



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

# Programma del Corso per DPO - DATA PROTECTION OFFICER

(Secondo UNI 11697:2017)

Evento formativo accreditato dal  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

Crediti attribuiti: 20

*Il regolamento generale sulla protezione dei dati (in inglese General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR, è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy. Con questo regolamento, la Commissione europea intende rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea e dei residenti nell'Unione europea, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione europea (UE). Il testo, adottato il 27 aprile 2016, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno, ha iniziato ad avere definitivamente efficacia il 25 maggio 2018. Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'Unione europea) che trattano dati di residenti nell'Unione europea a osservare e adempiere agli obblighi previsti.*

*Si propongono pertanto dei percorsi formativi per coloro che dovranno supportare il titolare nella gestione della Privacy nelle organizzazioni pubbliche e private.*

*Il corso per DPO presenta un forte taglio operativo che mira a fornire le conoscenze tecnico/normative e a trasporre immediatamente in ambito pratico e progettuale (grazie al Project Work sviluppato in aula), così da offrire al partecipante la possibilità di acquisire la padronanza degli strumenti base per la redazione dei documenti tecnici previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*

*Il **Data Protection Officer** (altresi denominato DPO), figura disciplinata dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 e normata dalla UNI 11697:2017, supporta il Titolare o Responsabile dell'applicazione del regolamento e ne assicura l'osservanza. Il DPO è dunque un professionista con competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi. La sua responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali all'interno di un'azienda (sia pubblica che privata), affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali.*

## Articolazione didattica:

### MODULO 1 – NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA - PARTE 1

8 ORE

#### 1.1 INTRODUZIONE AL PERCORSO FORMATIVO

- Introduzione al corso, obiettivi e presentazione
- Norme di legge italiane ed europee in materia di trattamento e di protezione dei dati personali
  - Introduzione alla legislazione Privacy: D. Lgs. 196/2003
  - Introduzione al Regolamento europeo

#### 1.2a ANALISI DEL GDPR [PARTE PRIMA]

- I principi di privacy e protezione dei dati by design e by default ed i diritti degli interessati previsti da leggi e regolamenti vigenti
  - Principi generali
  - Ambiti di applicazione della norma
  - Definizioni
  - Liceità del trattamento
  - Categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari)
  - Interessato ed i suoi diritti
  - Informativa e consenso
- Le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali
  - Titolare del trattamento: obblighi e responsabilità
  - Responsabili esterni del trattamento
  - Incaricato/autorizzato al trattamento
  - Responsabile della Protezione dei dati (RPD - DPO)

Formatore : **Avv. Vito Michele Pavese**

### MODULO 1 – NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA – PARTE 2

8 ore

#### 1.2b INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA

- Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione

#### 1.2c ANALISI DEL GDPR [PARTE SECONDA]

- Privacy by design e by default
  - Il principio dell'accountability
  - Registro di trattamento
  - Sicurezza dei dati e necessità di misure adeguate
  - Data Protection Impact Assessment (DPIA)
  - Data Breach: Violazione dei dati personali
- I codici di condotta e le certificazioni applicabili in materia di trattamento e protezione dei dati personali
  - Certificazione Privacy
  - Codice di condotta
- Norme di legge in materia di trasferimento di dati personali all'estero e circolazione dei dati personali extra UE/SEE
  - Trasferimenti dati all'estero e condizioni di adeguatezza
- Autorità di controllo indipendenti - Cooperazione e coerenza
  - Autorità di controllo e relativa competenza
  - Il rapporto con l'Autorità Garante e le violazioni
- Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni
  - Sanzioni
  - Tutele e danno risarcibile
  - Tecniche e strumenti di comunicazione (relazione con Istituzioni, autorità, Forze dell'ordine, enti locali e stampa)
- Il diritto privacy nazionale ed i rapporti con il GDPR

Formatore : **Avv. Vito Michele Pavese**

## MODULO 2 – NORMATIVA SPECIALE

8 ore

### 2.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA

- Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione

### 2.2 IL DIRITTO E RAPPORTI CON IL GDPR

- Il diritto privacy nazionale e rapporti con il GDPR
- Le Linee Guida/opinion del WP29
- L'impatto dei cambiamenti del business sugli aspetti legali

### 2.3 NORME TECNICHE ISO

Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali nell'ambito delle comunicazioni elettroniche:

- Il modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 ed il Cybercrime
- Norme sui sistemi di gestione
- Norme Tecniche ISO/IEC per la gestione dei dati personali
- Norme UNI per le figure professionali privacy

Formatore : **Avv. Vito Michele Pavese**

## MODULO 3 – SICUREZZA DEGLI AMBIENTI FISICI E SICUREZZA INFORMATICA

8 ore

### 3.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA

- Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione

### 3.2 PRINCIPI DI INFORMATICA, RETI DI COMUNICAZIONE E STRUMENTI OPERATIVI

- Definizioni Principali: Software, Hardware, Reti, Server
- Le applicazioni esistenti e le relative architetture
- Framework architetturali
- Le reti di telecomunicazione
- DBMS, Data Warehouse
- Le tecnologie web, piattaforme cloud e mobile
- l'infrastruttura ICT, standard di sicurezza e punti di vulnerabilità
- I requisiti dell'architettura dei sistemi: prestazioni, manutenibilità, estendibilità, scalabilità, disponibilità, sicurezza e accessibilità
- I differenti documenti tecnici richiesti per la progettazione, lo sviluppo e il deploying dei prodotti, delle applicazioni e dei servizi
- I differenti modelli di servizio (SaaS, PaaS, IaaS), livelli di servizio e contrattualizzazione degli stessi (per esempio Cloud Computing)
- I metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (per esempio prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.)
- I principi della progettazione dell'interfaccia utente
- Gli strumenti e gli apparati applicabili per la memorizzazione ed il recupero dei dati
- Gli strumenti per la creazione di presentazioni multimediali
- Gli strumenti per la produzione, l'editing e la distribuzione di documenti professionali
- Le nuove tecnologie emergenti (per esempio sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets)
- I costi, benefici e rischi di un'architettura di sistema

### 3.3 LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

- L'impatto dei requisiti legali sulla sicurezza dell'informazione
- La sicurezza delle informazioni secondo la norma ISO 27001:2013
- Le possibili minacce alla sicurezza
  - I rischi critici per la gestione della sicurezza
  - Le problematiche legate alla dimensione dei data set e ai dati non strutturati
- Le tecniche di attacco informatico (Hackeraggio, spam, virus, malware, ransomware, e-whoring, botnet, phishing etc)
- Le tendenze e le implicazioni dello sviluppo interno o esterno dell'ICT nelle organizzazioni tipiche
- Misure di sicurezza e protezione per i sistemi ICT.
- Le tecniche crittografiche
- Le tecniche di anonimizzazione
- Le tecniche di pseudonimizzazione
- La rete: device, accessi, luogo di conservazione dei dati
- Le tecniche di rilevamento di sicurezza, compreso il mobile e il digitale
- La computer forensics
- Le strategie digitali

Formatore : **Ing. Andrea Cenni**

## MODULO 5 – REGISTRO DEL TRATTAMENTO, VALUTAZIONE DEI RISCHI E DPIA

8 ore

### 5.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA

- Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione

### 5.2 IL REGISTRO DI TRATTAMENTO

- Elementi minimi
- Esempio di Registro del Trattamento

### 5.3 VALUTAZIONE DI IMPATTO

- Definizioni
- Fattori di Rischio
  - Le possibili minacce alla sicurezza
  - Le possibili minacce alla protezione dei dati personali
  - I rischi critici per la gestione della sicurezza
- Le metodologie di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e PIA
- Le best practice (metodologie) e gli standard nella analisi dei rischi
- Pianificazione e implementazione delle misure di mitigazione del rischio
  - Le tecniche di attacco informatico e le contromisure per evitarli
  - Le best practice e gli standard nella gestione della sicurezza delle informazioni
  - Il potenziale e le opportunità offerte dagli standard e dalle best practices più rilevanti
- Esempio di Valutazione dei Rischi

**Formatore : Roberta Monari - Giuseppe Foresta**  
Giurista Specializzato In Privacy - Privacy Officer

## MODULO PRO1 – PROJECT WORK IN AULA - PARTE 1 → I documenti della sicurezza

8 ore

*Esercitazione Audit della documentazione Privacy*  
*Esercitazione sulla redazione di una Informativa completa per fornitori/clienti*  
*Esercitazione sulla redazione di una Informativa completa per dipendenti*  
*Esercitazione sulla corretta compilazione del Registro di Trattamento*  
*Esercitazione. sulla corretta compilazione di lettere di incarico e istruzioni scritte*  
*(Applicazione del regolamento UE2016/679)*

**Formatore : Roberta Monari - Giuseppe Foresta**  
Giurista Specializzato In Privacy - Privacy Officer

## MODULO 4 – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE INTERNA DEI PROCESSI

8 ore

### 4.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA

- Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione

### 4.2 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: PRINCIPI FONDAMENTALI

- Funzioni e compiti nell'organizzazione aziendale
- Le interazioni tra le diverse funzioni aziendali e l'organigramma funzionale

### 4.3 PROCESSI DECISIONALI, BUDGET E RITORNO DEGLI INVESTIMENTI

- I processi dell'organizzazione ivi inclusi le strutture decisionali, di budget e di gestione.
- Strumenti e metodi di pianificazione, programmazione e controllo aziendale
- Il ritorno dell'investimento comparato all'annullamento del rischio
- La strategia dell'informazione nell'organizzazione

### 4.4 LA GESTIONE DEL PERSONALE ED ASPETTI LEGALI CONNESSI

- Le metodologie di analisi dei fabbisogni di competenze e skill
- I metodi di sviluppo delle competenze
- Le norme legali applicabili ai contratti: contrattazione collettiva, rapporti con i sindacati, sorveglianza e sanzioni

**Formatore : ing. Fabio Maccarelli**

**MODULO 6 - TECNICHE DI AUDIT SECONDO LA NORMA ISO 19011:2018**

<b>8 ore</b>	<b>6.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione</li> </ul> <b>6.2 SGS – TECNICHE AUDIT – 8 ORE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'attività di audit secondo la norma ISO 19011:2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Principi di audit e di verifica</li> <li>○ La politica di gestione della sicurezza dati nelle aziende e delle sue implicazioni con gli impegni verso i clienti, i fornitori e i sub-contraenti</li> <li>○ Sistemi e tecniche di monitoraggio e "reporting"</li> <li>○ Gli strumenti di controllo della versione per la produzione di documentazione</li> <li>○ I tipici KPI (key performance indicators)</li> </ul> </li> </ul>
--------------	--

**Formatore : Ing. Andrea Cenni**

**MODULO PRO2 – PROJECT WORK IN AULA - PARTE 2**

<b>12 ore</b>	<i>Esercitazione sulla redazione di una DPIA e documentazione "allegata" (conferimenti incarico per responsabili e incaricati, conferimenti di outosourcing, istruzioni scritte e disciplinare interno (Applicazione del regolamento UE2016/679)</i>
---------------	--

**Formatore : Roberta Monari - Giuseppe Foresta**  
Giurista Specializzato In Privacy - Privacy Officer

**MODULO PRO3 – PROJECT WORK IN AULA - PARTE 3**

<b>4 ore</b>	<i>Esercitazione sulla redazione di un verbale di Audit (Applicazione del regolamento UE2016/679)</i>
--------------	---

**Formatore : Ing. Andrea Cenni**

**MODULO ES 2 - ESAME DATA PROTECTION OFFICER**

<b>8 ore</b>	<b>Test A Risposta Multipla</b> <i>Presentazione e discussione della documentazione prodotta durante il Project Work</i>
--------------	---

**Formatore : Roberta Monari - Ing. Andrea Cenni - Giuseppe Foresta - Ing. Luigi Antonelli**

**Quote di iscrizione:**

<b>FIGURA</b>	<b>ORE</b>	<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>COSTO (€)</b>	<b>COSTO (€) riservato iscritti Ordine Avvocati</b>
DATA PROTECTION OFFICER (UNI 11697:2017)	80	MOD 1,2,3,4,5,6 – PRO 1,2,3 – ES 2	1.950,00 + IVA	1.790,00 + IVA

Per l'iscrizione (modulo iscrizione allegato). In caso di eventuali dubbi e/o chiarimenti, contattare la Segreteria Amministrativa o consultare il sito [www.corso-dpo.it](http://www.corso-dpo.it).

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (gestione iscrizioni)

Sicureco.com S.r.l. – Referente: **Eliana Mezzapesa** – Tel. 051.298.9035 Fax 051.745.6884

E-Mail [iscrizionecorsi@sicureco.com](mailto:iscrizionecorsi@sicureco.com)

## Date e luogo di svolgimento:

Sede: Hotel Ramada Encore - Via Ferrarese 164 - BOLOGNA

06/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 1 – normativa nazionale ed europea - parte 1 1.1 introduzione al percorso formativo
	14:00 – 18:00	1.2a analisi del GDPR [parte prima]
07/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 1 – normativa nazionale ed europea – parte 2 1.2b introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	1.2c analisi del GDPR [parte seconda]
08/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 2 – normativa speciale 2.1 introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	2.2 il diritto e rapporti con il GDPR 2.3 norme tecniche ISO
20/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 3 – sicurezza degli ambienti fisici e sicurezza informatica 3.1 introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	3.2 principi di informatica, reti di comunicazione e strumenti operativi 3.3 la sicurezza delle informazioni
21/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 5 – registro del trattamento, valutazione dei rischi e DPIA 5.1 introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	5.2 il registro di trattamento 5.3 valutazione dei rischi
22/03/2019	09:00 – 13:00	modulo Pro1.1 – Project Work in aula - parte 1 eser.: audit dei documenti della privacy
	14:00 – 18:00	modulo Pro1.2 – Project Work in aula - parte 1 eser. sulla redazione di una informativa completa per fornitori/clienti eser. sulla redazione di una informativa completa per dipendenti eser. sulla corretta compilazione del registro di trattamento eser. sulla corretta compilazione di lettere di incarico e istruzioni scritte
26/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 4 – organizzazione aziendale e gestione interna dei processi 4.1 introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	4.2 organizzazione aziendale: principi fondamentali 4.3 processi decisionali, budget e ritorno degli investimenti 4.4 la gestione del personale ed aspetti legali connessi
27/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 6 - tecniche di audit secondo la norma iso 19011:2018 6.1 introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	6.2 SGS – tecniche audit – 8 ore
28/03/2019	09:00 – 13:00	modulo Pro2 – project work in aula - parte 2 eser. sulla redazione di una DPIA e documentazione allegata
	14:00 – 18:00	modulo pro3 – Project Work in aula - parte 3 esercitazione sulla redazione di un verbale di audit
29/03/2019	09:00 – 13:00	modulo Pro2 – project work in aula - parte 2 eser. sulla redazione di una DPIA e documentazione allegata
	14:00 – 18:00	eser. sulla redazione di una DPIA e documentazione allegata
01/04/2019	09:00 – 18:00	<b>modulo es. - esame Data Protection Officer</b> test a risposta multipla - presentazione e discussione documentazione prodotta durante il project work

DATA PROTECTION OFFICER (20 crediti): 80 ore - Percorso: Mod. 1, 2, 3, 4, 5, 6 – Pro. 1, 2, 3 – Esame