TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA
Dirigenza

Reggio Emilia, 18 NOV. 2024

Ordine di servizio n. 15/2024

Il Presidente,

Premesso che in data 21/11/2022 ha preso servizio il Funzionario Tecnico di Amministrazione Carmelinda Lo Giudice;

rilevata la necessità di riorganizzare l'ufficio del Gratuito Patrocinio in ambito penale;

ritenuta altresì l'opportunità, connessa alla necessità di prevedere una registrazione unica per i due settori dell'ambito penale,

DISPONE

Che, con decorrenza 1 gennaio 2023, il Funzionario Tecnico di Amministrazione Lo Giudice Carmelinda acquisisca il servizio del Patrocinio a spese dello Stato in ordine alle richieste di ammissione al patrocinio a spese dello stato presentate nella fase delle indagini preliminari e nella fase di competenza dell'Ufficio GIP-GUP, alle richieste di ammissione presentate successivamente alla presa in carico del fascicolo da parte della cancelleria penale dibattimentale a seguito del rinvio a giudizio disposto dal G.U.P, ovvero di citazione diretta a giudizio da parte del P.M, e alle richieste presentate in sede di incidente di esecuzione.

Il Funzionario è assegnato all'Ufficio Gratuito Patrocinio penale con le seguenti mansioni:

- Direzione e coordinamento dell'Ufficio;
- Registrazione di tutte le istanze di ammissione al gratuito Patrocinio del settore penale e trasmissione del relativo fascicolo al Giudice Competente;
- Deposito e Notifica del provvedimento del Giudice, annotazione a SICP degli adempimenti;
- Registrazione su SIAMM dei decreti di ammissione dell'indagato, imputato, condannato;
- Esecutività dei decreti di liquidazione e Gestione dei fascicoli trasmessi all'Ufficio Spese di Giustizia a seguito delle liquidazioni di avvocati;
- Gestione delle opposizioni avverso i decreti di rigetto e liquidazione, con trasmissione al Presidente per la decisione;
- Trasmissione dei fascicoli all'Ufficio Finanziario competente (Agenzia delle entrate e Guardia di Finanza) per la verifica delle condizioni reddituali dei richiedenti il beneficio;
- Raccolta dei fascicoli del GP ed archiviazione;
- Tenuta del registro cartaceo e digitale dei decreti;
- Gestione archivio GP;

- Trasmissione alle cancellerie (GIP/GUP, dibattimento e post-dibattimento) della documentazione relativamente alla Revoca del GP, ai fine dell'eventuale recupero delle spese;
- Gestione della cartella condivisa "GRATUITO PATROCINIO PENALE";
- digitalizzazione e archiviazione telematica dei decreti di Ammissione (dal 2016);
- Ricezione pubblico Gratuito Patrocinio.

Si comunichi al personale dell'ufficio GIP/GUP, dell'ufficio del DIBATTIMENTO e POST-DIBATTIMENTO, all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, alla Procura.

Si pubblichi sul sito del Tribunale.

Reggio Emilia, lì 18 novembre 2024

Il Presidente

Cristina Beretti

TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA
DEPOSITATO

18 NOV. 2024

Il Funzionario
Dott.ssa Sabrina Patti