delibera di dare diffusione a tutti gli iscritti di una circolare sul punto del seguente letterale tenore:

“Oggetto: Circolare di chiarimento in ordine all’adesione degli Avvocati a contratti con gestori di portali commerciali in Internet

Questo Consiglio ritiene opportuno e doveroso occuparsi di una questione di estrema attualità, che riguarda la possibilità per gli Avvocati di aderire a convenzioni con operatori di portali commerciali che propongono sul web servizi legali con scontistiche particolari.

La questione, a parere di questo Consiglio, riguarda vari aspetti e precisamente:

- 1. La possibilità di effettuare marketing di servizi legali su siti internet con domini non propri;*
- 2. Il divieto di accaparramento di clientela e di intermediazione;*
- 3. I limiti da rispettare nella pubblicità dei servizi dell’Avvocato;*
- 4. Il rispetto della norma sull’equo compenso.*

Le norme che regolano alcuni di questi ambiti sono state oggetto di recenti interventi modificativi e quindi si impone un chiarimento da parte di questo Consiglio.

Il marketing dei servizi legali sul web e il divieto di accaparramento di clientela e di intermediazione

La riforma del 2016 dell’art. 35 del Codice deontologico forense ha eliminato l’obbligo, per gli Avvocati di utilizzare, a fini informativi, solo siti web con domini propri. La previsione è stata abrogata.

Oggi è, pertanto, possibile – senza ombra di dubbio - pubblicizzare i servizi del proprio studio legale anche su siti web con domini altrui.

L'iter culturale-normativo che ha condotto alla soppressione del limite dell'utilizzo del dominio proprio ha preso avvio certamente dalla riforma c.d. "Bersani" e dai successivi interventi di liberalizzazione.

Le perplessità circa la necessità di differenziare e trattare diversamente la pubblicità diretta alla generalità dei consumatori e quella diretta ad un gruppo ristretto di utenti (gli aderenti al circuito commerciale) sono state fugate da un deciso intervento dell'Autorità antitrust che ha affermato la assoluta liceità di entrambe le forme di comunicazione della pubblicità professionale.

Va precisato, però, che resta vigente e punibile sul piano disciplinare l'accaparramento di clientela, qualora si ravvisino, nell'analisi dei casi concreti, ipotesi che concretizzino gli estremi della fattispecie de qua.

In estrema sintesi: non configura di per sé ipotesi di accaparramento di clientela l'offrire servizi legali su siti con domini web altrui ma non si potrà escludere la ricorrenza della violazione, qualora le modalità concrete dell'offerta siano effettivamente tali da realizzare un accaparramento di clientela.

Lo stesso dicasi per il divieto di intermediazione.

Limiti nella pubblicità dei servizi legali dell'Avvocato

Come noto, i limiti nel marketing (elettronico o meno) dei servizi legali offerti dall'Avvocato, sono elencati e precisati nel novellato art. 35 del Codice deontologico forense.

Tali limiti permangono. Ogni Avvocato pertanto dovrà rispettare con estremo rigore le prescrizioni di cui alla predetta norma per non incorrere in violazione disciplinare; la pubblicità dei servizi offerti dall'Avvocato dovrà essere resa con criteri di verità, correttezza, trasparenza, riservatezza, dignità e decoro; la stessa non potrà essere comparativa, equivoca, ingannevole, denigratoria e/o suggestiva.

Principi sull'equo compenso

I principi dell'equo compenso rilevano laddove l'Avvocato pubblicizzi corrispettivi per i propri servizi; è usuale prevedere una "scontistica" per gli utenti che accedano ai servizi utilizzando il portale web messo a disposizione da operatori esterni allo studio legale.

Tale pratica non è di per sé punibile né vietata, purchè i corrispettivi non violino il disposto dell'art. 13 bis L. 247/2012 che impone l'inderogabilità dei parametri ministeriali minimi (attualmente il DM 55/2014 come integrato dal DM 37/2018) a tutela della dignità della professione forense.

9. REGOLAMENTO CNF n. 2/2014 SUL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE - PROPOSTE DI MODIFICHE ALL'ART. 32

Il Consiglio prende atto della modifica e delibera di non avere alcuna osservazione da comunicare.

10. ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI (Rel. Avv. Preite)

Il Consiglio dispone di pubblicare sul sito dell'Ordine gli atti/verbali relativi alle elezioni 2019/2022 per i quali non sia già stata data pubblicazione.

11. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Tinelli)

Richiesta di accreditamento dell'avv. Valeria Miari

Il Consiglio, valutata la proposta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. VALERIA MIARI per l'attività di docenza svolta in istituti di scuola superiore, nell'ambito del protocollo d'intesa tra l'Unione delle Camere Penali italiane e il MIUR nell'anno 2018;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. VALERIA MIARI per l'anno 2019 n. 8 crediti formativi per n.8 docenze svolte.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta accreditamento di Wall Street English

Il Consiglio,

letta la richiesta di accreditamento formulata da Wall Street English , relativa a n. 3 lezioni in inglese riguardanti argomenti tecnici relativi alla professione di Avvocato che si terranno nei giorni 16, 23 e 30 luglio 2019;
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 1 credito formativo per la partecipazione alla singola lezione e n. 4 crediti formativi per i partecipanti a tutte le tre lezioni.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Evento P.O.F. in materia di affido 11 luglio 2019

Il Consiglio delibera di riconoscere n. 3 crediti ai partecipanti all'evento nell'ambito del ciclo "Diritti al cinema" dal titolo "Il rifiuto del figlio di incontrare un genitore: il minore tra avvocati, CTU, Giudice, Servizi Sociali" che si terrà l'11 luglio 2019.

La partecipazione all'evento viene deliberata come gratuita.

Il Consiglio, letti i curricula, tenuto conto dell'esperienza del professionista in materia, delibera di affidare l'incarico di relatori all'Avv. Alessandra Capuano e ai Dott.ri Maria Serenella Pignotti e Francesco Parisoli, autorizzando altresì il rimborso delle spese di viaggio sostenute ed eventuali pasti, precisando che agli stessi non verrà riconosciuto nessun compenso ma solo un omaggio da acquistare presso l'azienda Agricola La Razza come da convenzione.

Non sono previste spese di utilizzo dell'Aula Magna dell'UNIMORE dove si svolgerà il convegno ma si delibera di autorizzare eventuali spese per l'assistenza

tecnica necessaria per la proiezione del film, nonché le spese previste per i diritti d'autore per la proiezione del film a favore di SIAE quantificate in circa 30,00 euro.

Manda al Tesoriere di provvedere ai pagamenti, previa verifica dell'adempimento obblighi anticorruzione.

12. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Tinelli)

Nulla da deliberare

13. CONTROLLO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI ASSICURATIVI (Rel. Avv. Gramoli)

L'Avv. Gramoli riferisce che a seguito dei solleciti molti colleghi hanno provveduto a caricare sul portale i loro dati assicurativi; permangono tuttavia diversi colleghi che non hanno provveduto. Il Consiglio decide di attendere la prossima seduta per concludere le verifiche sull'assolvimento degli obblighi assicurativi

14. AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)

<<OMISSIS>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<OMISSIS>>

15. AGGIORNAMENTO ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO (Rel. Avv. Beifiori)

Nulla da deliberare

16. PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE (Rel. Avv. Porta)

Nulla da deliberare

17. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)

- Esame preventivo lettore ottico completo cavo USB

Il Tesoriere riferisce della richiesta pervenuta dalla Presidente del Tribunale di collaborazione per l'acquisto di un lettore di codici a barre necessario alla cancelleria Civile per la lettura dei codici delle iscrizioni a ruolo depositate in cartaceo e presenta preventivo fornito da La Contabile per l'acquisto di tale lettore ottico da installare nella postazione predisposta allo sportello decreti ingiuntivi, Dott.ssa Nicoletta Perrotta, costo complessivo di € 121,00 + iva,

il Consiglio manda al Tesoriere di provvedere all'acquisto di tale accessorio.

-Esame preventivo porta scorrevole in alluminio e vetro saletta ricevimento

utenti

Il Tesoriere presenta preventivo fornito da i Cabiri per la fornitura e posa di nr 1 porta scorrevole in alluminio e vetro, costo complessivo € 1.480,00 + iva,

il Consiglio manda al Tesoriere di provvedere all'acquisto.

18. AGGIORNAMENTI CIRCA CONVOCAZIONE PROPRIETARIO LOCALI ARCHIVIO AVVOCATO DEFUNTO (Rel. Avv. Corsi)

<<OMISSIS>>

19. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISCRITTI INADEMPIENTI CONTRIBUZIONE 2018 (Rel. Avv. Gramoli)

<<OMISSIS>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<*OMISSIS*>>

<<OMISSIS>>

**20. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVO SITO WEB
ASSEGNAZIONE INCARICO (Rel. Avv. Simonazzi)**

La Consigliera Maura Simonazzi, nella sua qualità di Referente e nominata Responsabile del Procedimento di “DEFINIZIONE DI OFFERTA PER SITO WEB”, come deliberato dal Plenum nella seduta del 15.04.2019, illustra i risultati del procedimento di selezione, le offerte pervenute dalle ditte che erano state invitate a produrre offerte/preventivi per la realizzazione del nuovo sito web dell'Ordine, le modalità di verifica e selezione delle stesse, attestando la regolarità del procedimento svolto e propone al Consiglio le argomentazioni discusse ed i confronti condivisi con la Commissione comunicazione, risultanti dal verbale della seduta del 27.06.2019 della stessa Commissione, allegato alla presente delibera (ALLEGARE VERBALE).

Il Consiglio prende visione della comparazione e delle argomentazioni esposte dalla Consigliera Maura Simonazzi e

CONSIDERATO

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- considerato che, nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma

1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro.....”

- in termini generali gli ordini professionali quali enti pubblici non economici, hanno la facoltà e non l’obbligo di utilizzare le convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 e successive modificazioni e art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n.388;

- rilevato nuovamente che in applicazione dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 é possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

- rilevato il fatto che la Commissione comunicazione ha ritenuto opportuno interpellare comunque più aziende al fine di meglio e più approfonditamente verificare con una pluralità di offerte, quale fosse quella più rispondente alle esigenze del Consiglio dell'Ordine di qualità, stile istituzionale e convenienza economica;

- condivise le argomentazioni e fatte proprie le conclusioni della Commissione comunicazione in ordine alle offerte di Kaiti Expansion, Il Granello, O-One, Studio Omega, anche in ordine alle ragioni di esclusione;

- esaminate le offerte economiche di Maus & Mautley Snc e di Lovemark Srl;rilevato che, giudicate entrambe le offerte di Maus & Mautley Snc e di Lovemark Srl meritevoli ed affidabili, l’offerta formulata da Lovemark Srl appare nettamente più onerosa rispetto a quella formulata da Maus & Mutley Snc;

- visto che il procedimento per l’affidamento diretto é stato ispirato al rispetto

dei seguenti principi:

a) principio di efficacia: in quanto il sito web è una dotazione obbligatoria dell'Ordine degli Avvocati, che deve obbligatoriamente assolvere agli obblighi di cui all'art 15 comma 3 Legge 31 dicembre 2012 n. 247, nonché agli obblighi di legge di pubblicazione e trasparenza e la procedura prescelta appare la più idonea al perseguimento dello scopo indicato;

b) principio di correttezza: in quanto in quanto leale è stata sia la condotta del Consiglio che quella del rup e della Commissione comunicazione e le indagini di mercato e la scelta del contraente sono stati improntati a correttezza e buona fede;

c) principio di libera concorrenza: in quanto si provveduto a consultare informalmente e per le vie brevi una pluralità di soggetti sul libero mercato, prima di procedere alla scelta della ditta;

d) principio di non discriminazione e di parità di trattamento: in quanto tutte le ditte consultate hanno avuto identiche informazioni preliminari e propedeutiche alla tipologia di fornitura richiesta;

e) principio di trasparenza e pubblicità: in quanto la presente delibera verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito dell'Ordine dedicata all'amministrazione trasparente;

f) principio di rotazione: in quanto la ditta prescelta, non risulta essere stata aggiudicataria di forniture di servizi per l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, prima d'ora.

- visto il preventivo della ditta "Maus & Muttley Snc di Pecorari, Pasotti e Riccò", in data 9.05.2019, che indica un prezzo per la realizzazione del sito web pari ad euro 8.400,00 oltre Iva, comprensivo dell'attivazione e mantenimento certificato

Ssl e della formazione uso admin, nonché il servizio di hosting al costo di € 600,00 annui oltre Iva ;

il Consiglio delibera quanto segue:

- di affidare alla Maus & Muttley Snc di Pecorari, Pasotti e Riccò con sede in Via Ariosto 17, Reggio Emilia, P.I.02235990351, il servizio di progettazione e realizzazione del sito web dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia (www.ordineforense.re.it) per un costo complessivo di € 8.400,00, oltre Iva, comprensivo dell'attivazione e mantenimento certificato Ssl e della formazione uso admin, nonché il servizio di hosting al costo di € 600,00 annui oltre Iva;
- di dare atto che il presente provvedimento é compatibile con gli stanziamenti di bilancio, giusta la variazione di bilancio della scorsa seduta consigliare e che la spesa totale prevista, trova copertura nell'attuale bilancio di previsione per l'anno 2019.

21. VARIE ED EVENTUALI

-AGGIORNAMENTO LISTE AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato con l'inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda:

- **Avv. ELENA BEDOGNI**, nata a Mantova (MN) il 28/04/1978, iscritta all'Albo dal 13/02/2006;

- **Avv. MATTEO DENTI**, nato a Reggio Emilia (RE) il 16/01/1978, iscritto all'Albo dal 18/02/2018;

- **Avv. MARTA ROVACCHI**, nata a Reggio Emilia (RE), iscritta all'Albo dal

07/11/1994.

Manda alla Segreteria di inserire i predetti nominativi nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nella istanza e di procedere alle comunicazioni di rito.

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 15 luglio 2019 ad ore 15,00.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 19,45.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Avv. Celestina Tinelli

Avv. Franca Porta