



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

BANDO DI CONCORSO

per il reclutamento di un'unità di personale a tempo pieno ed indeterminato Area Assistenti (ex cat. B1) – assistente amministrativo-contabile CCNL Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici, addetti ad attività amministrative/contabili dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Visti

- la legge 23 agosto 1988, n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*";
- la legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104 "*Assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000, n. 333
- la legge 24 dicembre 2007, n. 247 "*Norme di attuazione del Protocollo del 23 luglio 2007 su previdenza, lavoro e competitività per favorire l'equità e la crescita sostenibili, nonché ulteriori norme in materia di lavoro e previdenza sociale*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127 contenente "*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- il decreto legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Centrali del 12/02/2018, come aggiornato da ultimo in data 09/05/2022;

Viste altresì:

- la deliberazione del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia del 04/07/2022 con cui sono stati approvati il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) per il triennio 2022 – 2024 dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e il relativo Programma Annuale per l’anno 2022;
- la deliberazione del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia del 3/06/2019 con cui è stata approvata la modifica della pianta organica dell’Ente, trasmessa al Consiglio Nazionale Forense in data 10/06/2019, prot. 1400, ai sensi dell’art. 1, quarto comma, DPR 404/1997;
- la deliberazione del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia del 25/07/2022 con la quale è stato deliberato di procedere al reclutamento, in coerenza con quanto previsto nel PTFP e nel Programma annuale 2022 dell’Ordine, di una unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale operatore amministrativo-contabile posizione economica B1 CCNL Enti Pubblici Non Economici e, conseguentemente, di procedere all’esperienza delle procedure sia di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 che alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia del 19/09/2022 con la quale è stato dato atto dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 nonché con la quale, viste le risultanze della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, è stato altresì dichiarato l’esito negativo di quest’ultima, dandosi mandato al Presidente di predisporre il bando per il concorso pubblico di reclutamento dell’unità di personale mancante;
- la deliberazione del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia del 03/10/2022 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO) ove è stata confermata la necessità di procedere al reclutamento dell’unità di personale mancante e già individuata nel PTFP vigente;
- la deliberazione del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia del 07/11/2022 con cui è stato confermato di procedersi al reclutamento, in coerenza con quanto previsto nel PTFP e nel Programma annuale 2022 dell’Ordine, di una unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale amministrativo-contabile Area degli Assistenti (ex B1)



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

CCNL Enti Pubblici Non Economici, nonché è stato approvato il relativo bando di concorso dando mandato al Presidente di portare ad esecuzione la predetta deliberazione;

emana il seguente

BANDO DI CONCORSO

Art. 1 – Posto messo a Concorso

È indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, Area B, profilo professionale Assistente amministrativo-contabile, posizione economica B1, CCNL Funzioni Centrali del 09/05/2022 (sezione Enti Pubblici non Economici) in prova, per i compiti propri dell'area di appartenenza e con i relativi limiti. In particolare e a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività proprie saranno quelle di gestione della segreteria, dello sportello e del centralino, preparazione certificazione e delibere standard, corrispondenza in lingua italiana verso privati ed enti, attività ausiliarie nell'amministrazione e nella gestione dell'archivio informatico e cartaceo; assistenza ai Consiglieri nella gestione amministrativa degli incarichi consiliari e attività correlate; assistenza nelle riunioni del Consiglio e delle Commissioni, nell'organizzazione dei convegni e dell'attività formativa in generale; contabilità dell'ente, predisposizione dei bilanci e tenuta dei registri contabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando;
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di un Paese terzo ex art. 38, d.lgs. n. 165/2001 (in tali ultime ipotesi, è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica alle mansioni previste dal bando: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego potrà essere effettuata dall'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti politici e civili nel Paese di cui il candidato ha la cittadinanza;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- f) diploma di scuola secondaria di secondo grado; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità italiane, alla stregua della normativa vigente;
- g) regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, l. n. 226/2004);



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

- h) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- i) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- j) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi pubblici;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere anche alla data di immissione in servizio.

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e, qualora sopravvenuto successivamente alla formazione della graduatoria, è causa automatica di decadenza dalla stessa ed impedisce la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", IV Serie Speciale, "Concorsi ed Esami". Qualora il termine dei 30 (trenta) giorni venga a scadere in un giorno festivo (domenica e altre festività), lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il presente avviso di bando di concorso sarà pubblicato anche sul sito internet istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, unitamente all'indicazione per fini meramente conoscitivi della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, individuata ai sensi del comma precedente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità, tra loro alternative:

- a. a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) con messaggio proveniente da un indirizzo e casella PEC intestati e riferibili personalmente al candidato e diretto all'indirizzo ord.reggioemilia@cert.legalmail.it, specificando nell'oggetto dell'invio: "Domanda di ammissione al concorso – Area B - Assistenti";



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, Palazzo di Giustizia, Via A. Paterlini n. 1, 42124 – Reggio Emilia, con indicazione, sul retro della busta, della seguente dicitura: “*Domanda di ammissione al concorso – Area B - Assistenti*”.

Per entrambe le modalità, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, si farà riferimento alla data di ricezione.

In caso di presentazione di domanda per mezzo PEC, il modulo ed ogni allegato per il quale è richiesta la sottoscrizione del candidato dovrà essere scansionato in PDF non modificabile. Alternativamente, tutta la documentazione dovrà essere resa in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal candidato.

Le candidature ricevute oltre il suddetto termine e/o con modalità di trasmissione diverse rispetto a quelle indicate verranno automaticamente escluse dalla procedura selettiva.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente — e con i medesimi mezzi utilizzati per la presentazione della domanda — eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Non sono ammesse integrazioni o regolarizzazioni delle domande già presentate oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata e/o tardiva comunicazione dell'eventuale variazione di indirizzo e/o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e/o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o, comunque, non imputabili alla Amministrazione stessa.

Art. 4 – Dichiarazioni da rendere nella domanda e documentazione da allegare

La domanda — **a pena di irricevibilità** — dovrà essere redatta in carta semplice esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato A) e dovrà essere datata e sottoscritta in forma autografa dal candidato, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Alternativamente, solo per l'invio tramite PEC, il candidato dovrà, previa formazione di file in formato PDF, sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione ed ogni allegato.

Nella domanda di ammissione, il candidato — a pena di esclusione — dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza o domicilio se diverso, recapito telefonico;
- b) indirizzo PEC personale o posta elettronica ordinaria presso la quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione, ad eccezione delle comunicazioni che, a norma del presente bando, saranno notificate a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia (www.ordineforense.re.it);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo ex art. 38 d.lgs. n. 165/2001 (e, in tali ultimi casi, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) di possedere idoneità fisica alle mansioni previste dal bando;



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

- e) di godere dei diritti politici e civili nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- g) di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero titolo di studio equipollente secondo la normativa vigente, specificando il titolo, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- h) per i candidati soggetti all'obbligo di leva (cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), di trovarsi in posizione regolare in ordine a tale obbligo;
- i) di non essere stati destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, oppure: (i) di avere condanne penali in corso (specificando tipologia, data del provvedimento, Autorità Giudiziaria che lo ha emesso); (ii) di avere procedimenti penali in corso (specificando tipologia, data del provvedimento, Autorità giudiziaria che lo ha emesso);
- k) di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) *eventualmente*: di appartenere alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92;
- n) di aver preso visione della informativa in materia di protezione dei dati personali e di esprimere il consenso al trattamento per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della presente procedura.
- o) *eventualmente*: di possedere i requisiti di esonero dalla prova preselettiva (specificare i requisiti posseduti);
- p) *eventualmente*: di possedere titoli di precedenza e/o preferenza che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di precedenza e/o preferenza all'assunzione, così come previsto dall'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni; qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

I candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare la sussistenza di eventuali requisiti di esonero dalla prova preselettiva e/o ausili e tempi aggiuntivi di cui abbisognano, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20, l. n. 104/1992, allegando alla domanda la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4, l. n. 104/1992, dalla quale si desuma la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta. In mancanza, gli stessi non potranno usufruire del relativo beneficio.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Non saranno prese in considerazione — e, pertanto, escluse dalla selezione — le candidature sprovviste di uno o più documenti richiesti nel presente avviso di selezione.

Saranno, altresì, escluse dalla procedura selettiva le domande prive della firma a sottoscrizione della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della contabile relativa al versamento di € 10,00 – quale contributo forfettario non rimborsabile alle spese della procedura concorsuale - da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore di: Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, IBAN: IT14N0303212813010000001990. È obbligatorio specificare nella causale il cognome e il nome del candidato e la dicitura “Concorso pubblico”.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, formata da n. 3 (tre) Componenti, sarà nominata con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia in osservanza dei principi e criteri dettati dall'art. 9, D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 35, 3° comma, lett. e), d.lgs. n. 165/2001.

La Commissione esaminatrice, scaduto il termine di presentazione delle domande, procederà alla verifica di tempestività, regolarità ed ammissibilità delle domande presentate dai concorrenti e predisporrà apposito elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva, laddove si tenga ai sensi del successivo art. 6, ovvero ammessi a sostenere la prova scritta ove non si tenga la prova preselettiva.

La Commissione esaminatrice, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione delle prove scritte e orali, utilizzerà i seguenti indicatori: a) grado di preparazione sulle materie oggetto delle prove; b) grado di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più recenti; c) capacità di individuare soluzioni innovative nell'organizzazione dell'attività amministrativa e contabile; d) grado di autonomia nella gestione del lavoro; e) capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del profilo professionale richiesto.

Art. 6 – Preselezione

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a venti (20), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione intesa ad accertare il grado di professionalità posseduta in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento.

La conferma dello svolgimento della preselezione sarà data esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ordine (www.ordineforense.re.it) che, dunque, i candidati si impegnano a consultare con continuità per tutta la durata della procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento, il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

La preselezione consisterà nella somministrazione, in un tempo determinato non superiore a 60 (sessanta) minuti, di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali nonché di tipo attitudinale e di cultura generale. Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riserva al facoltà di disporre, ai sensi di legge, lo svolgimento della prova preselettiva in più sessioni, in relazione al numero dei candidati ammessi.

La partecipazione alla prova preselettiva è requisito indispensabile per l'accesso alle prove concorsuali, salvo il disposto dell'art. 20, comma 2-bis, l. n. 104/1992.

La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

La quantificazione dei quesiti da somministrare ai candidati e i relativi criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio dello svolgimento della prova in questione.

Degli esiti della prova preselettiva sarà predisposta apposita graduatoria — in ordine decrescente di punteggio — utile esclusivamente all'ammissione alla fase successiva della procedura.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati collocati nelle prime 20 (venti) posizioni — e pari punteggio — in graduatoria. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine (www.ordineforense.re.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati. Le generalità dei candidati non ammessi alla prova scritta non saranno pubblicate; saranno tenute e conservate dall'Ordine degli Avvocati e indicate al diretto interessato, a sua richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della preselezione a soggetti pubblici o privati professionalmente accreditati nel campo della selezione e ricerca del personale, ferma la presenza dei membri della Commissione esaminatrice allo svolgimento della prova preselettiva.

Art. 7 – Prove di esame

Il concorso è articolato in una prova scritta ed in una prova orale.

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 60 (sessanta) punti così suddiviso:

- a. 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- b. 30 (trenta) punti per la prova orale.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

La prova scritta, di durata non superiore a 90 (novanta) minuti, consisterà in un test con quesiti a risposta multipla e/o a risposta breve, sulle seguenti materie ed ambiti:

- Ordinamento e Legge Professionale Forense (l. 247/2012 e ss.mm.i., regolamenti del Consiglio Nazionale Forense); elementi di deontologia forense e procedimenti disciplinari degli avvocati (codice deontologico forense);
- Elementi di contabilità pubblica generale;
- Disciplina del patrocinio a spese dello stato e della difesa d'ufficio;
- Nozioni di ordinamento giudiziario;
- Nozioni di mediazione e di arbitrato finalizzati alla conciliazione o soluzione arbitrale delle controversie civili e commerciali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tutela della privacy (Regolamento Europeo n. 679/2016 e d.lgs. n. 196/2003), trasparenza amministrativa (d.lgs. n. 33/2013), accesso agli atti e documenti (d.lgs. n. 33/2013 e l. 241/1990);
- Elementi e nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000) e digitalizzazione delle attività delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 82/2005);
- Informatica, con particolare riferimento a programmi di scrittura e di calcolo (Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel e Outlook) ed ai sistemi informatici maggiormente in uso presso gli Ordini professionali (in particolare, "Iscrivo" e "Riconosco").

La mancata partecipazione alla prova scritta comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta priva del timbro dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non sono ammessi in aula telefoni cellulari, apparecchiature di ricezione / trasmissione ovvero altre apparecchiature elettroniche. Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di testi di qualsiasi tipo.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro necessitino di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un voto di almeno 21/30.

Al termine della correzione della prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale (www.ordineforense.re.it). Le generalità dei candidati non ammessi alla prova orale non saranno pubblicate; saranno tenute e conservate dall'Ordine degli Avvocati e indicate al diretto interessato, a sua richiesta.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Il punteggio conseguito nella prova scritta sarà comunicato a ciascun candidato all'inizio della prova orale.

La prova orale, di durata non superiore a 60 (sessanta) minuti, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le stesse materie della prova scritta, integrate dall'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dei principali strumenti informatici (padronanza nell'uso del computer e di Internet; conoscenza dei programmi Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel e Outlook; (in particolare, "Iscrivo" e "Riconosco") L'accertamento del possesso delle nozioni di base di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 punti.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia (www.ordineforense.re.it).

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove del concorso, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e relativa copia fotostatica.

La comunicazione dei giorni e del luogo in cui si svolgeranno le prove selettive o eventuali rinvii, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo nell'ora e nei giorni indicati nella comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Le informazioni relative al concorso saranno reperibili sul sito web istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia (www.ordineforense.re.it).

In nessuna fase della procedura l'Amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 8 – Calendario delle prove

Con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia (www.ordineforense.re.it), non oltre 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande e comunque almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova, sarà comunicato il calendario di svolgimento delle prove, con date, orari e luoghi in cui si svolgono le prove, fermo restando che le stesse si svolgeranno entro il territorio comunale del Comune di Reggio Emilia.

Con il medesimo avviso di cui al comma primo, sarà altresì pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva laddove il numero di candidati sia superiore a 20 ovvero alla prova scritta laddove i candidati ammessi siano in numero pari o inferiore a 20. Le generalità dei candidati non ammessi non saranno pubblicate; saranno tenute e conservate dall'Ordine degli Avvocati e indicate al diretto interessato, a sua richiesta.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riserva la facoltà di apportare variazioni al calendario di cui al primo comma per sopravvenute esigenze; le modifiche saranno tempestivamente pubblicate sul sito medesimo sito internet dell'Ente, che i candidati dovranno dunque monitorare e consultare frequentemente.

Le comunicazioni di cui ai precedenti commi, effettuate sul sito internet istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, hanno valore di notifica a tutti i destinatari. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Art. 9 – Graduatoria finale di merito e pubblicazione

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria di merito del concorso, formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione complessiva.

La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale. In nessun modo il punteggio ottenuto nell'eventuale prova di preselezione concorrerà alla formazione della graduatoria.

A parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria sarà approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

La graduatoria finale di merito sarà resa pubblica, con valore di notifica e di decorrenza dei termini, sul sito internet istituzionale (www.ordineforense.re.it).

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato in prima posizione nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, salve diverse disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di 2 anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti di assistente amministrativo-contabile che si dovessero rendere disponibili o qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione dal servizio dei vincitori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, il presente bando per sopravvenuti motivi e/o qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, comunicando la relativa sospensione e/o revoca a tutti i partecipanti a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, a valersi quale comunicazione individuale.

Art. 10 – Documenti per l'ammissione all'impiego

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, con apposita comunicazione l'Amministrazione invita il vincitore del concorso a presentare o a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o per mezzo PEC, all'Ordine, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della ricezione della comunicazione, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano la costituzione del rapporto di lavoro.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Entro i termini previsti per la presentazione delle dichiarazioni anzidette, il vincitore del concorso, sotto la propria responsabilità, dovrà, altresì, dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduti inutilmente i termini che precedono, l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia senza giustificato motivo determina la cessazione del diritto alla stipulazione del contratto ovvero la risoluzione dello stesso, con facoltà dell'Ordine di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria finale.

Art. 11 – Requisiti per l'assunzione / immissione in servizio

Il candidato vincitore sarà assunto in prova a tempo pieno e indeterminato con contratto di lavoro individuale secondo la disciplina prevista dal CCNL comparto Funzioni Centrali del 09/05/2022 (sezione Enti Pubblici non Economici), inquadramento Area B - Assistenti, posizione economica B1, profilo professionale Assistente amministrativo-contabile.

L'accettazione della nomina non può essere in alcun modo condizionata.

Il vincitore sarà nominato in prova per un periodo di quattro mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova sarà riconosciuto ai fini del computo della anzianità di servizio.

Ai sensi dell'art. 35 co. 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti assunti in forza della presente procedura concorsuale dovranno permanere presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività connesse, in relazione ai compiti ed obblighi legali connessi, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento relativo alla procedura di concorso, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso gli uffici del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati saranno comunicati esclusivamente ad Enti Pubblici competenti ove richiesto dalla legge ed a soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento per l'espletamento dei servizi necessari. Tali soggetti



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

destinatari possono essere essi stessi titolari del trattamento dei dati personali loro trasmessi. In altri casi i terzi soggetti sono nominati Responsabili del trattamento dati dal Titolare.

Oggetto del trattamento saranno i dati riportati all'interno della domanda di partecipazione di cui al documento Allegato A) ed i dati contenuti nei relativi allegati.

I dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità concretamente perseguite in relazione alla procedura di concorso ed, in caso di contestazioni, per il termine prescrizione previsto dalla normativa per la tutela dei diritti connessi, fatti salvi in ogni caso periodi di conservazione maggiori previsti da specifiche normative di settore. Al termine del periodo, i dati verranno definitivamente cancellati o resi anonimi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di concorso; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

I candidati hanno diritto di ottenere dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, nei casi previsti dalla legge, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679).

È consentito, in ogni momento, l'esercizio di tali diritti mediante invio di istanza scritta all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria (PEO) info@ordineforense.re.it, o all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ord.reggioemilia@cert.legalmail.it.

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento è l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, che ha sede in Reggio Emilia presso il Palazzo di Giustizia, Via A. Paterlini n. 1.

Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer* – DPO), è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@ordineforense.re.it.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) (adempire ad obblighi legali) ed e) (l'esecuzione di compiti di interesse pubblico), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) (assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici in materia di diritto del lavoro), del Regolamento e negli artt. 2-*sexies*, comma 2, lettera *dd*) (instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro) e 2-*octies*, comma 3, lett. a) (trattamento di dati personali relativi a condanne penali riguardanti l'adempimento di obblighi e l'esercizio di diritti in materia di diritto del lavoro), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati potranno essere trattati, inoltre, per la tutela in giudizio di un diritto od interesse del Titolare dinanzi a qualunque autorità od ente competente.

Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9, par. 2, lett. G, GDPR).



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Trasferimento dei dati personali a Paese Terzo: I dati personali non saranno trasferiti, né in Stati membri della Unione europea, né in Paesi terzi non appartenenti alla Unione Europea.

Art. 13 – Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", sul sito Istituzionale dell'Ordine (www.ordineforense.re.it) e sul portale www.InPA.gov.it.

Art. 14 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nella legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti alla accettazione di tutte le disposizioni del presente bando ed implica espressamente la rinuncia all'impugnativa.

Avverso il bando è possibile esperire ricorso giurisdizionale amministrativo dinanzi al TAR Emilia-Romagna, sede di Parma, nel termine decadenziale di 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine decadenziale di 120 giorni; eventuali impugnative non determineranno la sospensione del procedimento concorsuale.

Il Consigliere Segretario

Avv. Marta Verona

Il Presidente

Avv. Enrico Della Capanna

