

L'anno 2019 e questo giorno 18 del mese di febbraio alle ore 15,00, presso la sede del Consiglio dell'Ordine, sono presenti:

PRESIDENTE **Avv. Celestina Tinelli**

VICEPRESIDENTE **Avv. Rosanna Beifiori**

SEGRETARIO **Avv. Franca Porta**

TESORIERE **Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA, FORNACIARI MARCELLO, GRAMOLI PAOLO NELLO, MARCHESINI MATTEO, MAZZA FRANCO, PREITE FRANCESCA, ROVACCHI MARTA, SICA GIULIO, SILINGARDI DANIELE, SIMONAZZI MAURA, TERENCEIANI MARIALAURA.**

Assenti giustificati: nessuno

O.D.G.

- 1. IMPEGNO SOLENNE**
- 2. ILLUSTRAZIONE DA PARTE DELLA PRESIDENTE DEL PROGRAMMA 2019/2022**
- 3. FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**
- 4. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 5. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO**
- 6. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 7. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 8. REISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI ED ABILITAZIONE AL PATROCINIO LEGALE**
- 9. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI**

AVVOCATI

10. ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI NULLA-OSTA AL TRASFERIMENTO

11. AGGIORNAMENTO AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

12. AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

13. VARIE ED EVENTUALI

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

1. IMPEGNO SOLENNE

Prestano l'impegno solenne innanzi il Consiglio i seguenti iscritti:

Avv. Rossella Zagni, Avv. Luca Tirelli, Avv. Fabio Rossi, Avv. Elisa Pavesi, Avv. Alessandro Marconi, Avv. Serena Iori, Avv. Chiara Gualtieri, Avv. Valentina Cavani, Avv. Chiara Branchetti, Avv. Niccolò Vendemiati.

Praticanti avvocati: dr. Niccolò Maria Chierici, dr. Danila D'Emilio, dr. Katia Beltrami.

2. ILLUSTRAZIONE DA PARTE DELLA PRESIDENTE DEL PROGRAMMA 2019/2022.

Prende la parola la Presidente avv. Tinelli, la quale illustra al Consiglio le linee di programma della consigliatura 2019 / 2022, che auspica essere una base per la discussione del Consiglio ai fini di adottare un programma condiviso. Il programma predisposto dalla Presidente viene allegato al presente verbale.

La Presidente propone gli argomenti del programma sui quali chiede che i consiglieri si esprimano in forma scritta nell'arco di 10 giorni da oggi, al fine di poter deliberare in ordine a tutte le proposte contenute nel programma al prossimo consiglio. La presidente auspica che, una volta deliberate le linee di programma, queste vengano divulgate agli iscritti.

3. FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

Si rinvia al prossimo consiglio dopo le osservazioni dei consiglieri secondo lo schema più sopra previsto, ovvero ogni consigliere riceverà un elenco delle commissioni da aggiornare e del programma. Per quanto concerne il programma invierà le proprie considerazioni/ proposte; per quanto attiene ai nominativi dei componenti delle commissioni ogni consigliere darà la propria disponibilità a partecipare nelle commissioni e indicherà anche nominativi di colleghi dai quali farsi affiancare per lo svolgimento dei lavori delle commissioni.

4. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa LANDINI SILVIA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 21/01/1990 e residente — OMISSIS — Codice fiscale LNDSLV90A61H223M - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 19/11/2018 ed ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa LANDINI SILVIA** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa MINARI ALICE**, nata a Reggio Emilia (RE) il 23/03/1986 e residente OMISSIS

Codice fiscale MNRLCA86C63H223P - ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 13/06/2016 ed ha presentato domanda per essere iscritta nell'Albo degli Avvocati.

Il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- vista la documentazione allegata alla domanda
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa MINARI ALICE** nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

5. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO

Il Segretario riferisce che è pervenuta la comunicazione dall'Ordine degli Avvocati di Milano dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Avvocati in data 24/01/2019 dell'Avv. **AMAROSSI VALERIA**, nata a Sassuolo (MO) il 24/06/1976.

Il Consiglio, visto l'art. 17 L. 247 del 31.12.2012, delibera la cancellazione dall'Albo dell'Avv. **AMAROSSI VALERIA**, a decorrere dal 21/01/2019.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

Il Segretario riferisce che è pervenuta la comunicazione dall'Ordine degli Avvocati di Verona dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Avvocati in data 21/01/2019 dell'Avv. **PIGNOLI ROBERTA**, nata a Modena (MO) il 20/11/1988.

Il Consiglio, visto l'art. 17 L. 247 del 31.12.2012, delibera la cancellazione dall'Albo dell'Avv. **PIGNOLI ROBERTA**, a decorrere dal 21/01/2019.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

6. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

-Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa FACCHINI SILVIA**, nata a Montecchio Emilia (RE) il 18/01/1994 e residente in omissis

– codice fiscale FCCSLV94A58F463K – laureata presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 05/12/2018, ha presentato domanda per essere iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere la **Dott.ssa FACCHINI SILVIA** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

-Il Segretario riferisce che il **Dott. LAMBERTI GABRIELE**, nato a Bologna (BO) il 03/11/1957 e omissis

codice fiscale LMBGRL57S03A944K – laureato presso l'Università degli Studi di Bologna il 08/07/1982, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati

ed il Consiglio


- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. LAMBERTI GABRIELE** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

7. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Segretario riferisce che il **Dott. SGARBOSSA MATTIA**, nato a Reggio Emilia (RE) il 16/04/1992  codice fiscale n. SGRMTT92D16H223I– iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 27/03/2017, ha presentato domanda con la quale chiede l'abilitazione al Patrocinio sostitutivo come prevista dall'art. 41 c. 12 L. 247/2012

ed il Consiglio

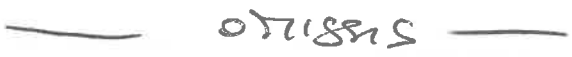
- udita la relazione del Segretario
- vista la normativa vigente

delibera

l'abilitazione del **Dott. SGARBOSSA MATTIA** al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

8. REISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI ED ABILITAZIONE AL PATROCINIO LEGALE

- Il Segretario riferisce che il **Dott. DELLA PIETRA ANTONIO**, nato a Guastalla (RE) il 06/07/1990 e  codice fiscale DLLNTN90L06E253T –già iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal **07/09/2015** e dunque rientrante nella normativa previgente rispetto a quella del patrocinio sostitutivo introdotta con il D.M. 70/2016; cancellato, a domanda, contestualmente al rilascio del certificato di compiuto tirocinio, con delibera in data 12/04/2017, ha chiesto di essere re-iscritto al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia e, contestualmente, ammesso al patrocinio legale ed il Consiglio

-udita la relazione del Segretario

-vista la domanda e la documentazione allegata

-visti gli art. 8 R.D.L. 27.11.1933 n. 1578, art. 1 Legge 24.07.1985 n. 406 e art. 10 Legge 27.06.1988 n. 242

delibera

di iscrivere nuovamente il **Dott. DELLA PIETRA ANTONIO** al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia con decorrenza dalla data odierna e di ritenere provate le condizioni per poter prestare il giuramento onde essere ammesso al patrocinio avanti i Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bologna del **Dott. DELLA PIETRA ANTONIO**.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

9. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

- Il Segretario riferisce che è pervenuta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento la comunicazione dell'avvenuta iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati della **Dott.ssa CANNIZZARO GLORIA**, nata a Licata (AG) il 24/09/1990 – con delibera del 23/01/2019

ed il Consiglio

-considerato che sono state osservate tutte le formalità previste dalle vigenti disposizioni,

-vista la propria delibera in data 10/12/2018

delibera

di procedere alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa CANNIZZARO GLORIA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati, nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, per trasferimento ad Agrigento, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

10. ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI NULLA-OSTA AL TRASFERIMENTO

- Il Segretario riferisce che l'**Avv. BOTTI ROSSELLA**, nata a Fidenza (PR) il 06/09/1986 e residente OMISSIS – codice fiscale BTTRSL86P46B034E – iscritta nell'Albo degli Avvocati con delibera di questo Consiglio in data 27/01/2014, ha presentato domanda per il rilascio del certificato di nulla – osta per l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Piacenza

ed il Consiglio

- vista la domanda presentata dall'interessato e la documentazione allegata
- considerato che a suo carico non sono pendenti ricorsi o procedimenti disciplinari

delibera

di rilasciare il certificato di nulla – osta all'**Avv. BOTTI ROSSELLA** per il trasferimento della sua iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Piacenza, con l'avvertimento che si procederà alla sua cancellazione da questo Albo non appena perverrà la comunicazione dell'avvenuta iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Piacenza.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti

11.AGGIORNAMENTO AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

-Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l'inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nella domanda

- **Avv. ARCURI CATERINA**, nata a Crotone (KR) il 01/10/1978, iscritta all'Albo dal 19/12/2011;

- **Avv. BERETTI ELEONORA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 16/01/1982, iscritta all'Albo dal 17/01/2011;

- **Avv. MUNARI LORENZO**, nato a Reggio Emilia (RE) il 09/04/1979, iscritto all'Albo dal 10/05/2010;

- **Avv. PASQUALI ANNA MARIA**, nata a Follo (SP) il 20/10/1952, iscritta all'Albo dal 19/02/1981.

Manda alla Segreteria di inserire i predetti nominativi nell'elenco degli Avvocati

per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nelle istanze e di procedere alle comunicazioni di rito.

-Il Segretario riferisce che è pervenuta comunicazione con la quale l'iscritto **Avv. ROMOLOTTI MASSIMO**, nato a Reggio Emilia (RE) il 23/07/1958 richiede la cancellazione dalla lista degli Avvocati disponibili per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Romolotti, delibera la cancellazione dall'elenco degli Avvocati disponibili per il Patrocinio a Spese dello Stato del nominativo dell'**Avv. ROMOLOTTI MASSIMO**, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni di rito

12.AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

L'Avv. Franca Porta, quale Consigliere designato per l'istruttoria, riferisce della richiesta presentata dall'**Avv. PETRAGLIA ANGELA**, nata a Parma (PR) il 27/11/1984 per ottenere l'autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21.1.94 n. 53.

Dalle indagini svolte risulta che l'**Avv. PETRAGLIA ANGELA** sia nel possesso dei requisiti soggettivi per ottenere l'autorizzazione e non sono state rilevate circostanze ostative alla concessione; propone pertanto che venga concessa l'autorizzazione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, esaminata la domanda presentata dall'**Avv. PETRAGLIA ANGELA** e udita la relazione del Consigliere designato Avv. Franca Porta,

delibera

di accogliere la richiesta di autorizzazione e dispone che ne sia data immediatamente notizia alla richiedente.

13.VARIE ED EVENTUALI

- L'avvocato Beifiori illustra brevemente la comunicazione pervenuta dall'Ufficio Spese anticipate della Corte di Bologna relativa alle istruzioni operative istanze SIAM. Il consiglio preso atto ne dispone la comunicazione agli iscritti.

_____ *MISSIS* _____

- FORMAZIONE CONTINUA

Richiesta accreditamento dell'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. Terenziani,

valutata la richiesta di accreditamento formulata dall'Avv. Annamaria Terenziani per l'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE, relativa al:

- “Corso di formazione iniziale per amministratori di condominio” per l'anno 2019 che si terrà a Reggio Emilia dal 18.03.2019;

- “Corso di formazione periodica obbligatoria per amministratori di condominio” per l'anno 2019 che si terrà a Reggio Emilia dal 21.03.2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 14 crediti formativi per la partecipazione al primo corso e n. 6 crediti formativi per la partecipazione al corso di aggiornamento.

Il Consiglio delibera altresì di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco esclusivamente per la raccolta delle iscrizioni, riservandosi espressamente di disciplinare in futuro il corretto utilizzo del sistema.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta accreditamento dell'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. Terenziani,

valutata la richiesta di accreditamento formulata dall'Avv. Annamaria Terenziani per l'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE, relativa agli eventi:

- “Il regolamento di condominio, le tabelle millesimali, i criteri di riparto delle spese” che si terrà a Reggio Emilia il 21.03.2019;
- “Proroghe e novità in materia di bonus edilizia – Riflessioni sulla fiscalità immobiliare dopo la Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019)” che si terrà a Reggio Emilia il 15.03.2019;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi ordinari per ciascun evento.

Il Consiglio delibera altresì di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco esclusivamente per la raccolta delle iscrizioni, riservandosi in futuro di disciplinare il corretto utilizzo del sistema.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. Veronica Frigi

Il Consiglio, valutata la richiesta di accreditamento formulata dall'Avv. Veronica Frigi per l'Associazione per il convegno dell'Associazione CamMiNo (Camera Nazionale Avvocati per La Famiglia e i Minorenni) sede di che si terrà il 22 marzo 2019 a Reggio Emilia;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e dei curricula dei relatori

delibera

di riconoscere ai partecipanti all'evento n. 3 crediti formativi.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni di rito

Richiesta accreditamento della Camera Penale di Reggio Emilia G. Bigi

Il Consiglio,

valutata la richiesta di accreditamento formulata dalla Camera Penale di Reggio Emilia Giulio Bigi, relativa al "Corso di formazione e aggiornamento all'esercizio della funzione difensiva penale a livello interdistrettuale valido ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio" che si terrà a Reggio Emilia da marzo 2019 a marzo 2021;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 20 crediti formativi per ogni anno di cui due crediti di deontologia per ogni anno e concede l'utilizzo del sistema Riconosco per l'iscrizione al corso.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

— OLIVIERO —

missis

-La Presidente riferisce dell'urgenza di provvedere alla nomina del Coordinatore dell' Organismo di Mediazione.

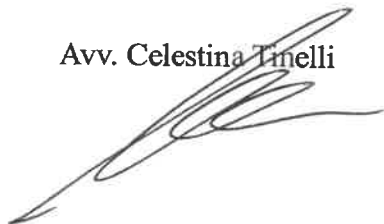
Il Consiglio delibera di nominare quale Coordinatore l'Avv. Massimo Romolotti.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 18.40.

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 4 marzo 2019 ad ore 15,00.

IL PRESIDENTE

Avv. Celestina Tinelli



IL SEGRETARIO

Avv. Franca Porta





Rappresentanza Forense forte, indipendente, autorevole ed effettiva di tutti gli iscritti

Più di ieri, avvertiamo la necessità di porre in essere azioni volte a perseguire, in un contesto di mutamenti epocali per la professione, la (ri)collocazione dell'avvocatura – in quanto portatrice di un inestimabile patrimonio culturale – al centro del dibattito concernente i temi della professione e, soprattutto, della tutela dei diritti, gravemente compromessa dall'indiscriminato attacco alla funzione del difensore, dall'adozione di misure spot tese, più che altro, a limitare l'accesso stesso alla tutela giurisdizionale.

Il difficile momento che stanno attraversando le libere professioni e l'Avvocatura in particolare, impone che si promuova un moderno sviluppo della professione forense, dell'amministrazione della Giustizia e della tutela dei diritti dei Cittadini, nella convinzione che il ruolo istituzionale dell'Avvocatura in relazione ai temi quotidiani di giustizia concreta sia, oggi più che mai, indispensabile in una congiuntura economica e politica dove l'annichilimento dei diritti della cittadinanza e delle imprese pare tristemente essere, da più parti, interpretato quale soluzione più agevole. Per contro, **un attivo e vigile impegno di categoria nelle variegate fasi di amministrazione della giustizia**, dove il nostro abituale indumento difensivo, "la toga", dovrebbe mantenere vivo il significato pregnante che da sempre esso simboleggia, reputiamo possa essere l'unico concreto obiettivo da perseguire nell'interesse della Nazione e, con un particolare sentimento d'attenzione, al futuro dei giovani avvocati e dei praticanti avvocati ed al presente della loro formazione professionale, tenuto anche conto del fatto che il Tribunale e gli Uffici Giudiziari conferiscono un rilevante numero di incarichi dei quali potrebbero beneficiare i giovani avvocati preparati e formati.

Si propone, pertanto, di costruire un nuovo modello di governance, pur nella continuità di quanto già fatto dalla consigliatura precedente, che permetta, nel quotidiano esercizio del nostro ruolo di consigliere/i, di rappresentare, a partire dal livello territoriale, le esigenze ed i bisogni di tutti i colleghi.

Questo ambizioso progetto non può che prendere le mosse dall'ASCOLTO, per proseguire con iniziative volte a RAFFORZARE il PATRIMONIO CULTURALE di cui la classe forense anche reggiana è ed è stata espressione e promuoverne il ruolo nella società.

SI PROPONE di sottoporre agli iscritti, anche per loro suggerimenti e proposte, ai fini di condivisione degli obiettivi da perseguire, il seguente programma:

COMUNICAZIONE – IMMAGINE – TRASPARENZA e ANITICORRUZIONE

1) Miglioramento dell'efficacia delle comunicazioni agli iscritti e al mondo esterno, con ridefinizione delle modalità di comunicazione e del sito web, creazione di una "app" di collegamento diretto e di ascolto dei colleghi e cittadini anche mediante l'uso di questionari.

Potenziamento dell'uso dei messaggi volti a promuovere il ruolo sociale dell'Avvocatura e il valore della autonomia e indipendenza quale garanzia di fedeltà al cliente e al sistema giudiziario.

2) Ripristino del Fondo di Solidarietà e di assistenza

da integrare annualmente attraverso la destinazione di risorse economiche, di assistenza per avvocati e praticanti in difficoltà economiche o perché attinti da segnalazione e/o proposta di cancellazione Cassa Forense / CNF. L'impegno sarà esteso anche alla istituzione di eventuali borse di studio.

3) Istituzione di uno Sportello informativo per gli iscritti al Foro in ordine alla Cassa Forense.
Verrà richiesta la disponibilità alla gestione attiva dello sportello alla Delegata Cassa ns iscritta.

4) Istituzione di uno sportello informativo per i colleghi e tirocinanti, gestito a turno dai Consiglieri COA.

Aiuterà i colleghi per le questioni riguardanti il patrocinio a spese dello Stato, le difese d'ufficio, la fatturazione elettronica. Si raccoglieranno inoltre suggerimenti e critiche dei Colleghi, che il COA dovrà rappresentare agli Organi/Enti competenti.

5) Costituzione Commissione per l'utilizzo dei Fondi Europei con creazione di uno sportello "Finanziamenti Europei" per rispondere agli iscritti

I finanziamenti europei appartengono a due grandi macrocategorie: Finanziamenti diretti e Finanziamenti indiretti. E' notorio il ritardo del nostro paese nell'utilizzo di tali fondi, di recente l'apertura che vede fra destinatari anche i professionisti.

6) Costituzione Osservatorio su rispetto applicazione equo compenso

Per l'abolizione di ogni forma di mortificazione anche economica in relazione a tutti i procedimenti civili penali amministrativi nonché alle liquidazioni dei Patrocini a Spese Stato, quale presidio indefettibile per l'esercizio del diritto di difesa.

7) Tempestiva pubblicazione delle delibere e dei verbali assembleari, con il limite della protezione dei dati personali.

Adempimento dovuto nell'ottica di piena trasparenza, che caratterizzerà il NOSTRO COA. Riguarderà non solo i verbali ma anche ogni altro atto fondamentale del COA (bilanci, avvisi), la cui pubblicazione sarà effettuata, senza censure (se non per questioni disciplinari – o particolarmente delicate) sul sito istituzionale dell'Ordine.

8) Adozione di un Regolamento di disciplina delle sedute del COA (in sostituzione di quello adottato dalla precedente consigliatura)

Il regolamento garantirà – nel rispetto dello spirito della legge – la possibilità, in relazione a determinati argomenti, di consentire il diritto di tribuna per i **rappresentanti di ogni associazione forense.**

Al di fuori delle sedute di consiglio verranno comunque organizzati incontri di confronto con le associazioni.

9) Adozione di un Regolamento con linee guida per la costituzione ed il funzionamento delle commissioni (in sostituzione di quello adottato dalla precedente consigliatura)

Le commissioni saranno intese come strumento volto anche al rilancio delle iniziative culturali e giuridiche. Delle commissioni dovranno far parte anche colleghi esterni al Consiglio. I componenti esterni dovranno essere selezionati previa richiesta di disponibilità rivolta a tutti gli iscritti, in base alle competenze e attitudini rispetto all'ambito di pertinenza di ciascuna commissione.

10) Il potenziamento della Commissione informatica

Alla commissione informatica sarà affidato il compito di creare e gestire un forum di discussione sul sito istituzionale.

Saranno stipulate convenzioni a favore di tutti gli iscritti per l'acquisto degli strumenti informatici hardware e software.

11) L'adozione di Regolamenti volti a disciplinare la tenuta della contabilità interna e la tesoreria del COA e degli altri organismi, istituzioni ed enti ad esso collegati

- 12) **Contrattualizzazione e rotazione dei fornitori dell'ente.**
- 13) **Regolamentazione precisa dei processi oggetto delle aree potenzialmente a rischio corruzione.**
- 14) **Regolamentazione delle segnalazioni di illeciti e successiva gestione.**
- 15) **Istituzione Commissione per lo sviluppo degli Osservatori.**
- 16) **Costituzione Ufficio Studi**

per l'approfondimento delle Riforme civili e penali o comunque di rilevanza ed impatto sulla professione, in collegamento e sinergia con CNF

17) Costituzione di Commissione per la vigilanza del rispetto della deontologia

che ai sensi della nuova legge professionale continua a spettare ai COA, a differenza del procedimento disciplinare che come è noto spetta ai CDD

Il rispetto della legalità è particolarmente doveroso in chi, come l'avvocato, opera quotidianamente a difesa dei diritti dei propri assistiti.

Strettamente connesso a questo è la rigorosa osservanza delle norme deontologiche, sia nei rapporti con la parte assistita che con colleghi e magistrati.

Il ruolo primario che la deontologia riveste nell'attività forense richiede che la vigilanza sul rispetto delle norme continui ad essere esercitata dagli Ordini, che a questo compito devono dedicare il massimo impegno.

L'opera di sensibilizzazione verso le norme deontologiche deve essere rivolta soprattutto a chi si affaccia alla professione, affinché esse costituiscano parte rilevante del suo bagaglio culturale, unitamente alla formazione; ad essa l'avvocato, a sua volta tenuto all'aggiornamento continuo, deve contribuire mettendo a disposizione la propria esperienza.

FORMAZIONE

1) Attivazione della Scuola Forense

2) Interazione con le Associazioni, tramite la Commissione Formazione del COA

3) Promozione di iniziative formative volte a garantire una completa formazione di grande qualità, anche eventualmente con test di superamento, nell'ottica della specializzazione

L'accesso alla formazione, strumento essenziale per una crescita qualitativa dell'Avvocatura, deve essere, soprattutto per i giovani avvocati, favorito anche attraverso agevolazioni economiche.

Il COA deve proporre comunque un monte ore di base a copertura degli obblighi formativi dei colleghi, completamente gratuita.

Una particolare focalizzazione andrà posta anche su tematiche afferenti a valori più profondamente sottesi alla professione forense (tra queste, ad esempio, la problematica rappresentata dal diritto della persona ad un "giusto processo" che sia di ragionevole durata e sia altresì basato su di una effettiva difesa).

Ed in tale prospettiva, comunque tutelare e garantire la categoria nel suo insieme e gli iscritti come singoli, e la dignità del difensore civilista e penalista, vigilando a che lo svolgimento dell'attività legale avvenga nel rispetto delle norme poste alla base della deontologia professionale.

4) Costituzione Osservatorio sul diritto di famiglia.

Con lo scopo dello studio della evoluzione del diritto di famiglia, e in particolare per la promozione degli avvocati nel settore famiglia e minori, formazione e aggiornamento, nonché per lo studio dell'aggiornamento del protocollo oggi esistente con Tribunale, con riferimento alle collaborazioni per l'individuazione e l'applicazione delle buone prassi anche interdisciplinari.

GIUSTIZIA ALTERNATIVA

1) Costituzione della Fondazione Forense

2) Attivazione Camera Arbitrale

3) Riconoscimento dell'Organismo di Mediazione come Ente di Formazione e potenziamento della struttura

4) Appoggio fattivo all'Organismo interno per la composizione della crisi di nuova istituzione

5) Approfondimento, attraverso l'Organismo di Mediazione, l'ambito della Giustizia Riparativa anche ai fini di specializzazione dei Colleghi

6) Costituzione di Osservatorio sulla cd "Giustizia Predittiva" e sulla applicazione delle cd Intelligenze artificiali per la risoluzione delle controversie

Al fine di poter evitare che le cd intelligenze artificiali sostituiscano il Giudice nella emissione delle sentenze e soprattutto l'avvocatura con conseguente impedimento dello svolgersi efficace e necessaria difesa anche del giusto processo, o comunque di governarne l'eventuale utilizzo

RAPPORTI CON GLI UFFICI GIUDIZIARI

La presenza dell'Avvocatura (tramite il Consiglio dell'Ordine, il CNF ed i rispettivi Presidenti, e colleghi), nell'autogoverno della Magistratura, è prevista in vari ruoli dalle normative sull'Ordinamento Giudiziario (ad esempio Consigli Giudiziari di Distretto, ecc... Richieste di pareri al Consiglio dell'Ordine in relazione a nomine di Magistrati Capi Uffici Giudiziari, Giudici di Pace e Onorari, e loro progressione in carriera, segnalazioni di disfunzioni degli Uffici e/o relativi a comportamenti di Magistrati, ecc..)

E' necessario perseguire il fine della **massima valorizzazione** di tale presenza affinché l'Avvocatura possa porsi come autorevole interlocutore delle Istituzioni e della Magistratura, anche mediante attività di formazione apposita e specifica e promozione di stretti collegamenti relazionali con i Colleghi componenti di tali organismi per essere sempre aggiornati sulla loro attività e costituire per i medesimi una risorsa di informazioni (sia in relazione al buon funzionamento degli uffici giudiziari che del singolo magistrato) e di iniziative. Il Presidente dell'Ordine dovrà farsi carico di riferire agli iscritti l'attività svolta anche in relazione alle disposizioni organizzative adottate dai Capi degli Uffici Giudiziari.

Con riguardo alle criticità organizzative dei nostri Uffici Giudiziari, l'Ordine sarà chiamato, da un lato, ad offrire la massima disponibilità per attenuare, in rapporto alle scarse risorse economiche e di personale, le disfunzioni degli uffici medesimi, per razionalizzarne il lavoro, eventualmente anche individuando, attraverso l'Osservatorio sulla Giustizia Civile ed il costituendo Osservatorio sulla Giustizia Penale, che si intendono promuovere percorsi condivisi, **ed a pretendere, dall'altro lato, la massima attenzione e rispetto per le giuste rivendicazioni di funzionalità che cancellerie ed ufficiali giudiziari devono garantire a tutti gli utenti, in particolare, agli avvocati.**

1) Adozione, di concerto con gli interlocutori istituzionali, dei c.d. protocolli (best practice) di Tribunale
I protocolli, che non saranno dettati dall'alto ma concordati con tutti gli iscritti (anche per il tramite di strumenti informatici di condivisione delle richieste e delle esigenze), riguarderanno, ad esempio, la gestione delle udienze civili e penali (con l'imposizione, per esempio, di orari per le prove testi, o per i giuramenti CTU – fino ad arrivare al risultato delle udienze ad orario fisso), il patrocinio a spese dello Stato (con disciplina di modalità e termini di liquidazione, fino alla precisazione degli importi da liquidare per ogni fase, ecc), la disciplina delle separazioni e dei divorzi (ad es. con la previsione di automatismi nella liquidazione del mantenimento), il processo civile telematico (con la semplificazione di alcuni adempimenti ancora a carico

degli avvocati), le esecuzioni immobiliari e mobiliari, anche in relazione al coinvolgimento degli iscritti nel ruolo di delegati alle vendite.

2) Incontro periodico con Consiglieri Giudiziari Avvocati del nostro Distretto

Anche al fine di rendere efficace il lavoro del ns Consigliere Referente della Rete Nazionale CNF dei Consigli Giudiziari, sia in rapporto alla valutazione dell'esercizio della governance da parte dei magistrati a capo degli uffici giudiziari locali e sia in relazione alla Rete nazionale CNF dei Consigli Giudiziari, con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro dei Magistrati e alla vigilanza sui locali uffici giudiziari.

3) Estensione della Giustizia Telematica in ambito penale

4) digitalizzazione dei fascicoli penali con possibilità di consultazione ed estrazione copie telematiche

5) digitalizzazione dei fascicoli della Volontaria Giurisdizione con possibilità di consultazione ed estrazione copie telematiche

6) regolamentazione ed attuazione più trasparente delle turnazioni delle difese d'ufficio.

Ciò al fine di garantire a tutti i difensori iscritti nelle liste d'ufficio una turnazione uniforme tanto per le designazioni presso le singole Autorità Giudiziarie quanto per la copertura dei turni nei giorni festivi.

7) Creazione di una Commissione di monitoraggio, al fine di maggior trasparenza, sull'affidamento di tutti gli incarichi gestiti dal COA (mediazioni, arbitrati, organismi composizione di crisi) ma anche dal Tribunale e dalla Procura (fallimenti, commissariamenti, ecc..) domiciliazioni e short list Enti pubblici
In altri termini l'affidamento di ogni incarico (appunto per mediazioni, arbitrati, organismi composizione di crisi, ma anche di fallimenti, domiciliazioni e short list Enti pubblici) dovrà essere garantito a tutti i Colleghi del foro, secondo criteri di rotazione e di turnazione analoghi a quelli previsti per difensori d'ufficio.

8) Riqualificazione strutturale della Procura nelle aree di interesse dell'Avvocatura

Necessario dotare di sale avvocati la Procura per consentire decorosa consultazione dei fascicoli in esito a emissione avviso ex art 415 bis cpp o decreti di citazione a giudizio

RAPPORTI CON LA FONDAZIONE GIUSTIZIA

1) Potenziare i rapporti e l'attività con la Fondazione Giustizia

in considerazione del fatto che il nostro Ordine Professionale, attraverso il COA, ne esprime il Presidente e ben altri due consiglieri, è fondamentale che vi sia un rapporto strettissimo con i componenti espressi e una progettualità fattiva di questi ultimi concordata e in sinergia con il COA

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI FORENSI e con l'OSSERVATORIO SULLA GIUSTIZIA CIVILE

1) Interazione con le Associazioni per le problematiche forensi

RAPPORTI CON GLI ALTRI ORDINI PROFESSIONALI

1) Stipula del protocollo con Ordini Notai e Commercialisti

Al fine di rafforzare il valore delle professioni liberali

RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI

L'interlocazione con gli enti locali sarà occasione per migliorare la qualità degli studi, ad esempio, cercando di ottenere servizi più efficienti e/o di ridurre i costi delle tassazioni (con particolare riferimento alla TARSU che per gli studi professionali è esageratamente elevata, nonché non proporzionata alla quantità di rifiuti prodotti).

COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

COSA FANNO ALL'ESTERO ?

CRITERI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI COMUNICAZIONE RISPETTO AI DESTINATARI

- § Personalizzazione e segmentazione del contenuti informativi rispetto alle esigenze dei destinatari;
- § Formattazione dei prodotti di comunicazione on line e off line rispetto ai comportamenti abituali dei destinatari;
- § Tempestività, periodicità e aggiornamento rispetto alle esigenze dei destinatari;
- § Interattività rispetto ai bisogni di partecipazione e condivisione dei destinatari;
- § Flessibilità dei canali e del device rispetto alle modalità di fruizione e partecipazione dei destinatari.

15

PRODOTTI, DESTINATARI E CANALI

18 prodotti di comunicazione

1. NEWSLETTER
2. COMUNICATI STAMPA
3. RASSEGNA STAMPA
4. SCHEDE MEDIA
5. CAMPAGNE ADV
6. DOSSIER, RICERCHE, RELAZIONI
7. BANCA DATI
8. CORSI
9. PRODOTTI EDITORIALI
10. CIRCOLARI
11. DELIBERE AMMINISTRATIVE
12. PAGI
13. INFORMAZIONI AL PUBBLICO
14. PROGRAMMI, LOCANDINE INVITI, ALLEGATI RELATIVI A EVENTI
15. MATERIALE ILLUSTRATIVO E PROMOZIONALE
16. CORSI, MASTER E INIZIATIVE FORMATIVE
17. DOCUMENTI PER AREA RISERVATA SITO
18. INTERVISTE

9 destinatari

1. ISTITUZIONI/POLITICA
2. CITTADINI
3. AVVOCATI
4. ORDINI
5. ASSOCIAZIONI FORENSI
6. UNIVERSITÀ
7. PRATICANTI /UNIVERSITARI
8. MEDIA/TV
9. ONG

11 canali

1. RAPPORTO DIRETTO
2. DIRECT EMAIL
3. CALL TELEFONICA
4. SITO WEB
5. CARTACEO
6. TWITTER
7. FACEBOOK
8. YOUTUBE
9. STAMPA
10. RADIO
11. TV

**il vostro
contratto
mantiene
quel che
promette?**



Ob Ihr Vertrag wohl
hält, was er verspricht?

Das ist die Frage, die Sie sich stellen sollten, wenn Sie einen Vertrag unterschreiben. Denn ein Vertrag ist nur dann bindend, wenn er die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt. Und das ist nicht immer der Fall. Deshalb ist es wichtig, sich vor dem Unterschreiben eines Vertrags über die rechtliche Situation im Klaren zu sein. Das kann Ihnen nur ein Rechtsanwalt helfen.

Der Rechtsanwalt
für jeden Fall.



**quanti
vincoli ha il
vostro
contratto di
lavoro**



Wie flexibel
ist Ihr Arbeitsvertrag?

Ein Arbeitsvertrag ist ein Vertrag zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Er regelt die Bedingungen der Arbeitsverhältnisse. Die Flexibilität des Arbeitsvertrags ist ein wichtiger Faktor bei der Entscheidung, ob man einen Vertrag unterschreiben möchte. Ein flexibler Arbeitsvertrag ermöglicht es dem Arbeitnehmer, seine Arbeitszeiten und -orte zu ändern. Ein unflexibler Arbeitsvertrag hingegen ist sehr einschränkend.

Der Rechtsanwalt
für jeden Fall.



**per il vostro
testamento
il capo siete
voi**



Bei Ihrem Testament
sind Sie der Boss!

Das ist die Frage, die Sie sich stellen sollten, wenn Sie ein Testament aufstellen. Denn ein Testament ist ein Vertrag zwischen Ihnen und dem Gesetz. Sie bestimmen, wer Ihre Erben sein sollen. Das ist Ihre Chance, Ihr Vermögen zu vererben. Deshalb ist es wichtig, sich vor dem Aufstellen eines Testaments über die rechtliche Situation im Klaren zu sein. Das kann Ihnen nur ein Rechtsanwalt helfen.

Der Rechtsanwalt
für jeden Fall.



**chi sorive oltre
in rosso non
deve vederla
neessariamene
te nera**

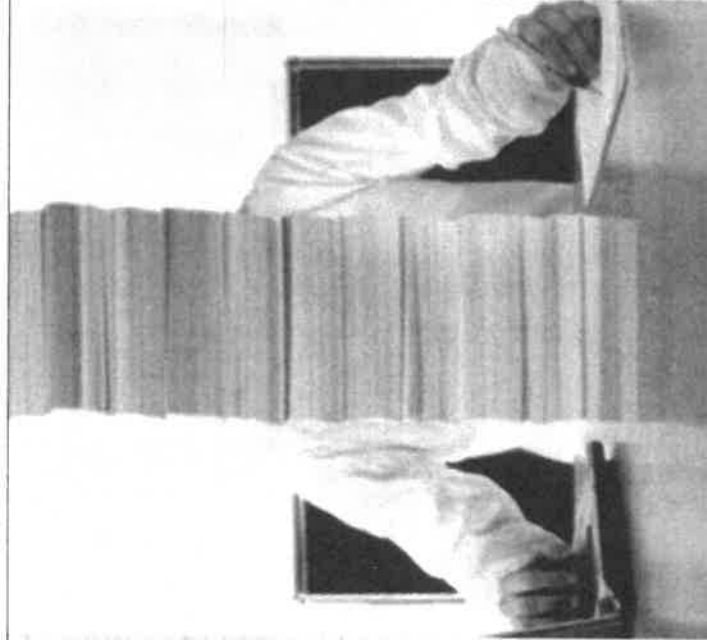


Wer sieht über
sich, sieht nicht gleich
schwarz vor sich.

Der Rechtsanwalt
für jeden Fall.



**si, ci ho
pensato un
po' di leggere
il codice
civile**

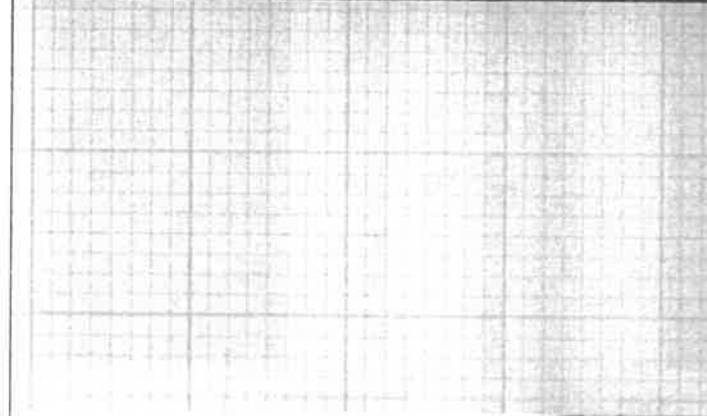


☒ Ja, ich habe kurz
darüber nachgedacht,
die AGBs zu lesen.

Wählen Sie Ihre Rechte mit Kompetenz und Unabhängigkeit
Beratung durch Ihren Rechtsanwalt.
Hier finden Sie ihn: www.rechtsanwaerkte.at

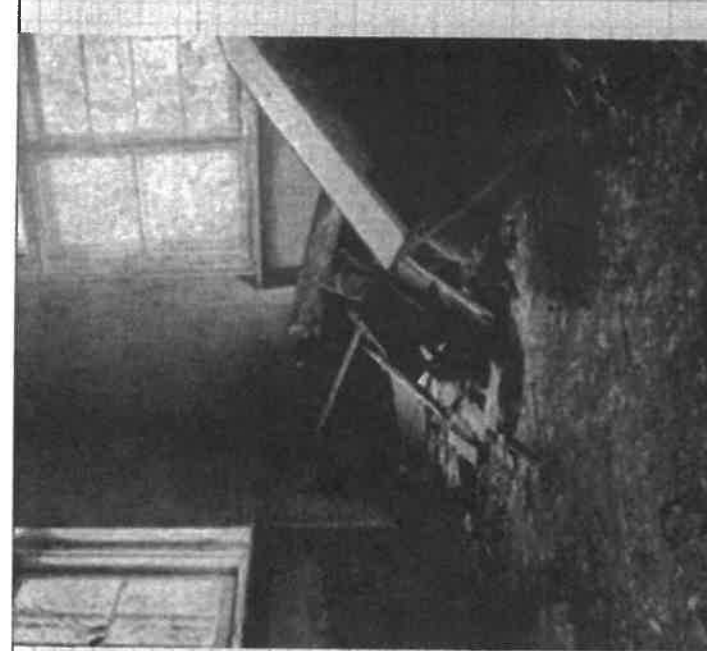


**appartamen
to in vecchio
edificio
prestigioso,
arredamento
compreso**



**Zauberhafte
Altbauwohnung,
Einrichtung ablösefrei!**

Bei Immobiliengeschäften an der falschen Stelle sparen kann
Teuer werden. Ihr Rechtsanwalt erstellt Ihren Kaufvertrag
und gibt Ihnen als Treuhänder finanzielle Sicherheit.
Informieren Sie sich jetzt unter: www.rechtsanwaerkte.at



DAV (GERMANIA)

Un buon consiglio è caro.
Uno cattivo costa ancora più caro.

Guter Rat ist teuer.
Schlechter Rat ist noch teurer.

www.ihrrechtsanwaelt.de

Vertrauen ist gut. Anwalt ist besser.

Ihr Logo!

Il Vostro angelo custode ha
studiato giurisprudenza.

Ihr Schutzengel
hat Jura studiert.

www.ihrrechtsanwaelt.de

Vertrauen ist gut. Anwalt ist besser.

Ihr Logo!

NB: possibilità di inserire logo dello studio legale

Aver ragione può succederVi
anche senza avvocato.
Ottenere ragione no.

Recht haben können Sie
auch ohne Anwalt.
Recht bekommen nicht.

www.ihrrechtsanwaelt.de

Vertrauen ist gut. Anwalt ist besser.

Ihr Logo!

Si può permettere di non prendere
un avvocato?

Können Sie es sich leisten,
keinen Anwalt zu nehmen?

www.ihrrechtsanwaelt.de

Vertrauen ist gut. Anwalt ist besser.

Ihr Logo!

Ihre Unterschrift kann Sie
reich machen. Oder ruinieren.

www.ihreadresse.de

Vertrauen ist gut. Anwalt ist besser.



Ihr Logo!

La Sua firma può renderLa ricco. O rovinarLa.

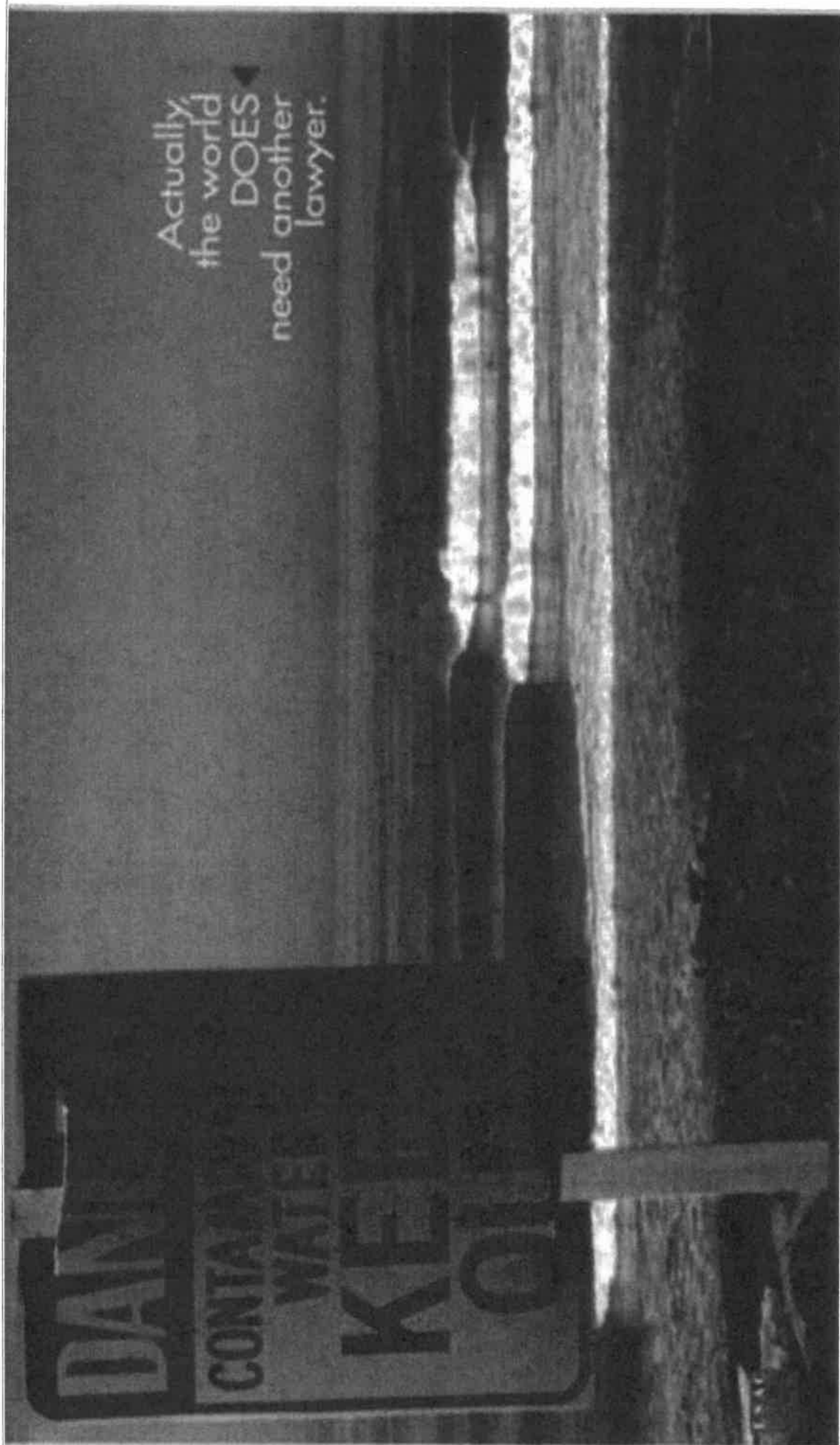
www.studiologicale****.it

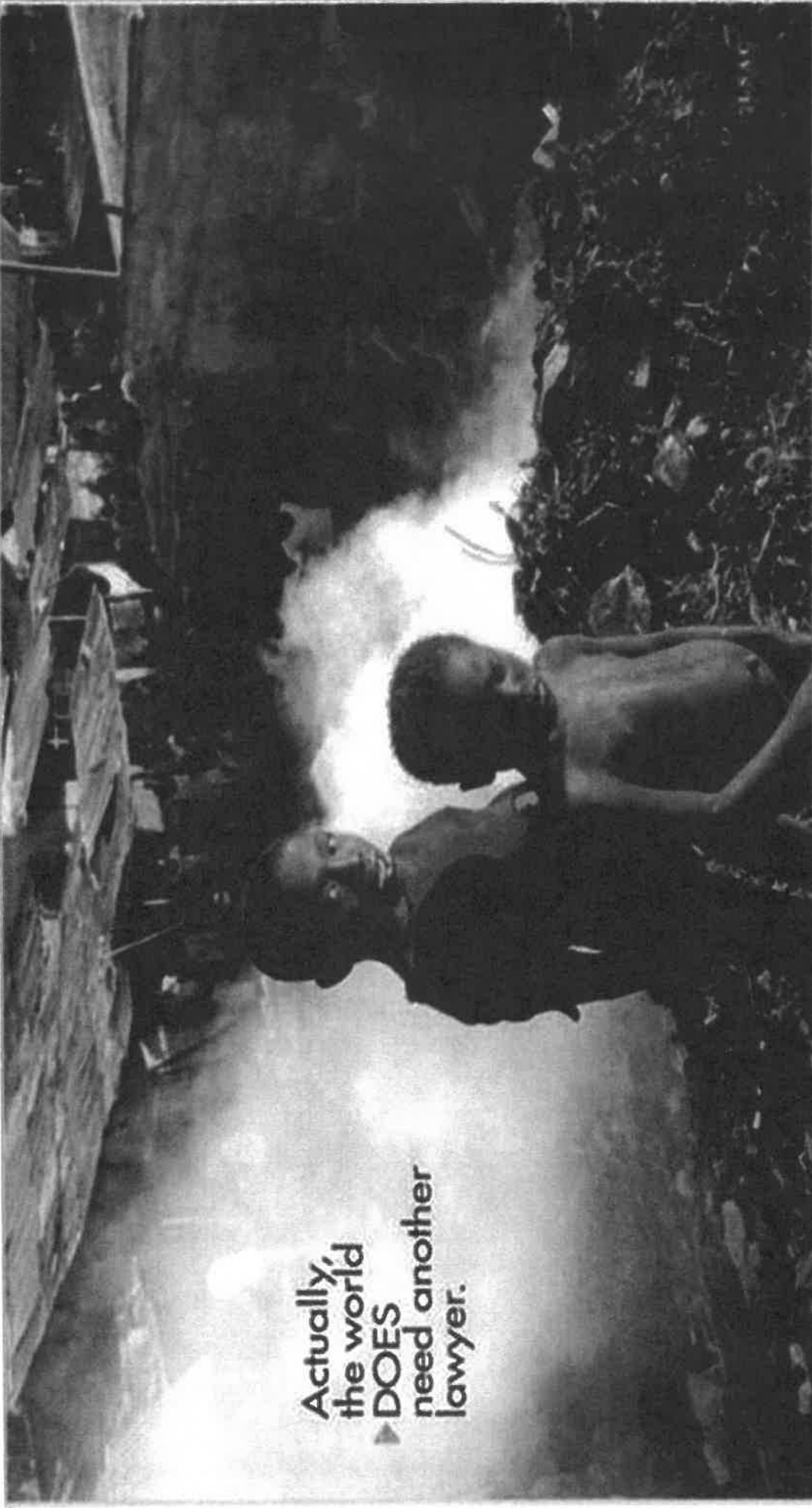
Fiducia è bene. Avvocato è meglio.

altri slogan DAV

- Un avvocato costa denaro. Nessun avvocato costa più denaro.
- Se succedesse così poco come crede la maggioranza degli uomini, questo giornale sarebbe vuoto.
- Lasci che sia la legge a lavorare per Lei.
- Siate risparmiosi. Andate più spesso dall'avvocato.
- Le scritte piccole spesso decidono cose grandi.
- Una buona previdenza comincia andando dall'avvocato. Quella cattiva finisce andando da un avvocato.
- Esiste un solo consulente indipendente: il Vostro avvocato.
- Poiché del senno del poi sono piene le fosse, l'avvocato dovrebbe essere sentito prima.
- La maggioranza degli incidenti avviene alla scrivania.
- Si era immaginato la Sua vacanza in montagna in modo un po' diverso?
- Non si arrabbi, se al rientro dalle ferie ne ha più bisogno di quando è partito: questo è un caso per il suo avvocato.

Actually,
the world
DOES
need another
lawyer.





Actually,
the world
▶ DOES
need another
lawyer.

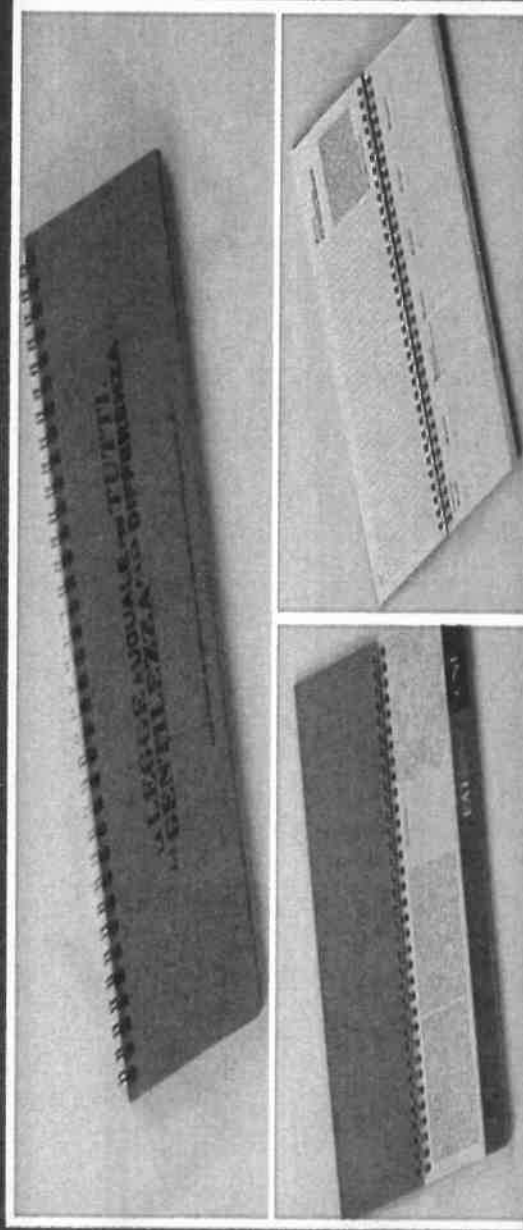
▶ DiscoverLaw.org

Actually,
the world
DOES
need another
lawyer.

DiscoverLaw.org 4

consiglionazionaleforense.it

#GENTILEZZA



#Gentilezza prenota qui il
calendario 2019

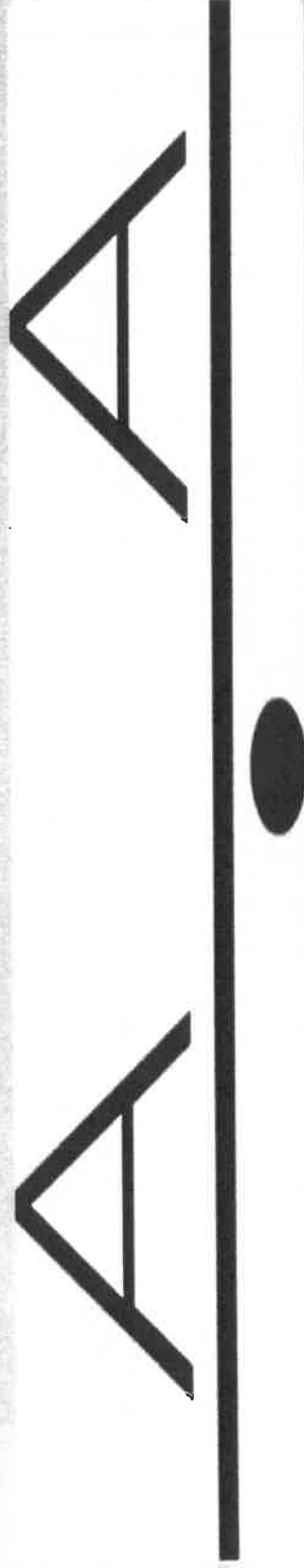
... TIM 4G

22:44

consigionazionaleforense.it

11%

PROPOSTE E ATTIVITÀ NEL MONDO
DELL'ARTE



NEWS

VIDEONTOLOGIA. Casi pratici per immagini

Dicembre 2014: nasce il PROGETTO per una nuova didattica diretta ai futuri avvocati. Brevi video diretti ai tirocinanti delle Scuole Forensi per affrontare in modo immediato e concreto le questioni di natura deontologica che la professione forense pone quotidianamente in ogni aspetto dell'attività. L'imito alle Scuole Forensi è quello di realizzare in proprio nuovi episodi e di cimentarsi così nell'arte della ...VIDEONTOLOGIA. Il materiale prodotto dai tirocinanti potrà così arricchire il sito e completare la MAPPA della VIDEONTOLOGIA

PRIMI EPISODI

BOLZANO

CAMPOLIBASSO

FIRENZE

Attento a come parli - Una battuta di troppo
Dufficio e di fiducia? - L'eco della stampa

PADOVA

Quando le scuse non bastano
Quanto costa la c.t.u.?

LOGIN

