

L'anno **2020** e questo giorno **16** del mese di **marzo** alle ore **15,00**, sono presenti da remoto in collegamento con sistema ToGoMeeting, come autorizzato dalla Presidente a sensi del Regolamento Interno di funzionamento del COA, come di seguito specificato:

**PRESIDENTE** (da remoto) **Avv. Celestina Tinelli**

**VICEPRESIDENTE** (da remoto) **Avv. Rosanna Beifiori**

**SEGRETARIO** (da remoto) **Avv. Franca Porta**

**TESORIERE** (da remoto) **Avv. Massimo Romolotti**

Consiglieri Avv.ti: **CORSI FRANCESCA** (da remoto), **MARCELLO FORNACIARI** (da remoto), **GRAMOLI PAOLO NELLO** (da remoto), **MATTEO MARCHESINI** (da remoto), **FRANCO MAZZA** (da remoto), **PREITE FRANCESCA** (da remoto), **ROVACCHI MARTA** (da remoto), **GIULIO SICA** (da remoto), **DANIELE SILINGARDI** (da remoto), **SIMONAZZI MAURA** (da remoto), **TERENZIANI MARIALAURA** (da remoto).

Assenti giustificati: nessuno

Funge da segretario l'Avv .Franca Porta

## **ODG**

- 1. COMUNICAZIONI DELLA PRESIDENTE**
- 2. ACCORDO TELELAVORO DIPENDENTI (Rel. Avv. Tinelli)**
- 3. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI-ESPOSTI-AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Porta)**
- 4. ELENCO CURATORI SPECIALI MINORI – AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Beifiori)**

- 5. BILANCIO CONSUNTIVO 2019 – ILLUSTRAZIONE DA PARTE DEL TESORIERE (Avv. Romolotti)**
- 6. COMMISSIONE INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI**
- 7. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATO (Rel. Avv. Porta)**
- 8. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (Rel. Avv. Corsi)**
- 9. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATO (Rel. Avv. Porta)**
- 10. ISCRIZIONE SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI (Rel. Avv. Porta)**
- 11. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)**
- 12. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)**
- 13. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)**
- 14. AGGIORNAMENTO LISTE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 15. ISTANZE AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (Rel. Avv. Beifiori)**
- 16. LIQUIDAZIONE PARCELLE (Rel. Avv. Corsi)**
- 17. VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

Preliminarmente viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

\*\*\*\*\*

## **1. COMUNICAZIONI DELLA PRESIDENTE**

- a) La Presidente riferisce che Urcofer in data odierna ha assunto una delibera inviata al CNF, a OCF e per conoscenza al Ministro della Giustizia e CSM con la quale si evidenzia la difficoltà di dover anche prendere atto, in questo drammatico momento di emergenza sanitaria, dell'emanazione di un provvedimento giurisdizionale avente l'immediato effetto di compromettere significativamente l'operatività del CNF e dei suoi massimi vertici, impegnati in una indispensabile attività di raccordo con il Ministero della Giustizia e con i Consigli degli Ordini.

La nostra unione regionale degli Ordini ringrazia il CNF ed il suo Ufficio di Presidenza per l'opera sino ad ora svolta, garantendo pieno sostegno e ribadisce che gli Ordini forensi dell'Emilia Romagna continueranno a svolgere il ruolo di rappresentanza istituzionale dell'avvocatura.

Il Consiglio

Ratifica l'operato della Presidente.

- b) La Presidente riferisce circa l'Ufficio di segreteria dell'Ordine, degli Organismi di Mediazione e OCC e Camera Arbitrale, in ragione dell'emergenza sanitaria in atto. Da oggi tutte le dipendenti garantiscono il servizio ai colleghi e cittadinanza attraverso il cosiddetto " lavoro agile" da casa.

Il Consiglio

delibera

dal 17 marzo al 15 aprile 2020

gli uffici dell'Ordine degli Avvocati, dell'Organismo di Mediazione – ODM,

dell'Organismo di Composizione Crisi – OCC, della Camera Arbitrale, della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, rimarranno chiusi al pubblico.

La Segreteria, grazie all'attivazione del “ lavoro agile”, è operativa:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13, telefonando ai numeri:

Ordine Avvocati: **0522. 922392**

Organismo di Mediazione, OCC, Camera Arbitrale: **0522.276351**

Si invitano i Colleghi e i cittadini a utilizzare in via preferenziale le comunicazioni a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi [info@ordineforense.re.it](mailto:info@ordineforense.re.it), [mediazione@ordineforense.re.it](mailto:mediazione@ordineforense.re.it) ; [camera.arbitrale@ordineforense.re.it](mailto:camera.arbitrale@ordineforense.re.it) e a provvedere ai depositi, istanze e altri adempimenti a mezzo pec, ivi comprese le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato che dovranno essere depositate esclusivamente tramite pec al seguente indirizzo [ord.reggioemilia@cert.legalmail.it](mailto:ord.reggioemilia@cert.legalmail.it) .

Lo sportello del Cittadino sarà raggiungibile telefonicamente allo 0522.922392 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13, o mediante posta elettronica all'indirizzo [info@ordineforense.re.it](mailto:info@ordineforense.re.it) .

Vengono rinviate a data da definirsi tutte le sedute e gli incontri previsti dal 9 marzo al 15 aprile 2020 presso l'Organismo di Mediazione, OCC, Camera Arbitrale e Sportello Cassa Forense.

Inoltre delibera di dare informazione alla cittadinanza di quanto sopra e massima divulgazione, anche a mezzo stampa.

## **2. ACCORDO TELELAVORO DIPENDENTI (Rel. Avv. Tinelli)**

La Presidente riferisce degli accordi realizzati per il lavoro agile di tutti i dipendenti del Consiglio dell'Ordine e del tirocinante e dei dipendenti della

Fondazione Avvocatura Reggiana con decorrenza 13 marzo 2020.

### Il Consiglio

Ratifica gli accordi assunti dalla Presidente e delega il Consigliere Avv. Marcello Fornaciari a verificare con il supporto del tecnico, al termine dell'emergenza sanitaria, che il server completo di tutti i dati lavorati durante il periodo di lavoro agile.

Delega, inoltre, il Segretario dell'Ordine a verificare la situazione per ogni dipendente relativamente a ferie e permessi per il periodo di cui sopra e ad assumere le decisioni ritenute opportune anche ai fini di smaltimento di ferie e permessi non goduti.

### **3. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI-ESPOSTI-AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Porta)**

Non sono state segnalate nuove posizioni dall'ultimo Consiglio dell'Ordine.

### **4. ELENCO CURATORI SPECIALI MINORI – AGGIORNAMENTI (Rel. Avv. Beifiori)**

Nessun aggiornamento sul punto. Si rinvia al prossimo Consiglio al fine di raccogliere le disponibilità anche dei Consiglieri dell'Ordine ad assumere l'incarico di Curatore Speciale del Minore.

Alle ore 16,45 esce dalla riunione la Consigliera avv. Marta Rovacchi.

### **5. BILANCIO CONSUNTIVO 2019 – ILLUSTRAZIONE DA PARTE DEL TESORIERE (Avv. Romolotti)**

Il Consigliere Avv. Massimo Romolotti riferisce circa il contenuto dell'incontro tenutosi con la dott.ssa Reverberi e l'ufficio di tesoreria.

Prende la parola il Consigliere avv. Francesca Preite circa l'incontro che ritiene

aver avuto esito positivo.

Sui flussi di cassa la dottoressa Reverberi ha esposto alcune problematiche in ordine allo scambio dei dati, in quanto l'Ordine e la dottoressa Reverberi lavorano su piattaforme diverse. Questo fatto richiede tempi abbastanza lunghi.

Il secondo problema è che, essendo l'Ordine un Ente Pubblico, lei deve seguire per le registrazioni l'ordine cronologico, con la conseguenza che i dati possono essere disponibili solo dopo tre mesi.

La Dott.ssa Reverberi si è detta disponibile ad effettuare bilanci trimestrali.

Prendono la parola i consiglieri Avv. Mazza, Avv. Gramoli, Avv. Sica e Avv. Simonazzi.

#### Il Consiglio

da mandato all'ufficio di tesoreria di proseguire nella verifica di alcune voci di bilancio che, ad oggi, non risultano chiare. Pertanto, si rinvia al prossimo consiglio, una volta ottenuti i necessari chiarimenti, l'approvazione del bilancio.

Alle ore 17,45 si allontana il Consigliere Avv. Franco Mazza.

#### **6. COMMISSIONE INTERNE: AGGIORNAMENTO LAVORI**

Il Consigliere Maura Simonazzi riferisce circa la Commissione Comunicazione.

Il Consiglio da mandato all'avv. Simonazzi di convocare riunione con i rappresentanti della ditta incaricata di creare il nuovo sito dell'Ordine in versione off line e funzionante nel primo e secondo livello per il giorno 23 marzo 2020 in videoconferenza.

#### **7. ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATO**

**(Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che il **Dott. BACCHINI MASSIMO**, nato a Modena (MO)

il 23/04/1968

<<*omissis*>>

– codice fiscale

BCCMSM68D23F257K – laureato presso l’Ateneo Università Telematica E-Campus (Como) il 30.01.2020, ha presentato domanda per essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario
- viste la domanda e la documentazione prodotta
- vista la normativa vigente in materia

delibera

di iscrivere il **Dott. BACCHINI MASSIMO** nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

#### **8. ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO (Rel. Avv. Corsi)**

- Il Segretario riferisce che il **Dott. VENERI ALBERTO**, nato a Montecchio Emilia (RE) il 02/12/1994 <<*omissis*>> codice fiscale n. VNRLRT94T02F463K– iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia dal 06/05/2019, ha presentato domanda con la quale chiede l’abilitazione al Patrocinio sostitutivo come prevista dall’art. 41 c. 12 L. 247/2012

ed il Consiglio,

- udita la relazione del Segretario
- vista la normativa vigente

delibera

l'abilitazione del **Dott. VENERI ALBERTO** al patrocinio sostitutivo dell'Avv. Liborio Cataliotti.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**9. CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATO (Rel. Avv. Porta)**

- Il Segretario riferisce che è pervenuta al Consiglio dell'Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti da parte della **Dott.ssa MESSORI ELISA**, nata a Reggio Emilia il 10.03.1988 e <<*omissis*>>

- codice fiscale MSSLSE88C50H223E – iscritta al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati con delibera del 17/09/2012

ed il Consiglio

- udita la relazione del Segretario

- preso atto della richiesta della Dott.ssa MESSORI ELISA

delibera

di accogliere la domanda stessa e di far luogo alla cancellazione del nominativo della **Dott.ssa MESSORI ELISA** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**10. ISCRIZIONE SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI (Rel. Avv. Porta)**

Il segretario riferisce che in data 10 marzo 2020 a mezzo posta certificata è pervenuta richiesta di iscrizione di Società tra Avvocati (STP) da parte della Società denominata "ILLUMINA SRL SOCIETA' TRA AVVOCATI" costituita a

Ministero Dr. Luigi Zanichelli in data 4.03.2020 Rep. N. 121.448 Racc. n. 38.342.

Il Segretario riferisce che, esaminato l'atto costitutivo nonché l'allegata Visura di Evasione rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia, appaiono rispettati i parametri previsti dall'art. 4 bis della Legge n. 247 del 31.12.2012 per ottenere l'iscrizione di detta società tra professionisti nella sezione speciale dell'Albo territoriale, partecipando a detta società esclusivamente avvocati iscritti nell'albo avvocati di Reggio Emilia

Il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Paolo Gramoli,

delibera

di iscrivere nella Sezione Speciale dell'albo avvocati la società tra avvocati denominata "ILLUMINA SRL SOCIETA' TRA AVVOCATI", mandando alla segreteria per gli adempimenti del caso.

#### **11. APPROVAZIONE SPESE (Rel. Avv. Romolotti)**

##### **- Office 2019 - home and business medialess win**

Il Tesoriere riferisce della necessità di installare sui n.3 notebook Lenovo il pacchetto Microsoft Office, comprensivo di Word, Excel, Outlook e Powerpoint con l'obiettivo di implementare le funzionalità alla luce dell'utilizzo dei suddetti PC portatili in occasioni di presentazioni istituzionali e formative dell'Ordine.

Il Consiglio considerato il buon rapporto qualità prezzo e l'affidabilità del fornitore, delibera di acquistare da Bluescreen srl il pacchetto Microsoft Office al costo di euro 235,00 oltre IVA l'uno, per un totale di € 705,00 oltre IVA.

Manda al Tesoriere di provvedere al pagamento al ricevimento della fattura nei termini indicati.

##### **- Dispositivi elettronici e digitali per lavoro agile -Smart Working-**

In questo momento di emergenza il Tesoriere, rilevata l'urgenza di attivare lavoro agile per le dipendenti dell'Ordine, riferisce di aver acquistato n. 3 stampanti express home complete di cavo più toner e n. 4 chiavette internet 4 Giga per un totale di € 560,60 in modo da permettere l'installazione delle postazioni in smart working.

Il Consiglio ratifica la spesa.

## **12. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO (Rel. Avv. Preite)**

### **Richiesta di accreditamento dell'Avv. Federica Perna**

Il Consiglio, letta la richiesta presentata dall'Avv. FEDERICA PERNA volta a sapere, preventivamente, il numero di crediti che verrebbero riconosciuti per la partecipazione al corso di 50 ore di preparazione al concorso docenti da parte dell'Ente Irsa Emilia Romagna in collaborazione con UIL Scuola;  
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di comunicare all'Avv. FEDERICA PERNA che, in conformità al Regolamento del 16/07/2014 del CNF, le verranno riconosciuti crediti formativi per l'attività svolta successivamente alla partecipazione al corso, alla condizione che venga presentata idonea documentazione attestante la presenza.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

### **Richiesta di spostamento crediti dell'Avv. Claudia Plotino**

Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv. CLAUDIA PLOTINO di attribuzione per l'anno 2019 di n. 2 crediti formativi maturati in eccedenza

nell'anno 2018 al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo,  
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio  
Nazionale Forense

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. CLAUDIA PLOTINO ai sensi dell'art.12,  
comma 5 del suddetto Regolamento.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di spostamento crediti dell'Avv. Bertolini Annalisa**

Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv. BERTOLINI ANNALISA di  
attribuzione per l'anno 2018 di n. 1 credito formativo maturato in eccedenza  
nell'anno 2019 al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo,  
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio  
Nazionale Forense

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. BERTOLINI ANNALISA ai sensi dell'art.12,  
comma 5 del suddetto Regolamento.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di spostamento crediti dell'Avv. Caputo Manuela**

Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv. CAPUTO MANUELA di  
attribuzione per l'anno 2019 di n. 1 credito formativo maturato in eccedenza  
nell'anno 2018 al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo,  
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio  
Nazionale Forense

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. CAPUTO MANUELA ai sensi dell'art.12, comma 5 del suddetto Regolamento.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di spostamento crediti dell'Avv. Paolo Melli**

Il Consiglio, valutata la richiesta formulata dall'Avv. PAOLO MELLI di attribuzione per l'anno 2019 di n. 3 crediti formativi maturati in eccedenza nell'anno 2018 al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. PAOLO MELLI ai sensi dell'art.12, comma 5 del suddetto Regolamento.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Assolvimento obbligo formativo triennio 2017/2019 – Richiesta Avv. Daniela Talarico**

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. Daniela Talarico, esaminata la sua situazione crediti delibera di ritenere assolto il suo obbligo formativo per il triennio 2017/2019.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**13. FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO (Rel. Avv. Preite)**

**Assolvimento obbligo formativo triennio 2017/2019 – Richiesta di esonero del**

<<omissis>>

Il Consiglio, letta la richiesta del <<*omissis*>> , volta ad ottenere l'esonero parziale per l'anno 2019,

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

esaminata la sua situazione crediti,

delibera

di concedere l'esonero richiesto e di ritenere assolto il suo obbligo formativo per l'anno 2019.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

#### **14. AGGIORNAMENTO LISTE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

**(Rel. Avv. Beifiori)**

Il Consiglio delibera di aggiornare l'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato con l'inserimento dei nominativi dei seguenti colleghi e con l'indicazione dei principali settori di attività specificati nelle domande:

– **Avv. MARCO FANTINI**, nato a Reggio Emilia il 12.12.1985, iscritto all'Albo degli Avvocati dal 15.01.2018.

Manda alla Segreteria di inserire il predetto nominativo nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nelle istanze e di procedere alle comunicazioni di rito.

#### **15. ISTANZE AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

**(Rel. Avv. Beifiori)**

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

<<*omissis*>>

#### **16. LIQUIDAZIONE PARCELLE (Rel. Avv. Corsi)**

**-Richiesta di rilascio parere di congruità n. 2/2020 presentato da Avv.<<*omissis*>> in relazione alla prestazione professionale effettuata per <<*omissis*>>**

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, rilevato che l'Avv. <<*omissis*>> , nel procedimento penale in cui ha difeso <<*omissis*>> , ha assistito, quale difensore di ufficio, anche il coimputato; considerato quanto disposto dall'art. 12 comma 2 del Decreto Ministeriale 10.03.2014 n. 55 in tema di determinazione del

compenso in relazione all'ipotesi in cui l'avvocato assiste più soggetti avente la stessa posizione processuale, visti parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ed operato il previsto aumento del 20% per l'ulteriore parte difesa, esprime, ai sensi dell'art. 13 comma 9, della Legge 31.12.2012 n. 247, parere di congruità del compenso richiesto in relazione alla prestazione professionale effettuata nell'interesse di <<omissis>> per la somma di Euro 2.964,00.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

## **17. VARIE ED EVENTUALI**

### **Cancellazione Albo Avvocati per trasferimento**

- Il Segretario riferisce che è pervenuta la comunicazione dall'Ordine degli Avvocati di Modena dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Avvocati in data 25.02.2020 dell'Avv. BARBARA FRETTI, nata a Bergamo il 06.11.1986.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia, delibera la cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia dell'Avv. BARBARA FRETTI, a decorrere dal 25.02.2020.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

### **QUOTE ISCRIZIONE ALBO**

Il Consiglio delibera di posticipare i termini per il versamento della quota di iscrizione per l'anno 2020 al 31 maggio 2020.

\*\*\*\*\*

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 6 aprile 2020 ad ore 15,00.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene chiusa alle ore 20,00.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Avv. Celestina Tinelli

Avv. Franca Porta