

Oggi **26 gennaio 2026** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

IL VICE PRESIDENTE **Avv. Giovanni Tarquini**

I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: **DAIANA LOMBARDI, FLORIANO NIZZI.**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 3) RICHIESTA DI PARERE PER INCOMPATIBILITA'**
- 4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 5) REVOCA SOSPENSIONE VOLONTARIA ALBO AVVOCATI**
- 6) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 7) RILASCIO NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO**

- 8) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 9) COMUNICAZIONE IN ORDINE A DIFESE D'UFFICIO**
- 10) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 11) FORMAZIONE CONTINUA**
- 12) PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE
E PER LA TRASPARENZA 2026 - 2028**
- 13) LINEE GUIDA AVVOCATO IN COORDINAZIONE GENITORIALE**
- 14) CANDIDATURE "REGGIANE PER ESEMPIO 2026"**
- 15) CARTA DEI VALORI DEI GESTORI OCC**
- 16) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI**
- 17) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**
- 18) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 19) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO**
- 20) VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta precedente.

2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 1 iscrizione nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

3) RICHIESTA DI PARERE PER INCOMPATIBILITA'

Il Consigliere Avv. Marta Verona della commissione deontologia riferisce della richiesta di parere avanzata dall'Avv. – omissis -.

Il Consiglio,

considerato che l'art.18 lettera d) della legge professionale n.247/2012 prevede che: "la professione di avvocato è incompatibile con qualsiasi attività di lavoro subordinato anche se con orario di lavoro limitato ";

rilevato, altresì, che non è possibile inscrivere l'istante nell'Elenco Speciale degli Avvocati di Enti pubblici, in considerazione del fatto che non sussistono i requisiti richiesti dall'art.23 n.1 della legge professionale (esclusività dell'attività),

ritiene incompatibile la permanenza dell'iscrizione all'Albo Avvocati dell'Avv. – omissis - stante l'assunzione a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con ruolo non afferente la materia avvocatizia.

4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.2 cancellazioni dall'Albo degli Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

5) REVOCA SOSPENSIONE VOLONTARIA ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 1 revoca della sospensione dall'Albo degli Avvocati.

6) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 2 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti

Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria per le notifiche di legge.

7) RILASCIO NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO

Il Consiglio ha deliberato un rilascio del certificato di nulla – osta per trasferimento ad altro Ordine.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti

8) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 2 domande di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

9) COMUNICAZIONE IN ORDINE A DIFESE D’UFFICIO

-OMISSIS-

10) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

- Ratifica proposta di decisione di contrarre per rinnovo canone annuale Dcs per software Gratuito Patrocinio

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, è stato necessario rinnovare il canone annuale relativo ai gestionali in uso alla segreteria;

- relativamente al rinnovo si indicano il codice CPV principale 48219300-9 e il codice ATECO 62.01 ed all’affidamento non si applicano CAM specifici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – OMISSIS - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 450,30 oltre IVA/annuo, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione è fissata in un quinquennio;
- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, ed in particolare la gestione attuale di tutte le anagrafiche legate alla tenuta dell'albo e dell'ODM.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – OMISSIS -per un importo di € 450,00 oltre IVA/anno e € 2.250,00 per 5 anni;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC o Sater e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- Proposta di decisione di contrarre per software piattaforma webinar e videocall

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi riferisce che è pervenuta una richiesta da parte del direttivo di OCC relativa alla necessità di abbonarsi ad una piattaforma di videoconferenze per l'organizzazione di webinar e riunioni periodiche dei Gestori della crisi, videocall di aggiornamento settimanali sulle procedure con i gestori ed eventi formativi interni. L'Avv. Maura Simonazzi ha individuato la piattaforma di Zoom e precisamente il piano Workplace Pro ideale per gruppi fino a 100 persone

e 30 ore per riunione, al costo di € 12,49/mese iva esclusa, per un totale annuo di € 182,85 iva compresa.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- Proposta banca dati – riduttiva

- Contributo Fondazione dell'Avvocatura Reggiana

Il Tesoriere riferisce che si rende necessario adempiere alla convenzione stipulata nel 2022 con la Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, relativamente al contributo economico per l'anno 2026 pari ad € 18.300,00 iva compresa, per le attività della stessa svolte per l'Organismo di Mediazione.

Il Consiglio prende atto e dà mandato al Tesoriere di comunicare alla Fondazione autorizzazione ad emettere fattura all'Organismo di Mediazione presso il Tribunale di Reggio Emilia relativa alla prima rata semestrale anticipata pari ed euro 9.150,00 e a provvedere al pagamento della stessa.

- Valutazione convenzione con – OMISSIS-

Il Consiglio di dare divulgazione ai colleghi.

- Valutazione convenzione – OMISSIS -.

Il Consiglio di dare divulgazione ai colleghi.

Alle ore 15:00 entra in Consiglio l'Avv. Lombardi

11) FORMAZIONE CONTINUA

Richiesta di accreditamento eventi – OMISSIS -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di – OMISSIS - per l'accreditamento dei

percorsi formativi “Incontri di aggiornamento lavoro”

- “Novità 2026 e costo del lavoro” che si terrà a Reggio Emilia il 27 marzo 2026 dalle ore 14.30 alle ore 18.30;

- “L'appalto dopo i decreti sicurezza 2024 e 2025” che si terrà a Reggio Emilia il 20 maggio 2026 dalle ore 14.30 alle ore 18.30;

tenuto conto dei criteri indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere per la partecipazione a ciascun evento n. 3 crediti formativi.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento dell'avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – OMISSIS - per l'attività svolta quale componente del Consiglio Distrettuale di Disciplina nell'anno 2025;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – OMISSIS - per l'anno 2025 n. 10 crediti formativi in materia deontologica per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – OMISSIS- per l'attività svolta in qualità di docente a n. 14 eventi formativi:

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – OMISSIS- per l'anno 2025 n. 14 crediti formativi per l'attività formativa svolta (n. 1 credito formativo per ciascuna docenza).

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. – OMISSIS-

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – OMISSIS -per la partecipazione al corso “Artificial Intelligence per il settore Legale” a n. 18 lezioni sulle 22 previste per l'anno 2025 (oltre 80%)

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – OMISSIS - per l'anno 2025 n. 12 crediti formativi per l'attività formativa svolta.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – OMISSIS-

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere

l'esonero dall'obbligo di formazione per gli anni 2026 e 2027 per paternità;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS - dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

- Amministrazione di sostegno: il difficile equilibrio tra protezione e diritto all'autodeterminazione.

3 crediti di cui 1 in deontologia.

- Dibattito sulla separazione delle carriere

Il Consiglio organizza per il giorno 6 marzo 2026 un dibattito aperto alla popolazione nel corso del quale si discuteranno i temi della riforma dell'ordinamento giudiziario e della riforma costituzionale in materia di separazione delle carriere dei magistrati.

Come relatori interverrà il Professor Michele Papa, ordinario di diritto penale all'Università di Firenze ed attualmente componente laico del Consiglio Superiore della Magistratura.

Per la partecipazione all'evento vengono riconosciuti 4 crediti formativi di cui 1 in deontologia.

L'evento sarà gratuito.

12) PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2026 - 2028

Il Presidente dopo aver premesso che:

- in data 15 dicembre scorso il R.P.C.T., Avv. Daiana Lombardi, ha illustrato al Consiglio dell'Ordine la relazione annuale circa il suo operato in materia di prevenzione della corruzione per il 2025;
- il Consiglio ha preso visione del documento suddetto dal quale emerge una sostanziale assenza di verifica di eventi corruttivi o violazioni interne, una generale attuazione del P.T.P.C.T. in vigore e la necessità di provvedere ad un aggiornamento del P.T.P.C.T. per il triennio 2026-2028;
- alla luce della relazione del R.P.C.T. relativa al 2025 e alle novità intervenute nel corso del 2025 da parte dell'ANAC, con delibera del Consiglio dell'Ordine del 12 gennaio 2026 venivano fissati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per l'anno 2026, ai sensi e nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 10 comma 3 del D.lgs. 33/2013 e al P.N.A. 2019 dell'ANAC;
- la predetta delibera è stata trasmessa al R.P.C.T. al fine di recepirne i contenuti nell'elaborazione dell'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2026-2028;
- ai sensi dell'articolo 1 comma 8 della l. 190/2012, il R.P.C.T. Avv. Lombardi ha predisposto la proposta di aggiornamento del P.T.P.C.T. 2026-2028 per sottoporla all'approvazione di questo organo;

- l'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2026-2028 è stato oggetto di visione ed analisi da parte di quest'organo, il quale prende atto che il documento in questione ha recepito e sviluppato coerentemente gli obiettivi strategici individuati e comunicati al R.P.C.T. per il 2026;
- questo organo non ha rilievi da muovere in merito ai contenuti del P.T.P.C.T. 2026-2028, condividendo i contenuti dell'aggiornamento in questione;
- propone di approvare l'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2026-2028 al fine di procedere alla sua pronta applicazione e pubblicazione entro i termini di legge.

Il Consiglio,

con voto unanime

delibera

- l'adozione dell'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2026-2028, dando mandato al R.P.C.T. di procedere con la sua diffusione nei confronti dei destinatari e pubblicazione sul sito web dell'Ordine nei termini di legge.

Alle ore 15:45 entra in Consiglio l'Avv. Floriano Nizzi.

13) LINEE GUIDA AVVOCATO IN COORDINAZIONE GENITORIALE

Riferisce la Consiglieria Francesca Salami.

Il Consiglio approva le linee guida e ne dispone la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine.

14) CANDIDATURE “REGGIANE PER ESEMPIO 2026”

Il Consiglio delega il Consigliere Francesca Salami per la partecipazione alla

riunione di Profess@re al femminile fissata per il 30/01/2026 per la definizione delle candidature al Premio “Le Reggiane per esempio”.

Il Consiglio designa quali candidate l’Avvocato Paola Mescoli per l’impegno profuso in oltre sessant’anni d’attività nello svolgimento della professione d’avvocato e per la particolare esperienza nel diritto di famiglia e delle persone e per essere stata una delle prime donne iscritte all’albo degli avvocati di Reggio Emilia, le Dott.sse Francesca Malgoni e Silvia Guareschi, rispettivamente Giudice civile e Giudice penale del Tribunale di Reggio Emilia, per la particolare padronanza del diritto sostanziale e processuale, per la capacità di ascolto, per l’imparzialità, l’integrità morale e l’indipendenza manifestate nello svolgimento della difficile professione di magistrato e la Dott.ssa Marinella Caruocciolo, nominata nell’anno 2022 Primo Dirigente della Polizia di Stato e prima donna che abbia diretto a Reggio Emilia la divisione anticrimine della Questura.

15) CARTA DEI VALORI DEI GESTORI OCC

Ad ore 16,00 entra in Consiglio l’Avv. – OMISSIS - per la presentazione della Carta dei Valori dei Gestori OCC.

16) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI

Il Presidente relaziona in merito agli esposti pervenuti nei confronti di iscritti dall’ultima seduta di Consiglio.

OMISSIS

Il Consiglio, con l’astensione dell’Avv. – OMISSIS -, dispone l’invio degli atti al

CDD di Bologna.

-Esposto presentato dal Giudice di Pace di Reggio Emilia nei confronti dell'**Avv.** –

OMISSIS -.

Il Consiglio dispone l'invio degli atti al CDD di Bologna.

17) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD pervenuti:

OMISSIS

Il Consiglio prende atto.

18) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Il Consiglio ha rilasciato n. 3 pareri di congruità.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

19) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

-OMISSIS-

20) VARIE ED EVENTUALI

- Iscrizione anticipata al Registro Praticanti Avvocati

Il Consiglio ha deliberato n.1 domanda di iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ai sensi dell'art. 41 comma 6 lett. d) della legge n. 247/2012.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

*** **

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno 2/2/2026

alle ore 14,30.

La riunione si conclude alle ore
16:45.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli