

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE EX ART.7, COMMA 6, DEL DLGS 165/2001 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI "CONSULENZA PER L'ANALISI GIURIDICO AMMINISTRATIVA DEGLI INTERVENTI URBANISTICO-EDILIZI IN ATTUAZIONE DEL PUG DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE"

Premesso che:

- L'Unione delle Terre d'Argine, nell'ambito delle funzioni associate di pianificazione territoriale e urbanistica esercitate per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, è impegnata, tramite l'Ufficio di Piano costituito ai sensi dell'art. 55 della L.R. 24/2017, nelle attività di gestione, monitoraggio e attuazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale, approvato ai sensi della normativa regionale vigente;
- La fase attuativa del PUG comporta lo svolgimento di procedimenti amministrativi caratterizzati da elevata complessità tecnico-giuridica, con particolare riferimento all'applicazione della disciplina urbanistica ed edilizia della Regione Emilia-Romagna, nonché alla predisposizione, valutazione e gestione degli strumenti e degli accordi previsti dalla Legge Regionale n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" e dalla Legge Regionale n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" e successive modifiche e integrazioni;

Considerata la necessità di garantire un adeguato supporto specialistico all'Ufficio di Piano, per l'espletamento delle attività sopra richiamate, con particolare riferimento alle questioni giuridico-amministrative connesse all'attuazione del PUG intercomunale;

Preso atto che tali attività richiedono competenze altamente qualificate e una consolidata esperienza professionale nel settore del diritto urbanistico ed edilizio della Regione Emilia-Romagna;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente in possesso delle specifiche competenze richieste per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alla disciplina urbanistica regionale di cui alla LR n. 24/2017 e alla LR n. 15/2013 e alla gestione della fase attuativa dei PUG intercomunali, come risulta dalla relazione prot. n. 50061 del 07/07/2026 a firma del Dirigente/Responsabile dell'Ufficio di Piano Dott. Urb. Renzo Pavignani;
- con determina n. 644 del giorno 08/07/2026 è stato approvato l'avviso pubblico di cui all'oggetto

Richiamati i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, efficacia e parità di trattamento che regolano l'azione amministrativa, nonché gli indirizzi interpretativi della Corte dei

Conti in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, l'Unione delle Terre d'Argine indice il presente "Avviso Pubblico" finalizzato all'acquisizione di candidature per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo ad un esperto di particolare e comprovata qualificazione in materia giuridico-amministrativa, con specifico riferimento alla disciplina urbanistica ed edilizia regionale, per lo svolgimento di attività di supporto specialistico all'Ufficio di Piano nella fase di gestione e attuazione delle previsioni del Piano Urbanistico Generale intercomunale.

La partecipazione alla presente procedura non determina in capo ai candidati alcun diritto all'affidamento dell'incarico e non costituisce proposta contrattuale.

L'Unione delle Terre d'Argine si riserva la facoltà, per motivate ragioni di interesse pubblico, di modificare, sospendere, revocare o non dare seguito alla procedura comparativa, senza che ciò possa comportare pretese, aspettative o diritti di qualsiasi natura da parte dei soggetti partecipanti.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico professionale, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, avrà natura di prestazione autonoma, temporanea e ad elevata qualificazione specialistica a supporto dell'Ufficio di Piano, per fornire assistenza nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa urbanistica regionale, con particolare riguardo all'inquadramento giuridico-amministrativo dei procedimenti complessi, nonché alla predisposizione e definizione di accordi operativi, convenzioni e altri strumenti attuativi connessi al PUG intercomunale. L'incarico non comporta lo svolgimento di funzioni ordinarie dell'Ente né l'inserimento stabile del professionista nell'organizzazione amministrativa.

Le principali attività connesse all'incarico riguarderanno, nello specifico:

- elaborazioni di pareri legali su casi e problematiche che richiedono particolare approfondimento sotto il profilo giuridico-amministrativo relativamente ai procedimenti urbanistici di competenza dell'Ufficio di Piano (Accordi Operativi, PAIP, PdC convenzionati, procedimenti ex art. 53 della LR 24/2017), in coerenza con l'apposita Convenzione sottoscritta dall'Unione e dai quattro Comuni aderenti;
- supporto agli uffici nella redazione e verifica giuridica di deliberazioni, accordi e convenzioni e altri atti amministrativi concernenti le materie sopra richiamate;
- partecipazione, ove richiesta, a incontri tecnici con amministratori, dirigenti, funzionari dell'Unione, dei Comuni aderenti e di altri Enti coinvolti nei procedimenti.

Le esperienze e competenze maturate dovranno essere dettagliatamente indicate nel curriculum formativo e professionale allegato alla candidatura.

2. Tipo di rapporto

L'incarico, oggetto della presente procedura comparativa, sarà conferito mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e della normativa vigente in materia di conferimento di incarichi esterni. Il contratto sarà redatto in forma scritta e sottoscritto dalle parti con firma autografa o digitale, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice

dell'Amministrazione Digitale). L'incarico non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato, né l'inserimento stabile del professionista nell'organizzazione dell'Ente, e dovrà essere svolto in piena autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di presenza continuativa presso gli uffici dell'Amministrazione. Il rapporto instaurato non costituisce appalto di servizi e non è soggetto alle disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), fatti salvi gli eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente. Il professionista incaricato sarà tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza relativamente alle informazioni, ai dati e alla documentazione acquisiti nello svolgimento dell'incarico. L'Amministrazione potrà recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero in caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'incaricato; quest'ultimo potrà recedere esclusivamente per giustificato motivo, mediante comunicazione scritta con congruo preavviso, fermo restando l'obbligo di completare le attività già avviate qualora ciò sia necessario per evitare pregiudizi all'Ente.

3. Durata e compenso dell'incarico

La durata dell'incarico è stabilita in **24** mesi decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico. L'incarico potrà essere prorogato esclusivamente per il completamento delle attività previste e per cause non imputabili al professionista, fermo restando il compenso pattuito.

Per l'esecuzione dell'incarico è previsto un compenso complessivo lordo e onnicomprensivo pari ad euro **20.000,00**, comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo.

La liquidazione del compenso avverrà per stati di avanzamento, previa verifica delle attività svolte e dei risultati conseguiti. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione di idonea rendicontazione delle attività effettivamente eseguite e sarà effettuato secondo le modalità e le tempistiche che saranno stabilite nel contratto.

Indicativamente si stima un impegno medio pari a una giornata lavorativa ogni mese, da svolgersi in presenza oppure da remoto secondo modalità concordate con l'Ufficio di Piano.

4. Requisiti di ammissione richiesti

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) requisiti generali previsti per l'assunzione di un impiego pubblico;
- d) assenza di condizioni di incompatibilità o inconferibilità e conflitto di interessi con l'Unione delle Terre d'Argine e con i Comuni aderenti all'Unione rispetto all'incarico da espletare;
- e) assenza di condanne penali definitive, procedimenti penali in corso o misure che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di condizioni comportanti il divieto di contrattare con la Pubbliche Amministrazioni
- g) assenza di vertenze in corso contro l'Unione delle Terre d'Argine o contro i Comuni aderenti all'Unione a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- h) assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (Codice leggi antimafia);

- i) non essere dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine o dei Comuni aderenti, neppure a tempo parziale.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

5. Requisiti professionali di ammissione per la partecipazione alla procedura comparativa

Possono partecipare alla procedura comparativa di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (o titolo equipollente / equiparato)
- b) comprovata esperienza professionale almeno decennale nell'ambito della disciplina urbanistica ed edilizia regionale presso studi professionali, enti privati e/o pubbliche amministrazioni, mediante la redazione di pareri legali, accordi e convenzioni urbanistiche e l'assistenza a Comuni nelle sedi giudiziali ed extragiudiziali;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

6. Incompatibilità con incarichi di privati

Ai sensi dell'art. 55 comma 7 della LR Emilia Romagna n.24/2017 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 1255 del 30/07/2018, l'eventuale affidamento dell'incarico costituisce causa di incompatibilità rispetto a qualsiasi incarico che comporti la predisposizione e la presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati attuativi del medesimo piano urbanistico.

Tale incompatibilità opera per tutta la durata dell'incarico e per i due anni successivi alla sua conclusione.

7. Domanda di partecipazione, termine di presentazione e motivi di esclusione

Il presente Avviso è pubblicato con valore di notifica ad ogni effetto di legge su InPa-Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), all'Albo Ufficiale online dell'Unione delle Terre d'Argine e sul sito istituzionale dell'Unione delle Terre d'Argine, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità e pari opportunità ed è finalizzato al conferimento dell'incarico professionale mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis, del D.Lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, allegato "1", corredata del relativo curriculum, dovrà essere presentata al seguente indirizzo email terredargine@postecert.it

e dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO IN MATERIA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE".

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **28/07/2026**

Saranno escluse dalla procedura le offerte non pervenute entro il termine indicato e che non rispettino le modalità previste per la presentazione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae formativo e professionale;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione al presente avviso.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e sui relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Giova precisare che la presentazione della candidatura non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico né costituisce procedura concorsuale o comparativa vincolante per l'Amministrazione, che si riserva di valutare le candidature pervenute ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovano i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

8. Ammissibilità

Dopo la scadenza dell'Avviso, il Responsabile del procedimento verificherà le domande pervenute per accertare il possesso dei requisiti richiesti e l'ammissibilità dei candidati alla selezione, sulla base delle dichiarazioni presentate e degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, nel rispetto della normativa sulla privacy, sul sito internet del Comune di Carpi e sull'Albo Pretorio online. Non saranno inviate comunicazioni individuali: sarà quindi responsabilità dei candidati consultare tali pubblicazioni.

Conclusa la verifica delle domande, il Segretario Generale nominerà una Commissione incaricata della valutazione dei candidati. La Commissione sarà presieduta dal Dirigente e composta da due membri interni all'Ente con competenze tecniche specifiche. Le funzioni di segretario verbalizzante

saranno svolte da un dipendente dell'Amministrazione, che non parteciperà alle decisioni di valutazione.

9. Commissione e criteri di valutazione

Le candidature ammesse saranno valutate da una Commissione nominata dal Responsabile del procedimento e composta da soggetti dotati di adeguata competenza nelle materie oggetto dell'incarico.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula e delle esperienze professionali documentate dai candidati.

La valutazione sarà effettuata mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

A) Esperienza professionale specifica nell'ambito della disciplina urbanistica ed edilizia regionale e della consulenza giuridico-amministrativa a favore di enti pubblici, con particolare riferimento alla LR 24/2017, alla LR 15/2013 e agli strumenti attuativi del PUG:
Massimo 70 punti.

B) Attività di studio, ricerca, pubblicazioni, docenze, partecipazione a gruppi di lavoro specialistici e incarichi analoghi nelle materie oggetto dell'incarico:
Massimo 20 punti.

C) Ulteriori titoli professionali e formativi coerenti con l'oggetto dell'incarico, documentabili e verificabili:
Massimo 10 punti.

Al termine della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria di merito che sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile competente.

10. Modalità di individuazione del professionista

L'Unione delle Terre d'Argine procederà all'individuazione del professionista a cui conferire l'incarico sulla base della valutazione dei curricula, delle esperienze professionali maturate e delle competenze specifiche attinenti all'oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti, integrazioni documentali e, qualora lo ritenga opportuno, effettuare colloqui di approfondimento con i candidati.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti adeguata, rispetto alle esigenze dell'Ente o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio nella graduatoria finale di merito.

In caso di rinuncia, decadenza, mancata sottoscrizione del disciplinare o impossibilità sopravvenuta del candidato individuato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria avrà efficacia esclusivamente con riferimento alla presente procedura e non comporterà alcun diritto al conferimento di ulteriori incarichi.

11. Disposizioni generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001, al Codice Civile, alla normativa vigente in materia di incarichi professionali conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni interne dell'Unione delle Terre d'Argine.

Soggetto committente e responsabile del procedimento è l'Unione delle Terre d'Argine, corso Alberto Pio 91 – 41012 Carpi (MO) Tel. 059/649111 PEC terredargine@postacert.it
Responsabile del procedimento è il Dott. Urb. Renzo Pavignani

12. Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare la candidatura.

I dati saranno trattati da personale autorizzato e potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge.

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e agli obblighi di legge conseguenti.

Il Titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo: responsabileprotezionedati@terredargine.it

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati e opposizione, mediante richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Unione delle Terre d'Argine
dott. urb. Renzo Pavignani**

Allegato 1: Manifestazione di interesse