



TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA
Dirigenza

Reggio Emilia, 16 dicembre 2024

Ordine di servizio n. 16/2024

Il Presidente,

ritenuta la necessità di procedere ad una parziale riorganizzazione della cancelleria Penale Dibattimento;

sentita la responsabile;

DISPONE

Il Funzionario Giudiziario dott.ssa Gabriella Rummolo

Responsabile della cancelleria

- Direzione e coordinamento del settore;
- Predisposizione calendario udienza e turni del sabato
- Tenuta del calendario per le video esterne ed interne ed assegnazione ausiliario di udienza
- Deposito richieste fissazione udienze dalla Procura ed assegnazione ai Giudici
- Assistenza udienza penali una/due volte a settimana e/o in caso di necessità, adempimenti successivi e scarico a SICP
- Responsabile dell'iscrizione dei fascicoli di riesame e del foglio notizie relativo
- Responsabile dei Ricorsi per Cassazione avverso ordinanze del riesame e del successivo inoltro alla Procura
- Responsabile del foglio notizie dei fascicoli di reclamo e dell'inoltro all' Ufficio Recupero Crediti
- Controllo PEO, PEC e PDP
- Autorizzazione ferie e permessi del personale di cancelleria
- Gestione degli adempimenti connessi alle istanze di libertà in relazione ai fascicoli pendenti
- Assistenza al pubblico nei giorni di apertura della cancelleria
- Deposito sentenze e comunicazione alla PG
- Smistamento posta
- Comunicazione sentenze fuori termine
- Iscrizione fascicoli provenienti da Procura e GIP
- Responsabile delle statistiche dell'Ufficio e dei Giudici
- Esecutività delle sentenze di primo grado (fascicoli senza detenuti e/o imputati soggetti a misura) e successivi adempimenti (scheda, estratto esecutivo e foglio notizie). In caso di

necessità collabora con la cancelleria Esecuzioni Penali per la gestione dei fascicoli rientrati dalla Corte di Appello e dalla Cassazione.

Il cancelliere esperto Davide De Vita

- Sostituisce il Responsabile in caso di assenza
- Assistenza alle udienze penali, adempimenti successivi e scarico a SICP
- Assistenza al pubblico nei giorni di apertura della cancelleria
- Deposito sentenze e comunicazione alla PG
- Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti (relativamente ai GOT)
- Comunicazione sentenze fuori termine
- Gestione degli adempimenti relativi alle istanze de Libertate dei soli fascicoli pendenti
- Controllo PEO, PEC e PDP in assenza del Responsabile
- Nulla osta sulle richieste di ferie del personale in assenza del Responsabile
- Iscrizione fascicoli provenienti da Procura e GIP

Assistente Giudiziario dott. Cosimo Cacciapuoti

- Assistenza alle udienze penali, adempimenti successivi e scarico a SICP
- Assistenza al pubblico nei giorni di apertura della cancelleria
- Deposito sentenze e comunicazione alla PG
- Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti (relativamente ai GOT)
- Comunicazione sentenze fuori termine
- Tenuta del calendario delle video esterne ed interne in caso di assenza del Responsabile
- Predisposizione del calendario delle udienze e dei turni sabato in assenza del Responsabile
- Controllo PEO, PEC “deposito atti” e PDP in caso di assenza del Responsabile e del Cancelliere Esperto
- Gestione degli adempimenti relativi alle istanze de Libertate dei soli fascicoli pendenti
- Iscrizione fascicoli provenienti da Procura e GIP

Assistente Giudiziario Domenico Catalanotti

- Assistenza alle udienze penali, adempimenti successivi e scarico a SICP
- Assistenza al pubblico nei giorni di apertura della cancelleria
- Deposito sentenze e comunicazione alla PG
- Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti (relativamente ai GOT)
- Comunicazione sentenze fuori termine
- Controllo PEO e PEC “Dibattimento” in caso di assenza del Responsabile e del Cancelliere Esperto
- Gestione degli adempimenti relativi alle istanze de libertate dei soli fascicoli pendenti
- Iscrizione fascicoli provenienti da Procura e GIP

Dott.ssa Chiara Migliore Funzionario UPP

Dott.ssa Alessia Migliorino Funzionario UPP

Assegnate all’assistenza del Magistrato dott.ssa Iusto con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all’udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza.

Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

In caso di necessità, collaborano con la cancelleria nell’assistenza al pubblico

Dott.ssa Beatrice Fornaciari Funzionario UPP

Dott.ssa Mary Critelli Funzionario UPP

Assegnati al dott. Gambarati con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all'udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza.

Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

In caso di necessità, collaborano con la cancelleria nell'assistenza al pubblico

Dott.ssa Ilaria Vozzi Funzionario Upp

Dott.ssa Beatrice Chinca Funzionario UPP

Assegnati al dott. Ghini con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all'udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza.

Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

In caso di necessità, collaborano con la cancelleria nell'assistenza al pubblico

Dott.ssa Valentina Di Salvo Funzionario UPP

Dott.ssa Michela Rabaglia Funzionario UPP

Assegnati alla dott.ssa Caputo con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all'udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza.

Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

In caso di necessità, collaborano con la cancelleria nell'assistenza al pubblico

Dott.ssa Ornella Viti Funzionario UPP

Dott.ssa Lucrezia Buccarella Funzionario UPP

Assegnati alla dott.ssa Piergallini con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all'udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza.

Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

In caso di necessità, collaborano con la cancelleria nell'assistenza al pubblico

Dott. Carmine di Leo

Dott.ssa Elisabetta Testa

Assegnati al dott. Tirone con i seguenti servizi: controllo dei fascicoli del Magistrato, assistenza all'udienza e scarico SICP e successivi adempimenti fino alla sentenza.

Attività connesse alla liquidazione interpreti e periti

In caso di necessità, collaborano con la cancelleria nell'assistenza al pubblico

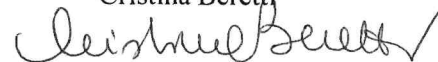
Si comunichi al personale dell'ufficio Dibattimento, all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, alla Procura della Repubblica, alle OO.SS.

Si pubblichi sul sito del Tribunale.

Reggio Emilia, lì 16 dicembre 2024

Il Presidente

Cristina Beretti



dott.ssa Maria Pia Vaira

