

- Al Consiglio Notarile di Reggio Emilia
  
- Al Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Reggio Emilia
  
- All' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia
  
- All' Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori di Reggio Emilia
  
- Al Collegio interprovinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Reggio Emilia e Parma
  
- All' Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Reggio Emilia
  
- Al Collegio provinciale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati di Reggio Emilia
  
- All' Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Reggio Emilia
  
- All' Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia
  
- All' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia

***OGGETTO: Aggiornamento degli orari dello sportello di assistenza professionale “Catasto Fabbricati” e precisazioni sulle modalità di erogazione del servizio “Consultazione atti cartacei - Catasto fabbricati”***

Spettabili Ordini professionali,  
con la presente si forniscono aggiornamenti in merito ai servizi di assistenza rivolti all’utenza professionale, già illustrati nella comunicazione del 4 settembre 2025 prot. 113391/2025.

L’esperienza maturata nei mesi trascorsi, unitamente al costante confronto con l’utenza professionale, ha evidenziato l’opportunità di ampliare e rendere maggiormente accessibili alcune tipologie di servizio, al fine di assicurare un supporto sempre più efficace e tempestivo.

Ampliamento dello sportello “Assistenza all’utenza professionale – Catasto Fabbricati”

Al fine di rispondere in modo più efficace al crescente numero di richieste, lo sportello dedicato all’assistenza in materia di Catasto Fabbricati è stato potenziato ed è ora disponibile **dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00**.

Tale ampliamento è finalizzato a garantire una maggiore flessibilità per i professionisti e a migliorare i tempi di gestione delle richieste di assistenza, confermando le consuete modalità di prenotazione tramite i canali digitali già attivi.

Attivazione del canale “Videochiamata” per tutti i servizi di assistenza professionale

Un’ulteriore novità riguarda l’attivazione del **canale di assistenza in videochiamata**, disponibile per tutti i servizi di assistenza professionale.

La nuova modalità consente un’interlocuzione più diretta e immediata con l’Ufficio, offrendo la possibilità di condividere documentazione in tempo reale e di gestire le richieste con maggiore rapidità ed efficacia.

La prenotazione avviene con le stesse modalità previste per gli sportelli digitali.

Il calendario dei servizi di assistenza, **a partire da lunedì 20 aprile**, sarà quindi così articolato:

- assistenza all'utenza professionale catasto fabbricati: tutti i giorni dalle ore 11 alle 13 (tramite canale videochiamata e telefonico);
- assistenza all'utenza professionale catasto terreni: martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle 15.30 (tramite canale videochiamata e telefonico);
- presentazione e assistenza domande di volture catastali: giovedì dalle ore 10:30 alle ore 13 (tramite canale videochiamata e telefonico);
- assistenza all'utenza professionale pubblicità immobiliare: lunedì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 (tramite canale telefonico e videochiamata).

Si raccomanda la compilazione accurata del campo “Descrizione” in fase di prenotazione dell'appuntamento e si invita, altresì, a trasmettere eventuale documentazione esplicativa del quesito, nonché ogni altro elemento utile alla sua corretta comprensione, all'indirizzo e-mail [dp.reggioemilia.uptreggioemilia@agenziaentrate.it](mailto:dp.reggioemilia.uptreggioemilia@agenziaentrate.it)

Tali elementi risultano indispensabili per consentire all'operatore di fornire un'assistenza adeguata nei tempi limitati dell'appuntamento prenotato, della durata di 15 minuti.

#### Precisazioni sulle modalità di accesso al servizio “Consultazione atti cartacei – Catasto Fabbricati”

Il servizio è normalmente utilizzato per la consultazione e l'eventuale rilascio di copia delle planimetrie non informatizzate relative a stadi superati o soppressi delle unità immobiliari censite negli atti catastali.

Si precisa che tali elaborati possono essere resi disponibili esclusivamente ai soggetti che, al momento della soppressione, risultavano titolari di diritti reali di godimento sull'unità immobiliare, nonché ai soggetti riconducibili alle unità immobiliari derivate da quella oggetto di soppressione, ovvero a coloro che dimostrino di agire per conto dei medesimi tramite presentazione di apposita delega.

L'accesso può essere autorizzato solo se la richiesta è adeguatamente e concretamente motivata, per finalità di ricostruzione storica grafica dell'immobile, come ad esempio nel caso di verifiche con riferimento a profili urbanistici ed edilizi stabiliti a livello comunale o regionale, oppure per attività di carattere peritale finalizzate all'individuazione di particolari profili civilistici, mirati a definire contenziosi.

Al fine di assicurare uniformità e correttezza nella gestione delle richieste di consultazione degli atti cartacei relativi al Catasto Fabbricati, si forniscono di seguito le modalità operative da seguire:

- la richiesta deve essere trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [dp.reggioemilia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.reggioemilia@pce.agenziaentrate.it)
- la PEC deve contenere:
  - il modello 8T-C<sup>1</sup> compilato e sottoscritto dal professionista richiedente, con chiara indicazione del documento di cui si chiede la consultazione e dei riferimenti alla busta di partita ovvero degli identificativi catastali dell'unità immobiliare;
  - la delega del titolare di diritti reali sull'immobile, redatta su modello 12T completa di documento di identità del delegante, completo e leggibile;

---

<sup>1</sup> Si chiarisce che il modello 19-T per la Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi di natura catastale, o equivalente, va utilizzato esclusivamente nel caso in cui il richiedente la planimetria sia un "interessato" ai sensi dell'art. 22 c.1 lettera b della Legge n. 241/90. Analogamente il modello 19-T va usato per richiedere documenti quali mod. 26, docfa, domande di volture, denunce di NC e V ante docfa, modelli 5, modelli 58...

- ricevuta la richiesta, l'Ufficio provvede a verificare la presenza della documentazione e a comunicarne la disponibilità tramite mail<sup>2</sup>;
- solo a seguito della comunicazione di avvenuto reperimento della documentazione, il professionista può procedere alla prenotazione dell'appuntamento, tramite i canali consueti, per la consultazione in ufficio;
- al fine di evitare disservizi e criticità nell'erogazione del servizio, è indispensabile che, in sede di prenotazione, nel campo "Motivo di richiesta appuntamento" siano puntualmente indicati i motivi della richiesta, il numero di protocollo e il nominativo dell'operatore che ha effettuato il reperimento del documento;
- per ciascun appuntamento, sarà possibile accedere alla documentazione afferente un'unica posizione da trattare (ad es. 1 busta mod. 58 o più buste afferenti a una sola ditta);
- l'accesso è consentito esclusivamente alla persona il cui nominativo sia stato indicato nella procedura di prenotazione online, previa esibizione di un documento di identità in corso di validità e del numero di prenotazione;
- il professionista deve presentarsi presso l'Ufficio con la delega in originale.

Si precisa, inoltre, che la consultazione degli atti cartacei deve avvenire necessariamente allo sportello; non è pertanto previsto l'invio di copie tramite PEC, neppure a fronte di pagamento, in quanto la natura del servizio richiede la presenza fisica dell'interessato.

### Precisazioni sul servizio "Consultazione atti cartacei – Catasto Terreni"

Si precisa che il modello 19T deve essere utilizzato esclusivamente per la richiesta dei libretti delle misure relativi agli atti di aggiornamento presenti negli archivi del Catasto Terreni<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> E' opportuno che il professionista indichi sempre una mail ordinaria per il contatto.

<sup>3</sup> L'utilizzo del modello 19T è stato introdotto con l'attivazione del servizio telematico sulla piattaforma SISTER, avvenuta nel gennaio 2020 (Risoluzione N. 1E/2020).

Per la richiesta di copia degli atti di aggiornamento geometrico (tipologie F, M, P) è invece necessario utilizzare il modello 8T-C.

Il modello 8T-C può essere presentato direttamente allo sportello, previo appuntamento per il servizio “Consultazione atti cartacei – Catasto Terreni”, avendo cura di indicare nel campo “Motivo di richiesta appuntamento” gli estremi dell’atto di cui si richiede copia.

In alternativa, il modello può essere trasmesso via PEC all’indirizzo: [dp.reggioemilia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.reggioemilia@pce.agenziaentrate.it).

Una volta ricevuta la richiesta, l’Ufficio provvede alla ricerca dell’atto nell’archivio cartaceo e comunica l’esito all’indirizzo e-mail ordinario indicato dal professionista.

Successivamente, il professionista può scegliere tra due modalità di acquisizione della copia:

1. Ritiro allo sportello, previo appuntamento tramite i consueti canali;
2. Richiesta di invio della copia tramite PEC, previo versamento delle tasse catastali e dell’imposta di bollo dovute, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si invita cortesemente a dare la massima diffusione alla presente comunicazione presso i rispettivi iscritti, affinché le indicazioni sopra riportate possano trovare corretta e uniforme applicazione da parte di tutti i professionisti interessati.

IL DIRETTORE UP-T  
Vincenzo Pizzo (\*)  
*Firmato digitalmente*

*(\*) firma su delega della Direttrice Provinciale  
Donatella Pierleoni*