



TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

Dirigenza

Ordine di servizio n. 09/2025

Reggio Emilia,

Il Presidente,
ritenuta la necessità di procedere ad una parziale riorganizzazione della cancelleria Penale Dibattimento;

DISPONE

Il cancelliere esperto Davide De Vita

Responsabile della cancelleria

- Direzione e coordinamento del settore;
- Predisposizione calendario udienza e turni del sabato
- Tenuta del calendario per le video esterne ed interne ed assegnazione ausiliario di udienza
- Deposito richieste fissazione udienze dalla Procura ed assegnazione ai Giudici
- Assistenza udienza penali adempimenti successivi e scarico a SICP
- Responsabile dell'iscrizione dei fascicoli di riesame e del foglio notizie relativo
- Responsabile dei Ricorsi per Cassazione avverso ordinanze del riesame e del successivo inoltro alla Procura
- Responsabile del foglio notizie dei fascicoli di reclamo e dell'inoltro all'Ufficio Recupero Crediti
- Controllo PEO, PEC e PDP
- Autorizzazione ferie e permessi del personale di cancelleria
- Gestione degli adempimenti connessi alle istanze de libertate in relazione ai fascicoli pendenti
- Assistenza al pubblico nei giorni di apertura della cancelleria
- Deposito sentenze e comunicazione alla PG
- Smistamento posta
- Comunicazione sentenze fuori termine
- Iscrizione fascicoli provenienti da Procura e GIP
- Responsabile delle statistiche dell'Ufficio e dei Giudici in collaborazione con l'assistente Cosimo Cacciapuoti
- Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti (relativamente ai GOT)

Assistente Giudiziario dott. Cosimo Cacciapuoti

- Assistenza alle udienze penali, adempimenti successivi e scarico a SICP
- Assistenza al pubblico nei giorni di apertura della cancelleria
- Deposito sentenze e comunicazione alla PG
- Deposito richieste fissazione udienze dalla Procura ed assegnazione ai Giudici
- Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti (relativamente ai GOT)

- Comunicazione sentenze fuori termine
- Tenuta del calendario delle video esterne ed interne in caso di assenza del Responsabile
- Predisposizione del calendario delle udienze e dei turni sabato in assenza del Responsabile
- Controllo PEO, PEC “deposito atti” e PDP
- Gestione degli adempimenti relativi alle istanze de Libertate dei soli fascicoli pendenti
- Iscrizione fascicoli provenienti da Procura e GIP
- Smistamento posta
- Responsabile delle statistiche dell’Ufficio e dei Giudici in collaborazione con il cancelliere esperto Davide De Vita

Assistente Giudiziario Domenico Catalanotti

- Assistenza alle udienze penali, adempimenti successivi e scarico a SICP
- Assistenza al pubblico nei giorni di apertura della cancelleria
- Deposito sentenze e comunicazione alla PG
- Deposito richieste fissazione udienze dalla Procura ed assegnazione ai Giudici
- Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti (relativamente ai GOT)
- Comunicazione sentenze fuori termine
- Controllo PEO e PEC “Dibattimento” PDP
- Gestione degli adempimenti relativi alle istanze de libertate dei soli fascicoli pendenti
- Iscrizione fascicoli provenienti da Procura e GIP
- Smistamento posta

Dott.ssa Chiara Migliore Funzionario UPP

Dott.ssa Alessia Migliorino Funzionario UPP

Assegnate all’assistenza del Magistrato dott.ssa Iusto con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all’udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza. Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

Dott.ssa Beatrice Fornaciari Funzionario UPP

Dott.ssa Mary Critelli Funzionario UPP

Assegnati al dott. Panchieri con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all’udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza. Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

Dott.ssa Ilaria Vozzi Funzionario Upp

Dott.ssa Beatrice Chinca Funzionario UPP

Assegnati al dott. Ghini con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all’udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza. Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

Dott.ssa Valentina Di Salvo Funzionario UPP

Dott.ssa Michela Rabaglia Funzionario UPP

Assegnati alla dott.ssa Caputo con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all’udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza. Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

Dott.ssa Lucrezia Buccarella Funzionario UPP

Dott.ssa Ada Lamberti Funzionario UPP

Assegnate alla dott.ssa Piergallini con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all'udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza.
Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

Dott. Carmine di Leo Funzionario UPP

Assegnato al dott. Tirone con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all'udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza.
Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

Dott.ssa Elisabetta Testa Funzionario UPP

Dott.ssa Giada Agnello Funzionario UPP

Assegnate alla dott. Iori con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all'udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza.
Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

Dott. Veronica Surbu Funzionario UPP

Esecutività delle sentenze di primo grado (fascicoli senza detenuti e/o imputati soggetti a misura) e successivi adempimenti (scheda, estratto esecutivo e foglio notizie). In caso di necessità collabora con la cancelleria Esecuzioni Penali per la gestione dei fascicoli rientrati dalla Corte di Appello e dalla Cassazione. Collabora con i magistrati della sezione in merito al Patrocinio a Spese dello Stato.

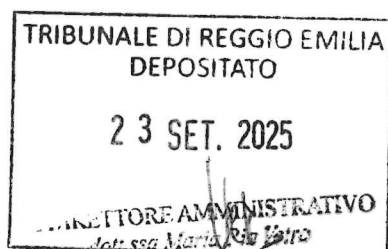
In considerazione del mutato assetto numerico del personale a tempo indeterminato assegnato alla cancelleria del Dibattimento e della necessità di riservare la massima attenzione al controllo di PEO, PEC e PDP che potrebbe non consentire al cancelliere De Vita e agli assistenti Cacciapuoti e Catalanotti di garantire l'assistenza al pubblico nelle giornate di apertura della cancelleria e la copertura delle udienze per direttissima

SI DISPONE

che tutti i funzionari UPP sopra menzionati prestino assistenza al pubblico secondo la turnazione che verrà predisposta dal responsabile Davide De Vita e collaboreranno all'assistenza alle udienze per direttissima secondo il calendario predisposto dal responsabile.

Si comunichi al personale dell'ufficio Dibattimento, all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, alla Procura della Repubblica, alle OO.SS.
Si pubblichi sul sito del Tribunale.

Reggio Emilia, li 23.9.2025



Il Presidente
Cristina Beretti