

Oggi **4 luglio 2022** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL VICEPRESIDENTE **Avv. Matteo Marchesini**

IL SEGRETARIO **Avv. Marta Verona**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

I CONSIGLIERI Avvocati **HELMUT ADELMO BARTOLINI, GIORGIO BOIARDI, STEFANO COSCI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FLORIANO NIZZI, FRANCA PORTA, MAURA SIMONAZZI, GIOVANNI TARQUINI.**

Assenti giustificati: Avv. Enrico Della Capanna, Avv. Francesca Corsi, Avv. Francesca Preite, Avv. Ernesto D'Andrea.

ODG

- 1) IMPEGNI SOLENNI**
- 2) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA 20 GIUGNO 2022**
- 3) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 4) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 5) ISTANZA ISCRIZIONE ALBO DI SPECIALITA'**
- 6) SCUOLA FORENSE**
- 7) ESAME CONVENZIONI ORDINE/FONDAZIONE AVVOCATURA REGGIANA PER ODM, ORDINE/FONDAZIONE AVVOCATURA REGGIANA PER OCC E DELIBERE CONSEGUENTI**
- 8) COMUNICAZIONI TESORIERE E APPROVAZIONE SPESE**
- 9) APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022 – 2024 - PROGRAMMA ANNUALE**

PER L'ANNO 2022 ED EVENTUALI DELIBERE

- 10) DELIBERA ACCONTO FONDO DIPENDENTI ORDINE AVVOCATI**
- 11) RILEVAZIONE SICO DATI ANNO 2021**
- 12) RICHIESTA INDICAZIONE COMPONENTI COMMISSIONE
ESAME AVVOCATO – SESSIONE 2022**
- 13) OSSERVATORIO DANNO ALLA PERSONA – AGGIORNAMENTI**
- 14) RISPOSTA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA – ELENCO
ESPERTI COMPOSIZIONE NEGOZIATA - AGGIORNAMENTI**
- 15) OCC – AGGIORNAMENTI**
- 16) MOZIONE CAMERA CIVILE**
- 17) CAMERA ARBITRALE - AGGIORNAMENTI**
- 18) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 19) FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO E
ACCREDITAMENTO**
- 20) AMMISSIONI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 21) VARIE ED EVENTUALI**

Stante l'assenza giustificata del Presidente Avv. Enrico Della Capanna, presiede la
seduta il Vice Presidente Avv. Matteo Marchesini

1) IMPEGNI SOLENNI

Davanti al Consiglio hanno prestato giuramento n. 3 iscritti.

2) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA 20 GIUGNO 2022

Preliminarmente il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta del 20 giugno 2022.

3) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato il rilascio di n. 2 certificati di compiuto tirocinio.

4) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato il rilascio di n. 1 autorizzazione ex lege n.53/94.

5) ISTANZA ISCRIZIONE ALBO DI SPECIALITA'

Il Consiglio ha deliberato l'invio al C.N.F di n. 2 richieste di iscrizioni all' Albo degli Avvocati Specialisti, ai fini della loro trattazione.

6) SCUOLA FORENSE

E' presente in Consiglio l'Avv. - omissis - chiamato dal Referente della Commissione Formazione, Avv. Giorgio Boiardi, per riferire in merito alla Scuola Forense.

Preliminarmente l'Avv. Giorgio Boiardi osserva che, con delibera del 20 giugno 2022, il Consiglio ha demandato alla Commissione Formazione, ogni valutazione in merito all'opportunità di modificare il Regolamento ed il programma formativo della Scuola Forense, già approvati dal precedente Consiglio.

Il Referente della Commissione riferisce, altresì, che la Scuola Forense, seppur istituita, deve essere ancora organizzata e che esistono uno Statuto ed un piano formativo mentre manca il Regolamento.

Riferisce, altresì, che la Scuola Forense di Modena ha ancora posti vacanti per eventuali iscritti del Foro di Reggio Emilia che intendano fare richiesta.

Prende, poi, la parola l'Avv. - omissis - che illustra i termini e le scadenze della Scuola Forense, valutando le opportunità per gli iscritti del Foro di Reggio Emilia che intendano iscriversi.

A questo punto il Consiglio, udite le relazioni del Referente della Commissione

Formazione Avv. Giorgio Boiardi e dell'Avv. - omissis -, incarica il Consigliere Paolo Nello Gramoli, di verificare la disponibilità degli iscritti al Foro di Reggio Emilia, a frequentare la Scuola Forense di Modena; il Consigliere Gramoli relazionerà il Consiglio alla prossima seduta.

Il Consiglio incarica, altresì, l'Avv. - omissis - di concerto con la Commissione Formazione, di provvedere alla organizzazione della Scuola Forense ed alla nomina del Direttivo, del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico della Scuola.

A questo punto il Consigliere Boiardi propone di nominare Direttore della Scuola Forense l'Avv. - omissis - ed il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di nominare quale Direttore della Scuola Forense l'Avv. - omissis - che accetta l'incarico.

Il Consiglio propone, altresì, quali membri del Consiglio Direttivo della Scuola Forense, gli Avv.ti - omissis -.

Il Consiglio ratificherà alla prossima seduta consiliare tutti i componenti del Consiglio Direttivo proposti, alla presenza dell'Avv. - omissis -.

7) ESAME CONVENZIONI ORDINE/FONDAZIONE AVVOCATURA REGGIANA PER ODM, ORDINE/FONDAZIONE AVVOCATURA REGGIANA PER OCC E DELIBERE CONSEGUENTI

Alle ore 14.45 entra l'Avv. Francesca CORSI.

Alle ore 14.50 entra l'Avv. Ernesto D'ANDREA.

Il Consiglio, udita la relazione del Tesoriere, Avv. Francesca Baldi, stante la complessità delle modifiche emerse dalla discussione, aggiorna ogni decisione in merito alla prossima seduta, ai fini dell'approvazione definitiva del testo delle due

convenzioni.

8) COMUNICAZIONI TESORIERE E APPROVAZIONE SPESE

Versamento Contributi Consiglio Nazionale Forense (scadenza 30/06/2022)

Il Tesoriere, Avv. Francesca Baldi, riferisce che è dovuta la quota annuale di iscrizione al Consiglio Nazionale Forense, in relazione agli avvocati iscritti all'Ordine al 31/12/2021.

Il Consiglio, dato atto che alla predetta data all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia erano iscritti 378 cassazionisti di cui, ad oggi, 2 risultano ancora morosi, 741 avvocati di cui, ad oggi, 32 risultano ancora morosi, 1 avvocato cassazionista moroso anno 2019 pagante 2021, 2 avvocati morosi anno 2019 paganti 2021, 12 avvocati cassazionisti morosi anno 2020 paganti anno 2021, 35 avvocati morosi anno 2020 paganti anno 2021, determina la ratifica del pagamento dell'iscrizione in complessivi **euro 39.364,92**.

- VERSAMENTO CONTRIBUTI O.C.F. (scadenza 30/06/2022)

Il Tesoriere riferisce che è dovuto il contributo a OCF, come da art. 7 dello Statuto del Congresso Nazionale Forense - anno 2022, pari a € 3,70 per ciascun iscritto agli Albi, al 31 dicembre 2021 (1119 x 3,70), per un totale di € 4.140,30.

Il Consiglio determina di effettuare il pagamento del contributo in complessivi euro 4.140,30 non appena il CNF né manderà comunicazione.

9) APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022 – 2024, PROGRAMMA ANNUALE PER L'ANNO 2022 ED EVENTUALI DELIBERE

Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2022 – 2024 dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e approvazione

Programma Annuale per l'anno 2022 ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e seguenti

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Visto l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e sensi, ai sensi del cui comma secondo: “Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.”;

Visto il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 08/05/2018, emanato ai sensi dell'art. 6-ter del d.lgs. n. 165/2001 e smi, recante “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”;

Considerato che secondo le suddette Linee di indirizzo, a titolo non esaustivo:

- il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo: quantitativo (riferito alla

consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere la mission dell'Amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica) e qualitativo (riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione stessa);

- sotto il profilo quantitativo l'analisi dei fabbisogni può essere supportata da diversi metodi, tra i quali l'analisi predittiva sulle cessazioni di personale e sotto il profilo qualitativo è possibile definire una tabella dei fabbisogni articolata su quali processi, funzioni o attività necessitano di personale e quali professioni servono;

- si ribadisce il ruolo determinante e propulsivo che può essere svolto dalla Dirigenza dell'Ente nella gestione delle risorse e soprattutto nella capacità di centrare il reale fabbisogno professionale, sul piano quantitativo e qualitativo;

- si ribadisce il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica contenuto nel d.lgs. 75/2017 e si afferma la centralità del Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP), quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale dell'Ente;

- con tale strumento l'Amministrazione può procedere annualmente alla rimodulazione quantitativa e qualitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, nei limiti delle facoltà assunzionali, indicando le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano;

- si ribadisce la necessità di garantire che il PTFP sia adottato in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio (relativamente alla spesa di personale a tempo indeterminato);

- il principio guida del PTFP è l'ottimale impiego delle risorse pubbliche, al fine

di perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e altro principio basilare è l'ottimale distribuzione delle risorse umane;

Considerato altresì che nella formulazione dell'art. 6, comma terzo, del d.lgs. 165/2001 è previsto che in sede di definizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, l'Amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica (posti coperti) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (posti da ricoprire): "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.";

Visto il primo comma dello stesso art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, che prevede che il PTFP debba essere adottato previa informazione sindacale ove prevista nei contratti collettivi nazionali;

Richiamata la precedente deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia del 3/06/2019 con cui è stata approvata la modifica della pianta organica dell'Ente, trasmessa al Consiglio Nazionale Forense in data 10/06/2019, prot. 1400, ai sensi dell'art. 1, quarto comma, DPR 404/1997;

Atteso che, allo stato, il Consiglio Nazionale Forense ha espresso il proprio nulla

osta sulla predetta modifica alla pianta organica del 2019, con comunicazione via pec del 18 giugno 2019.

Dato atto che, allo stato, la pianta organica dell'Ordine è così composta:

| Posizione | Profilo | Unità | Vacanza |
|-----------|--------------------------------|-------|---------|
| C1 | Funzionario di amministrazione | 1 | Coperto |
| B3 | Assistente amministrativo | 1 | Coperto |
| B1 | Assistente amministrativo | 1 | Vacante |

Preso atto che risulta vacante un posto per operatore amministrativo, cat. B1, e, pertanto – nella necessità di assicurare l'operatività necessaria dell'Ente si è proceduto mediante personale in somministrazione;

Dato atto che, nel bilancio di previsione dell'Ente per l'anno 2022, è pari a 107.100,00 euro, di cui 33.000,00 euro per costi legati alla somministrazione, e che la spesa complessiva sostenuta risulta coerente con la spesa storica del personale;

Vista la proposta di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine, allegato sub A, a mezzo del quale si individuano le necessità ed i fabbisogni di personale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia in relazione alle attività e compiti istituzionali cui è preposto e ove trova compiuta analisi il costo del personale e la sostenibilità economico-finanziaria della spesa per personale, nonché ove viene rideterminata la dotazione organica dell'Ente;

Visto il Programma Annuale per l'anno 2022 allegato sub B che da attuazione al PTFP 2022-2024, recante le azioni di competenza annuale che l'Ente è tenuto a promuovere, tra cui figura l'assunzione dell'unità di personale vacante, operatore B1 con profilo amministrativo-contabile;

Sentite le organizzazioni sindacali presenti presso l'Ordine.

Preso atto del parere positivo espresso dal Revisore dei Conti di sostenibilità sub allegato C.

Ritenuto il PTFP allegato sub A e il Programma annuale sub B condivisibili;

Visti e richiamati:

- la legge professionale forense n. 247/2012;

- il d.lgs. n. 165/2001;

a voti unanimi

DELIBERA

1) di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia allegato sub A;

2) di dare atto che ad oggi la dotazione organica è pari a 2 unità, inquadrate nei profili C1 e B3 e di dare altresì atto che risulta vacante un'unità di personale con profilo amministrativo-contabile;

3) di approvare il Programma Annuale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia allegato sub B;

4) di dare atto che la spesa per personale trova adeguata copertura economica nel bilancio di previsione dell'Ente e che la stessa risulta sostenibile sotto il profilo economico-finanziario nonché coerente con la spesa storica.

10) DELIBERA ACCONTO FONDO DIPENDENTI ORDINE AVVOCATI

Il Consiglio, udita la relazione del Tesoriere, delibera di versare un acconto pari ad Euro – omissis - netti a ciascuna delle dipendenti dell'Ordine, oltre a quella interinale.

11) RILEVAZIONE SICO DATI ANNO 2021

In conformità alla precedente delibera del 19 luglio 2021 del COA relativa agli adempimenti SICO, premesso:

che in data 22 giugno 2022 il Consulente del Lavoro dell'Ordine Dott. – omissis - rappresentava la scadenza per l'invio della statistica "SICO" relativa agli Enti Pubblici non economici per l'anno 2021;

che il COA, con delibera del 19 luglio 2021, ha ritenuto di non dare corso alle comunicazioni di cui al D. lgs 30 marzo 2001 n.165, conformandosi anche al contenuto della comunicazione inviata dal CNF al MEF in data 16 settembre 2019, che lamentava l'inapplicabilità agli ordini professionali dell'obbligo di rilevazione di cui al citato D.lgs. 165 /2001;

quanto sopra premesso, il COA delibera in conformità a quanto già deciso dal Consiglio dell'Ordine in data 19 luglio 2021.

12) RICHIESTA INDICAZIONE COMPONENTI COMMISSIONE ESAME AVVOCATO – SESSIONE 2022

Vista la richiesta del 23 giugno 2022 del CNF di designazione dei componenti le sottocommissioni per l'esame di avvocato – sessione 2022, il Consiglio delibera di trasmettere a tutti gli iscritti (patrocinanti in Cassazione), la richiesta del CNF, in ordine alla designazione dei componenti della Commissione di Esame di Avvocato Sessione 2022, al fine di raccogliere le disponibilità.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

13) OSSERVATORIO DANNO ALLA PERSONA – AGGIORNAMENTI

La Referente dell'Osservatorio per il Consiglio del danno alla persona, Avv. Maura Simonazzi, riferisce in merito alle richieste pervenute dal Referente interno all'Osservatorio, Avv. – omissis - che chiede di potere accedere ai dati statistici, in

forma anonima, dell'ODM per il 2021, relativamente alle mediazioni che riguardano il “*risarcimento del danno*”.

L'Avv. Simonazzi rappresenta, inoltre, l'esigenza dell'Osservatorio di concordare con la Presidente del Tribunale ed il Dott. Morlini, le modalità per ottenere copia delle sentenze civili attinenti al “*risarcimento del danno*”, come già avveniva in precedenza con l'avv. – omissis -.

A questo punto il Consiglio, udita la relazione della Referente, concorda sull'opportunità dell'iniziativa e incarica la Consigliera, Avv. Simonazzi, di riscontrare le richieste pervenute dall'Osservatorio del danno, in relazione all'Organismo di Mediazione e di riferire al Consiglio le modalità di attuazione della ricerca delle sentenze.

14) RISPOSTA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA – ELENCO ESPERTI COMPOSIZIONE NEGOZIATA - AGGIORNAMENTI

La Responsabile dell'Elenco Esperti Composizione Negoziata relaziona il Consiglio sulla missiva pervenuta dalla Camera di Commercio di Bologna, relativa alla comunicazione di richiesta iscrizione n.118/21.

Il Consiglio dà mandato alla Consigliera Maura Simonazzi di predisporre una risposta da inviare alla Camera di Commercio ed anche al Ministero della Giustizia.

15) OCC – AGGIORNAMENTI

La Referente dell'OCC Maura Simonazzi riferisce in merito all'iniziativa lanciata insieme all'Avv. – omissis - Referente dell' OCC di Bologna, di costituire una “rete” degli OCC, della Regione Emilia Romagna. A tal fine si terrà un incontro di tutti i referenti Emilia Romagna presso l'Ordine degli Avvocati di Bologna il

prossimo 7 luglio ore 12,00.

La Consigliera Maura Simonazzi riferirà al Consiglio.

La Referente OCC riferisce, altresì, della necessità di aggiornare la modulistica OCC, a fronte dell'entrata in vigore del nuovo Codice della Crisi di impresa il prossimo 15 luglio 2022;

A questo punto il Consiglio dà mandato alla Commissione Crisi d'Impresa e Sovraindebitamento, di effettuare la revisione della modulistica dell'OCC e dei testi pubblicati dal sito dell'Ordine alla sezione "Sovraindebitamento".

La Referente OCC riferisce, infine, che sono sorti problemi con alcuni gestori dell'OCC, che hanno rinunciato agli incarichi di gestione ricevuti e a tale proposito propone di effettuare una revisione del Regolamento dell'OCC e l'adozione di un vademecum per l'attività del gestore.

Il Consiglio prende atto.

16) MOZIONE CAMERA CIVILE

Viene data lettura dal Consigliere Avv. Ernesto D'Andrea della comunicazione inviata dal Presidente della Camera Civile, Avv. – omissis -, alla Presidente del Tribunale e per conoscenza al Presidente dell'Ordine degli Avvocati, in merito al ripristino delle udienze in presenza.

Il Consigliere D'Andrea osserva che la normativa lascia alla discrezionalità dei magistrati la facoltà di trattare le udienze cartolari fino al 31 dicembre 2022.

Il Consiglio, pur dando atto del permanere della normativa emergenziale, condivide lo spirito della mozione, dando mandato ai Consiglieri Ernesto D'Andrea e Giovanni Tarquini di rappresentare alla Presidente del Tribunale l'orientamento condiviso dal Consiglio sulla tematica esposta.

Alle ore 15.38 entra l'Avv. Francesca PREITE.

17) CAMERA ARBITRALE - AGGIORNAMENTI

Il Presidente della Camera Arbitrale, Avv. Giorgio Boiardi, riferisce che in considerazione della mancanza del numero legale, il Direttivo della Camera Arbitrale ha rinviato la seduta al 18 luglio 2022, per approvare le modifiche dello Statuto e del Regolamento.

18) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Si rinvia alla prossima seduta.

Alle ore 17 23 esce l'Avv. Ernesto D'ANDREA.

19) FORMAZIONE CONTINUA: RICHIESTE DI ESONERO E ACCREDITAMENTO

- Eventi formativi – approfondimenti su moduli del corso “Lo studio è digitale” (Rel. Simonazzi)

La Consigliera Simonazzi chiede alla Commissione Formazione di riproporre alcuni dei moduli del corso “*Lo studio Legale Digitale*”, realizzato nei mesi di febbraio – aprile 2022.

Il Consiglio approva, dando mandato alla Consigliera Simonazzi di contattare in tal senso la società- omissis.

Proposta formativa – omissis-.

Il Consiglio, letta la proposta di – omissis - per la realizzazione in collaborazione dell'Ordine di un webinar in materia di “Obblighi in materia di conservazione a norma (pec, fatture elettroniche, manuale della conservazione, responsabile della conservazione) delibera di non poter accreditare l'evento, in quanto proposto in forma webinar.

20) AMMISSIONI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato n. 15 istanze di ammissione al patrocinio a spese dello stato.

21) VARIE ED EVENTUALI

- Osservatorio civile presso la Corte d'Appello di Bologna – Relazione delegata COA Avv. – omissis -.

Viene data lettura, al Consiglio, della mail inviata dall'Avv. – omissis - in merito all'incontro dell'Osservatorio presso la Corte d'Appello di Bologna, avente ad oggetto la bozza del Protocollo relativa all'istanza ed al rilascio della certificazione di passaggio in giudicato delle sentenze.

A questo punto il Consiglio dà mandato ai Consiglieri Tarquini e D'Andrea di esaminare il testo della bozza per formulare eventuali osservazioni prima dell'approvazione definitiva del testo in Corte d'Appello.

- Richiesta CPO esame progetto collaborazione ANCI Emilia Romagna

Viene data lettura della missiva dell'Avv. - omissis - che illustra un progetto per l'effettuazione della pratica forense presso l'Anci.

Il Consiglio dà mandato all'Avv. Polo Nello Gramoli di verificare la fattibilità del progetto.

**** ***** ****

Il Consiglio si riconvoca il giorno **18 luglio 2022 alle ore 14,30**, in presenza.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione si conclude alle ore 17.50.

IL PRESIDENTE F.F.

Avv. Matteo Marchesini

IL SEGRETARIO

Avv. Marta Verona

