Oggi **7 settembre 2026** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, a seguito di convocazione via pec del 3 settembre 2026, si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

Il Presidente **Avv. Enrico Della Capanna**

Il Segretario **Avv. Rebecca Pervilli**

Il Tesoriere **Avv. Francesca Baldi**

Il Vice Presidente **Avv. Giovanni Tarquini**

I Consiglieri: Federico Bertani, Andrea Davoli, Floriano Nizzi, Raffaella Pellini, Alberto Prati, Marco Rossa, Francesca Salami, Marta Verona.

Assenti giustificati: **Marcello Fornaciari, Daiana Lombardi, Simone Servillo.**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
2) **ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
3) **ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
4) **CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
5) **RILASCIO CERTIFICATO COMPIUTO TIROCINIO**
6) **AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
7) **TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
8) **SEGNALAZIONI MANCATO INVIO MODELLO 5**
9) **MANTENIMENTO DEL TITOLO DI SPECIALISTA**

10) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

11) ACCORDO SINDACALE PER FONDAZIONE AVVOCATURA REGGIANA

12) NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO ED APPLICAZIONE AGLI ORDINI E AGLI ORGANISMI

13) FORMAZIONE CONTINUA

14) ISTITUZIONE ELENCO CO.GE E CORSI

15) ELENCHI INCARICHI DEL TRIBUNALE E PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE

16) RICHIESTE PARERI ISCRITTI

17) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI

18) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

19) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

20) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

21) VARIE ED EVENTUALI

*** *** ***

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale del 20 luglio 2026.

2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 2 iscrizioni nell'albo ordinario degli esercenti la libera professione di cui all'art. 15, co. 1, lett. a) L. n. 247/2012.

3) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 2 richieste di iscrizione nel registro dei praticanti di cui all'art. 15, co. 1, lett. g) L. n. 247/2012.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

4) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 richieste di cancellazione dal Registro dei Praticanti Avvocati di cui all'art. 15, co. 1, lett. g) L. 247/2012 .

5) RILASCIO CERTIFICATO COMPIUTO TIROCINIO

Modalità rilascio certificato computo tirocinio

La Referente della Commissione Avv. Marta Verona riferisce che non tutti gli ordini rilasciano obbligatoriamente il certificato cartaceo di compiuto tirocinio in quanto l'invio di suddetto certificato non è richiesto per l'iscrizione all'esame di avvocato.

Accade pertanto che numerosi praticanti non provvedano al ritiro dello stesso e al pagamento di quanto previsto, nonostante i solleciti da parte della segreteria.

Il Consiglio delibera di autorizzare la segreteria a richiedere il pagamento del certificato e il deposito della marca da bollo al momento della presentazione dell'istanza di rilascio del certificato.

-OMISSIS-

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

6) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 1 richiesta di autorizzazione alle notifiche

in proprio ex lege 53/1994.

7) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

Tentativo ad esito positivo.

8) SEGNALAZIONI MANCATO INVIO MODELLO 5

Il Segretario riferisce che in data 30/07/26 è pervenuta da Cassa Forense, comunicazione relativa agli iscritti inadempienti in relazione all'invio del modello 5/2025 (anno 2024).

-OMISSIS-

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, manda alla Segreteria di verificare con Cassa Forense le posizioni degli iscritti segnalati anche al fine di adottare i dovuti provvedimenti amministrativi.

9) MANTENIMENTO DEL TITOLO DI SPECIALISTA

Il Consigliere Marta Verona riferisce del parere inviato dal Consiglio Nazionale Forense in ordine al quesito presentato dall'Ordine in relazione al mantenimento del titolo di Specialista.

L'avv. Verona riferisce altresì che è pervenuta dichiarazione per mantenere il titolo di avvocato specialista da parte dell'avv. – omissis- in relazione al triennio 2023 – 2026.

Il Consiglio dispone la trasmissione al Consiglio Nazionale Forense.

10) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

-OMISSIS-

- Ratifica rinnovo polizza sanitaria dipendenti

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia ha avuto necessità di rinnovare la polizza assicurativa sanitaria per dipendenti, necessaria alla luce dell’accordo sindacale siglato;

- relativamente al servizio si indicano il codice CPV principale 66510000-8 e il codice ATECO 66.22.04 ed all’affidamento non si applicano CAM specifici

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell’affidamento;

- ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l’appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell’esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l’acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell’art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all’affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l’art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad € 140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di

carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – OMISSIS- con sede a Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 307,33, per dipendente per un totale di € 1.229,31 oltre ad € 250,00 come quota associativa 2026, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- la durata della prestazione è fissata in una annualità;

- vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto anche in considerazione dello sconto ottenuto.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52

del D. Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – OMISSIS - per un importo di € € 307,33, per dipendente per un totale di € 1.229,31 oltre ad € 250,00 come quota associativa 2026;

2) di dare atto che il contratto è stato sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, prende atto che il Tesoriere ha dato mandato di provvedere nel mese di agosto scorso.

- proposta di decisione di contrarre per il rinnovo del canone annuale del gestionale di contabilità cogeswin plus, fatturapa, modulo split payment e modulo certicred

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale di gestione del programma in uso di contabilità;

- relativamente al rinnovo si indicano il codice CPV principale 48440000-4 e il

codice ATECO 62.01 ed all’affidamento non si applicano CAM specifici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell’affidamento;

- ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l’appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell’esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l’acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell’art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all’affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l’art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a –OMISSIS - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento totale pari ad € 2.705,00 oltre IVA per il primo modulo relativo a CogeswinPlus, FatturaPa e Split Payment ed € 280,00 oltre IVA per il secondo modulo Certicred, è da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in una fornitura triennale;

- i tempi di pagamento sono fissati in 60 gg d.f. f.m.;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – OMISSIS - per un

importo di € 2.705,00 oltre IVA per il primo modulo relativo a CogeswinPlus, FatturaPa e Split Payment ed € 280,00 oltre IVA per il secondo modulo Certicred;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione a contrarre per rinnovo polizza assicurativa RC Professionale OCC

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di attivare la polizza assicurativa RC Professionale OCC,

- relativamente al servizio si indicano il codice CPV principale 66510000-8 e il codice ATECO 66.22.04 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in

considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – OMISSIS - con sede a Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 1.500,01 da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- la durata della prestazione è fissata in una annualità;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della

tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto anche in considerazione dello sconto ottenuto.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – OMISSIS - con sede in Reggio Emilia, per un importo di € 1.500,01;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- acquisto abbonamento per teleassistenza supremo

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di attivare un abbonamento di teleassistenza per l'utilizzo su più pc del programma di contabilità,

- relativamente al servizio si indicano il codice CPV principale 72261000-2 e il codice ATECO 62.20.10 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di

carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – OMISSIS - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 8,17/mese, quindi 98,00 €/anno oltre IVA da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- la durata della prestazione è fissata in una annualità + 1 + 1;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto anche in considerazione dello sconto ottenuto.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – OMISSIS - per un

importo di € 98,00 oltre iva/anno;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

-OMISSIS-

- **Bando Regione OCC**

Il Segretario riferisce che il Referente OCC Avv. Maura Simonazzi ha comunicato che è in corso la valutazione della partecipazione dell'Organismo di Composizione della Crisi al nuovo bando della Regione Emilia Romagna per gli OCC, al quale l'Ordine parteciperebbe in collaborazione con Cittadinanzaattiva, ed in relazione al quale la Referente OCC riserva di conferire al prossimo Consiglio.

11) ACCORDO SINDACALE PER FONDAZIONE AVVOCATURA REGGIANA

Il Consigliere Tesoriere riferisce in merito all'accordo sindacale che la Fondazione dell'Avvocatura Reggiana dovrebbe stipulare con la dipendente Loretta Negri.

Si allega la bozza del contratto collettivo integrativo che il Consiglio approva

dando mandato al Presidente ed al Tesoriere perché provvedano alla sua sottoscrizione.

12) NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO ED APPLICAZIONE AGLI ORDINI E AGLI ORGANISMI

Il Consiglio rinvia alla seduta successiva.

13) FORMAZIONE CONTINUA

Richiesta di patrocinio AIGA

Il Consiglio, letta la richiesta del Presidente AIGA volta ad ottenere la concessione del patrocinio morale ed economico al XXIX Congresso Nazionale Straordinario AIGA che si terrà dal 24 al 26 settembre 2026 a Riccione,

delibera

di concedere il patrocinio morale e oneroso prevedendo un contributo in favore dell'organizzazione congressuale per l'importo di € 500,00.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Evento Crisi di Impresa ODCEC

Il Consiglio, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense, in merito alla 22ª Edizione del Convegno in materia di crisi di impresa dal titolo "La responsabilità delle banche e dei professionisti nelle procedure di crisi di impresa" organizzato in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Emilia che si terrà il 30 ottobre 2026,

delibera

di riconoscere n. 10 crediti per i partecipanti all'intero convegno.

Il Consiglio delibera di fissare la quota di partecipazione in euro 70,00.

Il Consiglio delibera altresì di autorizzare la Fondazione al versamento di euro 3.000,00 in favore dell'ODCEC, come richiesto, a titolo di contributo per la realizzazione dell'evento.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento InMedio

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. Rossa, valutata la richiesta presentata da InMedio srl per l'accreditamento del "Corso base per mediatori civili e commerciali da 84 ore" che si terrà a Reggio Emilia dal 25 settembre al 14 novembre 2026 per complessive 57 ore in presenza;

delibera

di riconoscere per l'anno 2026 n. 12 crediti formativi ai partecipanti per la partecipazione all'intero corso laddove il singolo partecipante abbia partecipato ad almeno l'80% delle lezioni in presenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento InMedio

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. Rossa, valutata la richiesta presentata da InMedio srl per l'accreditamento del "Corso di aggiornamento per mediatori civili e commerciali ex D.M. 150/2023 della durata complessiva di 18 ore" che si terrà a Reggio Emilia il 3 ottobre 2026 per complessive 9 ore in presenza;

delibera

di riconoscere per l'anno 2026 n. 6 crediti formativi ai partecipanti per la partecipazione all'intero corso laddove il singolo partecipante abbia partecipato ad almeno l'80% delle lezioni in presenza.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

14) ISTITUZIONE ELENCO CO.GE E CORSI

Il Consiglio delibera positivamente la richiesta di istituzione dell'elenco Co.Ge (coordinatori genitoriali) ed i relativi corsi così come proposto dal Consigliere Avv. Francesca Salami.

15) ELENCHI INCARICHI DEL TRIBUNALE E PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE

Il Consiglio rinvia alla seduta successiva.

16) RICHIESTE PARERI ISCRITTI

-OMISSIS-

17) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI

Il Presidente relaziona in merito agli esposti pervenuti nei confronti di iscritti dall'ultima seduta di Consiglio.

-OMISSIS-

dispone l'invio al CDD di Bologna degli atti delle altre segnalazioni pervenute.

Il Consiglio delibera di trasmettere al CDD di Bologna.

18) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti.

-OMISSIS-

Il Consiglio prende atto.

19) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Il Consiglio ha espresso n.11 pareri di congruità.

20) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO

-OMISSIS-

21) VARIE ED EVENTUALI

- Protocollo operativo per il funzionamento dell'ufficio di prossimità dell'Unione Montana dei Comuni dell'appennino reggiano.

Il Presidente illustra al Consiglio il contenuto del protocollo operativo per il funzionamento dell'Ufficio di Prossimità dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, trasmesso dalla Presidente di Sezione del Tribunale di Reggio Emilia all'attenzione del Consiglio dell'Ordine per l'esame, l'eventuale approvazione e la conseguente sottoscrizione.

Il Presidente precisa di aver provveduto a trasmettere il testo del protocollo a tutti i Consiglieri in data 4 settembre, al fine di consentirne una preventiva valutazione in vista della presente seduta.

I Consiglieri rilevano che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati non è stato coinvolto nella fase di redazione del protocollo operativo in esame.

Ciò nondimeno il Consiglio, preso atto del contenuto del documento e valutata positivamente la finalità dell'iniziativa, delibera all'unanimità dei presenti quanto segue:

Il Consiglio dell'Ordine:

1. Accoglie con favore l'iniziativa relativa all'istituzione dell'Ufficio di Prossimità dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, riconoscendone il valore sociale e l'utilità per i cittadini del territorio;

2. Manifesta la propria disponibilità a prestare collaborazione nell'ambito dell'iniziativa, nel rispetto dei poteri e delle prerogative riconosciuti dalla vigente legge professionale forense al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

3. Delibera di sottoscrivere il protocollo operativo, conferendo a tal fine mandato al Presidente del Consiglio dell'Ordine;

4. Costituisce un gruppo di lavoro composto dai Consiglieri delegati, nelle persone dei Consiglieri Avvocati Raffaella Pellini, Francesca Salami, Andrea Davoli, Marco Rossa e Alberto Prati, con il mandato di avviare le opportune interlocuzioni con il Tribunale di Reggio Emilia, con l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e con CSV Emilia ODV, per definire puntualmente i compiti e le responsabilità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati nell'ambito del protocollo e di precisare le modalità operative dell'attività dell'Ordine, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 dell'Accordo per l'apertura dell'Ufficio di Prossimità.

Stabilisce che i Consiglieri delegati, nello svolgimento delle interlocuzioni con gli enti coinvolti, dovranno in ogni caso anteporre il primario interesse dell'avvocatura nonché la tutela dei cittadini che intendano usufruire dei servizi offerti dall'Ufficio di Prossimità e dovranno preventivamente riferire al consiglio

l’assunzione di qualsiasi decisione

- XI Congresso Giuridico Forense per l’Aggiornamento Professionale

Il Presidente partecipa unitamente ai Consiglieri Avv. Raffaella Pellini, Avv. Francesca Salami e Avv. Marco Rossa.

Il Consiglio delibera sin d’ora il rimborso delle spese di alloggio e di viaggio per i partecipanti.

- COA di Ancona per COA di Bolzano

Il Presidente dà lettura della comunicazione del COA di Ancona pervenuta il 25 agosto 2026.

Il COA di Ancona ha aperto un conto corrente dedicato per raccogliere fondi in aiuto all’Ordine degli Avvocati di Bolzano a seguito del crollo del Tribunale che ha coinvolto anche gli uffici dell’Ordine degli Avvocati.

Il COA di Ancona invita i consigli di tutta Italia a bonificare la somma che riterranno opportuna per devolvere gli importi al COA di Bolzano.

Il Consiglio, considerata la situazione eccezionale e l’opportunità di esprimere solidarietà ai colleghi di Bolzano delibera di devolvere l’importo di € 500,00 dando mandato al Tesoriere di provvedere al versamento sul conto corrente indicato nella missiva del COA di Ancona.

*** *** ***

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **21 settembre 2026 alle ore 14,30.**

Alle ore 19:00 l’adunanza viene sciolta.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli