



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000106
DATA: 24/04/2025 14:32
OGGETTO: EMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Mandrioli - Affari Legali e Generali che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [02-07]
- [06-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Affari Legali e Generali

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000106_2025_delibera_firmata.pdf	Cilione Giampiero; Damen Viola; Mandrioli Laura; Rossi Andrea	BFD47B762FC51D4F67E10EA5C6EAB866771F4C389126092D6F0D6A4115F7E82A
DELI0000106_2025_Allegato1.pdf:		21D2827EDDC1C43CA0D1029E7640916E04B60042D188E34ADE3A325A4D33A728
DELI0000106_2025_Allegato2.pdf:		46DAF4842962F388EDB7CA5DAEEB163AED52459D80B857248BA24F396452EFDB
DELI0000106_2025_Allegato3.pdf:		96FE7596942240FF233724B17BDBFADB9D960D9424377C96143A4402A310CF2A
DELI0000106_2025_Allegato4.pdf:		D581B668AAB413766C0180F420BB9BD197C517571439F48DE460EDB7C293232C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: EMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 nel testo vigente e richiamati in particolare:

- i principi contenuti negli articoli 1- 2-3-4-8;
- l'art 56 lett h) punti da 1 a 5;

- l' Art. 225, c. 16, D.Lgs. 36/2023;

- la L.R. del 07 novembre 2012, n. 13 ("norme per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie");

- i contratti collettivi nazionali del comparto e della dirigenza in tema di patrocinio legale;

richiamati:

- art. 56 del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità 2019-2021 sottoscritto in data 23/1/2024;

- art. 82 C.C.N.L. Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto in data 17/12/2020 (e art. 26 del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 21/9/2001);

- delibera ANAC n. 1158 DEL 9 novembre 2016;

- parere ANAC 01/06/2022.

Le disposizioni regionali relative all'applicazione del Programma Regionale sulla Gestione diretta dei sinistri e in particolare:

- Le Delibere della Giunta Regione Emilia Romagna:

- n.2079 del 23/12/2013 della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna: "Approvazione del Programma Regionale per la Prevenzione degli eventi avversi e la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie";
- n. 603/2016 (con "Indicazioni in ordine al rimborso delle spese legali con oneri a carico della Regione Emilia Romagna");
- n. 2311 del 21/12/2016 (Adesione di tutte le Aziende Sanitarie al Programma Regionale. Avvio fase valutativa);

- le Linee di indirizzo Regionali PG/ 2016/776113 del 20/12/2016;

- la Determinazione Dirigenziale n. 11664 del 20/07/2016;



- la Circolare n. 12 della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare PG/ 2019/875162 del 28/11/2019.

Premesso che:

- con delibera n. 196 del 17/07/2023 era stato approvato un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali con validità di anni 3 in esito ad avviso pubblico emesso con delibera n.114 del 14/04/2023;

preso atto delle modifiche normative intervenute, con particolare riferimento alla attuale formulazione del Codice dei Contratti Pubblici;

ritenuto che :

- la formazione di una lista di avvocati sia un valido strumento per effettuare la scelta in maniera aderente alle attuali previsioni normative e ai principi di derivazione comunitaria;
- ancorché non sia trascorso il periodo di validità dell'elenco oggi in uso, sia opportuno attivare nuova procedura per la costituzione di un nuovo elenco avvocati, che abbia la caratteristica della lista aperta, in modo da consentire una più ampia partecipazione;
- sia confacente allo scopo procedere con un avviso, cui verrà data ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito internet aziendale;
- decorsi 30 gg dalla pubblicazione dell'avviso, la lista avvocati approvata con delibera 196/2023 sarà da considerarsi decaduta e si procederà con l'utilizzo della nuova lista;

precisato:

- che la lista avrà un periodo di validità di anni 3 a decorrere dal 30° giorno di pubblicazione dell'avviso sul sito IOR;

Delibera

1. **di emettere** avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali;
2. **di dare diffusione** all'avviso di cui al punto 1 mediante pubblicazione sul sito internet aziendale;
3. **di dare atto che** decorsi 30 gg dalla pubblicazione dell'avviso sarà decaduto l'elenco avvocati approvato con delibera 196/2023;



4. **di precisare che** il nuovo elenco si configura come lista aperta, non essendo prevista alcuna scadenza per la presentazione della domanda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Laura Mandrioli

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIFENSIVI

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale dell’Istitutoè indetto un nuovo avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco di Avvocati per l’affidamento di incarichi per la difesa in giudizio del personale dell’Istituto nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro nonché per l’affidamento di incarichi da parte dell’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna.

La presente procedura e l’elenco non saranno di norma applicati nei casi – da considerarsi residuali – di individuazione e incarico dei professionisti per le domiciliazioni/sostituzioni di udienza che si rendano necessari nelle cause patrocinate dall’Avvocatura IOR.

L’Elenco sarà suddiviso in sette sezioni:

- 1) contenzioso civile (anche ramo societario/commerciale/industriale)
- 2) contenzioso civile ramo responsabilità sanitaria
- 3) contenzioso penale
- 4) contenzioso penale ramo responsabilità sanitaria
- 5) contenzioso del lavoro e previdenza
- 6) contenzioso amministrativo
- 7) contenzioso tributario

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti sotto indicati potrà inoltrare istanza per l’inserimento in una o più sezioni.

A - REQUISITI RICHIESTI PER L’ISCRIZIONE ALL’ELENCO

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati;
- 2) Comprovata esperienza professionale, quale risultante nel curriculum vitae;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione anche ai sensi dell’art. 32 *quater* del codice penale;
- 5) Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali pendenti noti all’interessato;
- 6) Assenza di sanzioni disciplinari;
- 7) Assenza di conflitto di interessi: non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro l’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e/o contro il suo personale per ragioni d’ufficio, costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro l’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna o suo personale per ragioni d’ufficio, incarichi da parte di querelanti/denunciati contro l’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna o suoi dipendenti per ragioni d’ufficio, non avere avanzato nell’ultimo anno richieste di risarcimento danni o diffide contro l’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna o suoi dipendenti per ragioni d’ufficio;
- 8) Assenza di cause di incompatibilità ad assumere incarichi difensivi nell’interesse dell’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, ivi incluse quelle previste dall’art. 10, ultimo comma, D. Lgs. n. 39/2013;

- 9) Impegno a non avere rapporti di patrocinio contro l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna o contro il personale dell'Istituto nel periodo di iscrizione nell'Elenco, nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante, ai sensi dell'art. 24 del codice deontologico forense). Gli avvocati iscritti nell'Elenco possono chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dallo stesso;
- 10) Impegno a dettagliare il compenso richiesto in apposito preventivo applicando le voci ed i parametri medi del D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii. negli incarichi conferiti dall'Istituto;
 - nelle sole materie afferenti alla responsabilità sanitaria, alla luce di quanto previsto nell'ambito del "Programma regionale di gestione diretta dei sinistri" che vede coinvolte tutte le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, impegno a dettagliare il compenso richiesto in apposito preventivo applicando le voci ed i parametri medi, ridotti nella misura massima consentita dal D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii., nel rispetto della L. n. 49 del 21.4.2023 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";
- 11) Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco dell'Istituto e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, di una assicurazione professionale i cui massimali di copertura dovranno essere conformi a quelli previsti dall'art. 3 del D.M. 22.9.2016 e ss.mm.ii.;
- 12) Impegno a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e il codice di comportamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna per quanto compatibile;
- 13) Disponibilità a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente;

Tutti i requisiti sopra detti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ss.mm.ii., dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco;

La mancanza o l'omessa indicazione anche di un solo requisito tra quelli indicati, determina l'esclusione della domanda.

B - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione in carta semplice, datata e sottoscritta dal singolo professionista iscritto all'Albo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e redatta secondo il modello allegato al presente avviso (all. a).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) condizioni generali di cui all'allegato B sottoscritte per accettazione;
- 2) curriculum vitae datato e firmato in formato europeo con indicazione delle particolari capacità e competenze specifiche maturate nel settore e nella materia della sezione e/o delle sezioni in cui si chiede di essere iscritti;
- 3) fotocopia non autenticata del documento di identità del professionista in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati, devono essere inoltrati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo PEC: affari.general@pec.ior.it.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da **singoli professionisti** ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque altri fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al riguardo si raccomanda di verificare che il sistema PEC utilizzato restituisca entrambe le ricevute di accettazione e consegna al destinatario, quest'ultima valevole come prova di avvenuto recapito nel termine della domanda.

Saranno escluse le domande:

- mancanti del curriculum vitae, datato e firmato in formato europeo;
- mancanti delle condizioni generali sottoscritte per accettazione;
- effettuate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza.

Si rammenta, infine, che l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C - FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'Elenco, suddiviso nelle sette Sezioni sopra indicate, sarà composto dai nominativi dei professionisti in possesso dei requisiti di ammissione verificati da apposito Gruppo tecnico individuato dal Direttore Generale.

L'elenco non costituisce una graduatoria e non presuppone alcuna procedura concorsuale

L'iscrizione all'Elenco consegue all'esito positivo della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e dei requisiti risultanti dalle dichiarazioni pervenute.

L'omessa indicazione e/o il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la mancata allegazione e/o sottoscrizione delle condizioni generali e/o del curriculum vitae determinano il mancato inserimento nell'Elenco, al pari della tardività della domanda.

L'Elenco, per mera comodità di consultazione, verrà formulato secondo il criterio alfabetico.

D – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Istituto dispone la cancellazione dall'Elenco del professionista, dandone tempestiva comunicazione, che:

- abbia perso i requisiti di iscrizione o ne sia risultato sprovvisto *ab origine* all'esito di controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;
- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con la domanda di iscrizione;
- sia responsabile di gravi inadempienze e/o illeciti anche per atti e fatti estranei all'attività professionale;
- abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato – a domanda o d'Ufficio – ovvero radiato dall'Albo Professionale di appartenenza.

L'avvocato può chiedere in qualunque momento la cancellazione dall'elenco inviando apposita richiesta all'indirizzo PEC: affari.general@pec.ior.it

E - DURATA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco ha formato aperto e pertanto verrà costantemente aggiornato con i nominativi dei professionisti che tempo per tempo presenteranno domanda

L'Istituto procede a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti e provvede a pubblicare l'elenco secondo quanto previsto dalla delibera di approvazione del presente avviso. Pubblica altresì i successivi aggiornamenti.

L'elenco ha validità di anni 3 a decorrere dal 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

F - MODALITÀ DI UTILIZZO

F1 - ISTITUTO CONTRATTUALE DEL PATROCINIO LEGALE

L'Elenco potrà essere utilizzato dall'Istituto per l'affidamento di incarichi nei casi di richiesta di patrocinio legale da parte del personale dell'Istituto ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

Resta salva la facoltà del personale dell'Istituto di affidare un incarico ad un difensore di fiducia non compreso nell'elenco ai sensi dell'art. 56 comma 2 del CCNL 23.01.2024 per la Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni sanitarie o ai sensi dell'art. 82, comma 2 del CCNL 17.12.2020 - Area delle Funzioni Locali (ex Dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del SSN) o ai sensi dell'art. 88 comma 2 del CCNL 2.11.2022 per il Comparto Sanità.

F2 - PROGRAMMA REGIONALE PER LA GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI

L'Elenco sarà altresì utilizzabile dall'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e/o dal personale Istituito nell'ambito del Programma regionale per la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria, fatte salve diverse indicazioni e/o determinazioni da parte della Regione Emilia-Romagna.

F3 - INCARICHI DA PARTE DELL'ENTE

L'Elenco sarà anche utilizzabile dall'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna per conferire incarichi a propria tutela nei procedimenti di cui all'art. 56 lett. h) nn. 1, 1.1, 1.2, 2 e 5 del D.Lgs n. 36/2023.

L'affidamento dell'incarico avverrà utilizzando i criteri sotto elencati e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, economicità, efficacia, buon andamento dell'azione amministrativa:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- individuazione dello stesso legale già incaricato dal personale dell'Istituto ai sensi del precedente punto F1, in un'ottica di risparmio di spesa, purché non sussista conflitto di interesse tra l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e il personale medesimo.
- adeguatezza del preventivo di spesa presentato, in relazione al caso di specie.

La scelta dell'incaricato avverrà tenuto conto dei criteri sopra elencati, nonché del criterio di rotazione ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico sarà conferito per singolo grado di giudizio e sarà rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

Fermo restando quanto sopra previsto, nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum* o della materia da trattare, o per esigenze di difesa comune con altri Enti, l'Istituto si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, ad un professionista iscritto alla lista in altra disciplina o anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

G - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'inserimento in Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo all'avvocato presente in Elenco in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il rapporto che sorgerà tra l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e i professionisti presenti in Elenco sarà regolato dalle condizioni generali riportate nell'allegato B al presente avviso.

Il rispetto delle Condizioni Generali sottoscritte dal professionista costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco e il successivo conferimento di eventuali incarichi.

Gli iscritti all'Elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco stesso.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai professionisti in sede di domanda e con le modalità e i termini risultanti dalle condizioni generali già sottoscritte per accettazione dal professionista.

L'affidamento dei singoli incarichi verrà formalizzato tramite contratto scritto e mediante conferimento di mandato difensivo sottoscritto direttamente dal soggetto interessato.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornati, oltre che il proprio assistito, anche l'Istituto sull'andamento del procedimento, fornendo tramite posta elettronica ogni scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli oltre a rendere, su richiesta dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito e l'andamento della controversia.

Si impegna altresì a collaborare con i consulenti tecnici di parte messi a disposizione dall'Istituto.

H - COMPENSI RICONOSCIUTI AL LEGALE

Il compenso sarà corrisposto, a seguito di accertamento circa il corretto svolgimento della prestazione, nella misura pattuita ed indicata nel preventivo in relazione all'attività svolta, per un importo che comunque non sarà superiore ai parametri medi del DM. 55/2014 e ss.mm.ii. negli incarichi conferiti dall'Istituto.

Per i soli incarichi conferiti in materia di responsabilità sanitaria, alla luce di quanto previsto nell'ambito del "Programma regionale di gestione diretta dei sinistri" che vede coinvolte tutte le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, il compenso non sarà superiore ai parametri medi, ridotti nella misura massima consentita dal D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii., nel rispetto della L. n. 49 del 21.4.2023, oltre al rimborso delle spese forfettarie nella misura percentuale del 15% del compenso totale.

Il preventivo deve essere redatto in base al valore della controversia determinato ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per le cause di valore indeterminabile si applica il valore da € 26.000,01 a € 52.000,00 salvo il caso di controversie di particolare importanza, complessità e rilevanza degli effetti o dei risultati utili, anche di carattere non patrimoniale, per le quali si potranno applicare gli ulteriori valori indicati nell'art. 5, comma 6, del DM 55/2014 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il legale assista nel medesimo procedimento più soggetti o effettui la difesa contro più soggetti aventi la medesima posizione processuale, oppure nel caso in cui vi siano differenti posizioni processuali nel medesimo processo (dichiarate e motivate dal legale) si rinvia a quanto previsto nel D.M. 55/2014, e ss.mm.ii.

In caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per i procedimenti di mediazione i compensi da riconoscere non potranno essere superiori a quelli previsti nella Tabella n. 25/bis del D.M. 55/2014 e ss.mm.ii.

Eventuali spese di domiciliazione dovranno essere previamente comunicate e quantificate in apposito preventivo.

Per quanto attiene il riconoscimento delle spese di lite liquidate dal Giudice in misura diversa da quella pattuita, si rinvia a quanto previsto dalla L. 21 aprile 2023 n. 49.

Il legale potrà chiedere anticipazioni di somme quale fondo spese, in misura non superiore al 25% del preventivo, oltre a spese vive documentate, mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.

I – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, è contenuta nell'allegato C al presente avviso.

L - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà inviato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Regione Emilia Romagna e della Regione Sicilia.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco ovvero di non utilizzare l'Elenco nel caso in cui non si rinvenga idonea professionalità nell'ambito dello stesso ovvero in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alla SC Affari Legali e Generali tel. 051-6366731.

Allegati:

- a) schema domanda
- b) condizioni generali
- c) informativa sul trattamento dati personali

DIRETTORE GENERALE
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
DI BOLOGNA
PEC: affari.general@pec.ior.it

Oggetto: richiesta di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente
in _____
via _____ Tel _____
Codice fiscale _____ chiedo di essere inserito/a nella/le

seguente/i sezione/i dell'Elenco degli avvocati idonei per il conferimento da parte dell'Istituto Ortopedico

Rizzoli di Bologna di incarichi di difesa:

1. Contenzioso civile (anche ramo societario/commerciale/industriale)
2. Contenzioso civile ramo responsabilità sanitaria
3. Contenzioso penale
4. Contenzioso penale ramo responsabilità sanitaria
5. Contenzioso del lavoro e previdenza
6. Contenzioso amministrativo
7. Contenzioso tributario

A tal fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dal _____ presso il Consiglio dell'Ordine di _____ ;
2. di (**aver / non aver**) subito sanzioni disciplinari;
3. i motivi delle sanzioni disciplinari sono i seguenti:

4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero: 5 bis. di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

6. di non versare in alcuna delle condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione
7. di non avere riportato condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato (**ovvero: 7 bis.** di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____)
8. di avere studio legale in _____ indirizzo via/piazza/corso _____
9. di impegnarmi personalmente, in caso di conferimento di incarichi, nello svolgimento della prestazione professionale; l'eventuale contributo di sostituti e collaboratori dovrà essere limitato esclusivamente ad aspetti marginali della prestazione;
10. che qualora mi dovessi avvalere dell'assistenza di un domiciliatario, provvederò a darne tempestiva comunicazione e a quantificare i costi a carico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e/o del suo personale in apposito preventivo;
11. di non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio, costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna o suo personale per ragioni d'ufficio, incarichi da parte di querelanti/denuncianti contro l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio, e di non avere avanzato nell'ultimo anno richieste di risarcimento danni o diffide contro l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio;
12. di non avere cause di incompatibilità ad assumere incarichi difensivi nell'interesse dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, ivi incluse quelle previste dall'art. 10, ultimo comma, D.Lgs. n. 39/2013;
13. di impegnarmi (unitamente ai componenti dell'associazione/società di avvocati di cui faccio parte) a non avere rapporti di patrocinio contro l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna o contro il personale aziendale nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco;
14. di obbligarmi, in caso di conferimento di incarico ad applicare per la determinazione del compenso:
 1. i parametri medi di cui al DM n. 55/2014 e ss.mm.ii.

2. per i soli incarichi conferiti in materia di responsabilità sanitaria, alla luce di quanto previsto nell'ambito del "Programma regionale di gestione diretta dei sinistri" che vede coinvolte tutte le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, i parametri medi, ridotti nella misura massima consentita dal D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii, nel rispetto della L. n. 49 del 21.4.2023 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali" e di impegnarmi a richiedere a titolo di rimborso una percentuale massima del 15 % per spese generali ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii., oltre alle spese documentate per bolli, contributi unificati e notifiche, CPA ed IVA come per legge;
15. di essere in possesso della polizza n. _____ stipulata con _____ per un massimale di €. _____ (conforme a quanto previsto dall'art. 3 del D.M. 22.9.2016 e ss.mm.ii.) e di obbligarmi a mantenerla in essere per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto;
16. di essere pienamente consapevole che l'inserimento nell'elenco non configura in alcun caso un diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte della Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e/o del suo personale;
17. di impegnarmi a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e il codice di comportamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna per quanto compatibile;
18. di impegnarmi a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare agli incontri presso la sede dell'Ente;
19. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 ed ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Allego:

- A) fotocopia non autenticata del documento di identità
- B) condizioni generali di cui all'allegato B all'Avviso sottoscritte per accettazione
- C) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato

Chiedo di ricevere ogni necessaria comunicazione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

Data _____ Firma _____

CONDIZIONI GENERALI

Disciplina degli incarichi difensivi in giudizio

ART. 1 – OGGETTO

Il presente documento disciplina le Condizioni Generali relative all'affidamento di incarichi professionali di difesa in giudizio del personale aziendale o dell'Ente nei seguenti casi:

- al fine di dare attuazione all'istituto del patrocinio legale previsto dall'art. 56 del CCNL 23.01.2024 della Dirigenza medica, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie, dall'art. 82 CCNL 17.12.2020 - Area delle Funzioni Locali (ex Dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del SSN) e dall'art. 88 del CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, i quali dispongono che l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento penale, civile o amministrativo contabile nei confronti dei dipendenti per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso;
- per la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria, da attuarsi nell'ambito di specifico programma della Regione Emilia-Romagna;
- a tutela dell'Ente medesimo, qualora l'incarico non sia affidato a legali interni, ai sensi dell'art. 56 lett. h), nn. 1, 1.1, 1.2, 2 e 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

La sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali è requisito necessario per l'effettivo inserimento nell'Elenco aziendale e per il successivo conferimento di incarichi professionali.

Le presenti Condizioni Generali sono vincolanti per il professionista.

Non sussiste in capo all'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna alcun obbligo, né alcun diritto in capo al legale, in ordine al conferimento dell'incarico che dipenderà dalla scelta del dipendente e dalle esigenze dell'Ente.

Con riguardo all'istituto del patrocinio legale, in caso di conflitto di interessi tra il dipendente e l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna non si dà applicazione alla disciplina dell'assistenza diretta contenuta nel comma 1 dei citati articoli 56, 82 e 88 e si applicano le disposizioni previste dal comma 2 dei medesimi articoli.

Resta salvo il diritto del dipendente di avvalersi di difensore di fiducia (extra elenco) ai sensi degli artt. 56, comma 2, 82 comma 2 e 88 comma 2 citati ed alle condizioni ivi previste.

Le presenti Condizioni Generali non si applicano agli incarichi relativi a procedimenti civili, penali, amministrativo-contabili riconducibili alle coperture assicurative di polizza in vigore al 30 aprile 2016.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO.

Gli incarichi di cui alle presenti Condizioni Generali costituiscono prestazione di opera professionale ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile e non determinano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato

ART. 3 – ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

L'Avvocato incaricato si impegna ad accettare gli incarichi che gli saranno conferiti (salvo impedimento legittimo o conflitto di interessi) ed a svolgere l'attività conseguente nel rispetto delle norme di legge e delle norme deontologiche stabilite dall'Ordine professionale di appartenenza, con particolare riguardo all'osservanza dei doveri di lealtà, correttezza, diligenza, segretezza e riservatezza.

Nell'ambito dell'esercizio dell'incarico, il professionista dovrà confrontarsi con gli Uffici interni dell'Azienda, a cui dovrà riferire puntualmente ogni fase del procedimento e trasmettere tempestivamente tutti gli atti di causa con costante aggiornamento sullo stato del procedimento. Il professionista si impegna a rendere pareri e consulenze relativi all'incarico conferito, anche partecipando ad incontri, ove richiesto.

Il professionista si impegna a svolgere il mandato personalmente e in piena autonomia tecnico-organizzativa, garantendo la propria personale reperibilità sia nello svolgimento di incarichi conferiti dall'Ente, sia nello svolgimento di incarichi conferiti da personale aziendale. L'eventuale contributo di sostituti e collaboratori dovrà essere limitato esclusivamente ad aspetti marginali della prestazione.

Nell'ipotesi in cui il professionista non disponga di una sede del proprio studio nella circoscrizione territoriale del Giudice davanti al quale è chiamato a svolgere l'incarico, potrà avvalersi dell'opera di domiciliatari da esso nominati previa comunicazione e quantificazione in apposito preventivo.

Nel caso di conflitto di interessi, che dovessero sorgere nel corso del procedimento, il professionista dovrà prontamente dichiarare tale situazione ed astenersi dal proseguire nelle attività di assistenza e di difesa.

Il professionista si impegna a rispettare, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, il codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, approvato con Deliberazione n. 40 del 25.01.2024, consultabile al seguente link:

<https://www.ior.it/codice-di-comportamento/codice-di-comportamento>

ART. 4 – CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZE

Qualora nel corso del procedimento emerga la necessità di procedere alla nomina di consulenti, il professionista si impegna ad informare immediatamente la parte assistita.

ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Quale corrispettivo dell'attività professionale svolta, il professionista avrà diritto ad un compenso calcolato sulla base dei parametri medi, di cui al D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per i soli incarichi conferiti in materia di responsabilità sanitaria, alla luce di quanto previsto nell'ambito del "Programma regionale di gestione diretta dei sinistri" che vede coinvolte tutte le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, il Professionista avrà diritto ad un compenso calcolato applicando le voci ed i parametri medi, ridotti nella misura massima consentita dal D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii, nel rispetto della L. n. 49 del

21.4.2023 “Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali” oltre al rimborso delle spese forfettarie nella misura percentuale del 15% del compenso totale.

Il compenso dovrà essere dettagliato in un preventivo da redigersi ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012 n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, applicando le voci e i parametri riportati nelle tabelle del citato D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per determinare il valore della controversia ai fini del calcolo del compenso nei giudizi civili e amministrativo-contabili il professionista farà riferimento all'art. 5 del DM n. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per le cause di valore indeterminabile si applica il valore da euro 26.000,01 ad euro 52.000,00 salvo il caso di controversie di particolare importanza, complessità e rilevanza degli effetti o dei risultati utili, anche di carattere non patrimoniale, per le quali si potranno applicare gli ulteriori valori indicati nell'art. 5, comma 6, del DM 55/2014 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui il legale assista nel medesimo procedimento più soggetti o effettui la difesa contro più soggetti aventi la medesima posizione processuale, oppure nel caso in cui vi siano differenti posizioni processuali nel medesimo processo (dichiarate e motivate dal legale) si rinvia a quanto previsto nel D.M. 55/2014 e ss.mm.ii..

Nel caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per i procedimenti di mediazione i compensi da riconoscere non potranno essere superiori a quelli previsti nella Tabella n. 25 bis del D.M. 55/2014 e ss.mm.ii.

Eventuali spese di domiciliazione dovranno essere previamente comunicate e quantificate in apposito preventivo.

Per quanto attiene il riconoscimento delle spese di lite liquidate dal Giudice in misura diversa da quella pattuita, si rinvia a quanto previsto dalla L. 21 aprile 2023 n. 49.

ART. 6 – MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Il compenso sarà liquidato al professionista in esito alla vertenza, valutata la coerenza con il preventivo presentato, in relazione all'effettivo sviluppo della controversia e comprenderà anche il rimborso delle spese vive sostenute giustificate in relazione all'esecuzione dell'incarico, se ed in quanto analiticamente documentate e debitamente motivate.

Eventuali richieste di somme a titolo di fondo spese non potranno superare il 25% del preventivo di cui all'art. 5; a tal fine dovranno essere emesse apposite fatture elettroniche a titolo di acconto.

ART. 7 – CONFLITTO DI INTERESSI TRA ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA E DIPENDENTE.

In caso di sopravvenuto conflitto di interessi, che verrà tempestivamente comunicato al Professionista, ogni onere connesso al mandato già conferito sarà a carico del dipendente con applicazione delle condizioni previste dall'art. 56 comma 2 del CCNL 23.01.2024 Dirigenza medica, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie, dall'art. 82, comma 2, del CCNL 17.12.2020 Area delle Funzioni Locali (ex Dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del SSN) e dall'art. 88, comma 2, del CCNL 2.11.2022 Comparto sanità.

ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna dispone la cancellazione dall'Elenco del professionista, dandone tempestiva comunicazione, che:

- abbia perso i requisiti di iscrizione o ne sia risultato sprovvisto *ab origine* all'esito di controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;
- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con la domanda di iscrizione;
- sia responsabile di gravi inadempienze e/o illeciti anche per atti e fatti estranei all'attività professionale;
- abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato – a domanda o d'Ufficio – ovvero radiato dall'Albo Professionale di appartenenza.

L'avvocato può chiedere in qualunque momento la cancellazione dall'elenco inviando apposita richiesta all'indirizzo PEC: affari.general@pec.ior.it

Per accettazione: _____

Allegato C) all'Avviso

Informazioni sulla protezione e il trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d.lgs. 30 giugno 2003 n.196, come modificato dal d.lgs 10 agosto 2018 n.101) e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), l'Istituto Ortopedico Rizzoli, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. La informiamo che il trattamento sarà, improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza e si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali forniti.

Le finalità per le quali l'Istituto tratta i suoi dati

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

I Suoi dati personali vengono inoltre trattati per le seguenti finalità:

- adempimenti in termini di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i;
- applicare la normativa in materia di incompatibilità e conflitti di interessi;
- adempimenti contabili, connesse cioè all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali.

Il conferimento dei Suoi dati riveste natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di effettuare le verifiche preordinate al conferimento dell'incarico professionale.

L'Istituto può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Periodo di conservazione dei dati raccolti

I dati saranno conservati:

∂ per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dal massimario di scarto;

∂ per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

Ambito di comunicazione

I Suoi dati personali non verranno in alcun modo diffusi e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, se espressamente previsto dalla legge e per specifiche finalità istituzionali e/o amministrative. A titolo esemplificativo, potranno essere comunicati, ai seguenti soggetti:

- Enti previdenziali;
- Autorità Giudiziaria.

Titolare dei trattamenti dei dati personali

Istituto Ortopedico Rizzoli, con sede legale in via di Barbiano 1/10, 40136 Bologna, PEC: direzione.amministrativa@pec.ior.it a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti sotto elencati.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

e-mail: dpo@aosp.bo.it , PEC: dpo@pec.aosp.bo.it

Soggetti autorizzati al trattamento

All'interno dell'Istituto, i suoi dati sono trattati da personale previamente autorizzato, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

Responsabili del trattamento

L'Istituto può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. In conformità a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo di sicurezza dei dati.

L'istituto formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Misure di sicurezza adottate per la protezione dei dati da specifici rischi di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito

L'Istituto Ortopedico Rizzoli custodisce i Suoi dati in archivi cartacei o informatici e li protegge con misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, in grado di garantire che solo personale autorizzato e tenuto al segreto possa conoscere le informazioni che La riguardano.

I Suoi diritti

La normativa vigente Le riconosce l'esercizio di specifici diritti. In qualità di interessato/a, previa richiesta (in forma scritta) al Titolare di trattamento , può chiedere:

- l'accesso ai dati personali,
- la rettifica,
- la cancellazione degli stessi,
- la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano ,
- di opporsi al loro trattamento.

I diritti in questione sono disciplinati dagli artt.15 e segg. del Regolamento UE n.679/2016. Ella ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).